



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA-186/10

**Název školy:** **Základní škola a mateřská škola, Praha 3, nám. Jiřího z Lobkovic 22/121**

**Adresa:** nám. Jiřího z Lobkovic 22/121, 130 00 Praha 3

**Identifikátor:** 600 036 111

**IČ:** 63 831 406

**Místo inspekce:** nám. Jiřího z Lobkovic 22/121, Praha 3  
Perunova 6/975, Praha 3

**Termín inspekce:** 3. - 5. a 9. - 11. února 2010

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola a mateřská škola, Praha 3, nám. Jiřího z Lobkovic 22/121 vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem příspěvkové organizace je MČ Praha 3, se sídlem Havlíčkovo náměstí 9, Praha 3. Škola od školního roku 2008/2009 poskytuje své služby na dvou pracovištích, mimo výše uvedené adresy také v budově původně samostatné ZŠ Perunova. Ke sloučení obou příspěvkových organizací došlo od 1. 7. 2008 na základě usnesení Zastupitelstva MČ. Od počátku zmíněného školního roku došlo rovněž v budově v Perunově ulici č. 6 k otevření mateřské školy (dále MŠ). Výuka v ZŠ je realizována ve 4., 5. a 9. ročníku dle vzdělávacího programu *Základní škola*, v ostatních podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP)

*Škola pro život*, v **MŠ** vzdělávání probíhá dle zpracovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen *ŠVP PV*) *Hrajeme si spolu*. K termínu inspekce se v 19 třídách ZŠ vzdělávalo (399) při nejvyšším povoleném počtu 600 žáků.

V **MŠ** se nejvyšší povolený počet 75 dětí shoduje s počtem zapsaných v době konání inspekce. Tři třídy jsou naplňovány věkově smíšenými kolektivy dětí.

Výuku zabezpečuje 29 učitelů v ZŠ a 6 učitelek v MŠ (viz kapitola Předpoklady pro řádnou činnost).

**ZŠ** navštěvují žáci převážně z blízkého okolí, dále žáci z přilehlé části Prahy 10, několik i z bližších obcí mimo Prahu. Tradiční zaměření školy (rozšířená výuka matematiky a přírodovědných předmětů i výtvarné výchovy v dříve samostatné ZŠ Perunova) je nyní realizováno obsahovým zapracováním v ŠVP v podobě nabízených volitelných předmětů. Mezi nimi je mj. možnost výběru cizího jazyka v 1. a 2. ročníku, 2. cizího jazyka nebo sportovních her od 6. ročníku. Žáci mají možnost výběru ze široké zájmové činnosti (např. sportovní, pohybové - např. lidový tanec rozvíjený činností folklorního souboru *Vrbina*, umělecké kroužky, výpočetní techniky), mnohé z aktivit tělovýchovného směru zajišťuje školní sportovní klub *Lobkowitz*.

**MŠ** nabízí dětem zájmové kroužky (výtvarný, sportovní, dramaticko-hudební), jejichž činnost zajišťují učitelky.

Část budovy pracoviště ZŠ v Perunově ulici je pronajímána soukromé škole Christian International School of Prague, o.p.s., která kromě některých učeben využívá pro své studenty i možnost stravování v jídelně ZŠ.

Materiální podmínky pro vzdělávání na ZŠ se průběžně zlepšují (viz další kapitola).

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola (ZŠ a MŠ) hospodařila ve sledovaném tříletém období 2007 až 2009 s finančními prostředky získanými z různých zdrojů. Nejvýznamnějším finančním přínosem byla dotace ze státního rozpočtu (SR) na přímé náklady na vzdělávání. Využila je zejména na úhradu mzdových nákladů, tj. na mzdy zaměstnanců a související zákonné odvody, na ostatní osobní náklady (OON), tvorbu FKSP, na nákup učebnic a učebních pomůcek, odborných publikací, na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na osobní ochranné pracovní pomůcky a na cestovní náhrady. Dalším významným zdrojem byly finanční prostředky poskytnuté od zřizovatele (Městská část Praha 3) na zabezpečení jejího provozu (opravy a údržba), na úhradu energií a na materiální vybavení a ostatní služby. Škola obdržela finanční příspěvky od drobných dárců na základě uzavřených darovacích smluv. Finanční prostředky z doplňkové činnosti škola získala zejména za pronájem prostor (sportovní areál, tělocvična a učebny), za poskytování stravování cizím strávníkům a za nájemné školnického bytu. Škola také hospodařila s finančními prostředky získanými ze školného dětí mateřské školy a žáků navštěvujících školní družinu. V každém ze sledovaných let byl škole navýšen rozpočet o finanční prostředky přidělené v rámci národních rozvojových programů a účelových dotací. V roce 2007 byl rozpočet posílen o účelové finanční prostředky na *Integraci žáků pro asistenty pedagoga, další speciální péči a pomůcky* a na realizaci rozvojového programu *Podpora pokrytí konektivity škol v oblasti SIPVZ*. V roce 2008 byly škole přiděleny mzdové prostředky v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* a opět na *Integraci žáků pro asistenty pedagoga*. V témže roce navýšil zřizovatel rozpočet školy o prostředky účelově určené na materiální vybavení a provoz mateřské školy v Perunově ulici, která vznikla jako součást školy. V roce 2009 obdržel subjekt navýšení rozpočtu v rámci rozvojového projektu na *Nenárokové složky platu a motivační složky mezd*

