



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3207/18-A

Název	Mateřská škola Trojlístek, Praha 4, Bezová 4
Sídlo	Bezová 4, 147 00 Praha 4
E-mail	info@mstrojlistek.cz
IČ	61386448
Identifikátor	600036910
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Irena Michalcová
Zřizovatel	Městská část Praha 4
Místo inspekční činnosti	Bezová 4, 147 00 Praha 4 - Braník Točitá 1751/38, 140 00 Praha 4 - Krč Hudečkova 893/8, 140 00 Praha 4 - Podolí
Termín inspekční činnosti	9. 11. 2018 – 14. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Škola má tři pracoviště, kromě kmenového ještě odloučené pracoviště na adrese Točitá 1751/38 a další na adrese Hudečkova 893/8. Nejvyšší povolený počet dětí (324) je k termínu inspekční činnosti téměř maximálně využit (313 dětí). Děti jsou rozděleny do 12 tříd převážně věkově smíšených. Vzdělávání zajišťuje 25 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a asistentka pedagoga na pracovišti Bezová. MŠ (pracoviště Bezová) zajišťuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Svět kolem nás* (dále „ŠVP PV“), odloučená pracoviště Hudečkova a Točitá vzdělávají podle ŠVP PV *Školka plná radosti*. Programy jsou zaměřeny na všestranný, harmonický rozvoj osobnosti dětí s cílem učit děti svobodně jednat a pěstovat zájem o nové věci.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) efektivně využívá své dlouholeté zkušenosti s řízením. Nastavila reálnou koncepci rozvoje školy a postupně ji uplatňuje. Její styl řízení je založen na přesném vymezení rolí, vzájemné důvěře a spolupráci pedagogů. Systematicky deleguje kompetence na své zástupkyně tak, aby byl optimálně zajištěn chod tří od sebe vzdálených pracovišť. Její vysoké pracovní nasazení je spolupracovníkům vzorem. Klade mimo jiné důraz na týmovou spolupráci, na kvalitu vzdělávání i zlepšování materiálně-technického vybavení. Přínosně využívá pedagogickou radu k projednávání zásadních dokumentů školy i problematiky vzdělávání jednotlivých dětí a ke společnému hledání nástrojů pro zlepšování kvality školy. Vedení podporuje i neformální týmové porady pedagogů jednotlivých pracovišť k řešení jejich odlišných problémů. Kontrolní systém je optimálně nastaven, hospitační činnost je účelná, vyplývají z ní účinná opatření k dalšímu zlepšování pedagogické práce. Součástí řízení je funkční vnitřní a vnější informační systém umožňující konstruktivní komunikaci se všemi aktéry vzdělávání. V oblasti řízení došlo k celkovému zlepšení od minulé inspekční činnosti.

Předškolní vzdělávání realizuje na všech pracovištích poměrně stabilizovaný pedagogický sbor. Podmínky odborné kvalifikace jsou na dobré úrovni. Požadované vzdělání nesplňují tři učitelky (dvě na pracovišti Bezová, jedna na pracovišti Hudečkova), dvě z nich si odbornost doplňují studiem. Pět učitelek získalo vysokoškolské vzdělání a mají tak hlubší odborné znalosti. Pedagožky se s vizí školy identifikují, přistupují ke své práci profesionálně a jsou aktivně zapojeny do promyšleného systému dalšího vzdělávání (dále „DVPP“). Výběr vzdělávacích akcí vhodně souvisí se zaměřením školy. Profesní rozvoj učitelek je realizován i na podkladě zpracovaného dokumentu *Karierní růst pedagogů*. DVPP je zaměřeno na prožitkové učení, rozvoj řeči a komunikace, jógu, hry s padákem, školní zralost, poruchy učení, jazykovou podporu dětí s odlišným mateřským jazykem aj. Ze samostudia odborné literatury zpracovávají učitelky referáty, které jsou pak diskutovány na pedagogických radách. Získané poznatky učitelky dobře aplikují do vzdělávacího procesu. Vedení školy podporuje vlastní profesní rozvoj, účastní se především DVPP v oblasti školského managementu. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek umožňuje součinnost pedagogického sboru při dopoledním pobytu dětí venku.

MŠ ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Další finanční prostředky byly škole přiděleny z rozvojových programů MŠMT na posílení platů a byly využity i další účelově přidělené

finanční prostředky od zřizovatele. Organizace provozuje účelně i doplňkovou činnost. V materiálně-technickém zázemí se pozitivně promítá vícezdrojové financování.

Vzdělávání probíhá v esteticky podnětném prostředí. MŠ Trojlístek (všechna pracoviště) disponuje odpovídajícím množstvím prostor vybavených didaktickou technikou a učebními pomůckami. K realizaci vzdělávacích programů i dalších souvisejících akcí jsou efektivně využívány školní zahrady vybavené množstvím herních prvků umožňujících rozvoj motoriky, obratnosti, volného pohybu dětí a relaxace.

