



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-957/26-M
Sp. zn. ČŠIM-S-152/26-M

Název	Základní škola Pavlov, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 45, 789 85 Pavlov
E-mail	zspavlov@seznam.cz
IČO	70 989 320
Identifikátor	650 032 446
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivona Odstrčilová
Zřizovatel	obec Pavlov
Místo inspekční činnosti	č. p. 45, 789 85 Pavlov č. p. 42, 789 85 Pavlov
Inspekční činnost na místě	7. – 9. 4. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Pavlov, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. – 5. ročníku ve dvou třídách. Jednu třídu tvoří žáci 1. a 2. ročníku, druhou třídu navštěvují žáci 3. – 5. ročníku. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 25 žáků, z toho osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zájmové vzdělávání je realizováno v jednom oddělení školní družiny, které navštěvuje 25 účastníků zájmového vzdělávání.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy a na webových stránkách subjektu (www.zspavlov.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy je funkčně nastavena, pravidelně monitorována a vyhodnocována jako účinný nástroj podpory dalšího rozvoje školy. Předmětem jednání pedagogických rad jsou kromě organizačních a provozních záležitostí také projednávání zásadních pedagogických dokumentů, vyhodnocování pokroků žáků a průběžná evaluace vzdělávacího procesu. Kontrolní a hospitační činnost je realizována ředitelkou školy podle plánu a následně s vyučujícími vyhodnocována, probíhají vzájemné hospitace pedagogů, vzhledem k velikosti školy jsou realizovány spíše formou náslechlů.

Pedagogický sbor tvoří vedle dvou pedagogů s delší praxí jedna začínající učitelka a jedna asistentka pedagoga. Prostřednictvím podpory dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které je realizováno v souladu s potřebami školy i profesními zájmy pedagogů, vytváří ředitelka školy předpoklady pro zkvalitňování vyučovacího procesu, začínající učitelce je nastavena metodická podpora.

Ředitelce školy se daří zlepšovat materiální podmínky pro výuku žáků zejména díky zapojení do projektů a sponzorským darům. Třídy jsou vybaveny interaktivními tabulemi, vhodnými didaktickými pomůckami, tablety, stolními počítači a repasovanými notebooky. Vzhledem k absenci vlastní tělocvičny využívá škola pro výuku tělesné výchovy kulturní sál v budově obecního úřadu. Z důvodu rizika rozbití skleněných krytů na bočních světlech a následného ohrožení žáků, přijala ředitelka školy k minulému inspekční zprávě opatření, která vedla k minimalizaci bezpečnostních rizik během výuky tělesné výchovy. Ve výuce tělesné výchovy jsou povoleny používat pouze měkké míče. Bezpečnostní rizika však byla zjištěna v budově školy, a to při vstupu na chlapeckou toaletu pro žáky v přízemí budovy.

V rámci kulturních akcí v obci pořádaných školou, jichž se účastní nejen žáci, ale také zákonní zástupci a veřejnost, je posilována kulturní návaznost obce a současně je podporován rozvoj sociálních a občanských kompetencí žáků. Spolupráce se zřizovatelem však vykazuje opakované nedostatky, které se negativně promítají do podmínek pro řízení školy. Subjekt úzce spolupracuje s místní mateřskou školou účastí na společných akcích, probíhají návštěvy dětí z mateřské školy v základní škole. Kromě této spolupráce má škola navázanou spolupráci i s externími partnery. Ke dni inspekční činnosti však škola nespolupracovala aktivně s žádnou partnerskou základní školou, spolupráce probíhá pouze na formální úrovni, bez konkrétního obsahového naplnění.

Stravování žáků školy je zajištěno školní jídelnou – výdejnou v budově obecního úřadu. Strava je dovážena z jiného subjektu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech hospitovaných hodinách byla příznivá pracovní atmosféra, založená na vzájemném respektu, žáci dodržovali nastavená pravidla a nebáli se vyjadřovat své názory. Výuka byla zpravidla promyšlená, organizačně i obsahově dobře připravená, učivo bylo prezentováno odborně správně, v souladu se školním vzdělávacím programem. Stanovené vzdělávací cíle odpovídaly očekávaným výstupům i dosavadním znalostem a dovednostem žáků, byly většinou vhodně formulovány a žákům srozumitelně sdělovány. Ve výuce převažovala frontální výuka, která byla vhodně doplněna samostatnou prací žáků, avšak byly zaznamenány i zdařilé kooperativní činnosti vedoucí k vzájemné spolupráci žáků.

