



Česká republika

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Pardubice, Gebauerova 1691

Adresa: Gebauerova 1691, 530 03 Pardubice

Identifikátor školy: 600 095 975

Termín konání komplexní inspekce: 21. - 23., 25. října 2002

Čj.:	102 261/02-1400
Signatura:	kj2aw101

CHARAKTERISTIKA PŘEDŠKOLNÍHO ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (dále jen MŠ) byla zřízena k 1. červenci 2002 Statutárním městem Pardubice jako organizační složka obce. MŠ je 3 třídní, její součástí je školní jídelna. Ve výkazu Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. září 2002 bylo vykázáno 75 dětí, což je v souladu s počtem dětí v docházce. Z tohoto počtu v době inspekce 5 dětí navštěvovalo školu na 5 dní v měsíci, 2 děti měly přerušenu docházku ze zdravotních důvodů a 8 má odložený nástup.

Výchovně-vzdělávací proces se řídí od měsíce září 2002 „Školním vzdělávacím programem“ (dále jen program), jehož platnost je stanovena na dobu školního roku 2002/2003.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k přijatému programu,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k přijatému programu,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce,
- dodržování předpisů v oblasti BOZP a PO ve vztahu k dětem.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Ředitelka byla jmenována do funkce k 1. září 1999 na základě výsledků konkurzního řízení. V MŠ pracuje, včetně ředitelky, 6 pedagogických pracovníků odborně a pedagogicky způsobilých, s celým pracovním úvazkem.

K odbornému řízení školy ředitelka využívá převážně pedagogické porady, které se v průběhu školního roku konají pravidelně. Jsou zde řešeny pedagogické a organizační záležitosti školy, předávány informace a novinky ze vzdělávacích seminářů, výsledky z kontrolní činnosti. Současně jsou vždy přijaty závěry i s termíny jejich plnění. Hospitační činnost je prováděna, ředitelka při ní sleduje především plnění početných kritérií stanovených pro hodnocení pedagogických pracovníků.

V oblasti dalšího vzdělávání nemá škola určeny priority. Výběr konkrétních vzdělávacích akcí má operativní charakter, je ponechána na rozhodnutí každé učitelky. Jen v dílčích případech je ředitelkou koordinován ve vztahu ke koncepčním záměrům školy. Využívána je převážně nabídka Pedagogického centra v Pardubicích, se kterou jsou učitelky seznámeny obvyklým způsobem (informační tiskoviny, pedagogická porada). Pro další sebevzdělávání pedagogů je v dokumentu školy „Odborný růst pedagogických pracovníků“ pouze obecný odkaz na využití odborných časopisů, které škola odebírá.

Organizace činnosti a provozu školy je vymezena v řadě dokumentů - v Provozním řádu, ve Vnitřním řádu pro pedagogické pracovníce, ve Vnitřním řádu pro nepedagogické pracovníce, v Organizačních pokynech pro zaměstnance MŠ, v Organizaci školního roku 2002/2003. Kompetence pracovníků jsou v pracovních náplních. Ve zmíněných dokumentech jsou některé informace a pravidla vícekrát opakovány, což způsobuje nepřehlednost, ztěžuje orientaci v textu. Pro rodiče jsou určeny dva dokumenty - Školní řád a Vnitřní řád školy, které obsahují podobné nebo totožné údaje. Formy a obsah spolupráce s rodiči se řídí podle zásad uvedených v programu, ve kterých je deklarováno jejich právo na informovanost a současně dána možnost účastnit se a ovlivňovat výchovně vzdělávací program školy. O aktuálním průběhu pedagogického dění jsou rodiče informováni v minimálním rozsahu. Z vyplněných

dotazníků od rodičů vyplývá celková spokojenost s MŠ, v dílčích případech se objevila nemožnost posouzení kvality spolupráce a odborného poradenství.

MŠ vydává vlastní časopis „Naše noviny“, ve kterém přináší novinky a informace o životě školy, plánovaných akcích, o činnosti zájmových kroužků aj. Na grafické a obsahové úpravě se podílí celý pedagogický kolektiv. Škola dále rozvíjí spolupráci s partnerskou ZŠ Studánka a s blízkými MŠ nejen v rámci výměny zkušeností mezi učitelkami, ale též se záměrem rozvíjet vzájemné společenské, sportovní a kulturní kontakty mezi dětmi těchto škol.