*pro pedagogické pracovníky, na Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, na Zkvalitnění vzdělávání v základních školách na území hl. m. Prahy, na Školní vybavení pro žáky 1. tříd základního vzdělávání a v rámci projektu Hustota a specifika. Dále škola získala grant na akci Večerní setkání v Perunce.*

V hodnocených letech byl rozpočet školy posílen čerpáním mimorozpočtových zdrojů – fondů. Podle aktuální potřeby použila škola rezervní fond na nákup potřebných učebních pomůcek, na vybavení učeben, na úhradu nákladů spojených s činností školní družiny, nákup telefonní ústředny a materiálního vybavení. V roce 2009 byly (po schválení zřizovatelem) převedeny finance z rezervního do investičního fondu za účelem kompletní rekonstrukce učebny fyziky.

Interiér ZŠ (pracoviště na náměstí Jiřího z Lobkovic) byl vybavován novými učebními pomůckami, školním nábytkem, šatními skříňkami a průběžně modernizován. Z loňské dotace určené na zkvalitnění vzdělávání v základních školách byly pořízeny učební pomůcky podle aktuální potřeby např. dataprojektory, osobní počítače, učebnice, odborné publikace, sportovní vybavení, hudební nástroje, modely a stavebnice. Škola využívá 3 interaktivní tabule. Žáci mají k dispozici dvě PC učebny, z nichž jedna slouží rovněž jako učebna anglického jazyka. Mohou také využívat školní knihovnu. Za účelem sportovního a volnočasového vyžití mají žáci k dispozici velkou a malou tělocvičnu a sportovní areál - 2 kryté haly a 4 víceúčelová hřiště.

Materiální předpoklady MŠ pro činnost jsou velmi dobré. Provoz je oddělen od ZŠ, prostory byly uzpůsobeny potřebám předškolního věku. Všechny tři učebny byly k datu zahájení její činnosti kompletně vybaveny novými, moderními učebními a didaktickými pomůckami, výukovým materiálem, hračkami, školním nábytkem a dřevěnými herními prvky (patrové domečky) v odpovídajícím množství potřebám dětí. Velikost sedacího nábytku odpovídá antropometrickým požadavkům vzhledem k jejich věku. Celkový příjemný estetický vzhled dokresluje barevné vymalování místností. Podle projektu byly vyhotoveny nové šatní skříňky. Sociální zařízení prošlo kompletní rekonstrukcí, instalována byla nová osvětlení, pořízeny kryty na topení a podlahová krytina. Do školní jídelny byl zakoupen nový nábytek a zabudovány protipožární dveře. Děti mohou využívat nově zrekonstruované hřiště ve vnitrobloku a školní hřiště patřící základní škole v Perunově ulici.

Pracoviště ZŠ v Perunově ulici disponuje kromě čtyř kmenových učeben žáků tříd 1. - 4: ročníku také jazykovou učebnou-posluchárnou, počítačovou učebnou a infocentrem (knihovnou). V přízemí je menší, ale plně funkční tělocvična a herna. Ve třídách je nový nábytek a v jedné z nich interaktivní tabule.

