



**Česká školní inspekce**

**Královéhradecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Velichovky, okres Náchod**

**Adresa: 552 11 Velichovky, Jaroměřská 73**

**Identifikátor školy: 600 093 735**

**Termín konání inspekce: 25. – 27. leden 2005**

<b>Čj.:</b>	09-1578/04-5213
<b>Signatura:</b>	oi3by102

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Velichovky, okres Náchod je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, jejímž zřizovatelem je obec Velichovky se sídlem: Na Zátíší 1, 552 11 Velichovky. Je neúplnou základní školou, která poskytuje vzdělání žákům 1. až 5. ročníku. Škola sdružuje základní školu s kapacitou 75 žáků a školní družinu s kapacitou 50 žáků.

V době inspekční činnosti se ve třech třídách základní školy (I. třída - 2. a 4. ročník, II. třída - 1. a 3. ročník, III. třída - 5. a 3. ročník) učili 52 žáci podle vzdělávacího programu Základní škola, schváleného MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, včetně Úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998. Kromě místních do školy dojíždějí žáci z okolních vesnic: Rožnova, Nouzova, Hustiřan, z Litiče a ze Zaloňova.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti na prvním stupni základní školy v předmětech český jazyk, matematika, vlastivěda a prvouka, vzhledem ke schváleným dokumentům, ve školním roce 2004/2005 v době konání inspekce,
- materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole ve výše uvedených předmětech, vzhledem ke schváleným dokumentům, ve školním roce 2004/2005 v době konání inspekce,
- průběhu a výsledků vzdělávání ve výše uvedených předmětech, ve školním roce 2004/2005 v době konání inspekce,
- dodržování učebních plánů a osnov ve výše uvedených předmětech na prvním stupni v uzavřeném cyklu (ve školních letech 2001/2002 – 2003/2004) a dodržování těchto učebních dokumentů ve školním roce 2004/2005 v době konání inspekce.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V době konání inspekce zajišťovalo vzdělávání a výchovu v základní škole šest pedagogických pracovníků: ředitelka školy, tři učitelky, z nichž jedna (učitelka anglického jazyka) studuje a pracuje na zkrácený úvazek a dvě vychovatelky školní družiny, jedna bez požadované kvalifikace, ale příslušný obor studuje a druhá je důchodkyně. V souvislosti se zaměřením inspekční činnosti byly hospitace realizovány v hodinách vedených ředitelkou školy a oběma učitelkami s plným úvazkem. Tyto splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost. Ředitelka školy při sestavování učebního plánu v maximální míře zohlednila aprobace a osobní zaměření učitelek, takže výuku téměř všech předmětů zajišťovaly učitelky s odpovídajícím vzděláním. Kvalifikační studium výchovného poradenství neabsolvovala žádná vyučující.

Organizační řád Základní školy Velichovky, okres Náchod je kvalitně zpracovaný a je základním dokumentem, o nějž se opírá organizace činnosti a provozu školy. Součástí tohoto dokumentu je organizační schema se znázorněnými vazbami přímého řízení, z kterého vyplývá, že veškeré pravomoci a povinnosti připadají na ředitelku školy. Organizací přímé práce se žáky, jejími výsledky i hodnocením se zabývají všichni pracovníci prakticky denně,

neboť jsou v neustálém kontaktu. Pracovní náplně jednotlivých pracovníků nejsou písemně specifikované, přesto díky vstřícné komunikaci všichni svědomitě pracují. Většina informací mezi pracovníky školy je předávána ústně, některé informace jsou k dispozici na nástěnce ve sborovně. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, metodické orgány nebyly ustaveny. Veškeré vzdělávací a výchovné problémy jsou řešeny operativně při denním osobním kontaktu všech pedagogů školy.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, ředitelka školy i obě učitelky jsou velice zkušené. Vyučující, která učí na zkrácený úvazek, studuje anglický jazyk na vysoké škole. Spolupracuje se všemi učitelkami a ředitelkou školy, má přesně stanoveny, kdy a u které učitelky bude mít náslechy. Kontrolní systém je realizován operativně. Ředitelka školy provádí hospitační činnost v mezích možností, protože vzájemné zastupování vyučujících je problematické. Z hospitací ředitelka školy pořizuje zápisy, které s jednotlivci projednává a získané poznatky využívá při organizování, řízení a plánování práce. Čisté prostory školy a přítomnost školnice na pracovišti svědčí o dobrém vedení provozních zaměstnanců. Sebehodnocení pracovníků ředitelka nevyžaduje.

