



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1125/18-S

Název	<b>Mateřská škola SLUNÍČKO Kolín - Sendražice, Školní 430</b>
Sídlo	<b>Školní 430, 280 02 Kolín - Sendražice</b>
E-mail	<b>mssendrazice@centrum.cz</b>
IČ	<b>48665266</b>
Identifikátor	<b>600044769</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ivana Březinová</b>
Zřizovatel	<b>Město Kolín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Školní 430, 280 02 Kolín - Sendražice Hlavní 210, 280 02 Kolín - Sendražice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>4. 4. 2018 – 6. 4. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“), školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Vzdělávání se uskutečňuje ve dvou místech (pracoviště Školní 430 a pracoviště Hlavní 210). Pracoviště Hlavní 210 bylo nově vybudováno rekonstrukcí části budovy Základní školy v Sendražicích (dále ZŠ) a zprovozněno od 5. 1. 2014. Nejvyšší povolený počet 67 dětí je plně využit. Děti jsou ve třech třídách rozděleny převážně podle věku. Škola poskytuje vzdělávání v celodenním provozu od 6:30 do 16:30, na pracovišti Hlavní 210 provoz končí každý druhý týden v 15:00 hodin. Stravování dětí ve škole zajišťuje školní jídelna, která vykonává činnost v ulici Školní 430. Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo 17 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž byly čtyři s jejím povoleným odkladem, jedno dítě má speciální vzdělávací potřeby (dále SVP) diagnostikované školským poradenským zařízením (dále ŠPZ). Škola aktuálně poskytuje vzdělávání i dvěma dětem mladším tří let.

Předškolní vzdělávání je poskytováno podle nově zpracovaného ŠVP s motivačním názvem „Říkejme si, hrajme si a učme se spolu“.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry k rozvoji školy jsou jasně formulovány v ŠVP, který je v souladu s RVP PV. Při jejich zpracování vycházela ředitelka z analýzy aktuálního stavu, výsledků kontrol a vlastního hodnocení, zohledňovala reálné možnosti a potřeby školy. Stanovila v nich konkrétní uskutečnitelné cíle i postupy k jejich dosažení, plánovitě tak zajišťuje rozvoj školy zejména v oblasti materiálních a personálních podmínek vzdělávání. Vnitřní informační systém je účinný, založený zejména na každodenním osobním kontaktu se všemi zaměstnanci a pravidelných poradách. Záznamy z pedagogických rad dokladují projednávání oblasti vzdělávání a jeho výsledků. Rodiče získávají informace o činnosti MŠ na třídních schůzkách, dnech otevřených dveří, na nástěnkách ve škole nebo na webových stránkách, předávány jsou také v běžném denním kontaktu s učitelkami.

Kontrolně hodnotící systém včetně metodického vedení učitelek není dostatečně účinný. Nedostatky byly zjištěny v organizaci vzdělávání (zařazení pohybové nadstandardní aktivity nevhodně po obědě, nežádoucí přesuny nejmladších dětí do jiné učebny, nedůsledně diferencovaný odpočinek na lůžku). Ředitelka neoprávněně přerušila v loňském i aktuálním školním roce provoz MŠ v době vánočních prázdnin.

Škola respektuje principy rovného přístupu dětí ke vzdělávání, při přijímání k předškolnímu vzdělávání rozhoduje podle platných právních předpisů.

Vzdělávací obsah ŠVP je vhodně doplněn rozšiřující aktivitou pro nejstarší děti v oblasti rozvoje jazykových dovedností (seznamování s angličtinou), zajišťuje ji učitelka školy v průběhu dopoledních činností či odpoledních aktivit. Nedostatky byly inspekčním týmem ale identifikovány v organizaci aktivity vedené externím lektorem (sportovní školička), nevhodná je doba jeho konání (13:00 - 14:00 hodin), neboť zasahuje do doby určené pro odpolední odpočinek dětí.

Škola účelně rozvíjí partnerství především se zákonnými zástupci dětí. K naplňování jejich preventivních strategií přispívá např. spolupráce s policií. S odborníky ze ŠPZ spolupracuje škola především v oblasti vzdělávání dětí se SVP, popř. posuzování školní zralosti dětí.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Stanovila sobě i ostatním učitelkám správný rozsah přímé pedagogické činnosti (dále PPC). Rozpis PPC však není optimálně nastaven. Na pracovišti Hlavní 210 dochází k nežádoucím přesunům dětí i mladších tří let

do jiné učebny v okrajových hodinách. Ke dni inspekce zajišťovalo vzdělávání celkem šest učitelek a jedna asistentka pedagoga, všechny splňují požadovanou odbornou kvalifikaci. Jedna učitelka je kvalifikovaná v oblasti logopedické asistence. Ke zlepšení personálních podmínek a pro zajištění dohledu nad dětmi při vzdělávání (např. pobytu venku, režimových činnostech) přispělo zapojení školy do výzvy Šablony pro MŠ, v rámci které je v MŠ zaměstnána školní asistentka. Další vzdělávání pedagogů je plánováno v souladu s potřebami školy (např. vzdělávání dětí předškolního věku).

