



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-118/23-Z**

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Pravčice, okres Kroměříž</b>
Sídlo	<b>Pravčice 148, 768 24 Hulín</b>
E-mail	<b>zs.pravcice@volny.cz</b>
IČO	<b>70997870</b>
Identifikátor	<b>600118711</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Eva Čechová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Pravčice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Pravčice 148, 768 24 Hulín</b>
Inspekční činnost na místě	<b>1. 2. 2023 – 2. 2. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, za období od poslední inspekční činnosti.

### **Charakteristika**

Základní škola a mateřská škola Pravčice, okres Kroměříž, příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny. Jedná se o málotřídní základní školu. V době inspekce škola vzdělávala 14 žáků v jedné třídě (1. – 4. ročník), z toho 3 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem

„Základní škola na křižovatce“. Zájmové vzdělávání ve školní družině je v letošním školním roce realizováno v jednom oddělení.

V mateřské škole se v době inspekce vzdělávalo 24 dětí, pro 7 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné včetně 2 dětí s odkladem povinné školní docházky, z celkového počtu byly 2 děti mladší tří let.

Stravování dětí a žáků je zajištěno prostřednictvím Základní školy Kostelec u Holešova, odkud jsou obědy dováženy do vlastní školní jídelny – výdejny.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy své řídicí a kontrolní pravomoci úspěšně uplatňuje a rozvíjí především v materiálně technické oblasti. Hlavní koncepční cíle zaměřené na vzdělávací a výchovnou oblast, klima školy a otevřené partnerství směřující k vzájemnému respektu jsou ve spolupráci se všemi zúčastněnými aktéry postupně naplňovány. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy probíhá pravidelně a zahrnuje všechny oblasti řízení školy. Z průběžných výsledků kontrolní a hospitační činnosti ředitelka školy částečně přijímá opatření směřující ke zkvalitnění vzdělávání. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se výchovně vzdělávacího procesu ředitelka školy projednávala s ustanovenou pedagogickou radou, která plnila svou funkci poradního orgánu ředitelky školy.

Výuka v základní škole je v aktuálním školním roce zajištěna dostatečným počtem pedagogických pracovníků. Složení pedagogického sboru umožňuje škole plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Prohlubování odborné kvalifikace formou dalšího vzdělávání ředitelka plánuje podle potřeb školy a ve spolupráci s jednotlivými pedagogy a s ohledem na jejich osobní profilaci. Uskutečněné vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji pedagogů i potřebám školy, pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu byly přínosné. Všichni pedagogové se ve sledovaném období rovněž aktivně zapojovali do chodu školy a mimoškolních aktivit. Škole se velmi dobře daří uskutečňovat partnerský přístup pedagogů k žákům.

Vzhledem k velikosti školy byly poradenské služby školy dobře zabezpečené výchovným poradcem (ředitelkou školy) a metodikem prevence v účinné spolupráci s ostatními pedagogy. Jak žákům, tak i jejich zákonným zástupcům byly dostatečně poskytovány poradenské, informační a metodické služby. Preventivní strategie se cíleně promítla do veškerého dění ve škole. K zjištění účinné prevence rizikového chování vhodně přispívá práce se žáky v konkrétních hodinách, přičemž cílenou pozornost škola věnuje vytváření pozitivního sociálního klimatu. V rámci předcházení rizikovému chování škola aktivně pořádala vzdělávací akce pro žáky, pravidelně spolupracovala s organizacemi, které se na prevenci zaměřují.

Pro účinnou realizaci předškolního vzdělávání byl pedagogický tým tvořený ředitelkou a kvalifikovanou učitelkou posílen o další učitelku a chůvu. Nastavený systém organizace předškolního vzdělávání vykazoval formální nedostatky, ale v praxi byla zřejmá dobrá spolupráce pedagogů, což se pozitivně projevilo v bezproblémovém chodu vzdělávacího procesu v mateřské škole. Vedení pedagogického týmu probíhalo především formou průběžných osobních konzultací vycházejících z kontrolní činnosti a realizovaných hospitací. Doporučení pro zkvalitnění pedagogické práce nebyla stanovována.

Pro předškolní vzdělávání byla využívána třída a herna v prvním patře budovy, šatna v přízemí a jídelna v suterénu, takže přesuny dětí v průběhu dne vedly k časovým prostojům a vyžadovaly zvýšenou pozornost hlavně u dvouletých dětí.

Prostorové uspořádání třídy mateřské školy a její členění podporovalo klidný průběh činností během dne, i možnost vytvoření dostatečného množství center aktivit, podporujících rozvoj všech vzdělávacích oblastí. Podnětné materiální vybavení bylo aktivně a nápaditě využíváno v průběhu vzdělávání, které bylo pravidelně realizováno také ve venkovním prostředí a na školní zahradě poskytující dostatek prostoru a možností pro pohybové, edukační i relaxační aktivity dětí.

Přínosné pro kvalitu předškolního vzdělávání byly aktivity školy podporující spolupráci především s rodiči dětí, v rámci subjektu se základní školou a také s některými místními organizacemi, čímž byl významně obohacován obsah předškolního vzdělávání. Na bezproblémovém fungování školy se podílí i velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem školy.

Škola úspěšně rozvíjela spolupráci s partnery. Spolupráce školy se zřizovatelem přispívá k postupnému zlepšování materiálních podmínek a k posilování sounáležitosti školy s obcí; škola se aktivně zapojovala do kulturního a sportovního života obce. V průběhu vzdělávání jsou školou vytvářeny adekvátní podmínky pro komunikaci se zákonnými zástupci, kteří byli informováni o veškerém dění školy a měli možnost aktivně se účastnit akcí pořádaných školou. Škola pravidelně aktivně spolupracuje s mateřskou školou a školskými poradenskými zařízeními.