Ředitelka školy velice vítá zájem učitelek o jejich profesní růst. Kromě již výše zmíněné vyučující studuje ještě na vysoké škole vychovatelka školní družiny, a to vychovatelství a jedna učitelka studuje speciální pedagogiku.

Další vzdělávání pedagogů není systematicky plánované. Učitelky se zúčastňují vybraných akcí nabízených vzdělávacími institucemi, a to dle vlastního zájmu a finančních a provozních možností školy.

Ředitelka školy se pravidelně zabývá hodnocením práce zaměstnanců při přiznávání osobních příplatků a odměn, pro něž má vypracovaný Vnitřní platový předpis. S tímto dokumentem byly všechny zaměstnankyně seznámeny.

***Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Základní škola se nachází v jednopatrové budově, ve které jsou tři kmenové učebny, dvě místnosti pro školní družinu, které slouží zároveň jako jídelna a samostatná místnost pro vydávání obědů. Víceúčelový prostor, ve kterém je ředitelna, je využíván též jako sborovna, částečně jako kabinet a společenská místnost pro úřední jednání. Knihovna školy je umístěna na chodbě. Většina pomůcek je ve třídách, některé jsou umístěné v kabinetě v půdním prostoru. Všechny prostory školy jsou čisté, velice vkusně esteticky vyzdobené a efektivně využívané. Součástí školy je oplocený travnatý pozemek se zastaralými dětskými průlezkami a nově vybudovaným školním hřištěm s umělým povrchem.

Výuka probíhala ve velkých učebnách, které jsou vybavené opotřebovaným, i když udržovaným školním nábytkem, v každé je pro žáky odpočinkový prostor, nově vybudovaný hygienický koutek, dostatek magnetických tabulí, nástěnných přehledů učiva, názorných manipulačních pomůcek a vyhovující didaktické techniky. V zadní části jedné učebny jsou umístěny čtyři počítače.

Všichni žáci mají vyhovující učebnice, pracovní sešity a ostatní školní potřeby. Pro žáky se specifickými poruchami učení má škola k dispozici různé odborné výukové texty, bzučák, a didaktické hry.

Ředitelka školy má přehled o využívání materiálních prostředků ve výuce a dle potřeby se snaží o průběžné doplňování a obnovování tohoto fondu. Širší veřejnost prostory školy

nevyužívá. Jednou za měsíc navštěvují školu děti z mateřské školy a učí se pracovat na počítačích.

Ve spolupráci s obcí je plánován nákup nového žákovského nábytku a výstavba tělocvičny.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací programy**

Výchovně-vzdělávací proces probíhá ve škole podle vzdělávacího programu Základní škola. Anglický jazyk jako povinný předmět je vyučován ve čtvrtém a pátém ročníku, ve třetím ročníku je vyučován jako předmět nepovinný. Německý jazyk se ve škole nevyučuje. Ve všech ročnících i předmětech byl dodržen učební plán. Sledované předměty jsou vyučovány podle platných učebních osnov zvoleného vzdělávacího programu. Tento program doplňují zájmové útvary s výtvarným a tanečním zaměřením.

Pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami jsou vypracované individuální vzdělávací programy, které jsou podepsané ředitelkou školy, třídní učitelkou, zástupcem rodičů a pracovníci pedagogicko-psychologické poradny.

Povinná dokumentace je pečlivě vedena na předepsaných tiskopisech pouze zápisy v třídních knihách v některých případech přesně nezachycují průběh vzdělávání, neboť se vyskytují záznamy bez konkrétního sdělení obsahu učiva.

Kontrolu naplňování učebních osnov provádí ředitelka školy při hospitační činnosti. Vychází z tematických plánů vyučujících. Případné zjištěné nedostatky jsou okamžitě operativně řešeny.

Organizace výuky probíhá v souladu se všemi psychohygienickými zásadami, vnitřní řád školy obsahuje předepsané náležitosti včetně práv žáků.

Ve škole je v současné době sedm žáků se speciálními vývojovými poruchami učení. Jejich nápravě se ve škole věnuje jedna vyučující, která se žáky pracuje v malých skupinkách. Každý žák má možnost účastnit se této výuky jednou týdně. Zápisy z této činnosti nebyly dosud vedeny. Spolupráce školy s pedagogicko-psychologickou poradnou je bez problémů.

