



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1103/09-12

**Název školy:** **Základní škola Hustopeče, Komenského 776/2,  
okres Břeclav, příspěvková organizace**

**Adresa:** Komenského 776/2, 693 01 Hustopeče

**Identifikátor:** 600 112 373

**IČ:** 49137077

**Místo inspekce:** Komenského 776/2, Hustopeče

**Termín inspekce:** 17.–19. březen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy Hustopeče, Komenského 776/2, okres Břeclav, příspěvkové organizace, je město Hustopeče. Škola vykonává činnost základní školy (ZŠ, kapacita 810 žáků), školní družiny a školního klubu (ŠD a ŠK, kapacita 200 účastníků) a školní jídelny (ŠJ, kapacita 1020 strážníků). V posledních třech letech počet žáků mírně klesl, ve školním roce 2008/2009 ji navštěvuje 510 žáků (21 tříd) z Hustopeče i mnoha okolních obcí. V 1., 2., 6. a 7. ročníku jsou vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP)*, v ostatních ročnících se realizuje vzdělávací program *Základní škola*, čj. 16 847/96-2. Činnost školní družiny se řídí *Školním vzdělávacím programem pro družinu*, který navazuje na ŠVP ZV a je jeho součástí. Škola se nachází v klidné části města v rozlehlém areálu, jehož součástí je i nové víceúčelové hřiště s umělým povrchem. Nevýhodou je poměrně malá tělocvična. Samostatné prostory pro školní družinu a školní klub vyvábějí nadstandardní

podmínky pro jejich činnost. Budovy školy vyžadují v současné době rekonstrukci (výměna oken, zateplení pláště budovy). Podle finančních možností se modernizuje vnitřní vybavení, zejména audiovizuální a výpočetní technika.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Mezi ostatní zdroje, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, patří zejména doplňková činnost, dále dary od rodičů a sponzorů. Dotace ze SR na přímé náklady na vzdělávání činily ve sledovaném období v průměru 72 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Ty dosahovaly v roce 2006 cca 18 362 tis. Kč, v roce 2007 cca 18 574 tis. Kč a v roce 2008 cca 18 708 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl ze SR v průměru 92 %.

Ve sledovaném období škola mimo výše uvedených prostředků obdržela také účelové finanční prostředky. Jednalo se o 384 800 Kč na rozvojový program Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) pro zajišťování standardních ICT ve školách v roce 2006, na úhradu služeb zajišťujících provozuschopnost ICT struktury s výjimkou mzdových nákladů. Dále 32 880 Kč na projekt „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků“ (projekt „HODINA“), který byl zaměřen na zkvalitnění vzdělávání a vyrovnávání vzdělávacích příležitostí žáků vzdělávaných na různých typech škol poskytujících základní vzdělání a na podporu postupného vytváření podmínek pro realizaci kurikulární reformy v souladu s Národním programem rozvoje vzdělávání. V roce 2007 škola obdržela účelovou dotaci ve výši 10 000 Kč v rámci rozvojového programu MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity školy v rámci SIPVZ v roce 2007“ na připojení k internetu. Podle předložených dokladů a hlavní knihy škola uhradila přijaté faktury za připojení k internetu, a tak poskytnutou dotaci plně vyčerpala v souladu s účelem, na který byla poskytnuta. V roce 2008 jí byla poskytnuta účelová dotace z rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v celkové výši 112 000 Kč. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola v roce 2006 zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, dále pak na školení a vzdělávání, včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). V dalších letech škola musela snížit podíl finančních prostředků na nákup učebnic a učebních pomůcek, aby mohla v dostatečné míře financovat DVPP. Z toho důvodu klesl podíl ostatních neinvestičních výdajů (ONIV) na učebnice a učební pomůcky na polovinu.

