



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-312/08-02

Název školy: Praktická škola Chotěšice, o. p. s.
Adresa: Chotěšice 75, 289 01 Dymokury
Identifikátor: 610450956
IČ: 25785486
Místo inspekce: Chotěšice 75, 289 01 Dymokury
Termín inspekce: 3. – 5. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Praktickou školou Chotěšice o. p. s., Chotěšice 75, 289 01 Dymokury podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Praktická škola Chotěšice o. p. s, Chotěšice 75, 289 01 Dymokury (dále škola) je právní formou obecně prospěšná společnost, která byla založena fyzickou osobou na dobu neurčitou. Vykonává činnost ve střední škole s nejvyšším povoleným počtem žáků 12. V souladu s rozhodnutím zápisu do rejstříku škol a školských zařízení realizuje výuku oboru vzdělání denního studia:

- 78-62-C/002 Praktická škola dvouletá

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 12 žáků, kapacita školy byla plně využita. O studium ve škole je trvalý zájem. Výuku zajišťuje 7 pedagogických pracovníků. Škola je určena žákům se zdravotním postižením. Vzdělávání je zaměřeno na manuální dovednosti potřebné k výkonu konkrétních jednoduchých pracovních činností v různých profesních oblastech a v životě. Způsobem ukončení je závěrečná zkouška. Škola je jednou z institucí, která se podílí na komplexní péči o lidi se zdravotním postižením (od 16 do 35 let věku). Toto potvrzuje skutečnost, že žáky školy jsou klienti speciálního domova mládeže a na uplatnění absolventů se podílí občanské sdružení disponující chráněnými

dílnami a chráněným bydlením nejen v regionu, ale i v celé ČR. Škola dle potřeby zprostředkovává péči logopedickou, psychoterapeutickou, fyzioterapeutickou, rehabilitační, sociálně právní a poradenství odborných lékařů. Škola si dlouhodobě udržuje kvalitní úroveň výchovy a vzdělávání.

II. Ekonomické údaje

Škole byla v kalendářním roce 2006 poskytnuta finanční částka ze státního rozpočtu o Kč 162 661,-- vyšší než v roce 2005 a v roce 2007 činil příděl finančních prostředků oproti roku 2006 o Kč 270 176,-- více.

V uvedených letech (2005, 2006 a 2007) byly z přidělu finančních prostředků státního rozpočtu financovány především ostatní platby za provedenou práci (OPPP), akreditované semináře a kurzy v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), byly zakoupeny učebnice a učební pomůcky potřebné k výuce žáků. Příděl finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu měl v uvedených letech (2005, 2006 a 2007) zvyšující se tendenci.

Průměrné výdaje (ze státního rozpočtu) na jednoho žáka školy činily v kalendářním roce:

2005	Kč 62 360,11
2006	Kč 59 787,45
2007	Kč 81 456,67

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Strategie a plánování

Strategie školy je jasná a srozumitelná. Stanovuje priority vedoucí ke zlepšení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Plánování je v souladu jednak s dlouhodobými záměry vzdělávání ČR a Středočeského kraje, jednak s reálnými podmínkami školy. Stanovené cíle jsou v praxi realizovány. Je prováděna analýza dosaženého stavu, zpětná vazba je účinná. Koncepční záměry školy jsou projednávány pedagogickou a školskou radou.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy (a zároveň její zřizovatel) působí ve funkci třetím rokem. Splňuje předpoklady pro výkon funkce ředitele. Studium školského managementu však dosud nezahájil, neboť si v současné době prohlubuje speciálně pedagogickou odbornost doktorandským studiem. Má promyšlenou koncepci rozvoje školy, kterou realizuje. Organizační struktura školy je funkční, organizační řád však nepostihuje všechny oblasti školy. Vedení školy tvoří ředitel a jeho zástupkyně – třídní učitelka jediné třídy ve škole. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, předmětové ani metodické komise nejsou zřízeny. Organizační záležitosti jsou řešeny na pracovních poradách. Informační systém školy zajišťuje obousměrně přenos informací. Vnitřní informovanost pracovníků je zajišťována obvyklými mechanismy (pravidelné porady, nástěnky, osobní styk). Vnější informační systém je tvořen webovými stránkami školy, nástěnkou pro veřejnost, letáčky. Rodiče jsou informováni o úspěšnosti svých dětí osobně na pravidelných třídních schůzkách i mimo ně, dále telefonicky a elektronicky. Hospitační činnost provádí vedení školy v rámci svých kompetencí a vychází z ročního plánu školy, v němž je však tato oblast zmíněna pouze okrajově. Samostatný plán kontrolní a hospitační činnosti s vymezením cílů a oblastí, které budou sledovány, však škola nemá. Hodnocení

