



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-2473/25-E
Sp. zn. ČŠIE-S-393/25-E

Název	Základní škola Janov, okres Svitavy
Sídlo	569 55 Janov 17
E-mail	<u>skola@skolajanov.cz</u>
IČO	75 015 765
Identifikátor	600 100 332
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Magdalena Lenochová
Zřizovatel	obec Janov
Místo inspekční činnosti	Janov 17
Inspekční činnost na místě	30. a 31. 3. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Janov, okres Svitavy (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Do školy dojíždí i žáci z okolních obcí.

Základní škola je málotřídní s pěti ročníky prvního stupně. V době inspekční činnosti bylo ve třech třídách zapsáno 53 žáků z kapacity 60. Spojeny jsou druhý s třetím a čtvrtý s pátým ročníkem, první je vyučován samostatně. Ve škole bylo evidováno 12 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve druhém až třetím stupni podpůrných opatření. Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Zájmové vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Nově byla navýšena kapacita školní družiny na 40 účastníků. Do dvou oddělení školní družiny bylo k pravidelné docházce přihlášeno 37 účastníků. Činnost školní družiny probíhá v ranních i odpoledních hodinách.

Školní jídelna je součástí budovy školy a zajišťuje stravu pro žáky a zaměstnance školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy zahájila v tomto školním roce své druhé funkční období ve vedoucí pozici. V návaznosti na tuto skutečnost aktualizovala koncepci rozvoje školy, která je pedagogickými pracovníky přijímána a sdílána. Reálně stanovené cíle rozvoje se daří postupně naplňovat ve prospěch zkvalitňování činnosti školy. Příležitostí pro cílenější naplňování vize školy je konkretizace jednotlivých kroků směřujících k dosažení stanovených cílů, včetně jasného vymezení odpovědnosti konkrétních pracovníků za jejich plnění. Ředitelka školy podporuje partnerskou spolupráci a otevřenou komunikaci mezi pedagogickými i nepedagogickými pracovníky, což přispívá k vytváření stabilního a podnětného pracovního prostředí a má pozitivní vliv na rodinnou atmosféru školy. Tomu odpovídá i organizační struktura, v níž byla nově ustavena pozice zástupce pro oblast informačních technologií a organizaci výuky. K operativnímu řízení chodu školy a vzdělávacího procesu účelně přispívají jednání pedagogické rady a provozní porady. Přenos informací je rovněž zajištěn pravidelným denním kontaktem mezi pracovníky školy, což umožňuje pružnou realizaci stanovených opatření.

Hospitační a kontrolní činností ředitelka školy ověřuje naplňování výchovně vzdělávacích cílů a uplatňování poznatků získaných v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. To je plánováno zejména v souladu s koncepčním směřováním školy a vychází z jejich potřeb i potřeb jednotlivých pedagogů. Příležitostí ke zkvalitnění této oblasti je rozšíření dalšího vzdělávání například o inovativní a moderní trendy ve výuce a hodnocení vzdělávacích výsledků, zejména se zaměřením na formativní hodnocení, práci heterogenním složením tříd. Z hlediska dalšího zkvalitňování pedagogického procesu a pro podporu profesního růstu pedagogů by bylo vhodné zaměřit hospitační činnost také na poskytování konkrétních a adresných doporučení ke zvyšování kvality výuky, případně ji rozdělit mezi ředitelku školy a jejího zástupce. Pedagogický sbor, který byl v uplynulém období částečně obměněn a je nyní stabilizovaný, je téměř plně odborně kvalifikovaný a v souvislosti s nárůstem počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byl doplněn o asistentky pedagoga. Absence požadované kvalifikace se negativně neprojevila na kvalitě sledované výuky.

Některé školní dokumenty byly od poslední inspekční činnosti revidovány, přesto se v jejich zpracování projevila nižší účinnost kontrolního systému, zejména ve vztahu k platným právním předpisům a jejich aktualizacím. Drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Tato skutečnost poukazuje na potřebu průběžné kontroly povinné dokumentace s cílem zajistit její soulad s aktuálními podmínkami a legislativními požadavky. Zavedení systematického kontrolního mechanismu by přispělo ke zvýšení přehlednosti a efektivity řízení školy.