***Při hodnocení ekonomických podmínek nebyla shledána žádná významnější rizika. Vedení školy se podílí na získávání dalších prostředků např. prostřednictvím sponzorských darů a v rámci doplňkové činnosti. Škola nakládá se získanými finančními zdroji tak, aby byl pozitivně ovlivňován rozvoj osobnosti žáka a podporovány strategické cíle školy.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informuje o své vzdělávací nabídce i způsobu přijímání na přehledných webových stránkách, podrobných vývěskách a při Dnech otevřených dveří. Vychází ze zásady rovného přístupu a respektování vzdělávacích potřeb jednotlivce. Ředitelka při přijímání dětí a žáků dodržuje ustanovení daná školským zákonem, vydává všechna správní rozhodnutí v souladu s legislativou, následně jsou zaznamenávána ve školní matrice, která splňuje všechny předepsané náležitosti. Ve spolupráci se zřizovatelem stanovila kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Zájem v prvním roce provozu odpovídal kapacitním možnostem

školy, včetně přijatých dětí i z jiných obvodů. Pro letošní školní rok nemohla ředitelka přijmout 13 dětí, v průběhu roku však uvolněná kapacita, vytvořená přestupem dětí do MŠ v lokalitě jejich bydliště, umožnila uspokojit zájem rodičů 12 dětí ze shodného obvodu dle místa trvalého bydliště, v současné době je tak pouze jedno neumístěné dítě.

MŠ sleduje individuální pokroky dětí ve vzdělávání. Pro dvě s odkladem školní docházky (OŠD) vypracovaly učitelky plány individuálního rozvoje, se zaměřením na oblasti vyžadující podporu. V docházce jsou zařazeny i děti cizích národností, kterým MŠ ve spolupráci s rodiči pomáhá začlenit se do kolektivu. Rodiče mají možnost se rozhodnout pro třídu s českými mluvícími dětmi, nebo třídu, kde jsou i další děti s cizím jazykem. Učitelky se jim individuálně věnují a rodičům poskytují poradenskou činnost a potřebné informace ústní nebo písemnou formou. Takto pojatá integrace je úspěšná i z toho důvodu, že zástupkyně je jazykově zdatná. Všem rodičům učitelky poskytují poradenství v otázkách výchovy i ve vzdělávání. V otázkách připravenosti dětí na vstup do ZŠ učitelky MŠ spolupracují s pedagogicko-psychologickou poradnou Praha 3.

ZŠ identifikuje, eviduje a zohledňuje všechny žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), k termínu inspekce v počtu 39. Pro dva učitelé vypracovali na základě doporučení odborníků individuální vzdělávací plány. Vzhledem ke zdravotnímu stavu jednoho žáka zvolila škola dle § 50 odst. (3) způsob jeho vzdělávání odpovídající jeho možnostem – podle individuálního studijního plánu. Na základě diagnostikovaných poruch a doporučení poradenského zařízení využívá škola zabezpečení individuální péči asistentky pedagoga. Výchovná poradkyně vede dokumentaci o žácích, poskytuje všem zainteresovaným potřebné informace a případnou metodickou pomoc, koordinuje zpracování IVP a zabezpečuje kariérové poradenství. V případě potřeby kooperuje s Odborem péče o dítě ÚMČ Praha 3 a se sociálními kurátory pro mládež Praha 3 a 10. Účinně spolupracuje s PPP, jejíž pracovníci docházejí k pravidelným konzultacím s třídními učiteli. Škola zajišťuje rovněž péči o nadané žáky. Na druhém stupni organizace vyučování ve skupinách, v rámci povinně volitelných předmětů umožňuje zaměření studia na matematiku, výtvarnou výchovu a florbal.

Režim obou pracovišť ZŠ, jejich prostředí i organizace výuky jsou v souladu s potřebami žáků a podporují jejich bezpečnost a zdravý vývoj. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví obsahuje v souladu se školským zákonem zpracovaný školní řád a žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečném chování v různých konkrétních situacích. Škola eviduje úrazy žáků v souladu s právním předpisem. *Školní preventivní strategie pro školní rok 2009/2010* vypracovaná školní metodickou prevencí dokládá systematickou péči v oblasti prevence sociálně patologických jevů. V minimálním preventivním programu (MPP) jsou stanoveny kompetence žáků pro období třech věkových skupin školní docházky, určeny priority pro školní rok a spolupráce s občanským sdružením *Život bez závislosti*, obvodním metodikem prevence, Městskou policií, odborem sociálně právní ochrany dětí. Důležitou součástí prevence je také zajišťování zájmových aktivit žáků, v oblasti sportu to umožňují velmi kvalitní podmínky školy (sportovní areál a činnost školního sportovního klubu. Školní metodická prevence se účastní pravidelně seminářů potřebných k výkonu své funkce.