Součástí každého pracoviště je samostatná školní jídelna. Pestrá nabídka jídel poskytuje dětem vyváženou stravu s množstvím ovoce a zeleniny. Vhodným pitným režimem jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu. Celkový objem finančních prostředků a materiální zajištění školy postačovalo k plynulému chodu organizace a plnění ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání se ve všech třídách vyznačuje pozitivní atmosférou, která podporuje vzdělávací proces. Učitelky citlivě reagují na potřeby jednotlivých dětí, komunikují s nimi korektním a přátelským způsobem.

Po ranních příchodech dětí se učitelky soustředily na individuální přístup ke každému jednotlivci, děti se na pedagožky obracely s důvěrou. Učitelky vhodně podporovaly využívání volné hry, založené na svobodné volbě. Pro spontánní aktivity vytvářely dostatečně pestrou nabídku s využitím konstruktivních, společenských, námětových her i činnosti výtvarné a dovednostně-praktické. Děti se činností věnovaly se zaujetím, přínosné bylo, že v nich mohly pokračovat v průběhu dne.

Posezení v ranním kruhu měla většinou prosociální a motivační charakter, ale také probíhalo opakování časových pojmů, určení počasí apod. Efektivní byly zejména příležitosti pro samostatný verbální projev dětí a sdělování prožitků. Učitelky kladly otevřené i problémové otázky, a tím výrazně podněcovaly děti k uvědomování si souvislostí. V jednom případě byla vhodně zařazena i logopedická cvičení a rozcvičování mluvidel.

Řízené pohybové aktivity měly většinou požadovanou strukturu i přiměřenou fyzickou náročnost. Učitelky rozvíjely rytmické cítění a využívaly i různé pohybové etudy, takže cvičení plnilo svůj zdravotně preventivní účel. Vhodně zvolené pohybové hry rozvíjely prosociální vztahy mezi dětmi i postřeh a rychlou reakci. Závěrečná relaxace s dechovým cvičením poskytovala kvalitní uvolnění. Děti většinou projevily radost z pohybu i velmi dobré motorické dovednosti.

Řízené činnosti byly založeny na aktivní spoluúčasti a samostatném rozhodování dětí. Jejich aktivitu a zájem posilovalo střídání rušných a klidných chvil i aplikace pestrých individuálních a skupinových vzdělávacích forem. Přínosné bylo, že učitelky sledovaly úroveň pozornosti dětí a přizpůsobovaly strukturu tematického bloku jejich potřebám. Zvolené aktivity tematicky vhodně navazovaly na aktuální období podzimu a problematiku zdraví. Učitelky podněcovaly rozvoj předmatematické a předčtenářské gramotnosti dětí (opakováním barev, tříděním, přiřazováním a četbou příběhů), podporovaly jejich samostatný verbální projev. Vedly je ke hledání vhodných řešení i uplatňování získaných poznatků v praxi. Individuální péči věnovaly dětem s odlišným mateřským jazykem (dále „dětí s OMJ“). Zdařilé bylo i využívání hudebně pohybových her, didaktických aktivit a dovednostně-praktických činností. Učitelky podněcovaly úsilí dětí převážně individuální

pochvalou, v menší míře však vedly děti k sebehodnocení, které by je účinně směřovalo ke zhodnocení a uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Účinnost uplatňovaných metod grafomotorické prevence snižovala nedůslednost učitelek při dodržování návyků správného úchopu psacího náčiní a zdravého sezení. Ačkoliv má škola židle a stoly více velikostí, učitelky v některých případech nesledují, zda děti využívají nábytek, který odpovídá jejich velikosti. Tím není dostatečně podporován návyk stabilního sezení.

Organizace při sebeobslužných činnostech zohledňuje samostatnost dětí, které se podílejí na přípravě stolování i úklidu a mohou si zvolit velikost i složení porce. Pitný režim je dodržován, ke konzumaci nápojů jsou děti vhodně podněcovány.

Pobyt venku je realizován v potřebném rozsahu, účelně je využívána školní zahrada. Odpolední odpočinek je diferencován podle individuálních potřeb dětí. Hravé seznamování s anglickým jazykem rozvíjí jazykovou gramotnost dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Efektivní didaktické postupy i pestré aktivity vytvářejí komplexní činnostní výstupy, vzdělávací nabídka tak harmonicky rozvíjí klíčové kompetence dětí. Učitelky motivují děti k učení, vedou je k základům kritického myšlení, podporují rozvoj jejich intelektu. Děti se zapojují do většiny nabízených činností, jsou aktivní. Projevují schopnost soustředit se na zadávané úkoly, řešit vzniklé problémy i kooperovat. Pomocí situačního učení jsou vedeny k ohleduplnosti a toleranci. To se příznivě odráží na požadované úrovni sociálních dovedností, přičemž není opomíjeno posilování jejich autonomie. Děti adekvátně reagují na pokyny pedagogů, respektují společně vytvořená pravidla soužití. Pracovní i sebeobslužné návyky odpovídají vývojovým předpokladům jednotlivců. K rozvoji pohybových dovedností dochází kontinuálně. Řečové dovednosti dětí jsou na dobré úrovni. Systematicky jsou tak rozvíjeny předpoklady pro jejich celoživotní vzdělávání.

