



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-749/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský domov, Potštejn, Českých bratří 141
Sídlo	Českých bratří 141, 517 43 Potštejn
E-mail právnické osoby	ddpotstejn@ddpotstejn.cz
IČ	60 884 681
Identifikátor	600 029 760
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Bc. Kateřinou Süssovou, ředitelkou školského zařízení
Zřizovatel	Královéhradecký kraj
Místo inspekční činnosti	Českých bratří 141, 517 43 Potštejn
Termín inspekční činnosti	18. až 20. listopad 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 18. listopadu 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.



Charakteristika

Dětský domov, Potštejn, Českých bratří 141 (dále dětský domov, DD) sídlí na okraji obce v komplexu dvou budov. Činnost školského zařízení probíhá v souladu s platným rozhodnutím a zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. V DD působí 10 pedagogů. Subjekt je koedukované zařízení pro klienty většinou od 3 do 26 let. Prioritou DD je péče o děti a mládež v zájmu plného a harmonického rozvoje jejich osobnosti s ohledem na individuální potřeby.

Nejvyšší povolený počet dětí v zařízení je 20 a v době inspekční činnosti byl naplněn na 75 %. Ve dvou rodinných skupinách (dále RS) a jednom cvičném bytě je dětem poskytováno plné přímé zaopatření. Děti se vzdělávají mimo DD, dojíždějí do mateřských a základních škol v okolí, devět dětí již ukončilo základní vzdělávání a svoje profesní zaměření získávají na středních školách a odborných učilištích. Tři zletilí klienti mají uzavřenou smlouvu o prodlouženém pobytu z důvodu pokračování ve vzdělávání.

Stravování dětí i zletilých nezaopatřených osob je zajištěno ve školní jídelně (dále ŠJ), která je v budově DD.

Informace o aktivitách v dětském domově lze získat na stránkách www.ddpotstejn.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

System řízení DD odpovídal jeho velikosti a vykonávaným činnostem, organizační struktura s delegováním kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky byla vytvořena efektivně. Vedení zařízení tvoří ředitelka a její zástupkyně. Ředitelka zařízení splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své činnosti. V řídicí funkci pracuje od roku 1993, své dlouholeté zkušenosti uplatňuje v každodenní praxi. Některé pravomoci ředitelka DD delegovala na další pracovníky (kmenové vychovatelky RS, speciální pedagožku a účetní). Dlouhodobé záměry jsou plánovány v horizontu čtyř let (2012-2016). System dlouhodobého plánování je zaměřen na rozvoj jednotlivých oblastí, např. výchovného procesu, zájmových a rekreačních činností, získávání sociálních kompetencí, zlepšování materiálního vybavení a zabezpečení finančních potřeb pro realizaci činností DD. Střednědobé plánování vychází z hodnocení za předcházející školní rok. Spolupráce všech zaměstnanců školy probíhá dle přesně stanovených pravidel, jejich časové rozvržení odpovídá provozu DD. Poradním orgánem ředitelky dětského domova je pedagogická rada, pravidelně jsou konány provozní porady. Informační system je funkční. Evaluačním nástrojem vedení zařízení byly dle stanovených kompetencí pravidelné plánované kontroly a každodenní sledování provozu DD. Z některých kontrol jsou pořizovány vypovídající písemné závěry. Výsledky kontrolní činnosti jsou projednávány na pedagogické radě. Dokumentace DD je zpracována odpovídajícím způsobem a je vedena průkazně. Zařízení pravidelně vykazuje požadované statistické údaje a vypracovává hodnocení. K 50. výročí jeho založení ředitelka DD vydala Almanach.

Pedagogové DD zajišťují **spolupráci** s osobami odpovědnými za výchovu dětí. Prioritou je zajišťování kontaktu dětí s rodinnými příslušníky a zajištění jejich spolurozhodování. Zařízení rovněž aktivně spolupracuje se zřizovatelem, pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí (dále OSPOD) a speciálních pedagogických zařízení. V rámci sportovních aktivit DD spolupracuje s různými organizacemi a školami, kulturní činnost je obohacena návštěvami a vystoupeními významných osobností. Z akcí charitativního charakteru DD získává kontakty se soukromými osobami a nadacemi. Výše uvedené aktivity přispívají k rozvoji dětí.



