Základní škola a Mateřská škola při Hamzově odborné léčebně pro děti a dospělé Luže, Košumberk 37	
Vnitřní směrnice:	**ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ**
Č.j.Jen/884b/2014	
Skartační a spisový znak:	**A5 I/14**
Platnost:	**1.1. 2015**
Vypracoval:	**Ing. Lenka Jeníčková**
Přílohy:	

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy při Hamzově odborné léčebně pro děti a dospělé Luže, Košumberk 37 v souladu se školským zákonem číslo 561/2004 Sb. v pozdějším znění vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy .

Čl. I

PRÁVA A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1.1. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

1.2. Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

1.3. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými ve školském zákoně a řídí se platnými právními předpisy.

2. Základní práva děti přijatých k předškolnímu vzdělávání

2.1. Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo

a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
b) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

2.2. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.
2.3. Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

3.1. Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.
3.2. Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. III „Upřesnění výkonu práv a povinnosti zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy“ tohoto školního řádu.

4. Povinnosti zákonných zástupců

4.1. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

a) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, pří příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
b) na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
c) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
d) oznamovat škole a školskému zařízení údaje č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. údaje pro vedení školní matriky),

Čl. II

UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

5. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Naši mateřskou školu navštěvují děti, které jsou přijaté na léčebný pobyt do Hamzovy odborné léčebny. Zpravidla jsou do mateřské školy přijímány děti od 3 let. Pokud je dítě mladší tří let (minimálně však dvouleté a je schopné plnit podmínky a režim mateřské školy), snažíme se rodičům vyjít vstříc a dítě je přijato. Pokud je dítě příliš fixováno na matku, vyžaduje trvalou péči druhé osoby, déle se adaptuje na nové prostředí, matka (otec, případně zákonný zástupce dítěte) zůstává v mateřské škole s ním a zapojuje se do výchovně vzdělávací činnosti s dítětem.
Při příjmu na oddělení je matka/otec seznámen zdravotníky o provozu mateřské školy a možnosti jejího využívání. Od učitelky pak obdrží přihlášku do mateřské školy, kterou vyplní. Na základě této přihlášky ředitelka školy rozhodne, zda dítě bude/nebude přijato. Na základě přihlášky do MŠ vydává ředitelka školy rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem 500/2004 Sb., správní řád v pozdějším znění a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v pozdějším znění. Jeho kopie zůstává v mateřské škole a stává se spolu s „přihláškou do MŠ“ součástí složky dítěte.
Součástí přihlášky je souhlas lékaře se zařazením dítěte do mateřské školy.

6. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

6. 1. Dítě navštěvuje mateřskou školu průběžně po celu její provozní dobu v době, kdy dítě nemá rehabilitaci nebo jinou léčebnou proceduru.
6. 2. Dítě nedochází do třídy mateřské školy samo, ale zákonný zástupce ho předává pedagogovi ve třídě.
6. 3. Pokud se zákonný zástupce domluví s pedagogem, zůstává dítě v mateřské škole samo. Po tuto dobu za něho nese plnou zodpovědnost pedagog.
6. 4. pokud dítě vyžaduje celodenní péči, je příliš fixováno na matku, adaptace na nové prostředí apod. zůstává zákonný zástupce ve třídě s dítětem a zapojuje se do výchovně vzdělávacích činností s ním.
6. 5. V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.
6.6. Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci učitelce ve třídě.
6. 7. Jak v zájmu dítěte, tak i bezproblémového provozu mateřské školy je, aby zákonní zástupci dodržovali dohodnuté vyzvedávání dětí z MŠ a dodržovali časový harmonogram MŠ (polední přestávka učitelek na oběd, konec pracovní doby učitelek a provozu MŠ).

7. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

7.1. Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je v mateřské škole k dispozici k nahlédnutí a na webových stránkách školy.
7.2. Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u pedagogického pracovníka vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
7.3. Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

7.4. Ředitelka mateřské školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

8. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

8.1. Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce jako jsou besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí a to v době, kdy pedagog předává dítě zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání, popřípadě písemným upozorněním umístěným na nástěnce ve třídě.

9. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

9.1. Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte osobně mateřské škole. (vyšetření, vizita,…)
9.2. V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce mateřské škole a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.
9.3. Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímajícího pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.
9.4. Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

10. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí

a) dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
b) řídí se školním řádem mateřské školy,

dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

11. Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států sice mají přístup k předškolnímu vzdělávání, zákonem však není zaručeno, že za stejných podmínek jako občané České republiky. Pod tímto pojmem "cizinec ze třetího státu“ se rozumí osoba, která nemá občanství České republiky, ani jiného členského státu Evropské unie, pobývá však oprávněně na území České republiky. Pokud bude přístup k předškolnímu vzdělávání odepřen cizinci ze třetího státu, nemusí to být ještě v rozporu se školským zákonem č. 561/2004 Sb.v pozdějším znění nebo prováděcími právními předpisy.

Někteří cizinci ze třetích států však mohou takovéto oprávnění získat, např. pokud je rodinným příslušníkem občana jiného členského státu Evropské unie, nebo pokud má Policií ČR přiznáno postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta na území ČR, nebo bylo mu přiznáno postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta v jiném členském státě Evropské unie a na území České republiky mu bylo uděleno povolení k pobytu)

Čl. III

UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

12. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

12.1. Naše mateřská škola nezajišťuje stravování.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

13. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

13.1. Mateřská škola je jednou ze součástí Základní školy při Hamzově odborné léčebně pro děti a dospělé Luže, Košumberk 37 zřízena jako škola s provozem od 7.45 - do 16.00 hodin (PO – ČT) a od 7.45 – 13.15 hod. (PÁ)
13.2. V měsících červenci a srpnu může ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz v bodě 13.1 tohoto školního řádu omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí , kterých by se situace týkala.
13. 3. Pokud by k uzavření (přerušení) provozu došlo, místnost mateřské školy zůstane po celou dobu k dispozici rodičům a jejich dětem.
13. 4. Po dobu přerušení provozu MŠ jsou rodičům k dispozici pouze hračky, které nepodléhají inventarizaci.
13.5. Provoz mateřské školy je přerušen o Vánocích, kdy je uzavřen celý provoz léčebny.
13.6. Vzdělávání v mateřské škole probíhá v jedné místnosti k tomu určené a jsou zde děti různého věku, různého druhu a stupně postižení.
Z tohoto důvodu je nutné dodržování vnitřních předpisů školy z důvodů bezpečnosti dětí.

14. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

14.1. Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním denním režimu

7.45 –11.00	**Průběžné příchody dětí dle volných chvil mezi rehabilitací do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovnicím do třídy, volně spontánní zájmové aktivity, řízená činnost pedagoga, individuální práce s dětmi**
11.15 –11.45	**Hudební chvilky, jazyková, řečová výchova,hudební hry s pohybovým doprovodem**
11.45 – 12.15	**Oběd (děti jsou v péči zákonných zástupců)** **Učitelky – přestávka na oběd**
12.15 – 16.00 příp.do13.15	**Průběžné příchody dětí dle volných chvil mezi rehabilitací do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovnicím do třídy, volně spontánní zájmové aktivity, řízená činnost pedagoga, individuální práce s dětmi**

15. Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

15.1. Děti přicházejí do mateřské školy průběžně tak, jak jim to umožňuje rozpis léčebných procedur.
15. 2. Stejně tak si zákonní zástupci přicházejí pro děti, aby absolvovaly rehabilitace,…
15. 3. Zákonní zástupci dodržují stanovené časové vymezení pro přivádění a odvádění dětí do MŠ (počátek a konec pracovní doby pedagogů)

16. Délka pobytu dětí v MŠ:

16.1. Délka pobytu dítěte v mateřské škole je dána provozní dobou MŠ.

17. Způsob omlouvání dětí:

17.1 Rodiče nebo zdravotníci omlouvají nepřítomnost dítěte zpravidla osobně nebo telefonicky

18. Pobyt venku:

Pobyty venku si zajišťují rodiče sami.

19. Změna režimu

19.1. Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího (rámcového) programu a v případě besídek, dětských dnů a jiných akcí.

Čl. V

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

20. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

20.1. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

20.2. Všichni účastníci výchovně vzdělávací činnosti v mateřské škole se chovají tak, aby nedošlo zbytečně k úrazům (kombinace dětí s různým postižením). Proto je vyžadováno, aby u dítěte potřebujícím celodenní péči byl zákonný zástupce po celou dobu jeho pobytu v mateřské škole.