Vývoj dotací ze SR a rovněž vývoj celkových dotací (včetně příspěvků na provoz) měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci, a to i přesto, že počet žáků školy klesal. Nejvyšší pokles škola zaznamenala v roce 2007, a to z 560 žáků v roce 2006 na 515 žáků. V roce 2008 došlo jen k mírnému snížení na 510 žáků.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí všech potřeb realizovaných vzdělávacích programů. Dotace ze SR mimo platů a příslušných zákonných odvodů je v oblasti ONIV poměrně nízká a nezajišťuje úhrady všech potřebných výdajů, zejména nákup učebních pomůcek. Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl použit především na úhradu všech provozních výdajů.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce a přijímání žáků škola informuje způsobem dostupným všem uchazečům. Při přijímání žáků i při přestupech z jiných škol dodržuje všechna zákonná ustanovení a v souladu s platnou legislativou vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), průběžně doplňuje vyšetření pedagogicko-psychologickými poradnami (PPP), pečlivě vede dokumentaci včetně vypracovaných individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Má účinně stanoveny strategie na podporu úspěšnosti těchto žáků, pracuje systematicky a dodržuje pravidla práce navržená poradnami. Diagnostika se uskutečňuje především na 1. stupni ZŠ, kde školní psychologka identifikuje tyto žáky a doporučuje zákonným zástupcům návštěvu PPP. Pracuje zde dyslektický kroužek a většina učitelek je speciálně proškolená. Zaměstnanci PPP rovněž provádějí na tomto stupni školy depistáž. Na 2. stupni se pracuje se žáky se SVP především formou individuální integrace. Informace o vzdělávacích potřebách žáků jsou vyučujícím předávány včas a v dostatečné míře, což se pozitivně projevovalo i v účinné podpoře ve výuce.

Školní poradenství je velmi pečlivě a řádně propracované, odborně zajištěné. Diagnostiku, evidenci a nápravy se žáky se SVP zajišťuje kvalifikovaná školní psychologka. Další náplní její činnosti je administrace a vyhodnocení profesních testů pro žáky školy. V oblasti vzdělávání, poradenství souvisejícího s volbou povolání, agendou týkající se přijímacího řízení a výchovných problémů pracuje výchovná poradkyně, která absolvovala specializační studium. Prevenci sociálně patologických jevů, závislosti a zneužívání návykových látek vykonává metodička prevence s dlouholetou praxí v dané oblasti. Poradenská činnost je odpovídajícím způsobem nejen evidována, ale i uplatňována v praxi. Prováděná opatření jsou účinná a pozitivně se odrážejí v klimatu školy, které průběžně ve všech třídách školy monitoruje školní psychologka.

### Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Vychází z možností školy a její koncepce, která klade důraz na vzdělávání v cizích jazycích. Realizovaný ŠVP splňuje požadavky školského zákona a spolu s dalšími dokumenty školy je vhodným podkladem pro vzdělávání. Obsahuje pouze dílčí nedostatky, na jejichž odstranění vedení školy pracuje. ŠVP pro ŠD je v souladu s požadavky zákona pouze částečně. Chybějící údaje jsou obsaženy v jiných dokumentech školy (*Vnitřní řád školní družiny* atd.), je třeba je vnitřně propojit.

Strategie školy se opírá o *Koncepční záměr rozvoje školy*, který jasně stanoví priority ve vzdělávání a je konkretizován v ročním a měsíčních plánech. Ty jsou pravidelně vyhodnocovány a zpřesňovány. Promyšleným rozdělením kompetencí, demokratickým stylem práce, citlivým vedením lidí a jejich vhodným motivováním se řediteli školy daří zapojit do řízení více než třetinu pedagogů, což se odráží v jejich vztahu k činnosti školy, pocitu sounáležitosti a spoluzodpovědnosti za její výsledky.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byl jmenován. Velmi dobře plní právní povinnosti dané zákonem, vytváří podmínky pro profesní rozvoj pracovníků a řádně vede předepsanou dokumentaci. Všechny zásadní dokumenty a opatření projednává