Podmínky a pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebo prevenci rizikového chování stanovila ředitelka ve vnitřních dokumentech (např. Školní řád, Školní preventivní program), zaměstnanci jsou s nimi prokazatelně seznamováni. O zásadách bezpečného chování jsou děti pravidelně poučovány, což dokladují zápisy v třídní knize. Nesprávně je vedena evidence úrazů dětí, nesplňuje náležitosti dané právním předpisem. Pravidelně jsou prováděny revize sportovního vybavení a zahradních herních prvků, nevyhovující prvky byly opraveny nebo vyřazeny z používání. Vstup do budovy školy je účelně zabezpečen proti vniknutí cizích osob.

Ředitelka plánovitě zlepšuje materiální podmínky pro realizaci ŠVP. V učebnách školy je k dispozici dostatečné množství hraček a pomůcek, jedna z nich je účelně vybavena i interaktivní tabulí s odpovídajícím programovým vybavením. Esteticky podnětné, čisté a udržované prostředí vytváří příjemné klima pro vzdělávání. Stolky a židle nebyly v době inspekce vždy využívány s ohledem na různou výšku dětí. Herními prvky vybavená školní zahrada umožňuje různorodé pohybové aktivity.

Finanční prostředky státního rozpočtu a dotace zřizovatele jsou základní prostředky pro zabezpečení přímých nákladů na vzdělávání a veškerého provozu. Dalšími doplňujícími finančními zdroji jsou úplata za vzdělávání nebo sběr druhotných surovin. Finanční prostředky škola využívá na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání se vyznačoval klidnou a příjemnou atmosférou a pozitivním přístupem pedagogů k dětem. Vzdělávací nabídka správně reflektovala reálné situace každodenního života dětí a vycházela z jejich předcházejících znalostí, dovedností a zkušeností. Spontánní i řízené činnosti byly většinou vyvážené a tematicky provázané.

V průběhu ranních her měly děti dostatek prostoru pro volný výběr her nebo využívaly připravenou nabídku didaktických, výtvarných nebo pracovních činností rozvíjejících jemnou motoriku (např. omalovánky, puzzle, mozaika). Učitelky jim v případě potřeby v rozhodování nenásilně napomáhaly, individuální přístup k jednotlivcům byl účinný. V malých skupinách, zejména při konstruktivních hrách, uplatňovaly děti samostatně prvky kooperace a spolupráce, domlouvaly se na společném postupu, rozdělovaly si role.

Řízené didakticky zacílené činnosti byly vhodně motivované, vyznačovaly se pestrou vzdělávací nabídkou, která ale byla výhradně jednotná bez diferenciací a individualizace vzhledem k možnostem jednotlivců. Realizována byla se všemi dětmi současně, tím jim byla omezena možnost aktivního ovlivňování denního programu. Byly využívány různorodé metody včetně problémového a situačního učení, aktivního a prožitkového poznávání (např. vlastním pozorováním a objevováním při pobytu venku). Účelně bylo využito praktických, pracovních, výtvarných, hudebních a dalších tematicky zaměřených činností. Většinou správně formulované problémové otázky a jasně vyložené pracovní postupy rozvíjely u dětí schopnost pracovat s informacemi. Ve všech třídách využívaly učitelky k hudebnímu doprovodu nástroj (piano, kytara). Děti tyto aktivity přijímaly nadšeně, bylo zřejmé, že znají

široký repertoár písní a hudebně pohybových her. Děti jsou v souladu se záměry ŠVP vedeny k dodržování dohodnutých pravidel a zodpovědnosti za své jednání, učí se vzájemně si pomáhat a respektovat druhé. Zpětnou vazbu o úspěšnosti poskytovaly učitelky dětem zejména formou pozitivního a motivujícího hodnocení. Ojedinele se objevovala práce s chybou. Příležitosti k sebehodnocení nebo k vzájemnému hodnocení byly využity jen okrajově, nebo vůbec.