Pro **provoz rodinných skupin** v dětském domově jsou zajištěny řádné prostorové a hygienické podmínky, což je doloženo Protokolem z kontroly Krajské hygienické stanice Královéhradeckého kraje z roku 2014. Uvedená kontrola neuvedla žádné závady ve sledovaných oblastech (charakter, čistitelnost a světlost podlah, požadavky na šatny, hygienická zařízení a jejich vybavení, požadavky na ubytování dětí, vybavení školním nábytkem, osvětlení vnitřních prostor, mikroklimatické podmínky, zásobování pitnou vodou, úklid, manipulace s lůžkovinami a prádlem).

V rámci přípravy na samostatný život zajišťují zaměstnanci stravování za pomoci dětí, zejména snídaně, svačiny, celodenní stravování o víkendech, v době svátků apod. s tím, že děti se podílejí na nákupu potravin.

V RS je zajištěna denní péče o děti pedagogickými pracovníky. Noční služba v zařízeních je zajišťována zpravidla asistenty pedagoga, a to od 22 hodin do rána do 9 hodin. Noční služba zajišťuje podle potřeby také pomoc dětem při hygienické obsluze a jejich sebeobsluze, při oblékání a přípravě na odchod z budovy, při péči o nemocné děti, při doprovodu dětí k lékařskému vyšetření apod.

V zájmu přípravy na budoucí samostatný život je v dětském domově zřízena jedna samostatná bytová jednotka pro ubytování čtyřčlenné skupiny dětí a azylový byt pro dvě děti, které se připravují na odchod ze zařízení. Podmínky pro ubytování jsou stanoveny ve vnitřním řádu. Postup v případech zásadní důležitosti pro život dítěte, zejména souvisejících s přípravou dítěte na budoucí povolání, s lékařskými zákroky a předpokládanou hospitalizací ve zdravotnickém zařízení, ředitelka zařízení předem projednává se zákonnými zástupci. Jedná-li se o akutní lékařský zákrok nebo hospitalizaci, ředitelka zařízení o něm bezodkladně informuje zákonné zástupce. Ve věci přípravy na budoucí povolání ředitelka zařízení důsledně respektuje názor dítěte.

Odbornou výchovnou činnost zabezpečuje deset **pedagogických pracovníků** včetně ředitelky DD (z toho 5 vychovatelů, 4 asistenti pedagoga a 1 speciální pedagog). Pedagogický sbor je stabilizovaný, průběžně dochází k výměně pedagogů. Personální podmínky jsou vzhledem k odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků velmi dobré. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují předpoklady psychické způsobilosti a bezúhonnosti. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků si pedagogové rozvíjejí své profesní kompetence. Účastnili se vzdělávacích akcí zaměřených např. na práci s problémovým dítětem, finanční gramotnost a zdravotnickou problematiku.

Všem dětem DD jsou zajištěny **rovné podmínky**. V průběhu inspekční činnosti bylo prověřeno, že dětem je poskytováno plné přímé zaopatření, a to stravování, ubytování a ošacení, učební potřeby a pomůcky, úhrada nezbytně nutných nákladů na vzdělávání, úhrada nákladů na zdravotní služby, léčiva a zdravotnické prostředky, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud nebyly zdravotní služby vyžádány zákonnými zástupci dítěte, kapesné, osobní dary a věcná pomoc při odchodu zletilých ze zařízení, úhrada nákladů na dopravu do sídla školy. Dětský domov v souladu s právními předpisy přispívá dětem na potřeby pro využití volného času a rekreaci, na náklady na kulturní, uměleckou, sportovní a oddechovou činnost a náklady na soutěžní akce, rekreace.

Studiem dostupné dokumentace a řízenými rozhovory s dětmi a zaměstnanci dětského domova bylo sledováno především dodržování práv umístěných dětí.