s pedagogickou radou, iniciativně spolupracuje se školskou radou. Drobné formální nedostatky v dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekce.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Vedení školy věnuje výraznou pozornost stálému zlepšování personálních podmínek. V současnosti zaměstnává 40 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy, dvou zástupkyní, školního psychologa, 4 vychovatelek školní družiny a 1 vychovatelky školního klubu. Z tohoto poměrně vysokého počtu zaměstnanců jsou bez odborné způsobilosti pouze jedna učitelka anglického a německého jazyka s pracovním úvazkem na 2. stupni ZŠ a jedna vychovatelka školní družiny. Ti pedagogičtí pracovníci, kteří byli jmenováni do funkcí (ředitel, jeho zástupci, koordinátorky ŠVP, výchovná poradkyně, KICT, metodička prevence), absolvovali příslušné specializační studium podle právních předpisů s výjimkou zástupkyně pro 1. stupeň ZŠ a metodičky prevence. Pedagogický sbor je kvalitní, odborně zdatný a stabilizovaný. Převažují zaměstnanci středního produktivního věku v rozmezí 35–50 let a ženy, asi 1/5 jsou muži. Většina bydlí v místě působiště a škole často věnuje i část svého volného času. Pokud je přijat nový zaměstnanec, je mu poskytnuta kolegiální i metodická pomoc. Vedení školy věnuje mimořádnou pozornost DVPP a pedagogové nabídky se zájmem přijímají. Z inspekční činnosti vyplynulo, že si získané poznatky vzájemně předávají, diskutují o nich a implementují je do každodenní praxe. Priority v oblasti DVPP jsou v souladu s aktuální školskou problematikou a se ŠVP. Vedení školy je důkladně promyšlené a každoročně písemně stanovuje. DVPP se zúčastňují podle potřeb školy jednotlivci, větší skupiny, ale často i všichni učitelé. To přispívá k posílení příznivého klimatu na pracovišti.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Příkladně zpracovaný a promyšlený systém preventivní strategie umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů, případně je účinně řešit, podporuje aktivity pro práci s třídním kolektivem. Má např. vytvořeny krizové scénáře pro šetření šikany, zpracované dotazníky ke zjišťování vztahů ve třídě, které využívá. V oblasti primární prevence je školní metodičkou kvalitně zpracován *Program proti šikanování*. Při řešení problémů spolupracuje metodička prevence s vedením školy, se školním psychologem, výchovným poradcem, dle potřeby i s dalšími institucemi (PPP, pediatři, ústav sociální péče, policie ČR). Žákům i rodičům poskytuje základní poradenské služby. Sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika škola průběžně sleduje a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Míra úrazovosti v posledních třech letech vykazuje určitý pohyb (60, 28, 40). Evidence úrazů je řádně vedena a příčiny jejich vzniku nesignalizují přítomnost závažných bezpečnostních či zdravotních rizik.

Dostatek výukových i relaxačních prostor a sportovišť umožňuje bezproblémovou realizaci vzdělávání, projektů i volnočasových aktivit. Vnitřní vybavení školy je zčásti starší, ale funkční, postupně se doplňuje a modernizuje v souladu s koncepčními záměry školy a finančními možnostmi. Část tříd je vybavena novým, výškově stavitelným nábytkem, ne vždy však výška lavic odpovídala výšce žáků. Materiální a finanční zdroje, jimiž škola disponuje, pokrývají pouze základní potřeby vyplývající z realizace ŠVP. Proto vedení školy stanovilo priority, aby omezené prostředky (zejména na ONIV) byly využity co nejefektivněji.

### **Průběh vzdělávání**

Škola vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání. Důraz klade na výuku jazyků a ICT. Učební plány a další učební dokumenty naplňuje v souladu se zpracovaným ŠVP. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách odpovídají příslušným právním předpisům. Vzdělávací nabídku vhodným způsobem doplňují zájmové a mimoškolní aktivity žáků.

Na 1. stupni je jednou z priorit plnění osnov pomocí tvořivé práce. Ve všech sledovaných hodinách učitelky volily pestré, efektivní metody, které tuto prioritu naplňovaly. Výuka probíhala v klidné a tvůrčí atmosféře, žáci byli vhodně motivováni a se zájmem se zapojovali

do činností. Průběžně byli vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Výrazná byla jejich dovednost soustředěně pracovat na zadaných úkolech a dodržovat pravidla chování, což přispívalo k velmi dobrým výsledkům ve vzdělávání.

