



V souladu s ustanovením §30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám Školní řád Základní školy Tlumačov, okres Zlín, příspěvková organizace jako její vnitřní předpis.

Školní řád Základní školy Tlumačov, okres Zlín, příspěvková organizace

Úvodní ustanovení

Tento řád upravuje:

- I. podrobnosti o výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků a třídních učitelů ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy;
- II. režim chodu školy (příloha č. 1);
- III. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
- IV. podmínky zacházení se školním majetkem, učebnicemi, školními potřebami a osobními věcmi;
- V. pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy včetně podrobností o výchovných opatřeních ukládaných žákům a řízení o jejich ukládání (příloha č. 2).

I. Podrobnosti o výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků a třídních učitelů ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

článek 1 - Práva žáků

Žáci mají právo:

1. **na vzdělávání** a poskytování školských služeb poskytovaných školou.
2. na vzdělávání vzdělávacími postupy, metodami a strategiemi, které vycházejí z jejich **individuálních vzdělávacích potřeb** (důraz je kladen na skupinu žáků se specifickými vzdělávacími potřebami).
3. na zajištění příležitostí pro jejich **všestranný osobnostní rozvoj**, pro vlastní iniciativu v poznávání, sociální komunikaci, dostatek času na rozvoj zájmů a odpočinek.
4. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, být dostatečně informován o svém pokroku, vyjádřit se ke svému hodnocení.
5. zakládat v rámci školy **samosprávné orgány žáků** (třídní samosprávy, Školní parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo na školskou radu s tím, že ředitel školy nebo Školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žáci mají právo se obracet na třídní učitele, metodika prevence, výchovného poradce, školního psychologa se svými připomínkami a náměty. Žáci se mohou obracet na pedagogické pracovníky přímo, prostřednictvím schránky důvěry i jinak písemně.
- na poradenskou pomoc školy (**Školní poradenské pracoviště**) a informace týkající se jejich vzdělávání podle školského zákona.
- využívat po dohodě konzultačních příležitostí jednotlivých vyučujících s cílem rozšířit své vědomosti a dovednosti
- na ochranu před všemi formami diskriminace**, fyzického a psychického násilí, nedbalého zacházení v duchu zásady: „Nikdo a za žádných okolností nemá právo ubližovat druhému.“

Článek 2 - Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- řádně a aktivně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky**, při ní měrou odpovídající aktuálním okolnostem.
- do školy **docházet řádně a včas** podle stanoveného rozvrhu hodin a v době dalších povinných vzdělávacích a výchovných aktivit organizovaných školou.
- účastnit se zájmových aktivit a výuky nepovinného předmětu, pokud se do nich přihlásili.
- zodpovědně se účastnit **naplňování podpůrných opatření** (např. pedagogické intervence, výuky předmětu speciálně pedagogické péče) stanovených Doporučením Školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se specifickými vzdělávacími potřebami.
- dodržovat ustanovení školního řádu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byli seznámeni.**
- dodržovat denní rozvrhy, svévolné opuštění školy nebo akce pořádané školou bude hodnoceno jako závažné porušení školního řádu (neomluvená absence).
- respektovat a plnit pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy**, které jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- při vyučování neopouštět učebnu a své místo, zachovávat klid a kázeň, spolupracovat podle pokynů vyučujícího a nenarušovat nevhodným chováním průběh vyučování.
- se k sobě chovat přátelsky a navzájem se respektovat.** Seběmenší projev nesnášenlivosti, nekamarádského či hrubého chování, projevy nepřipustného násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování bude považováno za hrubé porušení školního řádu a okamžitě bude přísně kázeňsky řešeno.
- docházet do školy čisté oblečení a vhodně upraveni bez zbytečných výstředností v celkovém vzhledu, dodržovat pravidla osobní hygieny.
- do vyučování nosit učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů jednotlivých vyučujících.
- zjistit si a doplnit si učivo po nemoci nebo jiném pobytu mimo školu co nejdříve.**
- respektovat zákaz nošení literatury, nosičů či tiskovin s pornografickým obsahem, s obsahem propagujícím hnutí směřující k potlačování národnostních a sociálních svobod občanů směřujících k propagaci fašismu, náboženské a rasové nesnášenlivosti a intolerance.
- mít v průběhu vyučování vypnuté mobilní telefony**, které mají uloženy v aktovkách. V odůvodněných případech za přítomnosti pedagogického pracovníka lze mobilní telefon použít (pro komunikaci se zákonným zástupcem, eventuálně ve prospěch výuky). Zákaz používání mobilního telefonu se vztahuje i na akce mimo budovu školy. Je současně zakázáno používat záznamovou techniku při prezenčním a distančním vzdělávání a na akcích pořádaných školou. To je podmíněno souhlasem osob, kterých se záznam týká a souhlasem ředitele školy. Porušení těchto ustanovení bude považováno za závažné porušení školního řádu.
- se aktivně zapojovat do videokonferencí při distančním vzdělávání, bez vedlejších aktivit a se zapnutou kamerou tak, aby snímala obličej žáka.