***Škola umožňuje všem dětem a žákům rovný přístup ke vzdělávání. Jejich vzdělávací potřeby zabezpečuje na standardní úrovni. Zajišťuje jejich zdravý vývoj a bezpečnost. Realizovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům.***

### **Vedení školy**

Ředitelka je ve vedení organizace od školního roku 2007/2008, pro výkon své funkce splňuje předpoklady, plní právní povinnosti, které z ní vyplývají. V současnosti dokončuje studium školského managementu. Během svého relativně krátkého působení ve funkci řešila dvě výrazné změny v naplňování vzdělávání - sloučení s dříve samostatnou ZŠ Perunova a zahájení činnosti mateřské školy. Z toho vyplynula nutnost změny organizační struktury

školy i potřeba optimalizovat počet zaměstnanců. Ve své *Koncepci školy pro rok 2009-2010* a v dalších materiálech stanovila reálné základní cíle i prostředky k jejich dosažení. Tím nejdůležitějším je prostřednictvím ŠVP poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání, vybavit je kompetencemi, které umožní jejich další studium a pozdější uplatnění v životě. V dokumentech jsou stanoveny úkoly pro materiální oblast, personální zajištění s akcentem na odborné vzdělání pedagogů, ve výchovně vzdělávacím procesu zajistit diferenciaci pomocí volitelných a nepovinných předmětů (např. pro talentované žáky nabídka odborných seminářů příslušného předmětu). Také klade důraz na mimoškolní aktivity, spolupráci s rodiči a rozvoj doplňkové činnosti. Své koncepční záměry postupně naplňuje. Podrobnější kroky rozpracovává v ročních a měsíčních plánech práce, které jsou pravidelně vyhodnocovány. V promyšlené kontrolní činnosti ředitelka vychází z dlouhodobých plánů práce a ze závěrů *Výroční zprávy o činnosti školy 2008/2009* a z *Vlastního hodnocení školy za období školního roku 2007/2008*. Součástí kontrolního systému je i *Plán hospitační a kontrolní činnosti*, kde jsou kompetence rozděleny mezi management školy. Část jich delegovala na statutární zástupkyni, zástupce ředitelky pro pracoviště ZŠ v Perunově ulici a na zástupkyni pro MŠ. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Projednává všechny důležité dokumenty, výsledky vzdělávání žáků, jsou na ní přijímána opatření. Efektivní styl řízení organizace vychází nejen z pravidelných porad vedení, každodenní spolupráce se zaměstnanci, ale i z pozitivního trendu zapojit pracovníky do týmové práce. Tento směr dokládá i vytvořená komise pro vlastní hodnocení školy. Postupně vedení od listopadu 2008 zadává dotazníky žákům ke zjištění klimatu, ankety rodičům, shromažďuje a vyhodnocuje výsledky testování Scio a Kalibro.

Zástupkyně pro MŠ absolvovala vzdělávání v oblasti ICT a studuje školský management. Vypracovala *Školní řád pro MŠ* a stanovila úkoly jednotlivým učitelkám. Provádí kontrolní a hospitační činnost, přičemž výsledky a zjištění osobně projednává. V loňském školním roce se věnovala především personálnímu zabezpečení provozu MŠ a odstraňování nedostatků spojených s organizací chodu MŠ. Učitelky vede k doplnění potřebné odbornosti a zvýšení kvalifikace dalším vzděláváním. Rezervy vykazuje oblast metodického vedení učitelek. Počet evidovaných hospitačních vstupů je nízký, závěry a zjištění nejsou zobecněny a následně využity pro zlepšení úrovně vzdělávací činnosti. Pracovní porady MŠ řeší především organizační otázky na úkor pedagogických

Předložená dokumentace MŠ je vedena na předepsaných tiskopisech. Záznamy v evidenci dětí jsou průběžně opravovány.

