

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 064 122/98-5022
Signatura: af4cs102

Inspektorát č. 06
Okresní pracoviště Most

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Základní škola Most, Obránců míru 2944

Obránců míru/2944 434 01 Most

IZO: 116 701 391

Ředitel školy / zařízení: Mgr. Svatopluk Matějka

Zřizovatel: Obec Most

Příslušný školský úřad: ŠÚ Most

Termín inspekce: 17. - 18. 11. 1998

Inspektoři: Mgr. Erika Bednářová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Zařazení do sítě škol, rozvrhy hodin, třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, záznamy z pedagogických rad, vnitřní řád školy, výroční zpráva školy, celoroční plán školy

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Celkově

V letošním školním roce se ve 22 třídách vzdělává celkem 555 žáků. První stupeň tvoří 14 tříd s 350 žáky, druhý stupeň pak 8 tříd s 205 žáky.

1. Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce školy z hlediska dlouhodobého rozvoje je jednoznačně dána zaměřením školy na estetické předměty (rozšířená výuka hudební a výtvarné výchovy). Vizi školy je dále vybudovat zdravou školu s prvky vzájemné tolerance a zároveň spolupráce s rodičovskou veřejností. Vedení školy, podporované všemi pedagogy směřuje k vytvoření estetického prostředí školy, neboť filozofie všech zdejších pedagogů je taková, že všem se lépe pracuje a dosahuje lepších výsledků v hezkém prostředí.

Z koncepčních záměrů vychází rámcový celoroční plán. Podkladem pro zpracování byla jednak výroční zpráva školy za uplynulý školní rok a dále analýza uplynulého šk. roku. Neveřejnou součástí plánu je kontrolní a hospitační činnost během celého školního roku.

Plán neobsahuje celkový přehled všech akcí, neboť ředitel školy nepovažuje za nutné je zde uvádět. Sám si vede přehled akcí (kalendář akcí) a informuje všechny pedagogy na pravidelných provozních poradách. Zde zároveň deleguje potřebné kompetence na jednotlivé pracovníky. Konkrétní úkoly jsou pak zapracovány do tzv. týdenních plánů.

Všechny plánované akce jsou vedením školy sledovány, vyhodnocovány. Velmi dobře funguje zpětná vazba.

Pedagogické rady se konají 5x do roka, zápisy z nich vypovídají o tom, že se zde řeší zásadní pedagogické problémy.

Provozní porady se konají 1x týdně a řeší se zde aktuální záležitosti provozního charakteru (zajištění akcí, soutěží ap.). Tyto porady jsou vedeny formou diskuse.

Plánování je systematické, součástí je jasná celková koncepce školy. Celý systém plánování je otevřen, doplňován a inovován. Plány jsou sledovány a vyhodnocovány. Funguje zde zpětná vazba. V této části lze školu hodnotit jako nadprůměrnou.

2. Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Školu řídí odborně a pedagogicky způsobilý pedagog, který byl do funkce jmenován na základě řádného konkurzního řízení v roce 1994. O své řídicí kompetence se dělí se zástupkyní (statutární pedagogická), přičemž ředitel rozhoduje o zásadních otázkách mzdové politiky a hospodaření s FKSP, pečuje o dodržování smluvní, finanční, rozpočtové a evidenční kázně, odpovídá za vedení předepsané dokumentace na škole a přijímá či propouští pracovníky školy. Jeho zástupkyně zajišťuje denní provoz školy v pedagogické oblasti, tj. dozory, zastupování ap.

Vedení školy promyšleně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky, metodické a poradní orgány, kdy vytváří široký prostor pro jejich konkrétní uplatnění. Prostřednictvím těchto orgánů získává vedení školy zpětnou informaci o dění v pedagogické oblasti na celé škole. Pracují zde metodická sdružení (na 1. stupni 3 MS) a předmětové komise na 2. stupni. Na základě jednání těchto orgánů probíhají vzájemné hospitace. Kromě pedagogické rady má ředitel školy vytvořeny další poradní orgány, tzv. poradní sbor (ŘŠ, ZŘ, vedoucí školní družiny, výchovná poradkyně, popřípadě další pedagog 1. stupně), který se schází dle potřeby a tzv. vedení školy (ŘŠ, ZŘ, ved. ŠD, ved. ŠJ, ekonomka, hospodářka a školník).