článek 3 - Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

1. **na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka** ve škole, znát pravidla a kritéria hodnocení a být včas a dostatečně informováni o dosažených výsledcích. Uvedené informace jsou poskytovány pravidelně prostřednictvím **elektronické žákovské knížky systému Bakaláři, žákovské knížky a deníčku**, na třídních schůzkách, v rámci konzultačních odpolední a formou individuálních setkání s pedagogickými pracovníky školy.
2. při distančním vzdělávání žáka na průběžné informování v pravidelně stanovených intervalech prostřednictvím komunikační platformy Bakaláři, případně písemnou korespondencí, telefonicky, osobní konzultací.
3. **volit a být volen do Školské rady** podle pravidel, které stanovuje zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a zřizovatel školy.
4. vyjadřovat se ke všem záležitostem týkajícím se vzdělávání žáka, v případě pochybností o správnost hodnocení požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků jeho hodnocení.
5. na informace o škole, mohou nahlížet do její výroční zprávy a požívat z ní výpisy.
6. **na poradenskou pomoc**, podporu a informace ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona, u žáků se specifickými vzdělávacími potřebami s důrazem na obsah, formy, a metody odpovídající jejich vzdělávacím možnostem a potřebám, na vytvoření podmínek, které jejich vzdělávání umožní.
7. požádat ředitele školy o uvolnění žáka z vyučování nebo z jeho části.
8. požádat ředitele školy o pokračování v základním vzdělávání žáka, který v případě splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání (§ 55 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění).
9. požádat ředitele školy o povolení opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již ročník opakoval (§ 52 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění).

článek 4 - Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

1. **zajistit, aby žák řádně docházel do školy.**
2. na vyzvání ředitele školy se **osobně zúčastnit projednání závažných otázek** týkajících se vzdělávání a chování žáka.
3. **informovat školu**, případně školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
5. **minimálně dvakrát týdně kontrolovat elektronickou žákovskou knížku v systému Bakaláři.**
6. **dokládat důvody nepřítomnosti žáka v prezenčním i distančním vyučování:**

Zákonný zástupce je **povinen informovat školu o nepřítomnosti žáka v prezenčním i distančním vyučování** a jejím důvodu nejpozději **do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti** (v souladu s platným ustanovením odst. 1 § 50 zákona č. 561/2004 Sb.)

Zákonný zástupce je povinen **po skončení nepřítomnosti žáka** ve vyučování **doložit do 2 pracovních dnů písemnou omluvenku v žákovské knížce nebo elektronické žákovské knížce**, kde bude uveden důvod a rozsah nepřítomnosti ve škole stvrzený podpisem jednoho z rodičů. **Pozdější, dodatečné snahy o omluvení absence jsou v rozporu se zákonem, a tedy nepřijatelné!** V odůvodněných případech může škola požadovat potvrzení o nepřítomnosti potvrzené lékařem.