zaměstnanců se provádí pravidelně. Kritéria hodnocení jsou dle sdělení ředitele školy stanovena, sebehodnocení pedagogů není zavedeno. DVPP je plánováno, realizováno a vyhodnocováno v souladu s potřebami školy.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Škola využívá výstupů vlastního hodnocení pro zvyšování kvality vzdělávání. Zpráva z vlastního hodnocení školy byla vypracována pomocí interní analýzy. Jako nástroje byly využity zejména závěry z dotazníkových šetření, pozorování, osobních rozhovorů s žáky, rodiči a zaměstnanci školy, hospitační a kontrolní činnosti, dále i rozborů žákovských prací, srovnávacích prověrek a dokumentace školy. Vlastní hodnocení školy se stalo podkladem pro výroční zprávu o činnosti školy a bylo zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila ve strategických dokumentech. Na základě výstupů vnitřního kontrolního systému jsou vytvářena opatření ke zlepšování kvality školy. Schválení výročních zpráv 2005/2006, 2006/2007 školskou radou se však v rozporu s právním předpisem neuskutečnilo. Školská rada dokumenty pouze vzala na vědomí, nikoli však schválila.

Ve sledované oblasti se vyskytují ojedinělá rizika, která lze překonat.

Partnerství

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Vedení školy přijímá na základě spolupráce s partnery vhodná opatření ke zkvalitnění výchovy a vzdělávání žáků a uplatnění absolventů. Mezi nejdůležitější partnery patří zejména: školská rada, Speciální domov mládeže Chotěšice a týdenní stacionář, Denní stacionář Handicap centra Srdce, Poděbrady, o. p. s., Chráněná dílna Handicap centra Srdce, Poděbrady, o. p. s., Podpora samostatného bydlení Handicap centra Srdce, Poděbrady, o. p. s., Společnost pro podporu lidí s mentálním postižením Poděbrady (dále SPMP), Obecní úřad Chotěšice, Městský úřad Poděbrady, Krajský úřad Středočeského kraje, školy v okolí (zejména ZŠ Dymokury a ZŠ praktická Poděbrady), Pedagogicko-psychologická poradna Nymburk, speciálně pedagogická centra, odborní lékaři. Škola je otevřená rodičům žáků i veřejnosti po celé období školního roku. Dvakrát ročně pořádá dny otevřených dveří. Podílí se na akcích celostátního a poděbradského SPMP.

Sledovaná oblast je příkladem dobré praxe.

Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání dle vyučovaných oborů vzdělání

Personální podmínky

Pedagogický sbor je stabilizovaný, je složen z pěti žen a dvou mužů. Ze sedmi pedagogických pracovníků však splňuje podmínky odborné kvalifikace (dále OK) podle právního předpisu pouze jeden. Dva pedagogové splňují OK pro nižší stupeň škol, z nich jeden je speciální pedagog. Další učitelé dosáhli pouze středoškolského nebo bakalářského vzdělání. Učitelé jsou podporováni v DVPP. Dva učitelé si doplňují OK. Tři vyučující bez OK absolvovali minimum ze speciální pedagogiky. Odbornosti v oblastech fyzioterapie, psychoterapie, vedení rehabilitačních táborů a pobytů, osobní asistence lidí se zdravotním postižením, rovněž i několikaletá praxe většiny pedagogů ve speciálním školství výrazně zvyšují odborné předpoklady pedagogů školy. Management školy se angažuje v institucích sociální péče, navštěvuje odborné konference, sleduje vývoj v této oblasti. DVPP odpovídá potřebám školy. Ve školním roce 2006/2007 se dotýkalo např. multikulturní, ekologické,