2.2 Personální struktura

V letošním školním roce zde pracuje celkem 37 pedagogů, tj. 32 učitelů (11 z nich není odborně a pedagogicky způsobilých, ale 6 učitelů studuje Pedagogickou fakultu) a 5 vychovatelek školní družiny (všechny mají pedagogickou způsobilost pro práci ve ŠD). Průměrný věk pedagogického sboru je příznivý, činí 33,9 let. Pedagogický sbor je stabilizovaný, není zde zaznamenána fluktuace pracovníků.

Kromě pedagogických pracovníků zde pracuje celkem 15 správních zaměstnanců (školník, uklízečky, hospodářka, ekonomka, vedoucí školní jídelny a kuchařky).

Všichni zaměstnanci školy vytvářejí podmínky pro práci bez konfliktů a bez stresu.

2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, vede si přehled o účasti učitelů ve vzdělávacích akcích. Mezi hodnotícími kritérii pro přiznání nadtarifních složek platu dominuje právě i toto další vzdělávání a uplatňování poznatků v praxi. Škola využívá vhodných nabídek celostátních vzdělávacích středisek. V rámci DVPP zajišťuje odběr pedagogických časopisů (Moderní vyučování, Komenský, Škola a rodina, apod.) a obohacuje sbírku učitelské knihovny o nové, moderní publikace, především z nakladatelství Portál. Všechny výše jmenované materiály jsou pedagogům k dispozici.

Na škole pracují dva okresní metodici (pro výtvarnou a hudební výchovu). Tyto profesní aktivity ovlivňují výsledky práce ve škole a jsou vedením školy podporovány.

Rízení školy je funkčně strukturováno, je efektivní, existuje zde zpětná kontrola. 34% učitelů není odborně a pedagogicky způsobilých, ale 6 studuje na Pedagogických fakultách. Průměrný věk stabilizovaného pedagogického sboru je velmi příznivý. Vládne zde klidná, přátelská atmosféra bez stresů a konfliktů. Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků jsou na vysoké úrovni, vedení školy přihlíží ke všem vzdělávacím aktivitám učitelů a finančně motivuje pedagogy, kteří mají zájem na profesním růstu. V této části lze školu hodnotit jako nadprůměrnou.

3. Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení

Písemně zpracovaný, předložený kontrolní systém má jasná pravidla, kde jsou stanoveny zároveň kompetence vedení školy, tj. ředitele a jeho zástupkyně.

Pro hodnocení práce pedagogických pracovníků jsou vytvořena kritéria, která jsou vedením školy dodržována a s nimiž jsou všichni zaměstnanci seznámeni. Hodnocení je založeno na bodovém systému, okruhy pro hodnocení jsou zaměřeny na kvalitativní faktor (úroveň plnění základních povinností - dle průběžných kontrol, výsledky výchovně vzdělávací činnosti, úspěšnost práce třídních učitelů a výchovné poradkyně) a jednorázové činnosti (práce s talentovanými, ale i integrovanými žáky, organizace, příprava a provedení mimořádných akcí apod.). Hodnotící systém zohledňuje například i osobnost pedagoga (jeho přínos pro školu) a kvalitu práce s ohledem na kvalitu provedení. Velmi dobrá, nadstandardní práce učitelů je oceňována a je stimulem pro další spolupracovníky k následování.

Hodnocení žáků se řídí platnými právními předpisy, klasifikace probíhá známkováním, u žáků integrovaných je využíváno širšího slovního hodnocení. Velmi kladně lze hodnotit počet udělených pochval jako motivace pro další rozvoj osobnosti žáka.

Ke zpětné vazbě v procesu vzdělávání jsou používány srovnávací testy Kalibro, v poslední době také standardizované testy BOKET. Předmětové komise zpracovávají vlastní testy a kontrolní práce pro paralelní třídy v ročníku, které pak analyzují a využívají pro postup v další vzdělávací činnosti.