Požaduje-li zákonný zástupce uvolnění žáka z výuky v průběhu vyučovacího dne, požádá o to školu písemně. I v tomto případě škola požaduje následně omluvenku.

V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat **v souladu s ustanovením zákona ČNR o přestupcích (zákon č. 200 / 1990 Sb.),** popř. využije dalších možností platné legislativy.

článek 5 - Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1. **Žáci dodržují zásady slušného a kultivovaného chování.** Ke všem dospělým osobám se chovají zdvořile, při setkání s nimi je pozdraví, užívají správná oslovení.
2. Žáci si uvědomují, že zůstávají žáky školy i v době mimo vyučování, kdy dodržují normy slušného chování platných v demokratické společnosti.
3. **Hrubé opakované slovní a fyzické útoky žáka vůči zaměstnanci školy nebo jinému žákovi se považují za zvláště závažné porušení povinností.** Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a orgánům činným v trestním řízení.

článek 6 – Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. **na zajištění podmínek** potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
4. volit a být voleni do Školské rady.
5. **na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.**

článek 7 – Povinnosti pedagogických pracovníků a třídních učitelů

Pedagogičtí pracovníci jsou při výkonu své pedagogické činnosti povinni:

1. **vykonávat pedagogickou činnost** v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. **chránit a respektovat práva žáka.**
3. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole.
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
5. zachovávat mlčenlivost a **chránit před zneužitím osobní údaje**, informace o zdravotním stavu a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
6. poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
7. řídit se Školním řádem a jeho ustanovení bezodkladně plnit.
8. dodržovat stanovenou náplň práce.
9. **respektovat stanovenou pracovní dobu** – ta je dána přímou vyučovací povinností učitele, dobou dohledu nad žáky a povinností účastnit se společných akcí školy. Dále je povinností všech pedagogických pracovníků účastnit se schůzek metodické sekce a předmětových komisí. Pokud to potřeby školy vyžadují, účastnit se všech dalších akcí nařízených ředitelem školy. Přítomnost na pracovišti je dána rozvržením týdenní pracovní doby pracovníka.
10. **v rámci přímé vyučovací povinnosti nastupovat do hodiny okamžitě po zazvonění a využívat celé vyučovací hodiny k aktivní práci se žáky.**
11. jiné práce spojené s přípravou na vyučování (opravy sešity, přípravu na další vyučovací hodiny apod.) provádět zásadně v době mimo vyučování.
12. **k výuce a přípravě na jednotlivé hodiny přistupovat aktivně a svědomitě.** Učitel dbá na to, aby zápisy v třídní knize souhlasily s probíraným učivem.
13. dodržovat zákaz posílání žáků mimo budovu školy za účelem posílky, či služebního nebo soukromého úkolu

14. **aktivně vykonávat podle rozvrhu dohled** v určených prostorách školy. Zástup za dozor v jídelně, u hlavního vchodu a na chodbách bude vyvěšen společně s přehledem suplování (povinností všech vyučujících je přehled pravidelně sledovat a dodržovat).
15. odpovídat za chování a bezpečnost žáků, které si pozvali na doučování, na konzultaci apod.
16. **cílevědomě vést žáky k šetření zařízení školy** a jejího nepoškození a aktivní snaha o vytvoření estetického prostředí pro vyučování (třídy, další prostory školy).
17. při exkurzích, školních výletech, lyžařských kursech provádět dohled nad žáky (zpravidla TU či ředitelem pověřený další vyučující, případně další pracovník školy či jiná dospělá osoba podle platných předpisů).
18. při plaveckém výcviku doprovázet třídu (vždy dva pedagogičtí pracovníci, kteří odpovídají za bezpečnost žáků během přepravy a v době mimo dobu určenou pro plaveckou výuku).
19. před různými činnostmi výchovného charakteru (např. vycházky do přírody, společné sportovní a jiné akce) se seznámit s platnými předpisy a směrnicemi MŠMT. Při akcích většího charakteru mimo školu je povinností vedení školy poučit odpovědného učitele za příslušnou akci a o poučení a seznámení s platnými předpisy provést zápis do třídní knihy.
20. být seznámeni s pravidly pro poskytování první pomoci a tyto vědomosti vštěpovat žákům.