Školní poradenské služby jsou zajišťovány ředitelkou školy v roli výchovné poradkyně a metodičkou prevence, které uplatňují otevřený přístup a úzce spolupracují s pedagogickými pracovníky, žáky i jejich zákonnými zástupci. Pro komplexnější poskytování těchto služeb je žádoucí posílit jejich systematickou činnost na základě jasně vymezených kompetencí v programu školních poradenských služeb a dále rozvíjet odbornou orientaci v této oblasti prostřednictvím dalšího vzdělávání a doplnění studia pro výkon specializovaných činností.

Materiální i prostorové podmínky školy se postupně zlepšují včetně zavedení nového elektronického informačního systému. Škola disponuje kvalitním digitálním vybavením, které je ve výuce příhodně využíváno. Prostředí školy i prostorné třídy jsou vhodně a esteticky doplněny didaktickými pomůckami, výtvarnými pracemi žáků, jejich výrobky i výstupy ze školních projektů. Školní družina využívá rozlehlé podkrovní, které je velmi dobře vybaveno pro realizaci zájmového vzdělávání. K relaxaci a pohybovým aktivitám jsou aktivně využívány menší hřiště v bezprostřední blízkosti školy, školní zahrada i obecní tělocvična přilehlá k budově školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledovaných hodinách panovala pozitivní atmosféra podporující vzdělávání žáků. Prostředí školy působilo rodinně a bezpečně, což se odráželo v přirozené komunikaci žáků s učiteli, jejich ochotě klást otázky, aktivně odpovídat a zapojovat se do výuky. Učitelé průběžně pozitivně motivovali žáky k dosažení požadovaných výsledků i tím, že vyjadřovali důvěru v jejich schopnosti. Sledovaná výuka se ve většině případů vyznačovala vhodným střídáním forem a metod, které vedly nejen k rozvoji znalostí, ale i dovedností a postojů. Někteří učitelé účelně zařazovali práci ve dvojicích či skupinách, aktivity mimo lavice, využívali didaktické techniky, se kterou příhodně pracovali i žáci. V procesu výuky byly efektivně využívány rozmanité názorné pomůcky, které dopomáhaly procvičovat a upevňovat učivo, vizuálně podpořit téma. Prostor ke zlepšení se ukázal v oblasti samostatného vyhledávání a analyzování informací žáky. Tuto dovednost lze rozvíjet zejména prostřednictvím řízených aktivit s texty, zdroji a digitálními materiály. Často bylo pracováno s postojovými cíli a v mezipředmětových souvislostech. Získané poznatky byly propojeny s praktickým životem, což přispívalo k hlubšímu porozumění učivu a účinné motivaci. Zdařilá výuka cizího jazyka vedla k účelnému posilování mluvních dovedností prostřednictvím vyjadřování se v krátkých větách, ustálených spojeních, v dílčích rozhovorech. Tím se zvyšovala motivace žáků, kteří se nebáli chybovat a přirozeně si tak rozšiřovali slovní zásobu a osvojovali gramatiku. Ačkoli byla ve výuce patrná diferenciací, zejména ve vztahu k žákům, kteří pracují pomalejším tempem, u rychleji pracujících žáků lze posílit nabídku rozšiřujících a náročnějších úkolů pro další rozvoj jejich dovedností. Učitelé včetně asistentek pedagoga žákům účelně individuálně pomáhali v případě potíží, někdy si tuto oporu poskytovali i žáci mezi sebou. Jejich spolupráce byla přínosná a přispívala ke zvyšování vzdělávací úrovně žáků a jejich učebnímu pokroku. V závěru hodin bylo zpravidla provedeno shrnutí obsahu výuky a částečně naplnění vzdělávacích cílů, které byly spíše zaměřeny na téma hodiny. Sebehodnocení žáků probíhalo ve všech ročnících v různé míře nejen v závěru vyučovací hodiny, ale i v jejím průběhu. Příležitostí je vést žáky k uvědomění si souvislostí o pokroku svého učení a vztahu k stanoveným vzdělávacím cílům. Vést je k vyjádření, co a proč jim dělalo problém nebo jakých výsledků dosáhli, nebo jak mají dále postupovat. Výuku doplňují vhodně zvolené školní projekty a akce zaměřené na rozvoj čtenářské gramotnosti pozitivní ovlivňování životních postojů a hodnot, což rovněž přispívá k pohodě a spokojenosti žáků.

Školní družina realizuje svou činnost v souladu s cíli zájmového vzdělávání a systematicky podporuje všestranný rozvoj účastníků. Výchovně vzdělávací činnost je zaměřena na rozvoj sociálních vztahů mezi účastníky, podporu jejich samostatnosti a odpovědnosti, rozvoj pohybových dovedností a environmentálního povědomí. Vhodně je podporována také čtenářská gramotnost. Významným prvkem činnosti je realizace celoroční tematické hry, která je pro účastníky motivující k aktivnímu zapojení a podporují rozvoj klíčových kompetencí. Pozitivně je hodnoceno zapojení rodičů do vybraných aktivit, které přispívá k posilování spolupráce mezi školou a rodinou. Školní družina se aktivně podílí na kulturním a společenském životě obce. Její činnost je celkově na dobré úrovni, vykazuje prvky systematickosti, pestrosti a podpory individuálního rozvoje účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně vyhodnocuje výsledky vzdělávání obvyklými postupy, zejména ústním zkoušením, krátkými testy a hodnocením písemných prací. Opírá se i o detailní znalost osobnostních charakteristik jednotlivých žáků. Dílčí dovednosti a znalosti žáci prokazují také v projektech a mimoškolních aktivitách. Žáci dosáhli v minulém školním roce velmi dobrých výsledků, převážná část žáků prospěla s vyznamenáním. Průběžně je vyhodnocován přístup k žákům, aby školní výstupy zvládli v co nejvyšší možné úrovni vzhledem ke svým schopnostem. K eliminaci neúspěchu je využíváno možnosti doučování, konzultační hodiny učitelek. Koordinace péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je v kompetenci výchovné poradkyně, která spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Příležitostí je zvýšit efektivitu a následnou aplikaci systému podpory a vzdělávání u žáků s poruchou vývoje intelektu včetně vyhodnocování účinnosti a dopadu podpůrných opatření na výsledky vzdělávání. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí získávají zákonní zástupci v rámci třídních schůzek, při individuálních návštěvách školy a nově prostřednictvím informačního systému školy.

Příznivě se projevila klidná, vstřícná a přátelská atmosféra školy, patrná jak v průběhu výuky, tak během přestávek, která potvrzuje účinnost realizovaných preventivních opatření i celkovou kvalitu školního prostředí. Výchovná opatření k posílení kázně škola musí využívat jen minimálně. Učitelé žáky bezprostředně oceňují za dobré výsledky, což posiluje pozitivní osobní motivaci žáků. Preventivní činnost školy je s ohledem na věkové složení žáků zaměřena zejména na oblast všeobecné (nespecifické) prevence. Případné signály rizikového chování jsou soustavně sledovány a ojedinělé situace jsou řešeny ihned s odpovídajícími důsledky a opatřeními. Realizovány jsou zejména vlastní aktivity podporující pozitivní vztahy žáků v jednotlivých třídních kolektivech i napříč všemi ročníky. Související témata v obsahu vyučovacích předmětů pak posilují povědomí žáků o možných rizikových jevech a návodech, jak takové problémy řešit. Účinnost prevence podporují zájmové kroužky zajišťované personálem školy nebo ve spolupráci s externisty. Pro případnou potřebu mají žáci k dispozici schránku důvěry, kterou aktivně využívají. Prostřednictvím akcí v různorodých oblastech jsou žáci podněcováni k vytváření pozitivního vztahu k pohybovým aktivitám, životnímu prostředí, osobnostnímu rozvoji a dovednostní využitelných v jejich životě.