Byla provedena kontrola dodržování právních předpisů v oblasti BOZP a PO (bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany) se zaměřením zejména na bezpečnost dětí ve škole. Úkoly v této oblasti jsou zabezpečovány ředitelkou ve spolupráci s odbornou firmou. Evidence úrazů je řádně vedena - ve školním roce 2001/2002 nebyly evidovány žádné školní úrazy. V době inspekce bylo zjištěno, že v sauně je použitý nevhodný obkladový materiál, její provoz byl ještě v průběhu inspekce pozastaven za účelem sjednání nápravy.

Provoz sauny určuje Provozní řád sauny, který je bez podpisu a datumu vydání, jeho správnost není odsouhlasena hygienickou stanicí.

Poslední kontroly zřizovatelem, jejichž cílem byla kontrola hospodaření, proběhly dne 27. září 1999 a 17. července 2002. Zjištěné dílčí nedostatky byly odstraněny. Souhlasný závazný posudek k provozu MŠ čj. 8276-231.4/95-474 byl vydaný okresním hygienikem dne 27. října 1995.

Personální podmínky mají průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE
--

MŠ byla uvedena do provozu v roce 1980 jako společné zařízení jeslí a mateřské školy. Z důvodů sníženého počtu dětí byly prostory po jeslích pronajaty zřizovatelem firmě Kaas, zabývající se výukou angličtiny pro děti a dospělé. MŠ má v užívání hospodářský pavilon a 4 třídy - děti pobývají ve 3 třídách, 1 volná třída je využívána ke cvičení na náradí, k zájmovým činnostem a jako stálá maňásková scéna. Součástí areálu je sauna, která slouží pouze pro potřeby MŠ. Zahrada MŠ je udržovaná, ze zařízení je dominantní dřevěná loď, která umožňuje víceúčelové dynamické i klidové činnosti.

Charakter tříd je totožný, liší se drobnými detaily v uspořádání. Je zajištěna maximální přístupnost k učebním pomůckám a hračkám, stimulující je rozsah center pro námětové hry, jsou vytvořeny podmínky pro soukromí a ve 2 třídách je vyčleněný optimální prostor pro umístování výsledků činnosti dětí ze spontánních aktivit. Výzdoba tříd je dotvářena výsledky prací dětí, učitelkami citlivě aranžovanými.

Inovace a doplňování materiálové vybavenosti je cíleně zaměřeno na uspokojování potřeb dětí. Nábytek sloužící jako úložný prostor je původní a průběžně vlastními silami renovovaný, nově pořizovaný je nábytek dětský. Typy hraček odpovídají věkovému složení třídy, preferovány jsou konstruktivní stavebnice, soubory pro námětové hry, pomůcky pro pracovní a výtvarnou činnost. Při rozhodování, na co budou vynaloženy finanční prostředky, se významně podílejí učitelky a je zřejmé, že se dobře orientují v nabídce trhu. V kontrolní činnosti ředitelky není využití materiálové vybavenosti přímo deklarováno a hodnoceno, nicméně v průběhu inspekce byly všechny činnosti realizovány s použitím vhodných hraček a učebních pomůcek, ve spontánních činnostech bez omezení výběru.

Materiálně-technické podmínky mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLACÍ PRÁCE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní program vychází z „Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní zařízení“ vypracovaného Výzkumným ústavem pedagogickým v Praze. Program je kombinací koncepčních záměrů, trvale obecně platných cílů pro předškolní vzdělávání, krátkodobých úkolů, popisu a výčtu zásad pedagogické práce, plánů materiálové vybavenosti, zájmové činnosti a spolupráce s rodiči, vnitřních organizačně provozních předpisů. Tato forma ztěžuje orientaci v tom podstatném, tedy jak MŠ naplňuje obecně cíle předškolní výchovy. Jednou ze součástí programu je stanovení témat a podtémat vzdělávacího obsahu, která jsou totožná pro plánování pedagogické práce ve všech třídách. Ve stávajícím školním roce prochází program ověřovacím procesem.

Cíle hospitací za účelem získání poznatků o realizaci programu jsou formulovány značně obecně bez zjevného systému.

Ředitelkou je stanovený rozsah povinné pedagogické dokumentace, která je vedena všemi učitelkami. V případě přehledu výchovné práce nejsou ujasněna pravidla pro průkazné zdokumentování průběhu pedagogické práce.