Ve vzdělávání dítěte se SVP byly uplatňovány vhodné metodické postupy a činnosti byly přizpůsobeny jeho potřebám a možnostem. Spolupráce učitelky a asistentky pedagoga byla účinná.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou běžnými i záměrnými činnostmi připravovány na výuku čtení, psaní a počítání, mimo jiné jsou pro podporu konkrétní oblasti využívány cíleně volené pracovní listy. Učitelky u dětí většinou správně upevňují pracovní návyky. Systematické zařazování společných logopedicko-preventivních cvičení však nebylo zaznamenáno a nedokladují ho ani záznamy v třídní knize. Rozvoj souvislého vyjadřování byl (v době inspekce) cíleně podporován také jen v jedné třídě. Sociální oblast pozitivně ovlivňuje klima ve třídách. Vhodné je seznamování dětí s lidovými zvyky a tradicemi spojenými se zákonitostmi přírody. K rozvoji v environmentální oblasti v souladu s ŠVP přispívá např. pozorování přírodních jevů v průběhu vzdělávání, citlivé vedení k ochraně přírody. Aktivity z předmatematické oblasti jsou přirozeně včleňovány do průběhu dne. Vztah k literatuře je u dětí rozvíjen prostřednictvím pravidelného předčítání, motivačního využití knih i následné práce s informacemi.

K seznamování dětí se zdravým životním stylem přispívají i další doprovodné aktivity školy realizované v rámci ŠVP (např. plavání, škola v přírodě). Podpora pohybu ve třídách ale není zcela důsledná. Řízené pohybové činnosti jsou sice realizovány převážně správně formou zdravotně preventivních pohybových aktivit, pro spontánní pohybové aktivity a pro rozvoj hrubé motoriky však škola neposkytuje dětem dostatek příležitostí. Odpolední odpočinek nebyl (pracoviště Školní 430) důsledně diferencovaný podle potřeb jednotlivých dětí, dětem s nižší potřebou spánku nebyly v době inspekce nabízeny jiné klidové aktivity mimo lůžko (děti vstávají společně, v učitelkou stanoveném čase). Pobyt dětí venku je realizován každodenně. Nabídku nápojů starší děti využívaly samostatně, mladší děti většinou po pobídce učitelky. Všechny děti byly správně vedeny k samostatnosti při oblékání, hygieně, vzájemné spolupráci při úklidu hraček a úpravě prostředí, ve třídě nejstarších dětí také ke kultuře stolování.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škole se daří směřovat k naplňování cílů ŠVP. Děti jsou přiměřeně svému věku samostatné, komunikativní, pohybově zdatné, zvládají jednoduché pracovní úkony, umí spolupracovat. Jsou zvědavé a aktivní při řešení problémových otázek a situací. Cílená podpora rozvoje pohybových a hudebně pohybových dovedností dětí přispívá k jejich fyzické pohodě a zlepšování tělesné zdatnosti. Děti jsou aktivní, projevovaly radost z pohybu, prokázaly hudební a hudebně pohybové dovednosti, znají širokou škálu písní.

Nejmladší děti se dobře orientovaly v prostoru třídy, využívaly pomůcky a materiály, s důvěrou se obracely na učitelky. Uplatňovaly dle svých možností a individuálních schopností základní hygienické i společenské návyky, včetně sebeobslužných činností při oblékání i stolování. Komunikovaly přiměřeně svému věku se všemi pracovníci školy i vrstevníky.

Z inspekčních hospitací vyplynulo, že děti mají velmi dobré výsledky zejména v oblasti sociálních dovedností a poznatků o přírodě. Starší děti dokázaly samostatně pracovat podle pokynu učitelky, většinou byly samostatné při přípravě i úklidu materiálu a hraček. Prokazovaly základní dovednosti v předmatematické a předčtenářské oblasti. K jejich úspěšnému zvládnutí plynulého přechodu do základního vzdělávání přirozeně přispívá dobrá spolupráce se ZŠ (společné akce, konzultace pedagogů). V rámci spolupráce obou druhů škol se uskutečnila akce Škola nanečisto, jejímž cílem byla prevence adaptačních obtíží po zahájení povinné školní docházky. Informace o úspěšnosti žáků prvního ročníku získává škola od pedagogů ZŠ a rodičů.

Škola sleduje výsledky vzdělávání na úrovni tříd, kde dochází k průběžnému a pololetnímu vyhodnocování. Získané výsledky hodnocení ale nejsou účelně využívány ke stanovování společných (školních) vzdělávacích strategií. Rozvoj dětí včetně chování učitelky sledují a charakteristiku dětí zaznamenávají v opakujících se fázích. Zvolená forma však neobsahuje záměry pro další pedagogické působení. Systém sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí vyžaduje zlepšení, chybí v něm konkrétní nastavení kritérií či ukazatelů (např. v oblasti fyzického rozvoje a psychických procesů a funkcí), pro posouzení nejen dovedností dítěte, ale především jeho rozvoje, posunu či pokroků v učení.