Třídní učitelé jsou při výkonu pedagogické činnosti povinni:

1. **seznámit žáky s ustanoveními Školního řádu**, stejně jako jejich zákonné zástupce, kteří jsou s obsahem školního řádu seznámeni na úvodní třídní schůzce.
2. **seznamovat žáky s bezpečnostními a dopravními předpisy**, vyžadovat u žáků znalost umístění některých technických zařízení (hasicí přístroje, hydranty apod.) a zejména znalost přivolání či poskytnutí pomoci v případě požáru, těžkého zranění či jiné závažné události, seznámit žáky se vstupním zabezpečovacím systémem dveří
3. vést třídní výkaz a karty žáků a dbát na jejich pečlivé vedení v programu Bakaláři.
4. sledovat a vyhodnocovat záznamy o docházce žáků.
5. spolupracovat s členy Školského poradenského zařízení ve všech výchovných oblastech péče o žáky.
6. **vést třídnické hodiny**, na kterých předchází, popřípadě řeší problémové situace ve třídě, ověřovat si dodržování ustanovení Školního řádu, **provádět poučení o bezpečnosti žáků** spolu se zápisem do třídní knihy.
7. kontrolovat práci určených služeb ve třídě a hodnotit ji.
8. vést s rodiči třídní schůzky a konzultační odpoledne, na kterých pravidelně informuje o prospěchu a chování jednotlivých žáků.
9. sjednocovat výchovné působení rodiny a školy.
10. sjednocovat názory jednotlivých učitelů na chování a klasifikaci v rámci přijetí kázeňských opatření.
11. **řešit porušení ustanovení Školního řádu**, v závažnějších případech ve spolupráci s ředitelem školy.
12. informovat neprodleně prokazatelným způsobem rodiče o přestupcích popř. o přijatých výchovných opatřeních, z jednání s rodiči pořizovat protokolární zápisy a ukládat je do školní matriky.

II. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. **Žáci se chovají ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj i jiných osob.** Žákům není dovoleno zdržovat se v prostorách školy v době mimo vyučování, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
2. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a o požární ochraně provádí zpravidla třídní učitel, případně další pedagogický pracovník na začátku školního roku, před každou akcí pořádanou mimo školu, před prázdninami a dny volna. O poučení provede záznam do třídní knihy. Poučení taktéž provádějí učitelé odborných předmětů, ve kterých hrozí zvýšené riziko úrazu (Tv, Pkč, Ch a další) v rámci seznámení žáků s provozními řády.

3. **Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči** a elektrickým zařízením všeho druhu. Jedná se nejen o učební pomůcky, ale i o soukromé elektrické přístroje. V rámci prevence požární ochrany je žákům zakázáno nosit do školy zdroje otevřeného ohně (zápalky, zapalovače aj.) a jiné hořlavé předměty.
4. Škola dodržuje hygienické zásady intenzivním větráním tříd a ostatních prostor školy. Při větrání se žáci nevyklánějí z oken, ani z nich nevyhazují žádné předměty. Pokyny k větrání vydává dohlížející pedagog.
5. **Dojde-li k poranění žáka, nahlásí žák nebo jeho spolužáci tuto skutečnost vyučujícímu vykonávajícímu dohled, vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.** Tento rozhodne o způsobu ošetření žáka, informuje vedení školy a zákonného zástupce žáka (telefonicky).

Funkcí zdravotníka byla ustanovena paní učitelka Mgr. Jitka Šimíková,
jejíž povinností je rovněž zabezpečovat průběžné doplňování lékárníček a péči o ně.

