



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-802/21-M

Název	Mateřská škola Moravský Beroun, příspěvková organizace
Sídlo	náměstí 9. května 595, 793 05 Moravský Beroun
E-mail	skolka.mb@seznam.cz
IČ	63024586
Identifikátor	600131220
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Veronika Papcunová
Zřizovatel	město Moravský Beroun
Místo inspekční činnosti	náměstí 9. května 595, 793 05 Moravský Beroun
Termín inspekční činnosti	15. – 17. 9. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Ve čtyřech třídách mateřské školy (dále MŠ, škola) bylo k termínu inspekční činnosti vzděláváno celkem 93 dětí, z nichž bylo 25 v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce včetně 11 dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky a jednoho dítěte v režimu individuálního vzdělávání. Třídy jsou částečně věkově odlišené, dvě třídy jsou určeny nejmladším dětem a dětem mladším tří let, na začátku školního roku 2021/2022 byly přijaty čtyři tyto děti. Mateřská škola vzdělává jedno dítě s přiznanými podpůrnými opatřeními a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Stravování dětí a nápoje k celodennímu pitnému režimu zajišťuje mateřská škola prostřednictvím vlastní školní jídelny. Mateřská škola sídlí v blízkosti náměstí v moderní bytové zástavbě, součástí je školní zahrada. Podrobné informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Současná ředitelka školy je ve vedoucí pracovní pozici čtvrtým rokem a úspěšně se vyrovnává se strategiemi řízení a úkoly souvisejícími s organizací a provozem MŠ. Školu jako celek řídí s velkým osobním zaujetím a vlastní invencí. V koncepci rozvoje MŠ vychází ředitelka školy z podmínek i reálných možností školy a identifikuje základní priority v oblastech zkvalitňování předškolního vzdělávání po stránce pedagogické a materiálně technické včetně spolupráce se zřizovatelem a dalšími vnějšími partnery. Cíle rozvoje školy stanovené v koncepci se jí daří postupně naplňovat, a to zejména v oblasti podporujícího a vstřícného prostředí a vytváření rovných příležitostí ke vzdělávání všech dětí. Krátkodobé záměry týkající se vzdělávání a delegování úkolů, psychosociálních podmínek, spolupráce se zákonnými zástupci i aktivit doplňujících vzdělávání konkretizovala ředitelka školy v ostatních dokumentech školy.

Pedagogický sbor je aktuálně stabilizovaný, předškolní vzdělávání zajišťuje kromě ředitelky školy sedm kvalifikovaných a zkušených učitelek s dlouhodobou pedagogickou praxí. Personální oporou k dětem s přiznanými podpůrnými opatřeními je také asistent pedagoga a školní asistent.

Všechny kompetence týkající se organizace chodu mateřské školy i zjišťování úrovně předškolního vzdělávání si ve své pravomoci ponechala ředitelka školy, povinnosti ostatních zaměstnanců vymezila v ročním plánu školy. Řízení mateřské školy a vzájemnou informovanost všech zúčastněných postavila ředitelka školy na každodenním osobním kontaktu a komunikaci, které podněcují pozitivní vztahy na pracovišti. Kontrolní činnost provádí ředitelka školy prostřednictvím kratších režimových vstupů do vzdělávacího procesu, průběh a kvalitu vzdělávání vyhodnocuje i na základě pravidelné a plánované hospitační činnosti, ve které se střídá se svou zástupkyní. V záznamech z hospitací jsou učitelky hodnoceny převážně kladně, je patrná evidentní snaha ředitelky školy o pozitivní motivaci a kladné hodnocení. Menší důraz byl však kladen na cílenou sebereflexi pedagogů při vyhodnocování procesu výuky vzhledem k aplikaci vhodných metod a forem včetně diferencovaného přístupu k jednotlivým dětem. Pravidelná jednání pedagogické rady řešila především organizační záležitosti, zajištění provozu a plynulého chodu školy, méně se věnovala analýze strategií pedagogického procesu vzhledem k výsledkům vzdělávání a individuálním potřebám jednotlivých dětí. Příležitostí školy je aktivní a širší využití tohoto nástroje k rozboru pedagogického procesu i vzájemných hospitací, diskusi o efektivitě využitých metod a forem s cílem kolegiálního hodnocení, předávání zkušeností a rozvoje profesní odbornosti včetně sdělování poznatků z absolvovaných seminářů.

Příkladem je vedením školy podporován další profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Probíhá plánovitě s přihlédnutím k potřebám školy i profilaci pedagogů, učitelky využívaly ke studiu nabídku seminářů a webinářů pořádaných akreditovanými institucemi, zejména v oblasti školní zralosti a připravenosti, prevence patologického chování nebo rozvoje polytechnických dovedností a funkčních gramotností (i finanční), ale také na podporu pohybu a zdravého životního stylu. Českou školní inspekci byly doporučeny on-line webináře zaměřené na formativní hodnocení v předškolním vzdělávání.

