



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1392/18-A

Název	Základní škola Norbertov, Praha 6, Norbertov 1
Sídlo	Norbertov 1, 162 00 Praha 6 - Střešovice
E-mail	karolina.cermakova@norbertov.cz
IČ	48133906
Identifikátor	600039137
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Karolína Čermáková
Zřizovatel	Městská část Praha 6
Místo inspekční činnosti	Norbertov 1, 162 00 Praha 6 - Střešovice
Termín inspekční činnosti	15. 5. 2018 – 18. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Norbertov, Praha 6, Norbertov 1 (dále „škola“ nebo „instituce“) poskytuje vzdělávání žákům 1. až 9. ročníku podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) pro základní vzdělávání s názvem *S chutí spolu*, na který kontinuálně navazuje ŠVP školní družiny. Kromě jazykového vzdělávání škola posiluje

estetické cítění žáků a prostřednictvím zapojení do rozmanitých projektů a školních i mimoškolních aktivit podporuje všestranný a zdravý rozvoj osobnosti žáků.

Instituce sídlí v klidné vilové čtvrti a je nejstarší školou na území městské části Prahy 6. V rámci pražských základních škol se řadí k menším školám rodinného typu.

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2014 došlo k nárůstu počtu žáků i tříd. K 30. 9. 2017 se ve škole vzdělávalo 336 žáků ve 14 třídách (z toho 238 žáků na prvním stupni) a 22 žáků plnilo povinnou školní docházku v zahraničí nebo zahraniční škole. Nejvyšší povolený počet byl využit na 90 %. Zájmové vzdělávání bylo k 31. 10. 2017 poskytováno v 6 odděleních školní družiny 180 účastníkům. Výchovně vzdělávací proces k termínu inspekční činnosti zajišťovalo 30 pedagogických pracovníků (z toho 21 učitelů, 6 vychovatelů a 3 asistenti pedagoga).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Funkční systém řízení se opírá o reálně stanovenou koncepci dalšího rozvoje, která vychází z aktuálních podmínek a potřeb školy. Stanovené priority a cíle rozpracované do ročních plánů se daří postupně naplňovat (např. podpora jazykového vzdělávání; realizace metody splývavého čtení; péče o žáky s potřebou podpůrných opatření; zapojování zákonných zástupců do aktivit školy).

Řízení školy je systematické a efektivní. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) pravidelně vyhodnocuje všechny oblasti pedagogických procesů. Závěry z vlastní evaluace zahrnující i dotazníková šetření a zjištění z inspekčních hodnocení promítá do přijímaných opatření, která směřují ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu a k posílení spoluzodpovědnosti pedagogů za chod i výsledky školy. Ve sledovaném období např. upravila ŠVP, zefektivnila další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), změnila strukturu poradenského systému a nastavila účinnější kontrolní mechanismy.

Organizační struktura je funkční, odpovídá typu a velikosti školy. Účelné delegování kompetencí na zástupkyni ředitelky i na další pedagogické pracovníky zabezpečuje plynulé fungování instituce. Ředitelka využívá výhody menší školy a vytváří podmínky pro konstruktivní komunikaci mezi všemi aktéry vzdělávání. Pedagogové mezi sebou navazují a udržují kolegiální vztahy, pracují jako tým a vzniklé problémy se snaží otevřeně řešit. Žáci mohou ovlivňovat některé aspekty výchovně vzdělávacího procesu prostřednictvím žákovského parlamentu. Zákonní zástupci žáků se zapojují do činností školy díky širokému okruhu projektů a společenských akcí. Zjištění inspekčního týmu dokládá vysokou míru sounáležitosti pedagogů i žáků se školou, která se projevuje příznivou atmosférou pro vzdělávání.

Kontrolní činnost vedení školy je prováděna kontinuálně v rámci každodenního chodu instituce. Kvalita vzdělávání je posuzována četnou hospitační činností, na které se kromě vedení školy podílejí i další pedagogové (vzájemné hospitace). Hospitační činnost vychází z předem stanovených priorit a vyúsťuje v konkrétní doporučení ke zlepšení úrovně výuky.

Výsledkem systematické práce ředitelky je dlouhodobě stabilizovaný pedagogický sbor s vyváženou věkovou strukturou. Zákonné podmínky odborné kvalifikace splňuje 93 % pedagogů. Nekvalifikovaní pedagogové (1 učitelka a 1 vychovatelka) si doplňují vzdělání odpovídajícím studiem. Nově příchozím a začínajícím učitelům poskytuje dostatečnou metodickou i organizační pomoc uvádějící pedagog. DVPP vychází z analýzy potřeb školy, z kontrolní a hospitační činnosti a ze zájmu jednotlivých pedagogů. Ředitelka pravidelně hodnotí práci učitelů a ve spolupráci s nimi vytváří individuální plány osobního

rozvoje obsahující doporučení pro další směr a posun v jejich práci. Velkým pozitivem DVPP je důraz na zapojení všech pedagogů, příkladem je realizované inkluzivní vzdělávání či kurz poskytování první pomoci.