Z hospitací při inspekční činnosti na 2. stupni vyplynulo, že pedagogičtí pracovníci se snaží uplatňovat rozmanité metody a formy práce, které podporují rozvoj osobnosti žáků. Výuka probíhala s velkým zaujetím vyučujících, dařilo se ji velmi dobře diferencovat z hlediska obsahu a efektivity vzdělávání. Běžně byly zařazovány kooperativní techniky učení, častá byla také práce s pracovními listy, případně příprava prezentací a projektů. Učitelé vedli žáky k samostatnosti, spolupráci, vyvíjení vlastní aktivity a k odpovědnosti za své výsledky. Citlivě reagovali na potřeby žáků formou individuálního přístupu, volili při práci i diferenciaci podle jejich úrovně. Talentovaní žáci jsou více zaměstnáváni náročnějšími úkoly přímo v hodinách, jsou připravováni do soutěží, olympiád a projektů. Rezervy se vyskytly v efektivnosti motivace žáků a kvalitě závěrů některých hodin. V rámci mezipředmětových vztahů probíhala systematicky a cílevědomě výchova ke zdraví, i když nebyla hlavním cílem hodiny. Vzdělávání žáků v tomto ohledu je plně v souladu se školním vzdělávacím programem, v němž je v předmětu výchova k občanství a ke zdraví tato oblast výrazně akcentována.

Ve většině hospitovaných hodin se žáci do výuky velmi aktivně zapojovali. Komunikovali s učiteli i navzájem, prezentovali výsledky práce skupinových činností, projevovali velmi dobré vyjadřovací dovednosti. Tvořivě pracovali, získané poznatky srovnávali a třídili, doplňovali vlastními zkušenostmi a při rozdílnosti názorů o nich diskutovali. Výuka probíhala většinou v příznivé pracovní atmosféře. Pouze ojedinele aktivita žáků přerůstala až v nekázeň.

V průběhu vzdělávání probíhalo velmi časté a podrobné motivační hodnocení, diagnostické hodnocení učitelé uplatňovali zřídka. Výrazná pozornost je věnována vzájemnému hodnocení a sebehodnocení žáků, velmi dobře se jim dařilo vystihnout a zdůvodnit klady a zápory výsledků práce spolužáků. Sebehodnocení bylo zařazeno s rozdílnou efektivitou ve všech hodinách. Tím si žáci uvědomovali vlastní nedostatky, jejich příčiny a ve spolupráci s učiteli i spolužáky hledali cesty ke zlepšení. Zpětná vazba byla žákům poskytována při komunikaci formou slovního zhodnocení. Průběžná klasifikace probíhá formou známek do žákovských knížek, jak je patrné ze zápisů v nich, v žádné ze sledovaných hodin však žáci klasifikováni nebyli.

## **Partnerství**

Základní škola rozvíjí partnerství se zřizovatelem, školskou radou i zákonnými zástupci žáků. Spolupráce s těmito subjekty je na standardní úrovni. Školská rada i zřizovatel jsou pravidelně informováni o tvorbě a plnění koncepčních záměrů a o činnosti školy. Při škole pracuje Unie rodičů. Informace o činnosti školy jsou předávány prostřednictvím internetových stránek, žákovských knížek, formou letáků a na třídních schůzkách. Škola také vydává měsíčně školní zpravodaj, pořádá ve spolupráci s Městským kulturním střediskem Hustopeče akce pro veřejnost a výchovné pořady. Spolupracuje s řadou dalších organizací, např. Domem dětí a mládeže „Pavučina“, základní uměleckou školou, okolními ZŠ, mateřskými školami, sportovními zařízeními a odbornými poradenskými pracovišti. Organizuje pro žáky lyžařské kurzy a školy v přírodě. Ve škole probíhá rozsáhlá zájmová činnost formou kroužků. Dále je škola zapojena do řady projektů: Dospělí dětem a děti dospělým, Školní mléko, Náš svět (projekt spolupráce ZŠ a středisek pro mentálně postižené, 2008/09), Vnímáme svět všemi smysly, Zkoumáme svět hustopečského rybníka (září 2008) a další. Vzhledem k zaměření školy na výuku jazyků poněkud chybí spolupráce s mezinárodními subjekty.