Kontrolní systém má rezervy v efektivnosti. Stanovená pedagogická dokumentace je vedena. Realizace výchovně-vzdělávací práce je v souladu přijatým školním vzdělávacím programem.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Systém plánování je shodný ve všech třídách. Základem jsou témata a podtémata daná programem, která jsou dále s rozdílnou kvalitou rozpracována do pedagogických záměrů, metod a obsahu činností. Z materiálů vyplývá výrazné zaměření na získání sumy poznatků s použitím převážně verbálních metod a popisu, s minimálním použitím metod praktické činnosti, smyslového vnímání a vlastního vyvození závěrů. V přehledech výchovné práce je zaznamenáván činnost odlišná od plánu, nebo plánované záměry jsou plněny spíše okrajově. Celý systém je shodně s programem ve stadiu ověřování.

V písemně deklarované organizaci dne dětí je stanoven vyvážený prostor pro řízené a spontánní činnosti, pevně doba podávání stravy a pobytu venku. V reálné situaci jsou však dané časové termíny posouvány v důsledku konání četných dopoledních zájmových aktivit. V průběhu dne probíhaly přechody mezi jednotlivými činnostmi nenásilně, děti byly organizovány na nezbytně nutnou dobu.

Spontánní činnosti

Do spontánních činností byly vřazeny i nabídky didakticky cílených činností, které byly provázané s těmi předchozími či následnými. Zúčastnily se vždy pouze ty děti, které nabídka oslovila. Přímá účast učitelek neměla za následek zmenšený přehled a zájem o ostatní děti. Žádné z nově nastoupených dětí do docházky nemělo již adaptační potíže.

Hry probíhaly v celém prostoru tříd, děti nebyly ve výběru hraček ničím omezovány a bez zábran si volily vlastní typ hry a partnery. Formy a obsahy her učitelky funkčně využívaly k získávání vědomostí, k sociálním a komunikačním dovednostem. Motivace učitelek byla průběžná, nenásilná, jejich přítomnost nepůsobila dominantně. Vstupovaly do rozhovorů dětí vhodně volenými slovními podněty a otázkami, které podněcovaly k rozšířené odpovědi a přemýšlení. Hodnocení dětí bylo pozitivní, neformální. V dílčích případech ve verbálním projevu byly používány nepřiměřené zdobněliny a menší důslednost ve vyžadování plnění stanovených pravidel. Vhodný pedagogický přístup učitelek měl za následek aktivitu dětí,

absenci vzájemných konfliktů a vzájemné zajímavé dialogy, důvěru ke všem pracovnícím MŠ. Ve třídách panovala klidná, ale činorodá atmosféra.

Řízené činnosti

Obsahem řízených činností byly aktivity tělovýchovné, slavnost, saunování, rozvoj poznání, výtvarné činnosti. Především při slavnosti dostaly děti možnost podílet se na jejím průběhu, kterou se zájmem a uspokojením využily.

Učitelky vytváří nabídku řízených činností. Jejich náměty odrážejí reálné prostředí, skutečnost, která děti obklopuje a se kterou jsou v přímém kontaktu. Ve všech realizovaných činnostech byla využita podnětná motivace jak počáteční, tak průběžná. Pomohla získat zájem dětí, a tím i jejich aktivní účast. V průběhu činností byly podnětnými otázkami vtahovány do děje jako její přímí účastníci. V rozvoji poznání byly v menší míře zařazovány metody opírající se o smyslové vnímání, ne vždy bylo adekvátně reagováno na aktuální situaci, převažoval cíl učitelky splnit naplánovanou činnost. V důsledku toho v dílčích fázích děti ztrácely pozornost a podněty přijímaly spíše pasivně. Řízené činnosti byly organizovány především frontálně, což vzhledem k nižšímu počtu přítomných dětí byla vyhovující forma práce. Výtvarné činnosti u nejstarších dětí probíhaly skupinovou formou, byly doprovázeny bohatou spontánní konverzací mezi dětmi navzájem.

Organizace stolování svým nejednotným pojetím vytvářela rozdílné podmínky pro rozvoj samostatnosti od podnětných po omezující. Po celou dobu pobytu měly děti k dispozici nápoj a učitelkami byly k pití vyzývány.

MŠ nabízí širokou škálu zájmových aktivit: výuku angličtiny a aerobiku - realizováno lektorkami za úplaty, výuku hry na zobcovou flétnu a saunování pod vedením kmenových učitelek. Všechny zájmové činnosti jsou vřazeny do dopoledního bloku činností a účastní se jich část dětí ze tříd, čímž dochází v některých dnech k nevhodnému přerušování činností (např. ve III. třídě je pouze 1 den v týdnu, kdy je možné realizovat plánované záměry se všemi dětmi bez omezení). MŠ pravidelně uskutečňuje plavecký výcvik a 2x ročně výjezd do školy v přírodě.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Pohybovému rozvoji je věnována trvalá péče. Každodenně jsou zařazována ranní cvičení, je sledován rozvoj grafomotoriky dětí. Zdvořilostní návyky a sebeobslužné dovednosti mají děti osvojeny na úrovni přiměřené jejich věku a schopnostem.