Vícezdrojové financování (dotace ze státního rozpočtu a od zřizovatele, doplňková činnost, zapojení do projektů) a účast v rozvojových programech MŠMT vytváří příznivé podmínky pro naplňování ŠVP a zajištění plynulého chodu instituce.

Škola průběžně modernizuje materiálně technické zázemí. Prostorové možnosti historického objektu školní budovy jsou však limitujícím faktorem pro další rozvoj instituce (např. omezená možnost dělení tříd na výuku, zvýšený počet žáků v prvních třídách, scházející prostory pro samostatnou žákovskou knihovnu a odborné učebny). Ve sledovaném období se vedení školy podařilo rekonstruovat počítačovou učebnu, zavést bezdrátovou internetovou síť, zakoupit nové softwarové programy. Škola byla postupně vybavena novými učebnicemi a didaktickými pomůckami. Ve třídách jsou naistalovány vizualizéry a dataprojektory, které učitelé při výuce účelně využívají. Škole se daří vytvářet příznivé podmínky pro výtvarné aktivity žáků, k dispozici je keramická pec, hrnčířské kruhy, stojany na malování. Prostory školy jsou esteticky podnětné, škola dbá na prezentaci žákovských prací. K relaxaci i k výuce žáci využívají školní dvůr se zahradními lavicemi. K zájmovým aktivitám účastníků školní družiny a k pořádání celoškolských akcí slouží školní zahrada. Budova má bezbariérový přístup. Stravování je zajištěno v moderně vybavené školní jídelně.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným rysem průběhu vzdělávání byla příjemná, přátelská a rodinná atmosféra založená na respektu žáků k vyučujícím, vzájemné důvěře a dodržování společně dohodnutých pravidel chování.

Vzdělávání se ve většině případů vyznačovalo promyšlenou strukturou vyučovacích hodin, aplikované metody a formy výuky odpovídaly charakteru probíraného učiva, stanovenému cíli, věku žáků, jejich schopnostem i vzdělávacím potřebám. Použité výukové postupy vytvářely žákům dostatečný prostor pro využití získaných poznatků, pro rozvoj logického myšlení, prezentaci vlastních názorů a postojů i pro rozvoj komunikativních kompetencí. Dynamiku vyučovacích hodin podpořilo časté střídání činností a v ojedinelém případě i diferenciací úkolů vzhledem k vzdělávacím potřebám žáků. Učitelé dbali na srozumitelné seznámení s cílem nebo tématem hodiny, na úvodní i průběžnou motivaci. Pro pochopení učiva v širších souvislostech účinně využívali mezipředmětové vztahy, vzdělávání bylo věcně provázáno se zkušenostmi z běžného života. Účelným zařazením činnostního učení vyučující rovněž podpořili schopnost žáků objevovat nové jevy a souvislosti mezi nimi. Často byla zařazována práce s chybou, jež sloužila jako prostředek nápravy. Názornost výuky byla zvyšována cíleným používáním didaktických pomůcek včetně vizualizéru či dataprojektoru. Žáci si procvičovali a upevňovali probírané jevy, rovnoměrně si rozvíjeli produktivní a receptivní řečové dovednosti v cizím jazyce. Ve sledované výuce prokazovali odpovídající úroveň vědomostí a dovedností. Ve většině hodin byly efektivně začleněny relaxační a pohybové aktivity. Pedagogové vesměs respektovali vzdělávací možnosti žáků s potřebou podpůrných opatření a v případě obtíží jim nabízeli účinnou podporu (ověřování pochopení zadání úkolu, povzbuzení, individuální přístup a dopomoc). Průběžná pomoc asistentky pedagoga efektivně podporovala práci integrovaných žáků ve třídě. Převážná část učitelů vhodně využívala motivační funkci formativního hodnocení a vedla žáky k sebereflexi a vrstevnickému hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti žáků.