Mateřská škola má pro poskytování předškolního vzdělávání velmi dobré podmínky. Jednotlivé třídy jsou promyšleně uspořádány a vhodně přizpůsobeny vzdělávacím potřebám dětí a umožňují celodenní zapojení do poznávacích, výtvarných i relaxačních aktivit a jejich postupné zkvalitňování je jedním ze záměrů, které se vedení školy daří úspěšně naplňovat.

Stravování zajišťuje vlastní školní jídelna. Stolování dětí probíhá v jednotlivých třídách, kde je dětem podávána pestrá a esteticky upravená strava s využitím inovativních potravin. Děti jsou vedeny k dodržování zásad správného stolování, podporována je u nich samostatnost a sebeobsluha. Pitný režim byl k dispozici po celý den, děti jej zatím využívaly za pomoci personálu. Ve všech třídách byla důsledně dodržována hygienická opatření.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základním koncepčním materiálem školy je školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Školku máme velmi rádi, všichni jsme v ní kamarádi“ (ŠVP PV), na který učitelky navazují týdenními vzdělávacími plány s cíli a úkoly diferenciovanými podle věku dětí. Integrované bloky a tematické celky jsou v třídním plánování souvisle provázány se vzdělávací nabídkou zaměřenou zejména na práci ve skupině a kooperativní učení. Dopolední vzdělávací blok se odvíjel od daného tématu třídy, vzdělávání probíhalo v příjemném sociálně-emočním prostředí a uplatňovaný pedagogický styl přispíval k příznivému klimatu školy. Průběh aktivit ve všech třídách byl plynulý, vyvážený, vzájemně provázaný, přítomnost asistentky pedagoga a školní asistentky umožňovala rozdělení dětí do skupin podle věku nebo zadaného úkolu. Učitelky volily většinou vhodné metody a formy vzdělávání, respektovaly potřeby dětí a poskytovaly jim dostatečný prostor pro společnou hru, komunikaci a vytváření prosociálních vztahů. Vzdělávací nabídka byla promyšlená, podporovala rozvoj smyslového vnímání a funkčních gramotností.

Zájem o řízené činnosti byl podpořen vhodně zvolenou motivací vedenou zpravidla frontální formou – pohádkou, zpěvem písní a zařazováním tematických aktivit spojených s pohybem nebo logopedickými prvky. Učitelky vytvářely podmínky pro práci v kooperativních skupinách, kde děti plnily tematické úkoly, zařazeno bylo situační a prožitkové učení a samostatná tvořivá práce dětí. Uplatňované vzdělávací metody byly promyšlené, působily motivačně, vedly k aktivizaci dětí a k získávání nových dovedností a zkušeností. Dopolední program všech tříd zahrnoval pravidelné aktivity rozvíjející pohybové dovednosti dětí s využitím cíleného zdravotně preventivního cvičení doplněného i otužováním. Kladně lze hodnotit zařazení pohybových aktivit až na závěr dopoledního bloku, čímž byla zajištěna celková kontinuita vzdělávacího procesu. Pobyt venku tematicky navazoval na dopolední blok a byl realizován v požadované časové dotaci. Vzdělávání bylo přizpůsobeno i nejmladším dětem se zaměřením na postupnou adaptaci a rozvíjení hry včetně navazování vzájemných vztahů a zvládnutí základní sebeobsluhy.

Děti se projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat a ze strany učitelek se jim dostávalo pozitivní zpětné vazby, která je vhodně motivovala.

U starších dětí se podařilo i sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí za pomoci emotikonů se slovní podporou učitelk.

Při vytváření a upevňování správných společenských návyků působily učitelky jednotně, děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě, odpovídající samostatnost prokazovaly při sebeobsluze a přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku. Organizace stravování byla plynulá, ve velké míře byla rozvíjena samostatnost a sebeobsluha dětí. Při stolování udržovaly děti čistotu, starší používaly příbor a ubrousky.

Vzájemná spolupráce s asistentkou pedagoga směřující k péči o dítě s potřebou podpůrných opatření se postupně rozvíjí přirozeným zapojováním do všech aktivit včetně poskytování náležité opory.

Průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí s možností nabídky klidových činností, dokončování úkolů apod.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve ŠVP PV, při plánování činností byla využita souvislost vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi každodenního života. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívala vzájemná spolupráce učitelk, které využívaly vzdělávací metody přiměřené věku dětí a pracovaly s širokým spektrem pomůcek, které si samy vytvářely, což svědčí o jejich kreativitě a aktivním přístupu ke vzdělávání.