hudební výchovy a legislativy v oblasti sociální. Plán na školní rok 2007/2008 zahrnuje zejména pokračování studia k doplnění OK dvou učitelů, dále také změny v daňové legislativě, moderní vyučovací metody ve speciálních školách, prevenci sociálně patologických jevů a výchovné poradenství.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZP) a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj. Všichni žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví při vzdělávacích činnostech ve škole i mimo ni. Pracovníci školy byli prokazatelně seznámeni s pravidly BOZP, požární ochrany a analýzou možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců a žáků. Ve školním řádu jsou zakotvena základní práva, povinnosti a postupy v oblasti zajištění BOZP žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů zachycená v minimálním preventivním programu je přizpůsobena velikosti školy a místním podmínkám. Oblast BOZP a požární ochrany zajišťuje ve škole externí specialista, který je zodpovědný za vedení příslušné dokumentace. Směrnice týkající se pojmenování a hodnocení pracovních rizik je vypracována. Škola vede knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků. Z nich vyplývá, že v letech 2005 až 2007 se celkový počet úrazů snižoval (3–1–0 úrazů). Vedení školy vývoj počtu úrazů sleduje, vyhodnocuje jejich příčiny a přijímá opatření.

Přijímání ke vzdělávání

Žáci byli přijímáni ke studiu ve školním roce 2006/2007 na základě vysvědčení, posouzení způsobilosti odborným lékařem a souhlasu zákonného zástupce. Doporučení školského poradenského zařízení k zařazení žáků se zdravotním postižením do speciálního vzdělávání však škola u 11 žáků nepředložila. Přijímací řízení na školní rok 2007/2008 se nekonalo, neboť škola měla naplněnou kapacitu.

Ve sledované oblasti se vyskytují ojedinělá rizika, která lze překonat.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

Z rozhovorů vyplynulo, že vztahy mezi pedagogickými pracovníky navzájem a mezi pracovníky a vedením školy jsou kolegiální. Žáci jsou vedeni k otevřené komunikaci. Ve škole bylo zaznamenáno příznivé sociální klima. Výsledkem kvalitní strategie prevence je skutečnost, že se sociálně patologické jevy ve sledovaném období ve škole nevyskytly.

Podmínky výuky a jejich využití

Škola efektivně využívá přidělené finanční prostředky a vyhledává další zdroje pro zlepšování svých materiálních podmínek. Prostory a vybavení školy jsou funkčně využity. Pro výuku jsou k dispozici 2 učebny vybavené novým nábytkem, truhlářská a keramická dílna, cvičná kuchyň a menší tělocvična. V jedné učebně je instalován datový projektor. Dále škola využívá 5 starších počítačů speciálního domova mládeže, přístup žáků na internet je pod dohledem pedagogického pracovníka. Další počítač je určen pro učitele. Dále má škola 1 note-book, 2 tiskárny, 2 televizory s videem, přehrávače na CD a kazety. Žáci v hodinách pracují s výukovými programy, zvláště v českém jazyce a matematice, speciálními učebními pomůckami, učebnicemi, kopírovanými texty aj. Škola dále využívá zahradu, skleníky a tělocvičnu blízké základní školy.