Evidence úrazů:

- a) záznam o úrazu provádí pracovník školy, který v době vzniku úrazu vykonával dohled nad žáky, bezodkladně do knihy úrazů;
- b) do knihy úrazů jsou zaznamenány všechny úrazy, ke kterým došlo při vzdělávání a při činnostech přímo souvisejících se vzděláváním;
- c) třídní učitel zraněného žáka zajistí vyhotovení záznamu o úrazu ve spolupráci s pověřenou osobou, pokud úraz způsobil nepřítomnost ve vyučování, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest případně za ztížení společenského uplatnění úrazem (záznam se realizuje v e-systému ČŠI – INSPIS);
- d) osobní údaje, které jsou součástí záznamů v knize úrazů, jsou zpracovány pouze za účelem evidence úrazů.

6. Budova školy je volně přístupná pouze v době, kdy je zajištěna možnost kontroly přicházejících osob pracovníkem školy. Podrobnosti vstupu do školy řeší „**Pravidla pro vstup a pohyb žáků a dospělých osob po škole**“.
7. Pedagogičtí pracovníci školy jsou při vzdělávání a při souvisejících činnostech povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku patologických jevů. **Žákům školy je zakázáno ve vnitřním a vnějším prostoru školy pít alkoholické nápoje, nápoje, které je chuť nebo složením napodobují a nápoje povzbuzující (energy a kofein drinky), kouřit tabákové výrobky, včetně elektronických cigaret.** Stejný zákaz platí i pro přinášení uvedených návykových látek do školy, popřípadě na akce školou pořádané.

Postup školy v případě podezření na zneužití či kontakt s návykovou látkou:

1. Ředitel školy v případě podezření na zneužití, či kontakt s návykovou látkou u žáka neprodleně informuje zákonného zástupce žáka o jeho závažném přestupku a doporučí jim další postup, při užití jiných než tabákových výrobků také kontaktuje příslušný orgán péče o dítě - Městský úřad Otrokovice soc. odbor, kurátor pro mládež tel. 577 680 425.
2. V odůvodněných případech – nespolupráce žáka, bude ředitel školy kontaktovat také Policii ČR.
3. V případě prokázaného nošení, držení, distribuce a užití návykových látek využije ředitel školy všech možností daných mu zákony, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání.

8. **Všichni pracovníci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a předpisy požární ochrany.** Pokud zjistí závady nebo nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, je jejich povinností informovat některého z nadřízených a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
9. **Žáci jsou povinni docházet do školy v takovém zdravotním stavu, aby neohrozili zdraví ostatních žáků a pracovníků školy.** Pokud žák vykazuje známky onemocnění nebo podezření na onemocnění, bude škola neprodleně informovat zákonného zástupce, se kterým se dohodne na dalším postupu (odchod domů, převzetí žáka zákonným zástupcem nebo jinou osobou a další). Žák bude do vyzvednutí izolován od ostatních žáků, nad žákem bude po celou dobu zajištěn dohled.

III. Podmínky zacházení se školním majetkem, učebnicemi, školními potřebami a osobními věcmi

1. **Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy** a ty, které jim byly svěřeny do užívání v souvislosti s výukou (**učebnice**). Mají právo užívat zařízení školy, pomůcky, učebnice dle pokynů vyučujících.
2. Za nadměrné opotřebování, poškození či ztrátu učebnic požaduje škola přiměřenou finanční náhradu. Životnost učebnic je stanovena na 4 roky, cena se z původní nákupní ceny snižuje každý rok o $\frac{1}{4}$.

Pravidla pro náhradu za poškozené či ztracené učebnice:

- ztráta učebnice nebo chybějící listy vedoucí k jejímu vyřazení – 100 % aktuální ceny
- velké poškození (volné, nevrátné listy, polité, natržené, pokrčené, popsané stránky) – 50 % aktuální ceny
- menší poškození (umaštěné, špinavé či popsané stránky) – 25 % aktuální ceny

V souvislosti s tímto opatřením jsou žáci povinni jako uživatelé učebnic jejich stav při převzetí zkontrolovat a případně upozornit na zjištěné nedostatky. Kvalitním obalem a šetrným zacházením lze udržet učebnice v dobrém stavu.