Děti ve II. třídě při hudebních činnostech prokázaly, že mají vytvořen široký zásobník říkadél a lidových písní, řada z nich velmi dobře intonuje. Při výtvarných a pracovních činnostech projevíly technickou zručnost a dovednost při zacházení s výtvarným materiálem. Míra tvořivého a fantazijního vyjádření byla odvislá od schopnosti učitelek děti motivovat - pozitivní výsledky byly zaznamenány především ve III. třídě.

Komunikativní dovednosti jsou neformálně a přirozeně rozvíjeny především při spontánních činnostech, i když o jazykovou výchovu dětí je pečováno při všech aktivitách rozmanitými metodami. Čistou výslovnost hlásek má přibližně jedna třetina dětí.

V průběhu dopoledního bloku vzdělávacích činností převažovaly řízené činnosti. I když denní režim dává možnost jeho pružného využití v souvislosti s potřebami dětí, nebylo na to v průběhu dopoledních činností vždy reagováno.

Méně zřetelná je podpora autonomního chování dětí tj. samostatného rozhodování, vyjádření, přijetí zodpovědnosti.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mají velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

MŠ byla zařazena do sítě předškolních zařízení, škol a školských zařízení (dále jen do sítě) rozhodnutím čj. 306/96-00 ze dne 26. března 1996. Posledním rozhodnutím o zařazení do sítě čj. KrÚ2907/2002OŠM byl upravený název mateřské školy. Údaje ve zřizovací listině ze dne 26. června 2001 jsou s rozhodnutím v souladu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě čj. 306/96-00 a KrÚ2907/2002OŠM
2. Zřizovací listina ze dne 26. června 2001
3. Výkaz o MŠ Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. září 2002
4. Inspekční zpráva čj. 281/97 - Pce ze dne 28. listopadu 1997
5. Protokoly z kontrol zřizovatele ze dne 27. září 1999 a 17. července 2002
6. Závazný posudek okresního hygienika čj. 8276-213.4/95-474
7. Školní vzdělávací program na školní rok 2002/2003
8. Přehledy docházky dětí I. - III. třídy
9. Třídní vzdělávací programy na školní rok 2002/2003 v I. - III. třídě
10. Přehledy výchovné práce za školní rok 2002/2003 v I. - III. třídě
11. Výsledky výtvarné a pracovní činnosti dětí v I. - III. třídě
12. Dotazníky vyplněné rodiči
13. Zápisy z provozních a pedagogických porad ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003
14. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2000/2001 a 2002/2003
15. Provozní řád sauny

ZÁVĚR

Odborná a pedagogická způsobilost učitelek, prostor pro sebevzdělávání a délky úvazků vytvářejí příznivé podmínky pro kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu. Ta je závislá na rozdílné schopnosti jednotlivých učitelek aplikovat záměry z rámcového programu a poznatků ze vzdělávání do pedagogické interpretace. Dílčí rezervy jsou především v odborném řízení a efektivitě kontrolního systému, který neposkytuje relevantní informace o skutečné kvalitě výchovně-vzdělávacího procesu v návaznosti na koncepční záměry. Tyto skutečnosti částečně souvisí se zaváděním rámcového vzdělávacího programu do praxe.

Obsahová a motivační celistvost průběhu vzdělávání a výchovy je částečně narušována zařazováním četných zájmových činností.

Výsledky poslední inspekce byly ve všech sledovaných oblastech výrazně pozitivní, plně přetrvávají stimulující podmínky materiálové a v uspořádání prostoru po stránce funkční a estetické. Mírný pokles byl zaznamenán v průběhu výchovně-vzdělávacího procesu především v používání přiměřených metod uspokojujících přirozené potřeby dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Toušovská	Marcela Toušovská, v. r.
Členové týmu	PaedDr. Jaroslava Břízová	Jaroslava Břízová, v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Jan Bakeš

Dagmar Masopustová

V Pardubicích dne 11. listopadu 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. listopadu 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Eva Kubínová, ředitelka školy	Eva Kubínová, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-12-17	102 317/02-1400
Zřizovatel	2002-12-17	102 318/02-1400

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány