



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1373/19-Z

Název	Základní škola Dr. Hrubého 2, Šternberk, příspěvková organizace
Sídlo	Dr. Hrubého 319/2, 785 01 Šternberk
E-mail	sekretariat@zshrubeho.cz
IČ	61989991
Identifikátor	600140784
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Hlaváčková
Zřizovatel	Město Šternberk
Místo inspekční činnosti	Dr. Hrubého 319/2, 785 01 Šternberk
Termín inspekční činnosti	11. 11. 2019 – 14. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Dr. Hrubého 2, Šternberk, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnosti základní školy (dále i „ZŠ“) a školní družiny. V době inspekce se v základní škole v 21 třídách všech ročníků (1., 5. a 6. ročník po třech třídách, ostatní ročníky po dvou třídách) vzdělávalo 554 žáků, z nich 6 žáků plnilo povinnou školní docházku v zahraničí. Stanovená kapacita školy je využita téměř na 100 %. Škola vzdělává i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání ve školní družině je realizováno v 5 odděleních. Žáci jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále i „ŠVP ZV“), který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Stravování žákům a zaměstnancům školy zajišťuje jiný právní subjekt ve své výdejně stravy v budově školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Běžné finanční zdroje (stání rozpočet, prostředky zřizovatele, úplata za zájmové vzdělávání a příjmy z doplňkové činnosti) byly pravidelně doplňovány velmi úspěšnou účastí v projektových aktivitách. Efektivní využití různých zdrojů příjmů významně přispělo ke zkvalitnění personálních i materiálních podmínek pro vzdělávání. Z evropských sociálních fondů bylo financováno další vzdělávání pedagogických pracovníků a doučování žáků. Efektivní organizace výuky byla účelně využita na dělení tříd v některých hodinách většího počtu naukových předmětů, což umožnilo intenzivnější individuální přístup v průběhu vzdělávání k jednotlivým žákům. Z dalších projektů byla realizována celková rekonstrukce cvičné kuchyňky, bylo obnoveno vybavení žákovských dílen a vznikla nová venkovní učebna. Vybudováním, rekonstrukcí zázemí a dobrým vybavením pro praktické vyučování jsou žáci vedeni k získávání prvotních zkušeností v oblastech rozvíjejících především manuální dovednosti. Také další prostorové podmínky jsou na dobré úrovni, kromě kmenových tříd jsou žáky využívány odborné učebny fyziky, chemie, jazyková laboratoř a počítačové učebny. Ke sportovním a pohybovým aktivitám slouží škole dvě tělocvičny a venkovní hřiště s umělým povrchem. Zájmové vzdělávání je realizováno ve třech samostatných a kvalitně vybavených odděleních školní družiny, dvě oddělení vykonávají svou činnost v běžných třídách po skončení povinného vyučování. Prostorové, materiální a finanční podmínky pro základní vzdělávání jsou velmi dobré a umožňují naplňování všech výstupů stanovených v ŠVP ZV.

Ředitelka vede školu od školního roku 2017/2018. Za období výkonu své řídicí činnosti aktivně naplňuje svou reálnou koncepci dalšího rozvoje školy. V materiální oblasti se věnovala především dokončovacím pracím ve vybavování odborných a speciálních učeben. Část svých kompetencí v řízení školy smysluplně delegovala od školního roku 2018/2019 ve větší míře na své dva zástupce. To se pozitivně odrazilo v četnosti hospitační činnosti vedením školy a učitelům tak byla poskytována dostatečná zpětná vazba v rámci podpory jejich profesního rozvoje a v získání relevantních informací o úrovni průběhu vzdělávání žáků. Ředitelka školy kvalitně vykonává i činnost výchovné poradkyně pro vzdělávání žáků se speciálními potřebami.

Od poslední inspekce se složení pedagogických pracovníků částečně obměnilo. Téměř 100% zajištění odborné kvalifikovanosti pro výkon jejich vzdělávací činnosti v základním i zájmovém vzdělávání se převážně pozitivně odrazilo v průběhu vzdělávání žáků.

Začínajícím nebo nově působícím pedagogům byla vedením školy i dalšími učiteli věnována kvalitní pomoc jak metodická, tak při jejich začlenění do pedagogického sboru.

