



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-748/22-C

Název	Základní škola Sezimovo Ústí, Školní náměstí 628, okres Tábor
Sídlo	Školní náměstí 628, 391 02 Sezimovo Ústí
E-mail	helmova@zs2su.cz
IČO	00582620
Identifikátor	600064549
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zdeňka Helmová
Zřizovatel	Město Sezimovo Ústí
Místo inspekční činnosti	Školní náměstí 628, 391 02 Sezimovo Ústí
Termín inspekční činnosti	17. 10. 2022 – 19. 10. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Sezimovo Ústí, Školní náměstí 628, okres Tábor (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 429 žáků ve 20 třídách, z tohoto počtu bylo 15 žáků

s odlišným mateřským jazykem. K zájmovému vzdělávání ve školní družině bylo přihlášeno 122 účastníků ve čtyřech odděleních (zřizovatelem byla udělena výjimka z nejvyššího počtu žáků) a ve školním klubu bylo přihlášeno 98 účastníků pracujících ve 13 pravidelných zájmových útvarech různých věkových kategorií.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy stanovila svou koncepci školy na středně dlouhé období a její cíle se daří v řadě oblastí naplňovat. Ve škole je vytvořeno podnětné a příjemné prostředí pro žáky i pedagogy, které tvoří nové učebny, zázemí pro pedagogy a účelné výukové prostředí ve venkovním areálu školy. Pro zkvalitňování podmínek výchovně-vzdělávacího procesu je velmi přínosná podpora zřizovatele. Vedení školy se též aktivně zapojuje do různých projektů a je velmi úspěšné v získávání finančních prostředků i z dalších zdrojů. Nové webové stránky a využívané moduly informačního systému Bakaláři zefektivnily komunikaci v rámci školy i se zákonnými zástupci. Kontrolní činnost realizuje vedení školy průběžně. Školní vzdělávací program byl aktualizován dle požadavků rámcového vzdělávacího programu a s ohledem na potřeby žáků. Škola adekvátně zareagovala na nižší úroveň znalostí žáků z distanční výuky, od začátku tohoto školního roku účelně posílila výuku matematiky, českého jazyka a anglického jazyka. Některé dílčí nedostatky v dokumentaci školy byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Pedagogický sbor se částečně obměnil. Vyučující mezi sebou mají dobré kolegiální vztahy, neformální spolupráce se projevuje vzájemnou podporou či sdílením výukových materiálů. Činnost předmětových komisí je však spíše formální, více se zaměřují na organizační záležitosti, méně na didaktiku předmětů a podporu efektivní výuky. Potřebná analýza rozdílných výsledků vzdělávání v paralelních třídách jednoho ročníku daného předmětu není efektivně prováděna, nejsou stanovena společná kritéria, která by sjednotila hodnocení v předmětu. Z hospitační činnosti podává vedení pedagogům hodnotící zpětnou vazbu, ale její dopady se ve sledovaných hodinách projevily v menší míře. Rezervy jsou zejména v přijímání efektivních opatření k podpoře aktivní role žáka ve výuce a ve vyhodnocování výsledků jednotlivých žáků pedagogy v rámci diferencované podpory a motivace k vlastnímu učení a pokroku žáka. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vedení školy podporuje, přínosné je, že některé kurzy se uskutečňují pro všechny pedagogy přímo ve škole. Menší důraz je kladen na implementaci nových poznatků do výuky, výstupy dalšího vzdělávání zkvalitňující výuku se projevily ve sledovaných hodinách ojediněle, více na 1. stupni.

K rozvoji školy a zkvalitňování vzdělávání významně přispívá spolupráce školy s mnohými partnery. Velmi přínosná je dlouhodobě rozvíjená spolupráce se zahraniční školou. Spolupráce s místními organizacemi a spolky účelně přispívá k rozvoji sociálních kompetencí žáků a přináší obohacení výuky a inspiraci pro trávení volného času. Zapojování žáků do akcí města podporuje jejich souměřitelnost s místem, kde žijí. Zákonní zástupci spolupracují se školou v rámci školské rady, ale též v rámci spolku SRPDS, který napomáhá k vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání. Pro rodiče žáků i širokou veřejnost škola organizuje rozmanité akce, které přispívají k posílení dobrého vztahu ke škole.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vyučující projevovali ve všech hospitovaných hodinách vstřícný přístup k žákům, výuka probíhala v příjemné atmosféře, žáci dodržovali funkčně nastavená pravidla. Hodiny byly připravené a v souladu se školním vzdělávacím programem. Žáci s vyučujícími

spolupracovali a plnili zadané úkoly. Cíle hodin byly zaměřeny převážně na obsahovou stránku učiva méně pak na rozvoj klíčových kompetencí žáka.