20.3. Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

20. 4. Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnicích školy. (např. BOZP dětí a žáků)

a) **pracovní a výtvarné činnosti**

- **při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)**

Rodiče i děti v mateřské škole jsou poučeni o zásadách bezpečného chování.

21. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

21.1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejím věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečími se kterými se mohou setkat - drogové závislosti, alkoholismem, kouřením, virtuální závislostí (počítače, televize,…) vandalismem, kriminalitou a jinými formami násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

21.2. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Čl. VI

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

22. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání.

22.1.Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacímu potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

23. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.

23.1. Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole, nebo si půjčují pro své dítě pomůcky na pokoj. Učitelky si vedou evidenci zapůjčených pomůcek.

23.2. Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

24. Zabezpečení třídy MŠ

24.1.Jelikož je celá budova , kde se nachází třída mateřské školy volně přístupná a učitelky neopouštějí třídu MŠ, je absolutně nekontrolovatelné, kde do budovy přichází a odchází. Proto po ukončení provozu MŠ, to je v 16.00 hodin, učitelky veškerý majetek školy uzamykají ve skříních. Místnost mateřské školy je pak k dispozici rodičům a jejich dětem, neboť jsme s léčebnou v nájemním vztahu. K dispozici zde mají pouze hračky, které nejsou vedeny v inventáři.

25. Další bezpečnostní opatření

25.1.Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

Tato směrnice nahrazuje a ruší směrnice předcházející.

V Luži dne 1.1.2015

Základní škola a Mateřská škola při Hamzově odborné léčebně pro děti a dospělé Luže, Košumberk 37	
Vnitřní směrnice:	**ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**
Č.j.Jen/884c/2014	
Skartační a spisový znak:	**A5 I/14**
Platnost:	**1.1. 2015**
Vypracoval:	**Ing. Lenka Jeníčková**
Přílohy:	

I.

Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve školní družině a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky (vychovatelkami)

Základní práva žáků:

1. Žák má právo využívat prostory školní družiny ke svým zájmovým činnostem
2. Žák má právo na odpočinek relaxaci
3. Žák má právo mezi procedurami docházet do školní družiny tak, jak mu to vyhovuje vzhledem k rozpisu rehabilitací
4. Žák má právo na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho morální, duchovní a sociální rozvoj a na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku
5. Žák má právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
6. Žák má právo na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
7. Žák má právo na svobodný výběr kamarádů
8. Žák má právo na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
9. Žák má právo využívat veškeré vybavení školní družiny po dobu jejího provozu

Základní povinnosti žáků:

1. Žáci mají za povinnost dodržovat řád školní družiny
2. Žáci mají za povinnost řídit se pokyny vychovatelek ve školní družině
3. Žáci mají za povinnost vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem
4. Žáci jsou povinni nepoškozovat majetek školy a vybavení školní družiny

5. Žáci nenosí do školní družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob.
6. Jelikož prostory družiny zároveň slouží jako třída mateřské školy, žáci se chovají vůči dětem ohleduplně, neubližují jim.

Práva zákonných zástupců:
Zákonní zástupci žáků (rodiče, babička, dědeček,...)mají právo:

1. Na informace o chování žáka ve školní družině, zapojování do činností, her, spontánních aktivit,...
2. Mohou se vyjadřovat ke všem rozhodnutím vychovatelek ve školní družině
3. Účastnit se spolu s žákem volnočasových aktivit (pokud to provoz a kapacita družiny dovolí)

Povinnosti zákonných zástupců:
Zákonní zástupci žáků (rodiče, babička, dědeček,...) mají povinnost:

1. Oznamovat vychovatelkám ve školní družině údaje které jsou podstatné pro práci s žákem, pro jeho bezpečnost a bezpečnost ostatních účastníků
2. Zabezpečit dozor nad žákem v ŠD, pokud to jeho zdravotní stav vyžaduje

Vztahy žáků a zákonných zástupců s vychovatelkami ve školní družině:

Obě vychovatelky budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení. Budou dbát na to, aby nepřicházeli žáci do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že žák jinému žákovi ubližuje, okamžitě na to upozorní zákonného zástupce.
Žák zdraví ve družině pracovníky srozumitelným pozdravem. Pracovník žákovi na pozdrav odpoví.