3. **Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žáci úmyslným, popř. neukázněným chováním, bude vyžadována po zákonných zástupcích odpovídající finanční náhrada.**
4. Žáci udržují své místo a třídu v čistotě a pořádku. Při odchodu ze třídy odpovídají za pořádek na svém místě.
5. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce. Peníze a cenné věci mají neustále u sebe, popř. je mohou po dohodě uložit u vyučujících Tv a Pkč nebo u třídního učitele. **Škola neodpovídá za ztráty předmětů nesouvisejících s výukou a neuložených peněz a cenností.**
6. Žáci i pracovníci školy odkládají své osobní věci pouze na místa, která jsou k tomu určena. Všichni zodpovědně dbají na zamykání (šatny tříd).
7. Pracovníci školy odpovídají za uložení a zabezpečení všech předmětů, které jsou jim svěřeny do užívání ve prospěch výchovně vzdělávací práce školy a dalších školních aktivit.
8. **Ztráty věcí a závady zařízení hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, pracovníkovi školy nebo řediteli.** Povinností školníka je běžné závady odstranit do týdne, havarijní, či zdraví nebezpečné okamžitě buď sám, nebo ve spolupráci s odbornou firmou.

Platnost a zrušovací ustanovení

V případě, že Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která jsou odlišná od pravidel tohoto Školního řádu, pak ustanovení Školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Kontrolou provádění ustanovení Školního řádu a jeho příloh je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitele školy.

Ruší se předchozí Školní řád platný od 1. 9. 2019. Uložení Školního řádu v archivu se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Schváleno Radou školy po předcházejícím projednání bez připomínek dne 22. 10. 2020.

Platnost Školního řádu od 1. 11. 2020.

Podle §30 Školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy Školní řád následujícím způsobem: vyvěšením ve sborovně školy, na chodbě školy a na internetových stránkách školy.

Zaměstnanci školy byli se Školním řádem seznámeni dne 3. 11. 2020.

Žáci školy byli se Školním řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 10. a 11. 11. 2020. Seznámení je zaznamenáno v elektronické třídní knize.

Zákonní zástupci byli informováni o vydání Školního řádu informací v elektronické žákovské knížce, při třídních schůzkách 10. a 11. 11. 2020. Školní řád je zpřístupněn na internetových stránkách školy.

V Tlumačově 26. 10. 2020

Mgr. Robert PODLAS (ředitel školy)

Školní řád – DODATEK č. 1

ke školnímu řádu platnému ode dne 1. 11. 2020

Č.j.: ZŠT/266/2022/Za	Směrnice nabývá platnosti ode dne: 7. 12. 2022
Vypracovala: Mgr. Tereza Šimoníková, metodik prevence	Schválila: RNDr. Martina Zakopalová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne: 15. 11. 2022	Školská rada schválila dne: 6. 12. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu, nebo je nahrazena směrnicí novou, která pak ruší platnost směrnice předchozí.	

II. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bod 7 se mění na:

7. Pedagogičtí pracovníci školy jsou při vzdělávání a při souvisejících činnostech povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku patologických jevů. **Žákům školy je zakázáno požívat ve vnitřním i vnějším prostoru školy či na akci pořádané školou alkoholické nápoje, nápoje, které je chutí nebo složením napodobují a nápoje povzbuzující (energy a kofein drinky). Žáci zde nesmí kouřit ani jinak užívat tabákové výrobky, včetně elektronických cigaret, či jiných výrobků obsahujících nikotin.** Stejný zákaz platí i pro přinášení jakýchkoliv dalších návykových látek (vč. výše zmíněných) do školy, či na akce školou pořádané, popřípadě jejich užívání.

Ostatní ustanovení školního řádu platí beze změn.

V Tlumačově dne 6. prosince 2022

RNDr. Martina Zakopalová
ředitelka školy