ŠVP ZV *Škola pro život* vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a zdůrazňuje zaměření školy na matematiku a sportovní výchovu. Tento dokument byl analyzován ČŠI v červenci 2009 a škola k termínu inspekce opravila označené nedostatky. Ve smyslu otevřeného dokumentu byl postupně sjednocován obsah původních ŠVP obou samostatných škol tak, aby byl vytvořen jednotný program, závazný pro všechny vyučující. ŠVP PV *Hrajeme si spolu* vytvořila zástupkyně společně s učitelkami. Vychází z filozofie *Začít spolu* a umožňuje dětem z části ovlivnit program. Při prvním hodnocení ČŠI v něm chyběly informace v oblasti podmínek, organizace vzdělávání a evaluace, které škola doplnila. Nyní odpovídá požadavkům RVP PV. Zohledňuje skutečné podmínky a klade reálné cíle. Základ tvoří 10 témat a podtémata. Dalším metodickým materiálem jsou zpracované společné projekty vztahující se k nejruznějším příležitostem (Masopust, svátek matek, sportovní den, zahájení školního roku apod.).

Škola se ve své spolupráci opírá o několik dlouhodobě stálých partnerů. Mezi nejdůležitější patří občanské sdružení *Klub rodičů* při pracovišti na náměstí. Jiřího z Lobkovic a *Klub příznivců školy* a *Občanské sdružení Perunka* při pracovišti v Perunově ulici. Tato sdružení významně pomáhají finančně i organizačně při různých akcích (odměny na sportovní dny, přivítání prvňáčků, stužkování žáků 9. tříd, Mikulášské besídky apod.). Škola standardně

spolupracuje se školskou radou a zřizovatelem (řídil proces slučování škol, řešil situování tříd 1. stupně a otevření MŠ v Perunově ulici). V rámci spolupráce s Pedagogickou fakultou UK (fakultní škola), Přírodovědnou fakultou a Fakultou tělesné výchovy a sportu UK vykonávají praxi budoucí učitelé. Prostřednictvím činnosti vlastního Sportovního klubu Lobkowitz je realizována kooperace s Asociací školních sportovních klubů, již je členem a patří mezi největší v ČR. Rozvíjena je i spolupráce se Střední průmyslovou školou sdělovací techniky, v rámci které byli žáci 9. tříd seznamováni formou motivačního kurzu s nadstandardním využitím výpočetní techniky.

***Školní vzdělávací programy ZŠ i MŠ odpovídají zákonným požadavkům, jsou aktualizovány podle současných požadavků nově organizovaného subjektu.***

***Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. Při řízení organizace dodržuje příslušná ustanovení školského zákona. Její koncepční práce je systematická, vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Plánování a organizační uspořádání školy je promyšlené a reálné. Spolupráce školy s partnery je velmi účinná, pozitivně ovlivňuje naplňování cílů a záměrů ve vzdělávání.***

***Vedení školy dosahuje velmi dobré úrovně.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V ZŠ působí 29 učitelů, z nichž 4 nesplňují kvalifikační předpoklady, ze šesti učitelek v MŠ jsou bez odborné kvalifikace dvě, jedna si ji studiem doplňuje. Výchovná poradkyně a metodička prevence nemají požadovanou kvalifikaci pro výkon funkce. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*) směřuje ke splnění kvalifikačních předpokladů, orientuje se na prohlubování odborné kvalifikace v cizích jazycích, oblasti ICT a speciálních vzdělávacích potřeb. Je v souladu s cíli školy, k naplnění kurikulární reformy je nutno jej rozšířit zejména o oblast nových metod.

***Personální podmínky odpovídají standardu.***

### **Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

V MŠ je organizace aktivit v průběhu dne vhodně přizpůsobena dětem a pozitivně ovlivňuje jejich psychický vývoj. Činnosti spontánní s řízenými jsou vyvážené, učitelky vnímají jejich individuální potřeby a podporují je v samostatnosti. Zvýšené nároky souvisejí s přechodem do jídelny ZŠ v přízemí. Tomu je podřízeno i rozvržení činností. Organizace stolování vyžaduje zapojení dětí. Mohou si zvolit velikost porcí, do jídla nejsou nuceny a jedí podle vlastního tempa. Zavedený pitný režim využívají podle potřeby. Dalším pozitivem je respektování individuální potřeby spánku a odpočinku. Nejstarší děti mají dobu určenou pro odpočinek zkrácenou na minimum a následují činnosti pracovní, výtvarné nebo grafomotorické. Další aktivity, které MŠ nabízí jsou organizovány v odpoledních hodinách a tím nenarušují plnění stanoveného ŠVP.