Pedagogičtí pracovníci cíleně, důsledně a systematicky dbají na rozvíjení tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností. Dětský domov vytváří vhodné podmínky pro dosažení vzdělání a pro přípravu na povolání v souladu se schopnostmi, nadáním a potřebami dětí. Nebylo zaznamenáno nerespektování lidské důstojnosti.



Děti jsou průběžně seznamovány se svými právy a povinnostmi, mohou se účastnit činností a aktivit zařízení organizovaných v rámci výchovného programu s výjimkou zákazu či omezení v rámci opatření ve výchově.

Inspekční činnost prověřovala možnosti dětí obracet se se žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitelku DD a pedagogické pracovníky zařízení a možnosti vyjádřit svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření, která se jich dotýkají. Názorům dětí je věnována dostatečná pozornost odpovídající jejich věku a rozumové vyspělosti.

Děti jsou v rámci výchovně vzdělávací činnosti hodnoceny a odměňovány prostřednictvím uplatňovaného hodnotícího systému, který je funkční a děti jsou s ním obeznámeny. Výpočet výše kapesného za určitý kalendářní měsíc je prováděn transparentně, děti mu rozumí. Dětem není odíráno právo se ke svému hodnocení vyjadřovat. Opatření ve výchově jsou uplatňována v souladu s právními předpisy, udělení opatření ve výchově je zaznamenáváno do osobního spisu dítěte.

Dětský domov zajišťuje dětem pro pobyt dostačující vkusné a čisté prostředí. Hlavní budova slouží k ubytování dětí, výchovné práci a je v ní školní jídelna. Ve vedlejší budově je provozní zázemí DD, cvičný a azylový byt. Patrové budovy jsou po částečné rekonstrukci (výměna oken a dveří, rekonstrukce vytápění).

Ložnice dětí jsou účelně zařízené, respektovány jsou individuální potřeby dětí. Jsou vybavené lůžky s úložnými prostory, stolky a dalším nábytkem pro uložení knih a osobních věcí. Děti mají k dispozici odpočinkové místnosti s televizory, radiopřijímači a sedacími soupravami. Zázemí pro odpočinek a výchovu dětí působí esteticky velmi příjemným a barevně klidně laděným dojmem. RS využívají také jídelnu, úložné prostory, koupelnu a sociální zařízení. Dostatečné je rovněž vybavení sportovními potřebami. Vytvořené zázemí pro děti i vychovatele svým charakterem odpovídá standardně vybavené domácnosti (pračky, televizory, koberce, sedací nábytek apod.). V rámci odpoledních a víkendových činností mohou děti využívat zahradu s herními a sportovními prvky a v létě také zastřešený bazén. Pro přínosnou sociální hipporehabilitaci dětí byl z veřejné sbírky zakoupen vlastní kůň, který je ustájen v nedalekém hřebčíně, a děti o něj pravidelně pečují. Prostřednictvím této terapeutické metody dochází k socializaci dětí a k pozitivním změnám jejich chování. Právní subjekt má pro přepravu dětí a k zajištění nákupů nutných pro činnost školského zařízení k dispozici dva automobily. Kniha úrazů je vedena. Děti jsou pravidelně poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví na začátku svého pobytu ve školském zařízení, na začátku školního roku a při každé další činnosti (doprava do školy, výlety, sportovní aktivity apod.). Objekt je technicky zabezpečen proti vniknutí cizích osob.

Školské zařízení hospodaří zejména s **finančními prostředky** ze státního rozpočtu určenými na neinvestiční výdaje na vzdělávání (např. platy zaměstnanců a s nimi spojené zákonné odvody, učební pomůcky, ošacení apod.) a na financování rozvojových programů (na posílení motivace pedagogických a nepedagogických pracovníků DD), s peněžními prostředky získanými vlastní činností (ošetřovné – příspěvek na úhradu péče), s příspěvkem na provoz (energie, opravy, potraviny, zdravotnický materiál, technické zabezpečení budovy proti vniknutí cizích osob apod.) a s investičními a neinvestičními dotacemi z rozpočtu zřizovatele (např. rekonstrukce vytápění). Dále školské zařízení hospodaří s finančními prostředky vlastních fondů a s finančními a věcnými dary (od firem, osob i nadací). Většinu darovaných finančních prostředků školské zařízení využívá na doplňování, opravy a pořízení nového vybavení.