Profesní růst pedagogů prostřednictvím dalšího vzdělávání byl ředitelkou plánován v souladu s potřebami školy i jednotlivých učitelů. Zvláště přínosné pro zkvalitnění

vzdělávání žáků bylo proškolení většiny pedagogů v problematice tvorby příznivého třídního klimatu. Poznatky získané absolvováním vzdělávacích akcí byly pedagogy většinou účelně využity při vzdělávání žáků. Také nastavení a průběžná realizace systému vzájemných hospitací mezi pedagogy a následná výměna zkušeností je pro jejich inspiraci a zkvalitnění vzdělávacího procesu přínosná.

Poradenské služby ve škole byly velmi dobře zabezpečovány školním poradenským pracovištěm (dále „ŠPP“), tvořeném školní psycholožkou, metodičkou prevence a dvěma výchovnými poradkyněmi, které měly oblasti výchovného poradenství mezi sebe účelně rozděleny. Pracoviště pomáhalo jednotlivcům, třídním kolektivům i zákonným zástupcům při řešení vzdělávacích a výchovných obtíží, poskytovalo metodickou pomoc třídním i dalším učitelům při vytváření individuálních vzdělávacích plánů či plánů pedagogické podpory. V oblasti kariérového poradenství pak aktivně pomáhalo nejen žákům při jejich budoucím pracovním a společenském uplatnění, ale i zákonným zástupcům při výběru vhodné budoucí profese pro jejich děti. O speciálních vzdělávacích potřebách konkrétních žáků byli školním poradenským pracovištěm všichni pedagogičtí pracovníci prokazatelně informováni a v průběhu vzdělávání je akceptovali.

Na dobré úrovni byla prvotní diagnostika žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V době inspekce jich bylo vzděláváno téměř 10 % z celkového počtu. Následně byla těmto žákům na základě doporučení školských poradenských zařízení poskytována potřebná podpůrná opatření 1. až 3. stupně, což se projevilo ve většině případů v bezproblémovém začlenění do kolektivů běžných tříd. Všem potřebným žákům byly vytvořeny rovné podmínky přístupu ke vzdělávání.

Náležitou pozornost věnovala škola prevenci sociálně patologických jevů. Rozmanitou nabídkou mimoškolních aktivit byli žáci vedeni ke smysluplnému využití volného času. Během vzdělávání absolvovali provázaný sled tematických okruhů z oblasti prevence, který byl doplněn vhodně zvolenými besedami a přednáškami. Realizovanými aktivitami, funkční spoluprací se specializovanými organizacemi a velmi dobrou spoluprací školního poradenského pracoviště s žáky a zákonnými zástupci se škole ve sledovaném období dařilo předcházet výskytu negativních jevů u žáků, nebylo potřeba řešit žádné závažné výchovné problémy.

Ředitelka společně s některými vyučujícími každoročně organizuje pro zájemce z řad žáků tematicky různě zaměřené prázdninové tábory, což mimo relaxační dopad významně přispívá i k posílení vzájemné tolerance a respektu mezi žáky a i mezi žáky a pedagogy navzájem.

Vedení školy dlouhodobě a kvalitně podporuje participaci žáků na chodu školy prostřednictvím žákovského samosprávného orgánu (žákovský parlament). Volení zástupci žáků aktivně připravovali a organizovali pro spolužáky některé školní i mimoškolní aktivity. Ředitelka při svém rozhodování brala v úvahu konstruktivní návrhy žáků, které přispívaly k obohacení školní nabídky.

Cílená pozornost školy zaměřená na bezpečnost a ochranu zdraví žáků, jejich pravidelné poučování o možných rizicích jak ve vzdělávání, tak při mimoškolních akcích a aktivitách se pozitivně odrazila v nízkém počtu úrazů.

K vedení žáků ke zdravým stravovacím návykům a zdravému životnímu stylu smysluplně přispívá i zapojení do projektů na podporu konzumace ovoce, zeleniny a mléka.

K obohacení vzdělávání žáků vhodně přispívá i činnost školní družiny, která svým školním vzdělávacím programem navazuje a rozšiřuje ŠVP ZV. Sledované zájmové vzdělávání bylo zaměřeno na pravidelnou zájmovou činnost i spontánní aktivity. Individuálním přístupem byly u účastníků kvalitně rozvíjeny příslušné klíčové kompetence. I přes částečně omezené

prostorové podmínky školní družina v praxi realizuje na dobré úrovni vlastní zájmové aktivity, projekty a akce a její činnost je pro rozšíření vzdělávací nabídky školy přínosná.

Zákonní zástupci byli pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání žáků. Koordinací s oficiálním sdružením rodičů jim škola poskytovala dostatečný prostor pro účast a pomoc při pořádání mnohých školních akcí včetně finančních příspěvků na žákovské aktivity. Vzdělávací nabídku školy vhodně podporovala a rozvíjela aktivní součinnost s některými středními školami a s mnoha místními i regionálními organizacemi a spolky pořádáním akcí a besed k různým tématům.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka byla hodnocena u všech učitelů a ve všech třídách (na 1. stupni v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, anglický jazyk, vlastivěda, přírodověda, tělesná výchova a pracovní činnosti; na 2. stupni v předmětech zeměpis, výtvarná výchova, dějepis, občanská výchova, fyzika, chemie a anglický, německý a ruský jazyk). Hodiny byly připraveny, sdělené výukové cíle byly konkrétní a přiměřené. Převládala promyšlená frontální forma výuky nejčastěji ve spojení s metodou řízeného rozhovoru či samostatnou prací žáků. Na žáky byly kladeny vhodné a srozumitelné požadavky, žáci měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru a prožitku. Stavba hodin a zvolená hlavní témata byla dostatečně motivační pro další vzdělávání i rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Žáci při vyučování pracovali se zájmem, při řešení navozeného problému reagovali na úrovni odpovídajícím jejich věku. Ve sledovaných hodinách byly vhodně aplikovány mezipředmětové vztahy, vhodně docházelo k propojování učiva a reálného života. Pro účelnou podporu žákovské představivosti a porozumění byly efektivně využívány názorné učební pomůcky i názorná podpora (dataprojektory, video ukázky, poslech v hodinách cizích jazyků). Žákovské kompetence stanovené ve školním vzdělávacím programu byly postupně naplňovány včetně zařazování průřezových témat a rozvíjení základních gramotností. Vzdělávání probíhalo v příjemné pracovní atmosféře, kterou podporoval i pozitivní partnerský vztah mezi pedagogy a žáky. Všem žákům byla ve škole věnována účinná individuální pomoc a péče respektující jejich vzdělávací potřeby, k čemuž významně přispělo využití dělení tříd na skupiny s menším počtem žáků. Některé hodiny byly v závěru dostatečně zhodnoceny i za podpory sebehodnocení žáků, některé hodiny však byly zhodnoceny pouze formálně nebo vůbec a žákům tak nebyla poskytnuta kvalitní a potřebná zpětná vazba o úrovni zvládnutí učiva.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Žáci při výuce prokázali velmi dobrou úroveň znalostí a dovedností, dosahované výsledky vzdělávání žáků odpovídaly očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. Získávání informací o posunech výsledků jednotlivých žáků škola zjišťuje zejména systémem interního hodnocení. Výsledky těchto hodnocení byly souhrnně na úrovni tříd projednávány na čtvrtletních jednáních pedagogické rady, na úrovni jednotlivých předmětů v metodických orgánech, kde byla přijímána i opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Menší pozornost však byla věnována vyhodnocování účinnosti těchto opatření. Ve sledovaném období nebyli žáci školy zapojeni do dalších externích testování. Žáci s úspěchem využívali své dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání především na školní úrovni vědomostních, uměleckých, dovednostních a sportovních soutěží. Jednotlivci pak školu dobře reprezentovali v okresních i krajských kolech v zeměpisných, matematických, přírodovědných, jazykových a sportovních soutěžích a olympiádách, jeden žák i na celostátní úrovni v chemii.

O výsledcích vzdělávání a svých aktivitách škola veřejnost i zákonné zástupce dostatečně informovala na svých internetových stránkách a i prostřednictvím žakovského časopisu. Vystoupeními na některých tradičních akcích žáci školy vhodně přispívali i k obohacení společenského a kulturního života města.

Závěry

Vývoj školy

- od školního roku 2017/2018 jmenování nové ředitelky školy
- výrazné zkvalitnění materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání žáků vybudováním nebo rekonstrukcí několika odborných učeben, venkovní učebny, cvičné žakovské kuchyně a dílen a průběžné vybavování tříd dataprojektory s počítači
- zřízení školního poradenského pracoviště

Silné stránky

- velmi dobré materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání žáků
- získávání finančních prostředků aktivní účastí v širokých projektových aktivitách
- činnost školního poradenského pracoviště s pozitivním dopadem na eliminaci výskytu nežádoucích sociálně patologických jevů, poskytování poradenských služeb jak žákům, tak jejich zákonným zástupcům i pedagogům a úspěšnou integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do kolektivů běžných tříd

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- v oblasti vzdělávacích výsledků se zaměřit na úrovni metodických orgánů na efektivnější vyhodnocování účinnosti přijatých opatření

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zefektivnit činnost metodických orgánů ve vyhodnocování účinnosti přijatých opatření
- využít některé z dalších dostupných forem externího testování žáků

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-20750/2016-2 ze dne 27. 7. 2016 s účinností od 1. 9. 2017
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUOK 92327/2010 ze dne 10. 9. 2010 s účinností od 15. 9. 2010
3. Zřizovací listina Základní školy Dr. Hrubého 2, Šternberk, příspěvková organizace ze dne 30. 4. 2016 včetně Přílohy zřizovací listiny č. 4 ze dne 1. 10. 2018
4. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2017, 2018 a 2019
5. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2019
6. Koncepce rozvoje školy na školní roky ze dne 15. 5. 2017 včetně Průběžného hodnocení ze dne 30. 9. 2019
7. Měsíční a týdenní plány práce na školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
8. Roční plány práce školy na školní roky 2018/2019 a 2019/2020
9. Rozvrh hodin za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
10. Rozpis dohledů nad žáky za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy na školní rok 2018/2019 a 2019/2020
12. Záznamy z vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
13. Plán vzájemných hospitací pedagogů ve školním roce 2019/2020
14. Zhodnocení kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
15. Plán DVPP na školní roky 2018/2019 a 2019/2020
16. Přehled vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
17. Vnitřní směrnice školy platné k datu inspekce
18. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
19. Záznamy z programu třídních schůzek ve školním roce 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
20. Záznamy z jednání školské rady za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
21. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
22. Školní řád platný od 1. 9. 2019
23. Seznámení nepedagogických pracovníků školy se školním řádem ze dne 2. 9. 2019 (písemný dokument s podpisy)
24. Žákovské knížky ve školním roce 2019/2020 (vzorek při hospitační činnosti) k datu inspekce
25. Záznamy z jednání žakovského parlamentu za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
26. Třídní knihy v elektronické formě ve školním roce 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
27. Třídní výkazy k datu inspekce

28. Katalogové listy žáků k datu inspekce
29. Personální dokumentace ředitelky školy a pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
30. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
31. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
32. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
33. Spisy žáků, kteří přišli k základnímu vzdělávání z jiné školy a spisy žáků, kteří odešli k základnímu vzdělávání na jinou školu za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
34. Dokumentace k činnosti školního žákovského parlamentu za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
35. Školní matrika žáků vedená elektronicky k datu inspekce
36. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2019
37. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina) platný od 1. 9. 2018
38. Školní časopis Záškolák (jednotlivá čísla za školní rok 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce)
39. Plány práce metodických orgánů na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
40. Záznamy z jednání metodických orgánů školy za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
41. Rámcový plán uvádění začínajícího učitele do praxe k datu inspekce
42. Plány uvádění konkrétních začínajících učitelů za školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
43. Plán výchovného poradenství na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
44. Zhodnocení výchovného poradenství za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
45. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2018
46. Plán práce školní družiny na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
47. Hodnocení činnosti školní družiny za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
48. Zápisní listky do školní družiny na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
49. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
50. Plán práce školního metodika prevence na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
51. Plán primární prevence pro školní rok 2018/2019 a 2019/2020
52. Deník metodika prevence za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
53. Krizový plán školy na školní rok 2018/2019 a 2019/2020
54. Preventivní program na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
55. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019

56. Školní preventivní strategie na období 2019 - 2024
57. Vyhodnocení preventivních aktivit rizikového chování za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
58. Plán činnosti koordinátora ICT a metodika ICT pro školní rok 2018/2019 a 2019/2020
59. Roční program EVVO na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
60. Podklady a vyhodnocení z interního testování žáků školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
61. Dokumentace školy z průběhu jednání se zákonnými zástupci při řešení problémového jednání žáků za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
62. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (účetní závěrka, hlavní kniha účetnictví) za rok 2018 a 2019 k datu inspekce
63. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků platná ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
64. Kniha úrazů za školní 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
65. Dohoda o zajištění školního stravování ze dne 1. 9. 2017
66. Dokumentace k realizovaným projektům za rok 2018 a 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu	Mgr. Ivo Suchý v. r.
Mgr. Jitka Pomykalová, školní inspektorka	Mgr. Jitka Pomykalová v. r.
Mgr. Petr Švrček, školní inspektor	Mgr. Petr Švrček v. r.
Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice	Ing. Marcela Matušincová v. r.
Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka	Mgr. Soňa Bergerová v. r.

Zlín 2. 12. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Hlaváčková, ředitelka školy	Mgr. Lenka Hlaváčková v. r.
---	-----------------------------

Šternberk 10. 12. 2019