V rámci hospitační činnosti byly sledovány spontánní i řízené aktivity. Průběh vzdělávání provázela příjemná atmosféra. Učitelky dbaly na širokou nabídku činností pro spontánní hry. Sledovaly zájem dětí a pomáhaly jim s výběrem. Ve všech třídách nabídku doplňovaly řízené skupinové aktivity tematicky provázané. Většina učitelek dokázala rozdělit svoji pozornost, vhodně reagovat na požadavky a potřeby dětí i kontaktovat rodiče. Na přání dětí se učitelky zapojovaly do stolních her, přičemž sledovaly dodržování pravidel. Pestrá nabídka činností dětí uspokojila. Navazovaly mezi sebou bezprostřední kontakty, vzájemně spolupracovaly, starší dokázaly řešit vzniklé problémy. Nastavený ranní kruh po ukončení her přispěl k upevňování základních společenských návyků, pouze chyběl prostor pro vlastní vyjádření pocitů či názorů. Řízené pohybové činnosti formou ranní rozcvičky splnily svůj účel. Učitelka umožnila dětem samostatně se rozhodnout, čehož plně využily. Účinnost cvičení byla

podpořena předváděním cviků a jejich opravováním. Následné klesání zájmu o cvičení souviselo s motivací a vyšší náročností s ohledem k věku dětí. Ve všech třídách byl zaznamenán velmi vstřícný postoj učitelek. Při řízených činnostech převažovaly skupinové formy nad frontálními, což umožňovalo reagovat na jednotlivé děti a vytvářet jim prostor k vlastnímu tempu. Pomůcky byly předem připravené, jen v některých případech převažovalo předávání poznatků ze strany učitelky nad aktivním zapojením dětí. Sledované společně organizované slavnosti v rámci tematického projektu provázela příjemná atmosféra a prožitek. Dalším významným prvkem byl jednotný přístup učitelek a důslednost při upevňování společenských i hygienických návyků a vedení dětí k dodržování zavedených pravidel chování ve skupině. Při sledovaných činnostech měly děti dostatek příležitostí ke spolupráci. Pohybové aktivity pokračovaly s ohledem k příznivým sněhovým podmínkám při pobytu venku.

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí jsou výsledky vzdělávání vcelku příznivé. Děti mají dobré komunikační i sociální dovednosti, respektují pravidla chování a zejména starší děti dokážou výborně kooperovat. Pohybové dovednosti odpovídají věku. Také podpora tvořivosti a estetického vnímání se odráží ve velmi dobrých výsledcích u dětí.

Organizace vzdělávání **ZŠ** vychází z učebních plánů realizovaných vzdělávacích programů, rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s psychohygienickými potřebami žáků.

Sledovaná výuka na 1. stupni obou pracovišť se vyznačovala v převažující míře moderními efektivními postupy, založenými na důsledné vnitřní motivaci žáků, střídání činností většinou propojených do logicky na sebe navazujících celků. Tím byla udržena pozornost i výkon žáků, přesto že v některých hodinách (např. český jazyk v 5.ročníku) byla náročnost v množství procvičovaných jevů poměrně vysoká. Žáci byli cíleně vedeni k rozvíjení kompetencí, zejména sociálních, k učení, k řešení problémů, vhodně volenými otázkami byli vedeni k rozvoji komunikativních dovedností. Rozvíjena byla matematická, čtenářská gramotnost. Převažovala forma frontální výuky, v některých hodinách však byl vhodně vytvořen prostor i pro práci skupinovou (např. český jazyk v 1. ročníku, matematika ve 2. ročníku), naopak možnost této kooperativní formy nabízející se vzhledem k probíranému učivu (zeměpisné učivo vlastivědy v 5. ročníku) využita nebyla. Žáci pracovali s různými pomůckami (např. kartičky s čísly, obálky s vloženými úlohami, mapy, stolní počítadla apod.) K výuce byla využita i audiotechnika (poslech pohádky), na pracovišti v Perunově ulici bylo efektivně užito interaktivní tabule. Tempo bylo přiměřené schopnostem žáků (individuální přístup patrný zejména v 2. třídě (matematika), v hodinách vytvářely učitelky příznivé klima. Převažovalo průběžné kladné hodnocení slovními pochvalami, méně časté však bylo závěrečné zhodnocení práce, prostor k sebehodnocení byl vytvořen ojediněle.