Ve většině sledovaných hodin prevažovala frontální výuka. Především vyučující na 1. stupni volili v průběhu výuky zajímavě organizovanou frontální výuku, na 2. stupni se nedařilo aktivizovat všechny žáky, většina hodin působila jednotvárně a podtrhovala tak pasivní přístup žáků k tématům. Časové rozvržení a struktura hodiny nebyly dodrženy především při závěrečném shrnutí, kdy nebyl vytvořen prostor pro didaktické nebo motivační hodnocení proběhlé hodiny. Formativní hodnocení se vyskytlo ojediněle. Diferenciace v oblasti náročnosti zadaných úkolů, která by umožňovala zažívání opakovaného úspěchu, nebyla patrná, všichni žáci plnili stejné úkoly, případně byl dán delší prostor na vypracování. Chyběl důraz na rozvoj funkčních gramotností, řešení problémů a náročnější komunikaci. Práce s chybou či s informačními zdroji, která by podpořila samostatnost žáků a rozvoj kritického myšlení nebyla téměř zaznamenána. Běžnou součástí výuky bylo využití digitálních technologií většinou však jen učitelem, např. formou připravených prezentací, vizuálních a zvukových nahrávek. V hospitovaných hodinách prevažovala aktivita na straně učitele, učitel vedl se žáky řízený rozhovor, případně byla zadána samostatná práce. Aktivizující prvky výuky, které by podpořily motivaci žáků k učení, se objevovaly spíše na 1. stupni a v hodinách jazykového vyučování. Při výuce na 1. stupni byl kladen důraz na soustředěnost a respektování dohodnutých pravidel. Většina žáků přiměřeně spontánně a se zájmem spolupracovala při didaktických hrách i řešení pestrých dílčích úkolů. Efektivitu osvojování nových poznatků zvyšovalo využívání názorných pomůcek za účelem vizualizace, ale propojení výuky s reálnými situacemi běžného života se vyskytlo ojediněle. Čtenářské dovednosti jsou na 1. i 2. stupni průběžně rozvíjeny převážně v jazykových předmětech, v ostatních pak ojediněle. Kreativita byla rozvíjena v hodinách hudební, výtvarné výchovy a v předmětech jazykového zaměření na obou stupních školy. Výuka naukových předmětů na 2. stupni byla příležitostně efektivně podpořena laboratorními pracemi a terénní výukou, odpovídající pozornost byla věnována environmentální výchově.

Při činnostech ve školní družině a školním klubu panovalo vstřícné klima. Účastníci se podle vlastního zájmu zapojovali do pestrého výběru individuálních i skupinových aktivit. Vychovatelky dbaly na bezpečné a podnětné trávení volného času dle individuálních potřeb účastníků. Kvalitní nabídka zájmového vzdělávání je doplňována zájmovými kroužky ve školním klubu. Pestrost nabídky významně přispívá k rozvoji zálib a talentu účastníků a pozitivně ovlivňuje jejich všestranný rozvoj, posiluje vědomosti, dovednosti i přátelské vztahy všech zúčastněných.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívá škola zpravidla klasifikaci známkou. Slovní hodnocení je vhodně využíváno především pro žáky s odlišným mateřským jazykem. Sledování individuálního pokroku žáků probíhá pouze v omezeném rozsahu, daří se spíše na 1. stupni. Úroveň individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků je zjišťována zejména pomocí standardních interních hodnotících nástrojů, jako je písemné a ústní zkoušení. Škola se též zapojuje do externího testování, jehož výsledky korelují s vlastním hodnocením školy. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady sumativním způsobem, analytické práci s výsledky není věnována potřebná pozornost.