Stravovací služby pro děti umístěné v DD zajišťuje ŠJ. V době výuky je dětem poskytována strava ve školách, kde se vzdělávají. V rámci zajištění rodinné výchovy se děti v dnech volna podílejí na výběru, nákupu potravin a pod dohledem vychovatele připravují jídla v RS. Pro přípravu jídel byla stanovena přesná pravidla, se kterými byly děti



seznámeny. Dětem je poskytováno celodenní stravování v rozsahu vyhlášky o školním stravování včetně druhých večeří pro strážníky věkové skupiny nad 15 let. Ve vnitřním řádu ŠJ byly uvedeny finanční normativy na nákup potravin pro všechny věkové skupiny strážníků a druhy podávaných jídel. Výdejní doba byla rozvržena s ohledem na odjezd dětí do škol a jejich návrat. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí v době stravování i při přípravě stravy ve volných dnech zajišťují pracovníci DD. V době kontroly nebylo zjištěno porušení podmínek pro školní stravování stanovených ve vnitřním řádu ŠJ. Doklady o činnosti ŠJ byly vedeny srozumitelným a průkazným způsobem. V souladu s vyhláškou o školním stravování ŠJ dětem poskytuje částku 300 Kč na strážníka a rok, určenou na nákup potravin při významných osobních příležitostech strážníka. Evidence je vedena jmenovitě, částka je čerpána postupně do konce kalendářního roku. V kontrolovaném období červenec až září 2015 se školní stravování řídilo výživovými normami. Vhodná skladba jídel v jídelních lístcích zajistila požadovanou výši plnění všech deseti sledovaných skupin potravin. V jídelních lístcích byly uvedeny alergeny, pro jedno dítě je připravována bezlepková dieta.

System řízení odpovídá typu školského zařízení a je funkční. Povinná dokumentace je řádně vedena. Podmínky pro realizaci vzdělávacího programu (dále VP) jsou velmi dobré. Všem dětem je zajištěn rovný přístup ke vzdělávání a výchově. Prohlídkou prostor školského zařízení nebyla shledána bezpečnostní rizika.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Nabídka školských služeb zařízení je uvedena ve **VP s motivačním názvem „Otevřená budoucnost“**. Z názvu je zřejmé, že činnosti realizované v rámci výchovně vzdělávacího procesu jsou zaměřené na získávání informací, řešení životních situací, otevřenou komunikaci, vytváření sociálních kontaktů a přípravu na budoucí život. Změny a inovace, které zařízení provedlo ve svém VP, jsou odůvodněné a vznikly na základě poznatků z praxe.

Výchovně vzdělávací proces vychází ze VP, jak dokládají příslušné dokumenty, je plánovitý a systematický. Rozvíjí kompetence dětí. Způsob, formy a metody používané při realizaci výchovně vzdělávacího procesu vytvářejí velmi dobré podmínky pro rozvoj umístěných dětí. Podporu dětí v oblasti získávání schopností v sociální, finanční, informační a čtenářské gramotnosti lze hodnotit jako nadstandardní.

Východiskem **rozvoje osobnosti dětí** jsou programy rozvoje osobnosti jednotlivých dětí. Tyto programy jsou zpracovány s mimořádnou pedagogickou erudicí. Obsahují kromě osobní, zdravotní a sociální anamnézy také výčet osob a institucí poskytujících uvedenému dítěti podporu. Vycházejí z osobní charakteristiky a stanoví si reálné cíle rozvoje v oblasti osobnostních vlastností, sociálních dovedností, sebeobslužných schopností a oblasti dalšího vzdělávání a profesní orientace. U každého dítěte jsou stanoveny plány a postupy k dosažení zamýšlených cílů. Plány jsou prokazatelně projednány s jednotlivými dětmi. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že individuální plánování rozvoje, výchovy a vzdělávání jednotlivých dětí tvoří kontinuální jednotu s dalšími plány a formálními dokumenty dětského domova (týdenní plánování, měsíční a roční plány, vzdělávací program apod.).