Ze sledované práce dítěte se SVP bylo zřejmé, že dosahuje výsledků odpovídajících jeho individuálním možnostem a jsou průběžně naplňovány dílčí cíle uvedené v individuálním vzdělávacím programu. Výrazná individuální podpora v rozvíjení sebeobslužných činností je věnována také dětem nejmladším. MŠ zařazuje adaptační program při zahájení docházky dětí, přizpůsobuje ho vhodně individuálním potřebám dětí i rodičů.

Škola prezentuje výsledky vzdělávání dětí zejména umístěním dětských prací v prostorách školy, v rámci společných činností dětí a jejich zákonných zástupců, na příležitostných nebo již tradičních akcích (např. vánoční besídka s nadílkou, besídka ke Dni matek, Indiánský den, drakiáda, ovocný den aj.).

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- od poslední inspekční činnosti v roce 2012 došlo k navýšení počtu tříd a nejvyššího povoleného počtu dětí ve škole, rozšířil se i pedagogický tým, který je (na rozdíl od minulého hodnocení České školní inspekce) plně kvalifikovaný,
- došlo k obnově vybavení školy a celkovému zlepšení materiálních podmínek ke vzdělávání,
- zhoršilo se řízení školy, což se negativně projevilo zejména v organizaci a průběhu vzdělávání (málo pestré vzdělávací formy vzdělávání dětí, nediferencovaná vzdělávací nabídka podle potřeb jednotlivých dětí).

### **Silné stránky**

- vstřícné sociální prostředí pro vzdělávání, otevřená komunikace dospělých s dětmi vytváří klima podporující učení.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nižší účinnost kontrolního a hodnotícího systému se projevuje nedostatky v organizaci a průběhu vzdělávání,

- nedůsledné naplňování evaluačního systému školy (hodnocení rozvojových pokroků dětí bez stanovení dalších pedagogických záměrů).

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- nastavit a realizovat účinný kontrolní systém, zlepšit organizaci a průběh vzdělávání (využívat širší spektrum účelných forem vzdělávání a diferencovat vzdělávací nabídku),
- zkvalitnit podporu zdravého vývoje dětí (umožňovat dětem ve třídách spontánní pohybové aktivity s volně přístupnou nabídkou tělovýchovného náčiní),
- vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí,
- zaměřit se více na logopedickou prevenci,
- diferencovat odpolední odpočinek podle individuálních potřeb dětí,
- důsledně a účelně naplňovat evaluační systém (hodnocení pedagogického procesu a výsledků vzdělávání na úrovni třídy i školy).

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřské školy SLUNÍČKO Kolín – Sendražice, Školní 430 ze dne 30. 1. 2006 včetně dodatků č. 1 až 3
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 3. 2018
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Kolín – Sendražice ze dne 20. 6. 2001
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy SLUNÍČKO Kolín – Sendražice, Školní 430 ze dne 30. dubna s účinností od 1. května 2015 na dobu neurčitou
5. Výjimka z počtu dětí (z 24 na 25 v obou třídách MŠ) udělená na dobu neurčitou dne 30. 7. 2009, čj. OSKS 43617/2009
6. Dokumentace k evaluaci a řízení školy (vlastní hodnocení školy, pololetní hodnocení tříd)
7. Dokumentace k řízení školy (plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, záznamy z hospitací)
8. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
9. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků (doklady o odborné kvalifikaci; osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků od 1. 9. 2017), aktuální stav k datu inspekce

10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018
11. Třídní knihy ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
12. Kniha úrazů založená dne 1. 3. 2004
13. Revizní a kontrolní zpráva o kontrole a opravě tělocvičného nářadí č. 124/4 ze dne 5. 4. 2018
14. Školní matrika (Evidenční listy), školní rok 2017/2018
15. Přehled docházky dětí ve školním roce 2017/2018 ke dni inspekce
16. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školních roků 2016/2017 a 2017/2018
17. Dokumentace dítěte s potřebou podpůrných opatření, individuální vzdělávací plán
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2017, čj. 63/2017, Třídní vzdělávací plány
19. Školní preventivní program, platný od 31. 8. 2017
20. Školní řád, účinný od 1. 9. 2017, čj. 62/17
21. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí; portfolia dětí
22. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2016 a 2017
23. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2016 a 2017
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017
25. Účetní závěrka za rok 2017
26. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-933/12-S, ze dne 2. 5. 2012

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Váňová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

V Praze 16. dubna 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ivana Březinová, ředitelka školy

Březinová I. v. r.

V Sendražicích 9. května 2018