Ředitelka školy věnuje velkou pozornost prevenci sociálně-patologických jevů. Jmenovala školní metodičku prevence, která vypracovala Minimální preventivní program pro školní rok 2004/2005. Jeho obsah prolíná, dle aktuálně vhodné tematiky, celým vyučovacím procesem.

Informace o prospěchu a chování žáků jsou rodičům předávány prostřednictvím notýsků a žákovských knížek. Škola pravidelně organizuje třídní schůzky a informační dny. Jakýkoli aktuální problém mohou rodiče žáků okamžitě řešit s učiteli telefonicky nebo osobně.

### **Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině předmětů na prvním stupni základní školy**

V rámci inspekční činnosti byla hodnocena výuka u ředitelky školy a dvou učitelek v předmětech český jazyk, matematika, vlastivěda a prvouka, a to ve všech ročnících prvního stupně. Všechny vyučující mají zpracované časové tematické plány. Na výuku se pečlivě připravovaly, měly promyšlenou stavbu hodin i jejich pracovní náplň. Probírané učivo obsahově navazovalo na předcházející témata, většina hospitovaných hodin byla opakovacích

a procvičovacích. Žáci s diagnostikovanými poruchami učení byli ve výuce zohledňováni a dle možností se jim vyučující individuálně věnovaly.

Většinu hodin učitelky učí v kmenových třídách, které jsou prostorné a nábytek je v nich uspořádaný tak, aby to co nejlépe vyhovovalo práci v jednotlivých odděleních. Při dělených hodinách (anglický jazyk) se jedna třída učí v místnosti školní družiny. Všechny učebny jsou pro výuku velice podnětné. Vyvěšené přehledy učiva nabízejí žákům zrakovou oporu při procvičování učiva, nástěnky s obrazovým materiálem a mapy doplňují jejich teoretické poznatky. Kromě učebnic, sešitů a pracovních sešitů žáci často pracovali s nakopírovanými texty, s různými kartičkami a kostičkami. Názornosti při výuce učitelky věnovaly dostatečný prostor, v hodině vlastivědy byl využit koberec s dopravní tematikou a v prvouce žáci pracovali s praktickými ukázkami neživé přírody. Hojně byla využívána tabule, žáci velmi rádi manipulovali s kartičkami na magnetických tabulích. Didaktická technika nebyla použita ani v jedné hodině. Z rozhovoru s vyučujícími vyplynulo, že techniku využívají hlavně při výchovách. Škola vlastní vhodné počítačové výukové programy, ale při práci s nimi je náročná organizace, neboť počítače jsou umístěné v jedné kmenové třídě. Celkový velmi pěkný ráz učeben dotvářejí výstavky výtvarných prací žáků, tematicky orientované nástěnky a květinová výzdoba.

Sledované vyučovací jednotky měly podobnou strukturu, kde se po určitých časových celcích střídala přímá práce učitelky se samostatnou prací žáků. V každé třídě byly dva ročníky a členění jednotlivých hodin se většinou odvíjelo od charakteru probíraného učiva. Velice vhodně byli žáci zapojováni do řízeného rozhovoru, ve skupinách společně řešili problémové úlohy a poměrně velký prostor měli pro samostatnou práci. Při některých činnostech vyučující daly žákům možnost hledat, objevovat či pracovat s chybou. Při této práci bylo vždy potřeba odborné vedení, žáci byli málo samostatní. Naopak žáci byli velice aktivní při možnosti vyjádřit svůj názor nebo vlastní zkušenost. Organizace výuky jim umožňovala pracovat vlastním tempem, pro rychlejší byla připravena doplňující práce. Při opakování i vyvozování nového učiva učitelky zařazovaly náměty z učebnic, pracovních sešitů a nakopírovaných materiálů. Častou změnou činností učitelky vedly žáky k aktivitě a pozornosti. Žáci s elánem soutěžili, hráli hry a doplňovali na tabuli. Integrovaní žáci byli zohledňováni v hodinách českého jazyka a učitelky se jim individuálně věnovaly. Vyučovací čas byl efektivně využit, probírané učivo bylo podáváno srozumitelně a věcně správně. Poměrně často žáci pracovali mimo lavice, a to na koberci nebo u tabule. Prostor pro relaxaci měli při změně činností, občas byla zařazena tělovýchovná chvilka založená na rytmu a následném zklidnění. Učitelky důsledně dbaly na dodržování pracovních návyků a na základní psychohygienu.

Minimum úvodní motivace bylo vyváženo mnohdy zajímavou průběžnou motivací, která často vycházela ze zkušeností žáků. Pouze ojediněle byli žáci motivováni známkami. Pro některé žáky byla motivací zajímavá činnost, pro jiné mezipředmětové vztahy nebo hry za odměnu.

Ve všech třídách panovala klidná přátelská atmosféra, žáci pracovali se zaujetím. Učitelky se žáky většinou trávily i přestávky. Žáci respektovali dohodnutá pravidla chování, jimž je ve škole věnována náležitá pozornost. V průběhu vyučování měli žáci možnost vyjádřit svůj názor, byli vedeni ke krátkým mluvním projevům, v českém jazyce učitelky důsledně dbaly na přesné a úplné slovní odůvodňování gramatických jevů. Mimo tyto hodiny byly žákům občas trpěny pouze jednoslovné odpovědi. Průběžně je dbáno na kultivovaný mluvený projev žáků, dokonce je ve škole zájemcům nabízena i logopedická péče. Z namátkového nahlédnutí do sešitů žáků lze konstatovat, že písemné práce jsou pravidelně opravované, písemný projev žáků je průměrné kvality.

Výchozí znalosti žáků vyučující kontrolovaly formou společného ústního opakování a následně v samostatné práci žáků. Tato byla kontrolována společně nebo až následující den.

Pokrok i snahu jednotlivců učitelky hodnotily velice kladně, převažovalo hodnocení ústní bez konkrétní klasifikace. Frekvence známek v notýscích a žákovských knížkách je přiměřená  
***Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Škola ustoupila od každoročního zjišťování výsledků vzdělávání prostřednictvím komerčních testů. Výsledky vzdělávání zjišťuje vlastními evaluačními nástroji, a to využíváním testů z počítačových programů v předmětech český jazyk a matematika. Učitelky také vypracovávají pro žáky prověrky, jejichž výsledky vyhodnocují a následně přijímají potřebná opatření na docvičení konkrétního učiva. Zjištění z těchto kontrol škola nijak nezpracovává.

***Celkově jsou průběh vzdělávání a výchovy hodnoceny jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Škola nabízí žákům možnost pracovat v tanečním a výtvarném kroužku. Tyto kroužky prezentují svoji práci na veřejnosti. Škola úzce spolupracuje s obecním úřadem, žáci vystupují na vítání občánků a na jiných akcích obce. Škola též spolupracuje s obecní knihovnou. Velice dobrá je spolupráce s mateřskou školou. Společně vystupují na veřejných akcích, škola jednou měsíčně poskytuje školce možnost práce dětí na školních počítačích a děti z mateřské školy mají možnost ve škole chodit na logopedickou nápravu.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č.j. 17 455/2002-21, ze dne 15. 5. 2002, s účinností od 25. 4. 2001
2. Zřizovací listina Základní školy Velichovky, Jaroměřská 73, okres Náchod, vydána na základě usnesení zastupitelstva obce ze dne 11. září 2002, zřizovatel obec Velichovky, okres Náchod se sídlem 552 11 Velichovky, Na Zátiší 1, s účinností od 1. ledna 2003, podepsaná starostou obce a opatřena razítkem
3. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod č.j. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, včetně Úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod č.j. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998
4. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků, kteří učili sledované předměty v době konání inspekce
5. Dotazník pro ředitele před inspekcí, podepsaný ředitelkou školy a opatřený razítkem
6. Podkladová inspekční dokumentace základní školy, podepsaná ředitelkou školy
7. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2004/2005
8. Třídní výkazy a katalogové listy žáků všech tříd, vedené ve školním roce 2004/2005
9. Třídní knihy všech tříd, vedené ve školních letech 2001/2002 až 2004/2005
10. Vzorčky žákovských knížek a notýsků žáků, vedené ve školním roce 2004/2005
11. Organizační řád ZŠ Velichovky, okres Náchod, schválený 24. 3. 2003, podepsaný ředitelkou školy a starostou obce