Děti byly aktivní a samostatné, přirozeně mezi sebou komunikovaly a samostatně zvládaly většinu praktických běžných činností. Přiměřeně věku a s přihlédnutím k termínu inspekční činnosti prezentovaly osvojené dovednosti, uměly reprodukovat písně a básně, dovedly pracovat s výtvarným a polytechnickým materiálem. Ve styku s dospělými i s dětmi dodržovaly základní pravidla společenského chování a vzájemná komunikace probíhala bez zábran.

Písemné vyhodnocování tematických celků, využitých metod, forem a pedagogických přístupů nebylo v průběhu inspekční činnosti předloženo a z rozhovorů s ředitelkou školy vyplynulo, že k systematické evaluaci využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe pedagogů nedochází. Tento nedostatek částečně kompenzovalo téměř každodenní sdílení pedagogického procesu oběma učitelkami, jejich vzájemná součinnost při práci s dětmi i dobrá úroveň vzdělávání. Z důvodu efektivní zpětné vazby a vlastní sebereflexe pedagogů je však žádoucí písemná evaluace realizovaných tematických celků i v rámci plánování dalších strategií ve vzdělávacím procesu. Individuální výsledky vzdělávání dětí učitelky průběžně vyhodnocují prostřednictvím diagnostické škály individuálních pokroků dítěte, doplněné o kresbu postavy, pracovní listy a další diagnostický materiál. Zavedený systém záznamů umožňuje sledovat cílené rozvíjení dětí s ohledem na jejich další záměrný rozvoj a individuální potřeby a schopnosti, ale s nižší efektivitou směrem k plánování diferencované vzdělávací nabídky a integrovanému přístupu ke vzdělávání. Mateřská škola si aktuálně vytvořila vlastní diagnostický formulář, přehledně diferencovaný podle věkových skupin, který bude pravidelně vyhodnocován s cílem stanovení dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a učební schopnosti jednotlivých dětí včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných pedagogických prostředků.

Spolupráce mateřské školy a základní školy zahrnuje vzájemné návštěvy a realizaci společných projektových dnů (Malá technická univerzita, Den s hasičem...). Mateřská škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, jejíž doporučení, týkající se zejména dětí s podpůrnými opatřeními a s odkladem povinné školní docházky, využívá k plánování a realizaci dalších postupů ve vzdělávání. Pozitivním zjištěním bylo vypracování plánů pedagogické podpory pro děti s povoleným odkladem školní docházky. Průběžně jsou během vzdělávání realizovány logopedické chvíle, individuální intervenci zajišťuje klinický logoped.

V době nouzového stavu zajistila mateřská škola pro děti v povinném předškolním vzdělávání distanční výuku prostřednictvím informací na emailové adrese mateřské školy. Po vzájemné dohodě byly rodičům předávány pracovní listy s náměty a úkoly přes sociální síť nebo měli možnost bezkontaktního vyzvednutí v poštovní schránce MŠ.

Předškolní vzdělávání vhodně doplňují vzdělávací programy, kulturní a sportovní akce, výlety a aktivity pořádané společně s rodiči, které vedou nejen k obohacení denního programu dětí, ale i k rozšíření vzdělávacích podnětů a podpoře rozvoje dětské osobnosti. Zákonní zástupci jsou o svých dětech pravidelně informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, individuálních konzultacích a na společných akcích školy. Ke každodenním běžným informacím mají rodiče také k dispozici aktuální prezentaci výtvarných prací dětí i účelně vedené a přehledné nástěnky.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2018/2019 došlo ke změně ve vedení mateřské školy.
- V součinnosti se zřizovatelem školy jsou průběžně zkvalitňovány podmínky pro předškolní vzdělávání.