Realizace **preventivních aktivit** vychází z Preventivního programu, který byl zpracován pro školní rok 2015/2016. Pedagogové se zabývají aktuálními problémy dětí v oblasti rizikového chování. Uskutečňují se osvědčené aktivity z minulých období a jsou v souladu s výchovně vzdělávacími cíli dětského domova. Deklarovaným cílem uvedeného dokumentu je vybavit děti kompetencemi v oblasti sociálně patologických jevů, především s ohledem na péči o zdraví, zdravý životní styl, učení a získávání informací a kompetencí k řešení problémů. Pilíře primární prevence v dětském domově spočívají v informovanosti



děti, dodržování stanovených pravidel, budování postojů a vzorců chování, vedení k odpovědnosti za své chování a podobně.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

System práce dětského domova vykazuje **velmi dobré výsledky** především v oblasti sociální gramotnosti, která má velký význam pro zapojení dětí do života a práce, pro jejich celoživotní socializaci. Podpora v této části výchovně vzdělávacího procesu je doložitelná mírou úspěšnosti dětí v samostatném životě (ředitelka dětského domova se snaží být s dětmi v kontaktu i po ukončení jejich pobytu v zařízení).

Děti při řízených rozhovorech projevovaly vysokou míru orientace v reálném světě, dokázaly vyhodnocovat svou aktuální situaci i budoucí možnosti s nadhledem a pragmaticky. Děti mají (v míře odpovídající jejich schopnostem) kompetence pro správu osobního rozpočtu, pracovníci se snaží děti připravit na zvládání obtížných životních situací i z finančního hlediska.

K obeznámenosti dětí s životní realitou pomáhá také nadstandardní podpora čtenářské gramotnosti, která pomáhá dětem kromě potěšení z četby získat mimo jiné dovednosti v oblasti světonázoru a kritického myšlení.

Závěry

Silné stránky školy

Dětský domov se nadstandardně věnuje individuálnímu plánování rozvoje osobnosti jednotlivých dětí.

Pracovníci dětského domova dbají na rozvíjení sociálních kompetencí dětí s vysokou mírou odpovědnosti.

Důležitým zdrojem financování je získávání finančních a věcných sponzorských darů od soukromých firem, osob a nadací, které pomáhají ke zlepšování materiálního vybavení školského zařízení a umožňují dětem účast ve sportovních, rekreačních a kulturních akcích.

ŠJ poskytuje stravovací služby na vysoké úrovni, výživové normy odpovídaly vyhlášce o školním stravování, dětem jsou zajištěny převážně teplé večeře s dostatkem ovoce a zeleniny.

Slabé stránky školy

ŠJ je umístěna v patře budovy, do jídelny v přízemí se jídlo musí nosit po schodech.

Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti

Došlo ke zkvalitnění personálních podmínek učitelů a částečné generační výměně.

Dětem DD je umožněna činnost v rozmanitých zájmových činnostech.

Materiální vybavení DD bylo zkvalitněno (nový systém vytápění, výměna oken, nový nábytek, elektrické přístroje, interaktivní technika, průběžné opravy interiéru, kůň). Zprovozněn byl byt pro plnoleté klienty.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. 14769/SM/2009, vydaná s účinností od 10. září 2009 na základě ze dne 10. září 2009