Výuka je realizována výhradně ve dvouhodinových blocích, tj. ani mezi vyučovacími hodinami českého jazyka a matematiky nejsou přestávky. Protože nebyly v hospitované výuce využity relaxační aktivity, výuka bez přestávky byla pro žáky z psychohygienického hlediska náročná. Celkově však byly zhlédnuté hodiny kvalitní, důraz byl kladen zejména na využití zájmu žáků o daný předmět, propojení výuky se životem, na aktivní podíl žáků na učení. Výchovná složka, individuální přístup a zpětná vazba byly na velmi dobré úrovni. Využívání učebních pomůcek bylo průměrné, didaktická technika užitá nebyla. Škola vede žáky k ohleduplnému vztahu k přírodě, k jejímu porozumění a snaží se je aktivně zapojit do ochrany životního prostředí. Zaznamenané naplňování práv žáků a jejich vedení např. k úctě k tradicím ovlivňuje naplňování cílů společenskovedního vzdělávání. Nejen v tělesné, zdravotní a rodinné výchově jsou žáci vedeni k pochopení hodnoty zdraví, dovednostem vedoucím k jeho uchování a odpovědnosti za něj.

Hodnocení žáků

Škola má jasně formulovaná pravidla a stanovena kritéria pro dosažení úspěchu při hodnocení výsledků žáků ve školním řádu, jehož součástí je klasifikační řád (dále pravidla hodnocení). Systém hodnocení podporuje jejich osobnost. Pravidla hodnocení jsou vyvěšena na veřejně přístupném místě. Škola však nedoložila, že by s nimi byli seznámeni žáci a zaměstnanci. O jeho obsahu byli informováni zákonní zástupci žáků.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pedagogičtí pracovníci využívají ve výchově a vzdělávání speciální metody a postupy. Zohledňováni jsou všichni žáci, důraz je kladen zejména na jejich seberealizaci, dosažení pocitu úspěchu a příznivé sociální klima. V oblasti profesního poradenství je účinné, že ředitel školy vykonává i pozici výchovného poradce (VP), neboť se mu daří prostřednictvím své angažovanosti v sociální oblasti dosahovat vysokého procenta zaměstnanosti absolventů.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Ve sledovaném období škola nevykazovala neprospívající žáky. Žáky s ohroženým prospěchem monitoruje a činí opatření především pomocí pozitivní motivace a kompenzace neúspěšností v jednom předmětu úspěšností v předmětu jiném.

Ve sledované oblasti se vyskytují ojedinělá rizika, která lze překonat.

IV. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy

Učební plány a jejich naplňování

Škola vyučuje podle platných učebních dokumentů. Učební plán byl k datu inspekce dodržen, neboť do něj byly zařazeny všechny vyučovací předměty, byla dodržena hodinová dotace jednotlivých předmětů v ročnících, celková hodinová dotace ročníku a celková hodinová dotace za dobu studia. Rozsah a nabídka výběrových předmětů odpovídají možnostem školy.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a má předpoklady pro naplňování učebních dokumentů.

Ve vyučovaném oboru vzdělání jsou používány platné učební dokumenty.

Oblast vedení je systémově dobře nastavena a vytváří předpoklady pro realizaci strategických cílů školy. Vlastní hodnocení školy je součástí vnitřního kontrolního systému školy. Zjištěná rizika a příležitosti jsou využívány při tvorbě opatření, která vedou k plnění koncepčních záměrů školy.

Personální zajištění výuky vytváří spolu s bezpečným prostředím pro vzdělávání žáků dobré podmínky pro naplnění obsahu vzdělávání vyučovaného oboru.

Spolupráce školy s jinými institucemi zvláště v oblasti péče o lidi se zdravotním postižením a úzké propojení s některými z nich v zájmu žáků je příkladem dobré praxe.

Škola má stanovená jasná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, která umožňují podporu osobnosti žáka.

Ve škole je uplatňován rovný přístup ke vzdělávání.

Od předchozí inspekce nastal pozitivní posun jednak ve zvýšení komplexnosti péče o žáky se zdravotním postižením, jednak v pracovním uplatnění absolventů.