Kontrolní systém, jako součást řízení je koncepčně zpracován, kritéria pro hodnocení pracovníků školy jsou sestavena do bodového systému, a jsou všem zaměstnancům školy známa. V rámci nabídky institucí škola využívá evaluačních nástrojů, především testy BOKET. Hodnocení žáků má motivační charakter. V této části lze školu hodnotit jako vynikající.

4. Informační systém školy - vnitřní a vnější

System předávání informací je dobře propracován. Vnitřní informační systém, mezi vedením školy a pedagogy (a pedagogy navzájem) je tvořen: pedagogickou radou, provozními poradami, dílčími poradami úseků, metodickými sdruženími a předmětovými komisemi, informačním centrem ve sborovně, popřípadě školním rozhlasem. Do konce kalendářního roku bude sborovna učitelů a ředitelna propojena počítačovou sítí, zároveň všichni učitelé budou mít přístup i k internetu.

Žáci získávají potřebné informace prostřednictvím třídních učitelů, zápisem do žákovských knížek nebo notýsků. Operativně je využíván školní rozhlas. Do informačního systému lze zařadit i tzv. schránku důvěry. Žáci do ní dávají i dotazy, které souvisí s chodem školy. Ředitel 1x týdně veřejně (ve školním rozhlase) na tyto dotazy odpovídá.

Vnější informační systém, zvláště pro komunikaci s rodiči je tvořen: třídními schůzkami - 5x ročně, schůzkami Klubu rodičů (třídní důvěrníci), schůzkami rodičů pěveckých sborů a jednáním rady školy. Rada školy zde pracuje funkčně, její činnost je neformální a přispívá k efektivnímu řízení školy. Všechny potřebné informace jsou zákonným zástupcům žáků předávány včas, úplně a přehledně. Pedagogové berou rodiče jako partnery pro jednání.

Škola podává písemné informace o žácích pro účely odborných psychologických vyšetření , pro OPD a Policii ČR

Celkový informační systém školy je založen na daných a pevných pravidlech, předávání informací je doloženo. Přesto vedení školy hledá další možná řešení pro ještě lepší předávání všech potřebných informací. Velmi dobře pracuje rada školy. Rodičovská veřejnost je spokojena s prací školy, dokladem je i fakt, že zákonní zástupci žáků nepodávají žádné stížnosti či podněty pro šetření na tuto školu. Informační systém školy lze hodnotit jako vynikající.

5. Vedení povinné dokumentace

Vedení předepsané dokumentace nevykazuje žádných nedostatků, je soustavné a úplné. Administrativní úroveň písemností má dobrou kvalitu. Veškerá dokumentace je vedena na platných tiskopisech SEVT.

Vedení povinné dokumentace lze hodnotit jako nadprůměrné.

6. Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola v letošním školním roce pracuje podle těchto schválených učebních dokumentů:
1. - 5. ročník - Obecná škola, čj. 12035/97-20, **6. - 8. ročník** - Základní škola, čj. 16837/96-2, **9. ročník** - rozvolněný uč. plán čj. 18730/91-20.

1. - 9. ročník - rozšířená výuka HV v Základní škole čj. 21969/96-22, rozšířená výuka VV v Základní škole čj. 21970/96-22.

Realizace učebních plánů je v souladu s deklarovanými vzdělávacími programy, dle zápisů v třídních knihách jsou učební plány a učební osnovy plněny.

Ze zápisů v třídních knihách je ale patrné, že dochází k ojedinělému rušení vyučovacích hodin bez náhrady. Důvodem pro odpadávání dle ředitele je buď nemoc pedagoga, kdy se nepodaří zajistit suplování, nebo školení pedagogů.

Pro 4 talentované žáky v 9. ročníku nabízí škola individuální vzdělávací plán, umožňuje těmto žákům intenzivní přípravu ke studiu na hudební konzervatoři.

Škola věnuje pozornost i 19 integrovaným žákům (vývojové poruchy učení). Žáci mají zpracovány individuální vzdělávací plány a pracují s nimi odborně proškolené učitelky v oblasti speciálně pedagogických disciplín. Škola vytváří další nabídky ve vzdělávání zdravotně postižených žáků a nabízí jim logopedickou péči a zdravotní tělesnou výchovu.

Schválené učební dokumenty jsou plněny, zatím ojediněle dochází k rušení vyučovacích hodin bez náhrady. Škola věnuje značnou pozornost žákům talentovaným, ale i integrovaným a zdravotně oslabeným. V této části lze školu hodnotit jako nadprůměrnou.

7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebními dokumentům

Rozpočet školy přidělený školským úřadem se po 2. úpravě zvýšil, na mzdy má škola 6.082.000 Kč, na učebnice a učební pomůcky 267.000 Kč, což při počtu žáků ve škole plně nezabezpečuje nákup potřebných pomůcek a dalších učebnic, na další vzdělávání pedagogických pracovníků je vyčleněno 32.000 Kč, tj. 1.000 Kč na pedagoga.

Rozpočet školy přidělený zřizovatelem činí 1.899.000 Kč. Tento rozpočet je vzhledem ke stále se zvyšujícím nákladům na energie a služby napjatý. Škola musí omezovat např. nákup veškerého školního nábytku.

Tato škola v právním subjektu má vlastní hospodářskou činnost (vaření obědů přes ulici, pronajímání tělocvičny a učeben pro kurzovní činnosti). Získává sponzory, sponzorské dary činí cca 100.000 Kč ročně, kromě peněžních darů jsou sponzorský hrazeny např. některé učební pomůcky, kancelářské potřeby a doprava pro žáky na nejrůznější akce.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou velmi napjaté, přesto umožňují v plné míře realizovat vzdělávací programy školy a zabezpečují řádný provoz školy. Všechny finanční prostředky, tedy i sponzorské, jsou použity efektivně ve prospěch žáků. Finanční prostředky, které škola získává svými dalšími aktivitami jsou využity k realizaci vzdělávacích programů a poskytování dalších, širších nadstandardních možností při jejich naplňování. V této části lze školu hodnotit jako vynikající.

8. Výroční zpráva

Výroční zpráva je z hlediska formy a obsahu na vysoké úrovni, její obsah koresponduje se zjištěnými skutečnostmi. Přehledně a věcně zpracovaný dokument je v souladu s § 17e odst.2, 3 a 4 zákona č. 139/1995 Sb.

Ředitel školy s výroční zprávou seznámil pedagogy dne 21. 10. 1998, zároveň byla předána osobně radě školy, ŠÚ a zřizovateli.

Výroční zpráva má sebehodnotící charakter a slouží jako podklad pro tvorbu celoročního plánu.

Výroční zprávu lze hodnotit jako vynikající.

ZÁVĚRY

Řízení naplňuje koncepční záměry školy. Velký podíl na plnění všech ukazatelů výchovně vzdělávací činnosti má promyšlené, efektivní plánování a zároveň kontrola plnění úkolů, ale i práce pedagogických pracovníků. Ve všech činnostech existuje zpětná vazba. Schválené učební dokumenty jsou průběžně plněny. Škola věnuje pozornost žákům nadaným i žákům se specifickými potřebami. Vedení školy, ale i pedagogičtí pracovníci vítají možnost porovnávání svých žáků s ostatními v celé republice, využívají nabídky standardizovaných testů. Informační systém je na velmi dobré úrovni. Rodičovská veřejnost je spokojena s prací školy. Ta efektivně čerpá finanční prostředky ze státního rozpočtu a vlastní hospodářskou činností dále umožňuje zkvalitňovat výchovně vzdělávací proces. Obsah a forma výroční zprávy je v souladu se zákonem. Přínosem v práci ředitele je fungující rada školy.

Celkově lze řízení školy hodnotit jako nadprůměrné.

V Mostě dne 19. listopadu 1998

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu Mgr. Erika Bednárová -

Přílohy: -----

Inspekční zprávu jsem převzal dne 23.11.1998

razítko

Podpis ředitele školy Mgr. Svatopluk Matějka - v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu

inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	10.12.1998	064-138/98-5022
Školský úřad:	10.12.1998	064-138/98-5022
Rada školy:	10.12.1998	064-138/98-5022