Efektivitu menší části vyučovacích hodin snižovala jednotvárnost zařazovaných činností i chybějící zpětná vazba o porozumění probíraného jevu. Zvolené vzdělávací strategie vedly k nerovnoměrnému zapojení žáků do vzdělávacího procesu a k nižší míře motivace žáků. Nedostatkem některých sledovaných hodin byla absence shrnutí učiva v závěru vyučovací jednotky, a tím i ověření splnění vzdělávacího cíle. Nízká míra diferenciacíe zadávaných úloh ve většině hospitovaných hodin dostatečně nepodporovala rozdílné pracovní tempo a individuální možnosti žáků (např. různá četnost a obtížnost zadaných úkolů).

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v příznivé atmosféře. Po dopoledním vyučování měli žáci dostatečný prostor pro odpočinek i spontánní hru.

Na vzdělávací obsahy jednotlivých předmětů navazují četné školní a mimoškolní aktivity (projekty, kurzy, exkurze, přednášky), které přispívají k všestrannému rozvoji osobnosti žáků. Jazykové kompetence žáků škola rozvíjí prostřednictvím kroužků (*Hravá angličtina, konverzace v anglickém či německém s rodilým mluvčím*), projektů a zahraničních pobytových zájezdů. Pravidelným zapojováním žáků do charitativních a humanitárních aktivit jsou systematicky rozvíjeny jejich sociální kompetence. Patřičná pozornost je věnována i podpoře kreativity, tvůrčích dovedností a individuálních zájmů talentovaných žáků (kroužky, soutěže, veřejná vystoupení, výzdoba školy).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má vytvořeny efektivní mechanismy pro zjišťování a vyhodnocování celkových, skupinových a individuálních výsledků vzdělávání žáků, které jí poskytují ucelený přehled o míře osvojených klíčových kompetencí a následně umožňují přijímat účinná opatření vedoucí ke zlepšení vzdělávacího procesu. Úroveň dosažených vědomostí a znalostí je ověřována běžnými interními nástroji (ústní a písemné zkoušení, portfolia žákovských prací na prvním stupni) i externím testováním v uzlových bodech vzdělávání (třetí, šestý a devátý ročník). Výsledky vzdělávání jsou analyzovány a vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady, metodické orgány je projednávají ve vztahu k plnění očekávaných výstupů ŠVP. Pozornost je zejména věnována vzdělávacím výsledkům žáků s potřebou podpůrných opatření či s riziky školní neúspěšnosti.

Celkové výsledky žáků jsou stabilní, v rámci jednotlivých ročníků i předmětů vyrovnané. Ve školním roce 2016/2017 prospěla s vyznamenáním převážná většina žáků (74 %), všichni žáci byli za dané pololetí hodnoceni a žádný z nich nebyl na vysvědčení hodnocen stupněm nedostatečný. Žáci s potřebou podpůrných opatření nedosahují výrazně horších výsledků než žáci intaktní. Pedagogové při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zohledňují jejich vzdělávací potřeby. Ve zvláštních případech jsou tito žáci hodnoceni slovně, což umožňuje komplexní posouzení jejich vzdělávacích výsledků z různých hledisek včetně vyhodnocení míry individuálního pokroku. Dalším pozitivním zjištěním je, že v uvedeném školním roce byli hodnoceni sníženým stupněm z chování pouze dva žáci. Dokladem systematické práce třídních učitelů a správně nastavených pravidel omlouvání nepřítomnosti žáků je nulová neomluvená absence v uvedeném školním roce. Škola rovněž vytváří motivační prostředí pro zapojení žáků do předmětových olympiád, vědomostních a sportovních soutěží i pro dosahování dobrých výsledků vzdělávání.

Adaptaci žáků prvních ročníků na nové prostředí napomáhá rodinný typ školy i optimální umístění učeben v prostorách budovy (vyčlenění patra pro první ročníky). Vysoké počty žáků ve třídách prvního ročníku však kladou zvýšené nároky na práci pedagogických

pracovníků, zejména na organizaci a didaktickou propracovanost vyučovacích hodin. Přejít žáků na druhý stupeň základní školy je většinou plynulý, neprovázejí jej výrazné výkyvy v prospěchu. Žáci si již v nižších ročnících postupně zvykají na režim druhého stupně (např. ve třídě vyučuje různé předměty více učitelů). V důsledku odchodu části žáků po pátém ročníku na víceletá gymnázia často vznikají nové třídní kolektivy (spojení dvou paralelních tříd). K utváření pozitivních sociálních vazeb v rámci nově vzniklých tříd a včasné identifikaci případných vztahových problémů slouží adaptační kurzy pravidelně pořádané v šestém ročníku.