Významným partnerem je zřizovatel, který se podílí na zajištění materiálních a finančních podmínek pro vzdělávání. Škola ve spolupráci s ním zajišťuje kulturní vystoupení a akce. Žáci při nich nejen předvedou své dovednosti, ale přirozeným způsobem dochází k posilování jejich sounáležitosti s obcí a k rozvoji sociální gramotnosti. Funkční je rovněž spolupráce školy s místní mateřskou školou a školní družinou, což má pozitivní vliv i na rozvoj kompetencí žáků. Škola využívá spolupráci s dalšími organizacemi a pozitivně

hodnotí vstřícnou spolupráci se zákonnými zástupci. O své činnosti informuje prostřednictvím webových stránek školy, přispíváním do obecního časopisu.

Závěry

Vývoj školy

- Navýšení kapacity školní družiny,
- zlepšování materiálních podmínek ke vzdělávání,
- ustanovení zástupce ředitelky za oblast informačních technologií a organizaci vzdělávání,
- obměněna pedagogického sboru a navýšení počtu asistentek pedagoga,
- nárůst počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Silné stránky

- Partnerská spolupráce pracovníků školy a patrné sdílení vize rozvoje školy vytvářejí stabilní a podněcující prostředí s pozitivním vlivem na klima školy (1.1)
- podnětné prostředí a příznivá rodinná atmosféra školy vytváří vstřícné a bezpečné místo pro vzdělávání žáků (1.4)
- uplatňování vstřícného a respektujícího přístupu k žákům, který podporuje jejich aktivní zapojení do vzdělávání (3.2)
- promyšlená a připravená výuka s účelným rozvojem postojevých cílů vzdělávání (4.1)
- cílené zaměření základního a zájmového vzdělávání na sociální a osobnostní rozvoj žáků (4.4.)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nižší efektivita v řídicích mechanismech pro pravidelnou kontrolu zejména v oblasti školní dokumentace (2.1)
- zcela není zautomatizováno propojení formativního hodnocení a vyhodnocování výukových cílů v rámci vyučovací hodiny ve vztahu k učebnímu pokroku jednotlivých žáků (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Posílit účinnost vnitřního kontrolního systému, zejména v oblasti pravidelné aktualizace dokumentace v souladu s platnými právními předpisy a jejich změnami,
- propojovat formativní hodnocení a vyhodnocování výukových cílů v rámci vyučovací hodiny ve vztahu k učebnímu pokroku jednotlivých žáků,
- konkretizovat jednotlivé kroky vedoucí k naplňování dlouhodobé vize školy a systematičtěji vymezit odpovědnost konkrétních pracovníků za realizaci stanovených rozvojevých cílů,

- zaměřit hospitační činnost i na formativní a rozvojovou zpětnou vazbu pedagogickým pracovníkům, která by systematicky podporovala další zkvalitňování výuky, zvážit její rozdělení mezi ředitelku školy a jejího zástupce,
- rozšířit další vzdělávání pedagogů v oblastech aplikace právních předpisů, inovativních metod výuky, formativního hodnocení a práce s heterogenní třídou, využívat vzájemné hospitace k podpoře profesního růstu pedagogických pracovníků,
- posílit ucelené poskytování školních poradenských služeb na základě jasně vymezených kompetencí a rozšířit odbornou připravenost pedagogických pracovníků pro výkon specializovaných činností,
- vést žáky k uvědomění si souvislostí o pokroku svého učení a vztahu k stanoveným vzdělávacím cílům,
- zvýšit efektivitu a následnou aplikaci systému vzdělávání u žáků s poruchou vývoje intelektu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy z 1. 7. 2025
2. Rozhodnutí o nejvyšším povoleném počtu žáků ve školském zařízení z 18.8.2025
3. Školní matrika, školní rok 2025/2026 (výběr)
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný ve školním roce 2025/2026
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný ve školním roce 2025/2026
6. Školní řád základní školy s účinností od 29. 8. 2025
7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání s platností od 1. 10. 2019
8. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2025
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2025/2026
10. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2025/2026
11. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2025/2026
12. Rozvrhy hodin, školní rok 2025/2026
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2025/2026
14. Třídní knihy a přehled výchovně vzdělávací práce, školní rok 2025/2026
15. Zápisní listky, školní rok 2025/2026
16. Dokumentace školních poradenských služeb, školní rok 2025/2026

17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Chaloupková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Erik Landeckí, LL.M., školní inspektor

20. 4. 2026