Silné stránky

- Ředitelka mateřské školy vytváří velmi pozitivní klima, přátelský způsob komunikace s dětmi i zákonnými zástupci podporuje příznivou atmosféru a posiluje u všech zúčastněných pozitivní vztah ke vzdělávání.
- Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery přispívá k průběžnému zkvalitňování materiálního vybavení mateřské školy a tím i k obohacení vzdělávací nabídky.
- Příkladný profesní rozvoj ředitelky školy a pedagogů zaměřený na aktuální a zajímavá témata současného předškolního vzdělávání.
- Vhodně nastavená organizace dne zajišťuje přirozený a plynulý průběh všech vzdělávacích aktivit, děti nejsou zbytečně organizovány, což se pozitivně odráží v celkové atmosféře i úrovni vzdělávacího procesu.
- Podporující pedagogický styl, promyšlená a připravená vzdělávací nabídka vede děti k prožitkovému a situačnímu učení, vzájemné spolupráci a komunikaci.
- Mateřská škola vytváří všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání a dosahování adekvátních výsledků zajištěním podnětného, podporujícího a bezpečného sociálního prostředí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nastavení hodnoticích mechanismů v oblasti vzdělávacího procesu včetně náplně práce pedagogické rady a hospitační činnosti je zatím méně efektivní v celkové systémové provázanosti směřující k průběžnému zkvalitňování úrovně předškolního vzdělávání.
- Realizované tematické celky nejsou pravidelně vyhodnocovány vzhledem k aplikovaným metodám a formám ve vzdělávání s cílem následné sebereflexe učitelek a stanovení dalších kroků v pedagogickém procesu.
- Vzdělávací nabídka byla pouze v malé míře propojena s tematickou evaluací i pedagogickou diagnostikou a diferencována směrem k individuálním schopnostem a potřebám jednotlivých dětí.
- Systém vedení primární pedagogické diagnostiky je prozatím méně efektivní vzhledem k plánování a přípravě konkrétních didaktických postupů a opatření při vzdělávání každého dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit efektivní systém účinných evaluačních mechanismů v hodnocení třídního plánování a integrovaných bloků, pravidelně vyhodnocovat stav ve všech oblastech pedagogických procesů a výsledky následně využívat ke zkvalitnění předškolního vzdělávání.
- V rámci evaluace a autoevaluace rozvíjet profesní i osobnostní kompetence pedagogů s cílem vyhodnocování účinnosti využitých metod, forem a dalších pedagogických přístupů ve vzdělávání.
- Podporovat profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací i hospitací v jiných mateřských školách s cílem kolegiálního hodnocení a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním vzdělávání.
- Pravidelná jednání pedagogické rady využívat k cílené pedagogické diskusi, hodnocení výsledků vzdělávání, předávání zkušeností ze vzájemných hospitací a poznatků ze vzdělávacích akcí.
- Výstupy z pedagogické diagnostiky více propojit s každodenním plánováním a přípravou individualizovaného vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.
- V součinnosti s dalším osobnostním rozvojem dětí a jejich motivaci k učení nadále pokračovat v nastaveném systému hodnocení a sebehodnocení a zaměřit se na cílené uplatňování různých způsobů formativního hodnocení pomocí vhodně volených otázek, vizualizace apod.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem Mateřská škola Moravský Beroun, příspěvková organizace, ze dne 21. 8. 2012 včetně změny zřizovací listiny, ze dne 27. 6. 2013
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Moravský Beroun, příspěvková organizace s účinností od 1. 8. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 6. 9. 2021
4. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2020, ze dne 12. 10. 2020
5. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí, ze dne 31. 5. 2021 včetně vyjádření zřizovatele (usnesení č. 2021/135/892/ST)
6. Školní řád mateřské školy čj. S/2021/1 s účinností od 1. 9. 2021 včetně podpisového archu stvrzujícího seznámení všech zaměstnanců školy se školním řádem mateřské školy
7. Provozní řád mateřské školy, směrnice č. 16, s účinností od 1. 9. 2018
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 2019160 s motivačním názvem „Školku máme velmi rádi, jsme v ní všichni kamarádi!“, s platností od 1. 9. 2021
9. Koncepce rozvoje školy, nedatováno
10. Roční plán práce 2021/2022
11. Zpráva o činnosti mateřské školy, školní rok 2020/2021
12. Třídní knihy, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
13. Evidence docházky dětí, školní rok 2020/2021, září 2021
14. Školní matrika (přijímací řízení, evidenční listy, dohody o odvádění dětí, informované souhlasy, omluvné listy)
15. Minimální preventivní program, ze dne 1. 3. 2021
16. Zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2020/2021, ze dne 3. 9. 2021
17. Třídní plánování
18. Pedagogická diagnostika
19. Dokumentace dítěte s přiznanými podpůrnými opatřeními
20. Zápisy z hospitační činnosti a další evaluační materiály ředitelky školy, školní roky 2019/2020, 2020/2021
21. Zápisy z jednání pedagogických rad, školní roky 2019/2020, 2020/2021
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy s osobními čísly 20, 25, 60, 80, 100, 150, 210, 213, 218
23. Pracovní doba pedagogů 2021-2022
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, s účinností od 1. 9. 2021
25. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní roky 2019/2020, 2020/2021
26. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2020
27. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Opletalová v. r.

Mgr. Renáta Kalvachová, školní inspektorka

Mgr. Renáta Kalvachová v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Ing. Renata Skutková v. r.

V Olomouci 11. 10. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Veronika Papcunová,
ředitelka školy

Mgr. Veronika Papcunová v. r.

V Moravském Berouně 13. 10. 2021