12. Vnitřní řád školy, schválen 27. 8. 2004, podepsaný ředitelkou školy a opatřený razítkem
13. Plán ZŠ Velichovky pro školní rok 2004/2005, podepsaný ředitelkou školy a opatřený razítkem
14. Vnitřní platový předpis ZŠ Velichovky, platný od 1. 1. 2004
15. Minimální preventivní program pro školní rok 2004/2005, podepsaný školní metodičkou prevence a opatřený razítkem
16. Zápisy z pedagogických rad konaných ve školním roce 2004/2005, podepsané zapisujícím
17. Záznamy o provedených hospitacích ředitelky školy, podepsané ředitelkou školy a vyučujícími
18. Výroční zpráva Základní školy Velichovky, okres Náchod, za školní rok 2003/2004, schválena pedagogickou radou dne 9. 9. 2004
19. Individuální výukové plány integrovaných žáků, vypracované pro školní rok 2004/2005, podepsané ředitelkou školy, třídní učitelkou, zástupcem rodičů a pracovníci pedagogicko-psychologické poradny
20. Tematické plány učiva všech ročníků pro školní rok 2004/2005

## ZÁVĚR

*Personální podmínky základní školy umožňují vzdělávání a výchovu na velmi dobré úrovni, podporují realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Ředitelka školy vytváří svým zaměstnancům výborné pracovní podmínky, odpovědně se zabývá všemi oblastmi řídicí práce. Složení pedagogického sboru neumožňuje zajistit veškerou výuku plně kvalifikovanými pracovníky, ale dvě nekvalifikované učitelky si chybějící vzdělání doplňují studiem již čtvrtého ročníku vysoké školy. Podle prioritních potřeb školy je vyučujícím umožněno průběžné vzdělávání na různých vzdělávacích akcích. Chod školy je organizačně dobře zajištěn.*

*Prostorové podmínky a celkové materiální vybavení školy vzhledem k počtu žáků jsou na velmi dobré úrovni. Hezké prostředí školy, výzdoba tříd a prostor školy rozvíjejí estetické cítění žáků a pozitivně ovlivňují jejich chování a vystupování. Vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi pro výuku je vyhovující, její zkvalitňování je prováděno plánovitě. Škola má dostačující množství didaktické techniky, ve sledovaných hodinách nebyla však využívána. Pro další zlepšení pracovního prostředí žáků bude nakoupen nový žákovský nábytek.*

*Kvalitně vedená povinná dokumentace poskytuje dostatek informací o průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávacího procesu. Učební plán byl v souladu se zvoleným vzdělávacím programem, učební osnovy byly plněny. Individuální vzdělávací programy pro integrované žáky jsou zpracovány. Informační systém, spolupráce s rodiči a obcí i prezentace školy na veřejnosti jsou dlouhodobě kvalitní a plně funkční.*

*Plánování výuky a příprava na ni byly ve sledovaných předmětech zpravidla kvalitní. Učitelky preferovaly klasické vyučovací metody a doplňovaly je i metodami založenými na aktivní práci žáků a na názornosti výuky. Dostatek času věnovaly všechny učitelky procvičování a opakování učiva, žáci byli systematicky vedeni k samostatné práci. Žáci převážně projevovali o výuku zájem, čehož vyučující docílili vhodnou průběžnou motivací, přiměřenou relaxací a poskytnutím prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Hodnocení žáků bylo objektivní, učitelky věnovaly pozornost kontrole písemných prací žáků. Atmosféra*

*ve sledovaných hodinách byla pracovní a přátelská. Většina sledovaných hodin byla velmi dobrá, ojediněle byly hodnoceny jako vynikající.*

*Většina konstatovaných pozitiv z minulé inspekce v roce 2000 se potvrdila i v tomto školním roce. Navíc je patrné, že vedení školy akceptovalo uvedené negativní zjištění a učitelky se důsledně věnují zkvalitnění grafického projevu žáků.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Hypšová	Hypšová, v.r.

V Hradci Králové dne 14. února 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. 500 02, Hradec Králové, Vocelova 1338. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*V souladu s ustanovením § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), Vás žádám o přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti do konce školního roku 2004/2005.*

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. 2. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jaroslava Ješátková

Ješátková, v.r.



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Královéhradeckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové	2005-03-17	09-1578/04-5213
Zřizovatel: Obec Velichovky, Na Zátiši 1, 552 11 Velichovky	2005-03-17	09-1578/04-5213

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.