System poradenských služeb se od posledního inspekčního hodnocení zefektivnil zavedením školního poradenského pracoviště (výchovná poradkyně, školní metodička prevence sociálně patologických jevů, speciální pedagožka a školní psycholožka). Soustavná práce poradenského týmu vytváří příznivé podmínky pro inkluzi žáků s potřebou podpůrných opatření, s odlišným mateřským jazykem či pro pomoc žákům ohrožených školním neúspěchem. Účinnou podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami představují dobře nastavená a realizovaná podpůrná opatření (plány pedagogické podpory, individuální vzdělávací plány a součinnost asistentů pedagoga s učitelem ve výuce) i další formy pomoci (např. předmět speciálně pedagogické péče, reedukace v dys-kroužku). Žáci ohrožení školním neúspěchem mají možnost docházet na doučování.

Školní preventivní strategie reflektuje potřeby a specifika školy. Četnost výskytu rizikového chování je dlouhodobě nízká. Pedagogové průběžně sledují situaci v třídních kolektivech, v případě výskytu rizikového jednání či vztahových problémů následuje okamžitá intervence. Účinným nástrojem předcházení sociálně patologických jevů jsou četné školní a mimoškolní aktivity posilující prosociální chování žáků i jejich sounáležitost se školou a široká nabídka volnočasových aktivit poskytující žákům smysluplné alternativy trávení volného času (např. odpolední kroužky). Problematika prevence sociálně patologických jevů je účelně zařazena do vzdělávacích obsahů některých vyučovacích předmětů. Osvědčený způsob řešení kázeňských přestupků představují výchovné komise. Výchovná opatření jsou udělována uvážlivě, odpovídají míře závažnosti daného kázeňského přestupku.

Karierní poradenství je zajišťováno běžnými způsoby (např. informace na třídních schůzkách o možnostech vzdělávání po ukončení základní školy, zajišťování a předávání propagačních materiálů, zprostředkování testů profesní orientace).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Práce vedení školy vykazuje od posledního inspekčního hodnocení zvyšující se úroveň. Ředitelka inovovala ŠVP, zefektivnila poradenské služby a DVPP, nastavila účinnější kontrolní mechanismy. Nadále se úspěšně rozvíjí personální a materiální předpoklady pro vzdělávání. Výsledky vzdělávání žáků stabilně vykazují očekávanou úroveň.

Silné stránky

- příznivé pracovní klima ve výchovně vzdělávacím procesu a vstřícné vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání,

- systematická podpora osobnostního rozvoje a prosociálního citění žáků prostřednictvím vzdělávacích akcí a projektů,
- cílené rozvíjení kreativity a uměleckého nadání žáků v rámci školních i mimoškolních aktivit.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nižší míra diferenciacce a individualizace výuky nedostatečně zohledňující odlišné potřeby a pracovní tempo jednotlivců.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- diferencovat výuku podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků,
- lépe rozvrhnout aktivity žáků v průběhu výuky, vhodněji pracovat se závěry vyučovacích hodin, dbát na závěrečné shrnutí učiva.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina právnické osoby Základní škola Norbertov, Praha 6, Norbertov 1 vydaná usnesením ZMČ č. 47/03 ze dne 21. 2. 2003
2. Rozhodnutí MHMP č. j. MHMP 2039535/2015 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2016 ze dne 26. 11. 2015
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky vydané radou městské části Praha 6 ze dne 30. 5. 2012
4. ŠVP pro základní vzdělávání s názvem *S chutí spolu*, platnost od 1. 9. 2016
5. ŠVP pro školní družinu s názvem *S chutí spolu*, příloha ŠVP pro základní vzdělávání, platnost od 1. 9. 2014
6. Školní řád, platnost od 1. 9. 2015
7. Záznamy z pedagogických rad vedené od školního roku 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
10. Kniha úrazů vedená k termínu inspekční činnosti
11. Portfolio výchovného poradenství vedené k termínu inspekční činnosti
12. Minimální preventivní program školní rok 2017/2018 ze dne 15. 10. 2017, včetně příloh (Krizový plán ZŠ Norbertov, Program proti šikanování)
13. Dlouhodobá preventivní strategie na období 2017 – 2020
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017
15. Výkaz zisku a ztráty za 12/2017
16. Hlavní účetní kniha za 12/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Šinská, školní inspektorka

Mgr. Hana Šinská v. r.

Mgr. Jana Holá, školní inspektorka

Mgr. Jana Holá v. r.

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor

Mgr. Jiří Mikoláš v. r.

Mgr. Tomáš Šimek, kontrolní pracovník

Mgr. Tomáš Šimek v. r.

V Praze 30. 5. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Karolína Čermáková, ředitelka školy

Mgr. Karolína Čermáková v. r.

V Praze 1. 6. 2018