II.
Provoz a vnitřní režim školní družiny

1. Provozní doba: Po - Čt 7,45 – 11.30 12.00 - 16.00

   Pá 7.45 – 11.30 12.00 – 13.15

2. Školní družina využívá místnost mateřské školy v přízemí pavilonu M.

3. Provoz obou součástí školy (MŠ a ŠD) probíhá současně.

4. Z důvodů prostoru a kapacity místnosti mateřské školy doporučujeme využívání žáky školou povinnými až po obědě, kdy některé malé děti chodí spát a tak budou mít školáci více prostoru na herní aktivity a paní vychovatelky více času se jim věnovat..
5. Při příjmu dítěte na léčení jsou rodiče seznámeni s možností využívat v době po vyučování a mezi léčebnými procedurami školní družinu.

6. U žáků se vede evidence docházky do školní družiny
7. Do školní družiny jsou přijímány žáci z 1. - 9. třídy.
8. Rodiče mají možnost s dětmi ve družině pobývat. V tomto případě za ně nesou plnou zodpovědnost.
9. **Pokud zůstane dítě ve družině samo, přebírá zodpovědnost pedagog. Vždy se ale musí rodiče s vychovatelkou dohodnout!!!**
10. Rodiče předávají žáky do školní družiny osobně vychovatelce
11. Žák odchází ze ŠD v doprovodu rodičů, pokud se rodiče s pedagogem nedohodli jinak a to dle pracovní doby pedagogů, která je umístěna na vchodových dveřích místnosti. Vychovatelka ŠD dbá na to, aby žák neodešel s cizím člověkem, pokud se tak již nedomluvila s rodiči..
12. Žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Jsou seznámeni s pravidly chování, která musí dodržovat (bezpečnost ve třídě, při hrách, výtvarných činnostech (nůžky, korálky, ostré předměty,…)
13. Žáci musí dbát na pořádek v herně
    Nesmí ničit majetek školní družiny. Při úmyslném zničení věcí, jej musí nahradit.
14. Vyloučení žáka ze školní družiny je možné, pokud tento žák soustavně, nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje bezpečnost a zdraví ostatních.

Vzhledem ke specifikům naší školy školní družinu navštěvují většinou žáci se specifickými vzdělávacími potřebami a kombinovanými vadami.
Tito žáci se s ohledem na míru postižení i své možnosti a schopnosti účastní v rámci docházky do školní družiny aktivit mateřské školy, případně se jim učitelé věnují individuálně. Proto je činnost ŠD zaznamenávána společně s činností MŠ do třídních knih MŠ a ŠD.
ŠD slouží především k volnočasovým aktivitám žáků v době mezi léčebnými procedurami a školou.

III:
Zacházení se školním majetkem:

1. Žáci udržují pořádek, půjčené hry, knihy, stavebnice,...ukládají na určené místo nebo přímo paní vychovatelce.
2. Žák má právo využívat pomůcky, výtvarný materiál,...ke svým volnočasovým aktivitám.
3. Za škodu na majetku způsobenou svévolně, bude vyžadována odpovídající náhrada.
4. Žáci šetrně zacházejí se svěřenými pomůckami a školním majetkem.
5. Nevyklánějí se z oken, nevyhazují z nich žádné předměty.
6. Každé poškození nebo závadu hlásí žák paní vychovatelce

IV.
Bezpečnost a ochrana zdraví žáků:

Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v prostorách školní družiny. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Žák má

právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na svobodu myšlení, projevu, náboženství, na odpočinek a na dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu ve školní družině.
Žáci jsou povinni se přezouvat, dbát na hygienu. Mají přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači bez dozoru vychovatelky
Projevy šikanování mezi žáky tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupinky žáků vůči jiným žákům (dětem), jsou v prostorách školní družiny přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu škola a řádu školní družiny.
Pedagogičtí pracovníci (vychovatelky) jsou povinny v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky, motivovat k činnostem, nabízet pomůcky, hry, knihy,... aby žáci aktivně využívali dobu strávenou ve družině.

Tato směrnice nahrazuje a ruší směrnice předcházející.

V Košumberku 1. 1. 2015 Ing. L. Jeníčková – ředitelka školy