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako průměrná.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Usnesení Krajského obchodního soudu v Praze ve věci návrhu na zápis obecně prospěšné společnosti Praktická škola Chotěšice, o. p. s. se sídlem Chotěšice 75, 289 01 Dymokury, do rejstříku obecně prospěšných společností, ze dne 4. srpna 1999, datum zápisu 4. srpna 1999
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané MŠMT dne 23. února 2006, s účinností od 23. února 2006, čj. 4823/06-21
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané MŠMT dne 7. února 2006, s účinností od 1. září 2006, čj. 35 935/05-21

4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 9. března 2006, s účinností od 1. září 2006, čj. 7030/2006/ŠKO
5. Jmenování ředitele Praktické školy Chotěšice, o. p. s. ze dne 1. listopadu 2005, bez uvedení čj.
6. Výkaz o gymnáziu – střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. září 2005
7. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006, 30. září 2007
8. Výkazy zisku a ztráty k 31. prosinci 2005, 31. prosinci 2006 a 31. prosinci 2007
9. Výsledovka za účetní roky 2005, 2006 a 2007
10. Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole v letech 2005, 2006 a 2007
11. Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací v letech 2005, 2006 a 2007
12. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007
13. Organizační řád školy ze dne 2. ledna 2006, podepsaný ředitelem školy
14. Statut Praktické školy Chotěšice, o. p. s., schválen správní radou školy 16. prosince 1999, podepsán členy správní rady (včetně Doplnku ze dne 31. ledna 2000)
15. Školní řád ze dne 2. ledna 2006 (včetně klasifikačního řádu), schváleno školskou radou dne 2. ledna 2006, podepsaný ředitelem školy
16. Globální koncepce rozvoje školy, ze dne 15. září 2007, podepsaná ředitelem školy
17. Roční plán školy na školní rok 2007/2008, podepsaný ředitelem školy
18. Hodnocení školy (autoevaluace školy) 2006/2007, podepsané ředitelem školy
19. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2006/2007, 2007/2008 ke dni inspekce
20. Školská rada – zápisy z jednání v letech 2006, 2007, 2008 ke dni inspekce
21. Rozvrh hodin ve školním roce 2007/2008
22. Další vzdělávání pedagogických pracovníků PŠ na školní rok 2007/2008
23. Třídní kniha, školní rok 2007/2008
24. Katalog PŠ II. ve školním roce 2007/2008 a katalogové listy žáků
25. Záznamy o hospitacích vedení školy ve školním roce 2007/2008
26. Poučení žáků 2007/2008
27. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
28. Procedurální standardy – Standard 2. Ochrana práv uživatelů, Standard 3. Jednání se zájemcem o službu (kritéria pro přijímání žáků)
29. Učební dokumenty oboru vzdělání 78-62-C/002 Praktická škola dvouletá, schválilo MŠMT dne 9. prosince 2004, čj. 32090/2004-24, s účinností od 1. září 2005 počínaje prvním ročníkem
30. Učební dokumenty oboru vzdělání 78-62-C/002 Praktická škola dvouletá, dodatek čj. 20597/2005 k učebním dokumentům čj. 32090/2004-24, schválilo MŠMT dne 23. května 2005, s účinností od 1. září 2005 počínaje prvním ročníkem
31. Protokol ze dne 24. února 2005, čj. c3-1008/05-5141
32. Inspekční zpráva ze dne 24. února 2005, čj. c3-1007/05-5141
33. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008
34. Osobní spisy žáků školy ke dni inspekce
35. Protokol o závěrečné zkoušce v oboru vzdělání, v němž se dosahuje střední vzdělání, ze dne 15. června 2006
36. Kniha školních úrazů vedená od 1. září 1989 do termínu inspekce
37. Identifikace rizik a rizikových situací ze dne 20. února 2005
38. Směrnice k zajištění BOZP ze dne 30. října 2002
39. Prezenční listina – školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO ze dne 7. září 2007
40. Požární kniha vedená od 21. února 2005 ke dni inspekce
41. Požární poplachová směrnice ze dne 10. března 2000

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Veisová	v. r.
Ing. Jan Kejklíček	v. r.
Be. Hana Vejdovská	v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha dne 19. března 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Michal Šmíd	v. r.