## **Projekty dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Průběh vzdělávání směřuje k postupnému naplňování klíčových kompetencí stanovených v ŠVP ZV. Ve sledované výuce žáci pracovali s různými typy textů, byl kladen důraz na čtení

s porozuměním a rozvíjením jejich dovedností dále s obsahem textu tvořivě pracovat. Často a pohotově řešili problémové úkoly, spolupracovali, pomáhali si a většina z nich se projevovala velmi aktivně. Pozitivní sociální klima ve třídách přispívalo k celkové příznivé atmosféře a zvyšovalo efektivitu práce. Cíleně byly rozvíjeny kompetence k řešení problémů, pracovní, sociální a personální, a to především při skupinových činnostech.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání sledují vedoucí učitelé jednotlivých předmětů a metodické sdružení 1. stupně ZŠ. Komplexně jsou projednávány na samostatných poradách učitelů a na pedagogické radě. Ta přijímá opatření ke zjištěným skutečnostem. Srovnávací prověrky mezi paralelními třídami probíhají převážně z hlavních předmětů. Dobrou zkušenost má škola s testováním SCIO a Kalibro, kde žáci školy dosahují požadované výsledky srovnatelné s jinými školami. Zástupci ředitele školy výstupy analyzují, projednávají s jednotlivými učiteli a promýšlení další postupy. Mimořádně nadané žáky škola dosud nevykazuje. Talentovaní žáci se aktivně zúčastňují četných mimoškolních aktivit, pracují v zájmových útvarech, reprezentují školu v soutěžích a olympiádách, zapojují se do školních projektů. Pro žáky se slabým prospěchem je v rámci individuálního přístupu zabezpečeno doučování. Výsledky výchovy a vzdělávání školy jsou každoročně zveřejňovány ve výroční zprávě. Z ní i z dalších materiálů vyplývá, že se škola vzdělávacími výsledky důsledně zabývá, výchovné problémy žáků preventivně řeší, neformálně spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a přijímá účinná opatření k odstraňování zjištěných nedostatků.

### **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku.*

*Škola systematicky umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělání, identifikuje jejich speciální vzdělávací potřeby a příkladně zajišťuje oblast výchovného poradenství.*

*Zdroje a prostředky, jimiž škola disponuje, jsou účelně využívány.*

*Bezpečnost žáků je zajištěna na standardní úrovni, rizika škola zjišťuje a pracuje na jejich odstranění. Preventivní strategie je pečlivě rozpracovaná.*

*Realizované vzdělávací programy jsou převážně v souladu s platnými předpisy, na odstranění drobných nepřesností a vnitřní provázanosti dokumentů škola pracuje.*

*Demokratické vedení pracovníků a jejich vzrůstající podíl na řízení školy se účinně promítá do celkově velmi příznivého klimatu školy, účinné spolupráce, kvality mezilidských vztahů a pracovního nasazení, což lze hodnotit jako příklad dobré praxe.*

*Důraz na kvalitní DVPP, zaměřené zejména na cíle kurikulární reformy, se pozitivně odráží v inovacích vzdělávacího procesu, které se výrazně projeví ve sledované výuce na obou stupních školy a zřetelně směřují k získávání klíčových kompetencí a rozvoji osobnosti žáků.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 16. června 2005 včetně dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. září 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 3238/2007-21 ze dne 20. března 2007 (obory vzdělání)
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 8697/2006-21 ze dne 17. května 2006 (změna názvu školy)
5. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. srpna 1990