Pedagogická diagnostika je vedena pomocí portfolií (výtvarné práce dětí) a formulářů, ve kterých učitelky zaznamenávají pokroky dětí, avšak jen dvakrát ročně. Pro další pedagogické působení převážně nejsou systematicky vytyčovány individuální vzdělávací cíle, což snižuje možnosti pedagogické intervence (např. nekomplexností grafomotorické prevence). Dětem, které vykazují potřebu specifické individuální péče (např. dětem s odkladem školní docházky a dětem s OMJ), jsou vypracovány plány pedagogické podpory, které jsou efektivně realizovány v praxi.

V přípravě na povinnou školní docházku škola spolupracuje s nedalekými základními školami, kde se děti účastní dnů otevřených dveří a navštěvují 1. třídy. Základní poradenské služby jsou zajišťovány školou, odborné prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny (řešení výchovných problémů apod.). Zákonným zástupcům dětí s odchylkami řečového vývoje je doporučován klinický logoped, logopedickou prevencí zajišťují pedagožky v MŠ. Předčtenářská gramotnost je podporována návštěvami městské knihovny a realizací projektu *Senioři čtou dětem*. Spolupráce s Domem seniorů rozvíjí i mezigenerační vztahy. Škola se pravidelně účastní akcí pořádaných městskou částí (např. *Vítání občánků*).

Zdravý životní styl dětí je podporován plaváním, dostatečným pobytem venku, realizací pohybových aktivit, ozdravných pobytů i kvalitní stravou. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví, prevenci napomáhají i nastavená třídní pravidla. Vchody do všech budov jsou elektronicky zabezpečeny, na recepci pracoviště Bezová je

v době příchodů a odchodů dětí přítomna nepedagogická pracovníce. Bezpečné chování podporují i různé preventivní akce.

Zákonní zástupci mohou získávat informace prostřednictvím nástěnek, webových stránek školy nebo na třídních schůzkách. Individuální konzultace s ředitelkou a učitelkami probíhají při každodenních rozhovorech nebo po domluvě. Organizovány jsou besídky, oslavy svátků a společná setkávání (např. slavnostní rozloučení s předškoláky, zahradní slavnosti, tvořivé dílny). Klub rodičů, který je zřízen na každém pracovišti, se aktivně podílí na akcích školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k obnově materiálního zázemí i vybavení všech pracovišť. Zlepšilo se řízení školy, efektivita DVPP a byly odstraněny všechny předchozí nedostatky.

Silné stránky

- Vstřícná a přátelská atmosféra ve všech třídách MŠ.
- Efektivní řízení s důrazem na vyhodnocování kvality školy a pružné přijímání opatření k řešení všech aktuálních problémů.
- Využívání efektivních metod a forem práce s vhodnou diferenciací vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem.
- Účelná spolupráce se zákonnými zástupci dětí na všech pracovištích školy.
- Estetické a výborně vybavené prostředí celé školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečná podpora potřebných grafomotorických návyků včetně správného sezení.
- Pedagogická diagnostika v některých případech neobsahuje záměry pro další vzdělávací působení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat efektivní postupy pro vytváření žádoucích grafomotorických návyků.
- Vést pedagogickou diagnostiku se záměry pro další vzdělávací působení u všech dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j: S-MHMP 86683/2009, s účinností od 1. 9. 2009
2. Zřizovací listina - úplné znění ze dne 1. 8. 2016
3. Jmenovací listina ředitelky školy – Rady MČ P 4 ze dne 15. 5. 2013, Čj.:13R-573/2013, s účinností od 1. 8. 2013
4. Školní vzdělávací programy pro každé pracoviště platné k termínu inspekční činnosti
5. Školní řád mateřské školy s účinností od 13. 11. 2018
6. Knihy úrazů vedené k termínu inspekční činnosti od 1. 9. 2014 na pracovišti Bezová, od 1. 9. 2011 na pracovišti Hudečkova, od 1. 9. 2018 na pracovišti Točitá.
7. Školní matrika dětí vedená k termínu inspekční činnosti
8. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2018/2019 vedené k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy ředitelky školy - školní roky 2016//2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
11. Personální složky pedagogů (zejména doklady o vzdělání pedagogů včetně přehledu o dalším vzdělávání) vedené k termínu inspekční činnosti
12. Rozpis služeb učitelek – školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
13. Pedagogická diagnostika dětí - školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
14. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2017
15. Výkaz zisku a ztráty za rok 2017
16. Rozbor nákladů za rok 2017
17. Přehled hospodaření a zúčtování za rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka

Iveta Kučerová v.r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Šárka Snížková v.r.

V Praze 5. 12. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Irena Michalcová, ředitelka školy

Michalcová v. r.

V Praze 10. 12. 2018