Činnosti školního poradenského pracoviště dlouhodobě zajišťují zkušená výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je nastavena účelně. Ve škole se vzdělávají žáci s podpůrnými opatřeními 1. a 2. stupně,

platná doporučení školských poradenských zařízení jsou vyučujícími dodržována. Na zjištěné rozdíly v dosažených kompetencích žáků reaguje škola nabídkou pomoci formou individuálních konzultací nebo doučování, k zapojení se podařilo motivovat většinu žáků, kterým je pomoc určena. Škola věnuje odpovídající pozornost prevenci rizikového chování. Dle možností a potřeb realizuje preventivní aktivity, příležitostně spolupracuje též s osvědčenými externími subjekty. Zjištěné problémy škola řeší bez odkladu, závažnější problémy jsou řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci. K výchovnému působení na žáky jsou využívána nejen kázeňská opatření, ale vhodně též motivační působení pochval. Pravidla pro ukládání kázeňských opatření nejsou jednoznačná a mohou snižovat objektivitu při využívání tohoto nástroje.

Škola vhodně podporuje celkový rozvoj osobnosti žáků. Nadaným žákům vytváří optimální podmínky pro zapojování do řady soutěží a olympiád. Žáci pravidelně dosahují úspěchů na okresní úrovni, příležitostně též na úrovni krajské.

Závěry

Vývoj školy

- Vybudování nových učeben, vybavení učeben ICT technikou, zázemí pro pedagogy a výukových prvků v okolí školy.
- Spuštění nových webových stránek, zajištění informačního kanálu mezi školou a zákonnými zástupci pomocí elektronické žákovské knížky a platformy Bakaláři.
- Systematičtější plánování dalšího vzdělávání pedagogů.

Silné stránky

- Podpora široké účasti žáků v soutěžích a olympiádách, pestrá nabídka zájmových útvarů a spolupráce s partnery významně přispívá k celkovému rozvoji osobnosti žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Analytická práce s výsledky vzdělávání žáků není vždy prováděna důsledně, následně pak nejsou přijímána potřebná opatření ke zlepšení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na analytickou práci s výsledky žáků na úrovni jednotlivých pedagogů, předmětových komisí a v rámci pedagogické rady, přijímat adekvátní opatření ke zlepšení.
- Systematičtěji se zaměřovat na sledování individuálního pokroku žáka, cílevědomě vytvářet ve výuce podmínky umožňující všem žákům opakovaně zažívat úspěch.
- Více zařazovat do výuky aktivizující formy a metody výuky, více podporovat samostatnost a tvořivost žáků.
- Věnovat více pozornosti rozvoji čtenářské gramotnosti nejen v hodinách jazyků, ale i v dalších předmětech.
- Ve výuce systematičtěji využívat širokou škálu prvků formativního hodnocení, např. sebehodnocení žáků a vzájemné hodnocení dle stanovených kritérií.
- Více implementovat poznatky dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků do výuky.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Sezimovo Ústí, vydaná městem Sezimovo Ústí ze dne 17. 9. 2009, včetně dodatku z 21. 12. 2016
2. Výpis ze školského rejstříku k datu inspekční činnosti
3. Jmenování do funkce ředitelky školy dle usnesení Rady města Sezimovo Ústí č. 196/2012 ze dne 25. 6. 2012
4. Potvrzení ve funkci ředitelky vystavené dne 18. 5. 2018 starostou města Sezimovo Ústí s účinností od 1. 8. 2018
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učím se pro praktický život“ platný od 1. 9. 2022
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2022
7. Školní vzdělávací program pro školní klub platný od 1. 9. 2022
8. Školní řád účinný ve školním roce 2022/2023
9. Vnitřní řád školního klubu s účinností od 17. 10. 2022
10. Vnitřní řád školní družiny účinný od 17. 10. 2022
11. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 17. 10. 2022
12. Hospodářská činnost školní jídelny – směrnice účinná od 1. 1. 2013
13. Povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků oddělení školní družiny pro školní rok 2022/2023
14. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2016
15. Koncepční záměry a úkoly na období 2020-2024
16. Plán práce základní školy pro školní rok 2022/2023
17. Roční plán školy pro školní rok 2022/2023
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti a záznamy z kontrol a hospitačí
19. Třídní knihy v listinné podobě za školní rok 2022/2023
20. Školní matrika vedená elektronické podobě
21. Správní rozhodnutí ředitelky školy od 1. 1. 2022
22. Zápisy z pedagogických rad od školního roku 2020/2021
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
25. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování
26. Ekonomická dokumentace školy za roky 2021 a 2022
27. Dokumentace týkající se oblasti BOZ včetně knihy úrazů
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
29. Dokumentace týkající se školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky

(g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Martina Baarová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

Mgr. Regina Mihulová, školní inspektorka

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.