6. *Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 10. dubna 2007*
7. *Koncepční záměr rozvoje školy (2008-2011) ze dne 25. srpna 2008*
8. *Roční plán práce na školní rok 2008/2009 ze dne 26. srpna 2008*
9. *Měsíční plány práce sestavené pro školní rok 2008/2009*
10. *Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 projednané v pedagogické radě dne 29. října 2007*
11. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – rok 2008 – 51 ks*
12. *Rozhodnutí o přestupu – rok 2008 – 40 ks*
13. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky rok 2008 – 10 ks*
14. *Rozhodnutí o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu – 3 ks*
15. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 23. srpna 2008*
16. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 26. srpna 2007*
17. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 27. srpna 2006*
18. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. 545/2007, platný od 31. srpna 2007*
19. *Školní vzdělávací program pro družinu platný od 31. srpna 2007*
20. *Školní řád ze dne 29. srpna 2005 s účinností od 1. září 2005*
21. *Klasifikační řád školy s účinností od 1. září 2005*
22. *Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. ledna 2008*
23. *Organizační řád školy s účinností od 1. září 2005*
24. *Rozvrh hodin platný ve školním roce 2008/2009*
25. *Matrika školy v elektronické verzi, vedená ve školním roce 2008/2009*
26. *Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2008/2009*
27. *Katalogové listy žáků všech tříd ve školním roce 2008/2009*
28. *Třídní knihy hospitovaných tříd vedené ve školním roce 2008/2009*
29. *Knihy úrazů - školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
30. *Záznamy o úrazu ve školním roce 2008/2009 – 21 ks*
31. *Zápisy z pedagogické rady vedené ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009*
32. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009 (40 kusů)*
33. *Plán DVPP na školní rok 2008 – 2009 ze dne 1. září 2008*
34. *Národní šetření SCIO, souhrnné zprávy pro školu za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
35. *Dozory – rozpis ve školním roce 2008/2009*
36. *Program proti šikanování – ze dne 2. 3. 2009*
37. *Šikana – interní materiál ZŠ Hustopeče, Komenského 2*
38. *Školní preventivní strategie (Minimální preventivní program) pro školní rok 2008/2009 ze dne 17. 9. 2008*
39. *Hodnocení Minimálního preventivního programu ve školním roce 2007-2008*
40. *Dohoda o partnerství k projektu Modernizace ZŠ Šitbořice ze dne 12. září 2008*
41. *Náš svět, Projekt spolupráce ZŠ a středisek pro mentálně postižené ze dne 24. října 2008*
42. *Vzorek žakovských knížek a sešitů žáků hospitovaných tříd*
43. *Rozpočet organizace rok 2006 ze dne 24. ledna 2007*
44. *Výsledovka podniku 01.01.06/31.12.06 ze dne 24. ledna 2007*
45. *Rozvaha (BILANCE) sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 24. ledna 2007*
46. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 24. ledna 2007*
47. *Příloha sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 24. ledna 2007*
48. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006 ze dne 17. ledna 2007*

49. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 ze dne 17. ledna 2007*
50. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 1. února 2008*
51. *Rozvaha (BILANCE) sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 1. února 2008*
52. *Příloha sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 1. února 2008*
53. *Výsledovka podniku 01.01.07/31.12.07 ze dne 1. února 2008*
54. *Přehled účetních dokladů výkonů – průběžné zpracování ze dne 1. února 2008*
55. *Rozpočet organizace rok 2007 ze dne 1. února 2008*
56. *Hlavní kniha podniku – průběžné zpracování ze dne 1. února 2008*
57. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007 ze dne 14. ledna 2008*
58. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007 ze dne 14. ledna 2008*
59. *Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ č. j. 24 529/2007-25 ze dne 30. října 2007*
60. *Rozpočtová změna číslo 360 č. j. JMK 160994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (UZ 33245) neinvestiční dotace SIPVZ*
61. *Hlavní kniha podniku – průběžné zpracování ze dne 20. ledna 2009*
62. *Výsledovka podniku 01.01.08/31.12.08 ze dne 20. ledna 2009*
63. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 14. ledna 2009*
64. *Rozvaha (BILANCE) sestavená k 31. 12. 2008 ze dne 14. ledna 2009*
65. *Příloha sestavená k 31. 12. 2008 ze dne 14. ledna 2009*
66. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 14. ledna 2009*
67. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 14. ledna 2007*
68. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 13. ledna 2008*
69. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2008 ze dne 14. ledna 2009*
70. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 16. října 2006*
71. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 11. října 2007*
72. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 2. října 2008*

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. dubna 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

PhDr. Helena Kneselová, CSc.

.....

Mgr. Eva Šefránková

.....

Mgr. Ludmila Šimáčková

.....

Mgr. Michaela Kašíková

.....

Ing. Miloslava Brachová

.....

**V Brně dne 30. března 2009**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Hustopečích dne .....**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Miroslav Patloka

.....

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>