Diferenciace a individualizace výuky směrem k různým vzdělávacím potřebám žáků byla uplatňována pouze částečně. Nabídka úloh s rozdílnou náročností nebyla systematická, individuální přístup k žákům, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, byl patrný jen v některých vyučovacích hodinách. Podpora rozvoje kritického myšlení, práce s chybou a vedení žáků k hlubší diskusi se objevovaly ve většině sledovaných vyučovacích hodin. Úlohy zaměřené na aplikaci učiva v reálných situacích, využívání mezipředmětových vztahů a práce s různými informačními zdroji byly zařazovány ojediněle. Výjimku představovala vyučovací hodina čtení, ve které byly tyto prvky efektivně využity včetně aktivního zapojení žáků do práce s digitálními technologiemi.

Pedagogové průběžně sledovali vzdělávací pokrok žáků, zpětná vazba však nebyla poskytována systematicky všem žákům. Převládalo sumativní hodnocení, prvky formativního hodnocení byly zaznamenány jen v některých vyučovacích hodinách, vzájemné hodnocení žáků nebylo ve výuce využíváno. V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo stručné shrnutí učiva, jeho přínos pro reflexi učení žáků byl však omezený, zejména z důvodu nízké míry jejich aktivního zapojení, motivační prvky byly využity zejména v nižších ročnících, nebyly nastaveny v celé škole.

Škola cíleně motivuje žáky k zapojení se do předmětových a uměleckých soutěží a olympiád, rozmanitá nabídka aktivit ve školní družině a kroužků pořádaných školou umožňuje žákům rozvoj jejich individuálních schopností a dovedností, obsahově kvalitně doplňuje a rozšiřuje činnost základní školy. Promyšlené a smysluplné aktivity, pestré metody a formy práce, účinná motivace i průběžné hodnocení práce účastníků zájmového vzdělávání upevňovaly a prohlubovaly jejich znalosti a dovednosti a vytvářely jim potřebný prostor pro tvůrčí činnost a seberealizaci. V průběhu sledovaných aktivit pracovali žáci se zájmem a bezproblémově komunikovali. Přístup vychovatelky k účastníkům zájmového vzdělávání byl vstřícný, všichni účastníci měli prostor pro volbu činností. Školní družina nabízí tzv. prodlouženou středou, jejíž náplní jsou například turistické vycházky do okolí, exkurze, besedy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola systematicky sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků prostřednictvím interních nástrojů založených na průběžném pedagogickém pozorování a na uplatňování různých forem ústního i písemného ověřování znalostí a dovedností. Hodnocení je zaměřeno na kontinuální sledování individuálního pokroku každého žáka v průběhu školního roku,

a to v přímé vazbě na účinnost poskytovaných podpůrných opatření. K tomuto účelu jsou využívána zejména žákovská portfolia, která poskytují přehled o vývoji vzdělávacích výsledků v čase.

Škola využívá ucelený systém evaluačních metod zaměřený na vyhodnocování výsledků vzdělávání a na průběžné zkvalitňování vzdělávacího procesu. Tento systém umožňuje objektivní porovnávání dosažených výsledků žáků a poskytuje zpětnou vazbu o jejich úrovni i o rozdílech v dosahovaných vzdělávacích výsledcích. Na tomto základě škola porovnává dosažené výsledky s očekávanými výstupy stanovenými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání, sleduje pokrok žáků v delším časovém období a získává podklady pro poskytování zpětné vazby pedagogickým pracovníkům o míře zvládnutí učiva.

Výsledky vzdělávání jednotlivých žáků jsou systematicky vyhodnocovány, sumarizovány a slouží jako východisko pro přijímání konkrétních cílených opatření ke zlepšení vzdělávacích výsledků žáků. Součástí navrhovaných postupů je rovněž průběžné ověřování účinnosti přijatých opatření. Externí testování škola k hodnocení výsledků vzdělávání nevyužívá.

Včasné identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem napomáhají organizační podmínky školy, zejména její menší velikost, nízký počet žáků a každodenní úzký kontakt pedagogických pracovníků se žáky. Žákům, kteří nedosahují očekávaných výsledků vzdělávání, je poskytována primární pedagogická podpora přímo v průběhu vyučování; v odůvodněných případech je následně nabídnuto doučování.

Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou žáci porovnávat v rámci soutěží, které jsou zaměřené vědomostně, sportovně a umělecky. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady. Informace o úspěších žáků v dalším vzdělávání na druhém stupni získává škola neformální cestou přímo od ředitelů i pedagogů školy, případně od žáků samotných nebo jejich zákonných zástupců. Tyto informace využívá škola jako zpětnou vazbu pro posouzení kvality poskytovaného vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svých dětí informováni standardními komunikačními kanály, zejména prostřednictvím poznámkových deníčků a žákovských knížek, dále prostřednictvím e-mailové komunikace, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Ke zvyšování motivace žáků škola využívá rovněž pozitivní hodnocení, zejména formou pochval třídních učitelů, které podporují žáky v dosahování lepších vzdělávacích výsledků.

Školní poradenské pracoviště je personálně zajištěno funkcí výchovného poradce a metodika prevence, přičemž jednotlivé agendy jsou v praxi vzájemně provázané a řízené vedením školy. Poskytování poradenských služeb je funkční zejména na operativní úrovni a opírá se o pravidelnou komunikaci s pedagogy a průběžné řešení potřeb žáků. Program poradenských služeb však není zpracován jako ucelený dokument a jeho obsah je rozptýlen v dílčích materiálech školy. Preventivní aktivity jsou realizovány v návaznosti na aktuální potřeby školy, a to jak interně, tak ve spolupráci s externími subjekty, jejich provázání s výukou však probíhá spíše neformálně.

Podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou nastavována a vyhodnocována, přenos informací směrem k pedagogům je zajištěn prostřednictvím vedení školy. Dokumentace těchto žáků je vedena přehledně, včetně pravidelného vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů. Sledování klimatu školy vychází převážně z každodenního úzkého kontaktu vyučujících a žáků, škola zároveň vytváří prostor pro zapojení se žáků prostřednictvím zřízeného školního parlamentu. Oblast dalšího

vzdělávání pracovníků školního poradenského pracoviště není dosud systematicky nastavena a rezervy se projevují také v oblasti plánování, vedení dokumentace a evaluace činností školního poradenského pracoviště.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke dni 1. 1. 2025 k oddělení mateřské školy od základní školy.
- Pro žáky byla rozšířena nabídka kroužků školy a školní družiny, byla zavedena tzv. prodloužená středa.

Silné stránky

- Podnětná činnost školní družiny navazuje na výuku v základní škole, realizuje rozmanitou nabídku zájmových činností, které vytváří podmínky pro celkový rozvoj osobnosti žáků a současně přispívají ke smysluplnému naplňování jejich volného času. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků nebyla zajištěna na všech místech poskytovaného vzdělávání. (1.4)
- Ve výuce není systematicky uplatňována diferenciací učiva s ohledem na individuální potřeby žáků, stejně jako zařazování úloh s rozdílnou kognitivní náročností. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Uplatňovat cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb žáků. Přizpůsobovat náročnost a formy práce rozdílné úrovni žáků a systematicky vycházet z průběžné diagnostiky jejich vzdělávacích potřeb.
- Nadále uplatňovat prvky formativního hodnocení, vést žáky ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení v součinnosti s jejich dalším osobnostním rozvojem a motivací k učení.
- Rozšířit spolupráci s okolními školami o externí testování a porovnávání výsledků vzdělávání.
- Systematicky vést dokumentaci školního poradenského pracoviště, pravidelně vyhodnocovat jeho činnost a přijímat taková opatření, která povedou ke zkvalitnění práce školního poradenského pracoviště.
- Nastavit pravidelnou a věcnou komunikaci se zřizovatelem a vyjasnit kompetence. Zaměřit spolupráci na stabilní zajištění podmínek pro činnost a rozvoj školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní škola Pavlov, okres Šumperk, příspěvková organizace, ze dne 8. 4. 2026
2. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2025/2026
4. Záznamy z třídních schůzek, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
5. Zápisy z pedagogických a provozních rad, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
6. Přehledy klasifikace žáků, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
7. Písemné práce většího rozsahu z matematiky a českého jazyka (namátkový výběr), školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
9. Pedagogická diagnostika a portfolia žáků, školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
10. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
11. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1723/24-M, ze dne 30. 10. 2024
12. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování vedené k termínu inspekční činnosti
13. Webové stránky školy (www.zspavlov.cz) k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Čvančarová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor

Mgr. Dana Truksová, školní inspektorka

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor

30. 4. 2026