Výuka v oblasti jazyk a komunikace byla zodpovědně připravena, převažovalo frontální uspořádání výuky, vyučující aktivizovaly žáky jazykovými úlohami a řízeným rozhovorem. V českém jazyce žáky velmi dobře vedly k práci se zdroji informací a k řešení problémů. Žáci vyhledávali poučky, konkretizovali je, porovnávali jazykové jevy, určovali mluvnické kategorie, pracovali s Pravidly českého pravopisu. U některých aktivit uplatněná frontální forma výuky a převládající metodické postupy řízeného rozhovoru nevedly k aktivnímu zapojení všech žáků a k účinnému rozvoji klíčových kompetencí, chybělo také sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodinách angličtiny se vyučujícím dařilo vytvářet cizojazyčné prostředí a navozovat komunikativní situace. Žáci si různými metodami osvojovali texty, vyvozovali mluvnická pravidla, procvičovali pravopis, komunikovali navzájem soutěžili, zpívali, hráli hry. Efektivní bylo činnosti učení ve třetím ročníku. Vyučujícím se převážně dařilo rozvíjet jazykové dovednosti a podporovat klíčové kompetence. Negativním jevem bylo jednostranné využívání interaktivní tabule potlačující komunikativní projevy žáků. V 9. ročníku žáci velmi zdařilým způsobem zhodnocují dovednosti v práci s informacemi v absolventských pracích, které veřejně prezentují a vzájemně hodnotí.

***Průběh vzdělávání a rozvoj kompetencí má v MŠ i ZŠ standardní úroveň.  
V oblasti jazyk a komunikace se nadprůměrně daří na 2. stupni práce s informacemi.***

### **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

Pedagogové sledují výsledky vzdělávání a vyhodnocují je při jednání pedagogické rady. Externí ověřování probíhá každoročně zadáváním vědomostních testů Scio. Pro školní rok 2008/2009 byl v rámci projektu *Tetřev* zahrnut 3. ročník v oblastech matematika, český jazyk, anglický jazyk, prvouka a klíčové kompetence. V celorepublikovém porovnání dosáhly třídy nadprůměrných výsledků (zejména v českém jazyku a klíčových kompetencích). Žáci se účastní vědomostních olympiád na úrovni obvodu (např. první místa v chemické olympiádě a *Pythagoriádě*), kraje, i dalších soutěží (např. *Pohár starosty Hartiga*). Četných úspěchů dosahuje škola ve sportovních soutěžích.

***Výsledky žáků jsou průběžně sledovány a pravidelně vyhodnocovány. Hojná účast a časté úspěchy v mnoha soutěžích přispívají k dobré propagaci školy.***

## **Celkové hodnocení školy**

- ***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu všech žáků ke vzdělání a zohlednění jejich vzdělávacích potřeb, bezpečnost je zajištěna na standardní úrovni.***
- ***Organizace účelně využívá všech možností financování, v této oblasti jsou vytvořeny vhodné předpoklady pro uskutečňování ŠVP v ZŠ i MŠ.***
- ***Oba ŠVP jsou v souladu se zásadami a cíli školského zákona i v souladu s RVP.***
- ***Průběh a výsledky vzdělávání v MŠ jsou příznivé, učitelky volí účinné formy a metody učení, což se pozitivně odráží na spokojenosti dětí. Zvolené vzdělávací a výchovné strategie umožňují žákům postupné osvojování klíčových kompetencí. Je zapotřebí efektivněji zařazovat a uplatňovat sebehodnocení žáků i jejich vzájemné hodnocení.***

***Inspekční zjištění vedoucí ke zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání jsou pozitivní v těchto oblastech:***

- ***postupné zkvalitňování materiálních podmínek,***
- ***účelné využívání informačních zdrojů žáky,***
- ***úspěšnost žáků ve výsledcích vzdělávání,***
- ***široká nabídka volnočasových aktivit a četné úspěchy žáků v různých soutěžích,***
- ***přátelské klima školy.***



## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy, Praha 3, nám. Jiřího z Lobkovic 22/101 schválená usnesením Zastupitelstva MČ Praha 3 č. 175 ze dne 18. 9. 2008
2. Dodatek č. 1 Zřizovací listiny Základní školy a mateřské školy, Praha 3, nám. Jiřího z Lobkovic 22/101 vydaný usnesením Zastupitelstva MČ Praha 3 číslo 208 ze dne 18. 12. 2008 s účinností od 1. 1. 2009
3. Dodatek č. 2 Zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní školy a mateřské školy, Praha 3, nám. Jiřího z Lobkovic 22/101 vydaný usnesením Zastupitelstva MČ Praha 3 číslo 356 ze dne 10. 9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 25374/2007-21 o provedení výmazu právnické osoby s názvem Základní škola, Praha 3, Perunova 6/975 z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 2. 2008 s účinností od 1. 7. 2008
5. Rozhodnutí MHMP čj. S-SHMP 471194a/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 11. 2007 s účinností od 1. 7. 2008
6. Rozhodnutí MHMP čj. S-SHMP 471194b/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 11. 2007 s účinností od 1. 9. 2008
7. Rozhodnutí MŠMT čj. 19314/2007-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 8. 2007
8. Jmenování do funkce ředitele ze dne 21. 6. 2007 s účinností od 1. 7. 2007
9. Potvrzení ve funkci ředitelky ZŠ a MŠ ze dne 16. 6. 2008
10. Doklady o přijímání dětí a žáků k termínu inspekce
11. Individuální vzdělávací plány na školní rok 2009/2010
12. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
13. Výkazy o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009
14. Výkaz ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009
15. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2007/2008, 2008/2009
16. Kniha úrazů MŠ k termínu inspekce
17. Kniha úrazů ZŠ vedená od 22. 4. 2008 k termínu inspekce
18. Tematický plán výchovného poradce-školní rok 2009/2010
19. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
20. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
21. Školní matrika k termínu inspekce
22. Školní matrika MŠ vedená formou Evidenčních listů k termínu inspekce
23. Školní řád schválený školskou radou dne 30. 9. 2009
24. Školní řád MŠ s účinností od 31. 8. 2009
25. Organizační řád ze dne 1. 7. 2008
26. Kompetence vedoucích pracovníků ze dne 1. 9. 2008
27. Krátkodobá koncepce rozvoje školy ze dne 20. 7. 2007
28. Koncepce školy 2008
29. Koncepce školy pro rok 2009-2010
30. Klasifikační řád schválený školskou radou dne 30. 9. 2009
31. Plán hospitační a kontrolní činnosti 2009/2010

32. Plán kontrolní činnosti MŠ a ZŠ
33. Plán činnosti zástupce ředitele
34. Kontrolní činnost ředitelky mateřské školy
35. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2009/2010
36. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2009/2010 ze dne 11. 9. 2009
37. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce
38. Školní vzdělávací program *Hrajeme si spolu* pro předškolní vzdělávání k termínu inspekce
39. Školní vzdělávací program *Škola pro život* pro základní vzdělávání k termínu inspekce
40. Výběr třídních knih ZŠ pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
41. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
42. Přehledy o docházce dětí - školní rok 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
43. Kritéria pro přijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2009/2010
44. Vnitřní předpis pro přijímání dětí do MŠ s účinností od 1. 1. 2009
45. Dohoda o počtu dětí uzavřená se zřizovatelem pro školní rok 2009/2010
46. Individuální záznamy o dětech-školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
47. Vlastní hodnocení školy za období 2007/2008
48. Nástin evaluačního procesu pro příští období 2008-2010
49. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
50. Informace o činnosti mateřské školy za školní rok 2008/2009
51. Záписy z jednání pedagogické rady za školní roky 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
52. Rozpočtová opatření MHMP o přidělení finančních prostředků za roky 2007-2009
53. Rozpočtová opatření o přidělení finančních prostředků v rámci národních programů a projektů v roce 2007 – 2009
54. Rozpočtová opatření o přidělení finančních prostředků účelově vázaných v letech 2007 – 2009
55. Úpravy rozpočtových opatření na roky 2007-2009
56. Tabulky závazných ukazatelů rozpočtu k rozpočtovým opatřením na roky 2007 – 2009
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých v letech 2007 – 2009
58. Výkazy zisku a ztráty za roky 2007 – 2009
59. Komentáře k rozborům hospodaření za roky 2007 – 2008
60. Statistické výkazy MŠMT P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007 – 2009
61. Smlouva o přidělení grantu na *Večerní setkání v Perunce*

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jiří Wagner	Jiří Wagner, v. r.
Bc. Marie Kiliesová	Marie Kiliesová, v. r.
Mgr. Jarmila Neumannová	Jarmila Neumannová, v. r.
Mgr. Václav Raboch	Mgr. Václav Raboch, v. r.
Mgr. Libuše Tláskalová	Mgr. L. Tláskalová, v. r.

### **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Naděžda Hřebíková	N. Hřebíková, v. r.

V Praze dne 22 března 2010

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>