2. Rozhodnutí čj. MSMT-45943/2012-62, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 23. 10. 2012 (zápis ředitelky školy)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 10. 2015
4. Jmenování ředitelky školy, čj. 3322/SM/2012, vydané s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 10. 7. 2012
5. Protokol o kontrole provedené Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, odborem školství, ze dne 17. února 2015
6. Protokol z kontroly provedené Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, odborem školství, ze dne 23. února 2015
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných v době inspekční činnosti a osvědčení o DVPP
8. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016
9. Organizační řád školského zařízení platný ve školním roce 2015/2016
10. Vnitřní řád s účinností od 1. 6. 2015
11. Vzdělávací program realizovaný v Dětském domově, Potštejn, Českých bratří 141 platný od 1. 9. 2015
12. Evidenční přehled umístěných dětí platný v době kontrolní činnosti
13. Dlouhodobý záměr výchovy, vzdělávání a rozvoje na období let 2012-2016 ze dne 1. 9. 2012
14. Plán činnosti dětského domova v Potštejně – školní rok 2015/2016
15. Hodnocení činnosti školského zařízení na školní rok 2014/2015
16. Plány hospitační činnosti vedení školy na školní rok 2014/2015
17. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2015/2016
18. Programy rozvoje osobnosti dítě vedené v aktuálním čase
19. Týdenní programy výchovné práce ve školním roce 2015/2016 (1. a 2. RS)
20. Rozpis služeb vychovatelů ve školním roce 2015/2016
21. Měsíční plány akcí ve školním roce 2015/2016
22. Jednací protokol vedený ve školním roce 2015/2016
23. Kniha úředních návštěv vedená od 3. 9. 1993
24. Kniha hlášení 1. RS, školní rok 2015/2016
25. Kniha volných vycházek 1. RS, školní rok 2015/2016
26. Kniha ostatních návštěv 1. RS, školní rok 2015/2016
27. Osobní spisy dětí vedené v aktuálním čase
28. Protokol z kontroly provedené Krajskou hygienickou stanicí Královéhradeckého kraje ze dne 24. 9. 2014, čj. S-KHSHK 25418/2014/HDM.RK/Ti
29. Základní opatření při provozu cvičného bytu ze dne 1. 9. 2015
30. Poučení obyvatelů cvičného bytu v DD Potštejn ze dne 23. 2. 2015



31. Preventivní program pro školní rok 2015/2016
32. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-093 414/02-5060 ze dne 18. 12. 2002
33. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště č. 134/2015, ze dne 21. 5. 2015
34. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
35. Poučení o ochraně zdraví a bezpečnosti dětí pro školní rok 2015/2016
36. Poučení o ochraně zdraví a bezpečnosti dětí při dopravě do školy pro školní rok 2015/2016
37. Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2014 ze dne 11. února 2015
38. Dokumentace BOZ vedená ve školním roce 2015/2016
39. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012 až 2014
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 až 2014
41. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
42. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za rok 2015
43. Hlavní kniha účetnictví za rok 2014
44. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní – ochranné výchovy podle stavu k 31. 10. 2015
45. Smlouvy o poskytnutí nadačních příspěvků a darů pro realizaci činnosti na podporu a rozvoje dětí z dětského domova uzavřené v letech 2014 - 2015
46. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
47. Vnitřní řád ŠJ platný pro školní rok 2015/2016
48. Finanční limity platné pro školní rok 2015/2016
49. Seznamy strážníků pro školní rok 2015/2016
50. Provozní řád kuchyně a desatero pro děti k zajištění BOZ při přípravě stravy, platné pro školní rok 2015/2016
51. Výživové normy za období červenec až září 2015
52. Jídelní lístky za září a říjen 2015
53. Evidence částky 300 Kč na strážníka a rok stav k 30. 9. 2015
54. Měsíční hlášení za říjen 2015 (bilance příjmů a nákladů, soupis příjemek a výdejek potravin, faktura č. 3 za odebranou stravu, stav skladových zásob na konci měsíce)



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

PaedDr. Olga Talášková, odborník na etopedická zařízení

Olga Talášková, v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková, v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková, v. r.

V Hradci Králové 11. 12. 2015

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Bc. Kateřina Süsserová, ředitelka školského zařízení

Süsserová, v. r.

V Potštejně 14. 12. 2015