Prostorové i materiální podmínky jsou na dobré úrovni, poskytovaly zázemí pro předškolní a základní vzdělávání, mimoškolní činnost i relaxaci dětí a žáků. Škola za podpory zřizovatele modernizuje prostory a vybavení mateřské a základní školy. Aktivním zapojením do projektové činnosti škola získává finanční zdroje, které účelně využila k obohacení vzdělávací nabídky, k uspořádání projektových dnů, personální podpoře, k doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, k rozvíjení digitální gramotnosti. Vybavení školy didaktickou technikou přispělo k rozvoji gramotností a potřebné kompetence žáků pro práci s těmito technologiemi.

Prostorná školní zahrada a víceúčelové hřiště umožňuje dětem a žákům rozvíjet pohybové a i relaxační aktivity během pobytu ve venkovním prostředí.

Bezpečnosti a ochraně zdraví je věnována dostatečná pozornost. Škola má pro své každodenní působení jasně a účinně stanovená pravidla, která zajišťují reálnou fyzickou bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků.

Školní stravování bylo v souladu se zásadami zdravé výživy. Škola podporovala výchovu ke zdraví nabídkou čerstvého ovoce a zeleniny a nutričně vyváženou stravou pozitivně působící na zdravý vývoj dětí a žáků.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

O možnosti přijímání žáků k základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce byli zákonní zástupci prokazatelně a dostatečně informováni.

Sledované vyučovací hodiny v základní škole probíhaly v klidné a příjemné pracovní atmosféře, vzdělávání uskutečňované ve třídě se spojenými ročníky přirozeně vedlo žáky k samostatnosti. Hodiny byly pečlivě připraveny, žáci byli dostatečně vhodně motivováni k učení a požadavky na ně kladené byly srozumitelné, odpovídající jejich schopnostem a dovednostem, dávaly jim dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru a prožitku. Ve výuce zvolené formy i metody práce vedly k naplňování stanovených výukových cílů a odpovídaly obsahu učiva. Účelně je podporovala vhodně zvolená úvodní i průběžná motivace a hodnocení přiměřené věku žáků. Převládala promyšlená frontální výuka nejčastěji ve spojení s metodou řízeného rozhovoru a samostatnou prací žáků. Pro podporu

celkového rozvoje žáků a názornost byly v hodinách účelně využívány učební pomůcky a digitální technologie. Sledovaná výuka rozvíjela tvořivost žáků, byly aplikovány mezipředmětové vztahy, při nichž docházelo k propojování učiva a reálného života. Byl vytvářen vhodný časový prostor k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení žáků. Práce jednotlivých žáků byla sice průběžně hodnocena, ale některé vyučovací hodiny nebyly zakončeny závěrečným shrnutím probraného učiva s celkovým zhodnocením průběhu vyučovací hodiny, popřípadě i jednotlivých žáků. Rovněž součinnost pedagogického pracovníka a asistenta pedagoga v hodinách působila přirozeně a pozitivně ovlivňovala klidný průběh výuky. Základní škola vytvářela všem žákům kvalitní podmínky při rovném přístupu ke vzdělávání zohledňující jejich individuální vzdělávací potřeby.

Sledované zájmové vzdělávání ve školní družině bylo zaměřeno na zájmovou činnost, odpočinek i relaxaci žáků. Aktivity a činnosti rozvíjející schopnosti a dovednosti žáků vhodně doplňovaly vzdělávací nabídku školy.

Vzdělávání žáků smysluplně doplňovaly i projektové činnosti, účast a organizování různých především kulturních a sportovních akcí, besedy, exkurze, výlety a další.

Ve sledovaných činnostech předškolního vzdělávání měly děti dostatečný prostor pro spontánní aktivity, aktivně využívaly vytvořené motivační herní kouty s dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí, měly možnost se dle potřeby vyjádřit, vybírat z učitelkou nabízených činností a měly příležitosti ke spolupráci. V průběhu vzdělávání byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Zdravý životní styl byl podporován nejen pravidelnými pohybovými aktivitami, ale i kvalitním stravováním a upevňováním správných psychohygienických i společenských návyků s výraznou podporou samostatnosti dětí při sebeobsluze. Organizace dopolední svačiny s náročným přesunem vedla k nevhodným časovým prostojům.

Aktuálně připravované plány vzdělávání vycházely z témat blízkých dětem, stanovovaly očekávané cíle a prezentovaly nabídku vzdělávacích činností. Tato nabídka však nezohledňovala možnosti a potřeby dětí různého věku, ani nevycházela z poznatků získaných z pedagogické diagnostiky.

Do vzdělávání řízeného učitelkou byly pravidelně zařazovány zdravotně preventivní pohybové aktivity. Nabídka vzdělávacích činností byla pestrá, jejich obsah se dotýkal všech vzdělávacích oblastí, ale její náročnost nebyla diferencována v návaznosti na vývojová specifika dětí různého věku v heterogenní třídě včetně dětí dvouletých. Převažující frontální organizace vzdělávání během všech řízených činností nebyla dostatečně účelná ve prospěch dětí všech věkových skupin. Použité metody úspěšně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. U dětí v povinném vzdělávání byla na dostatečné úrovni rozvíjena jejich schopnost řešit aktuální úkol či problémové situace, prostřednictvím cílené vzdělávací nabídky byl podporován rozvoj intelektu, řeči i poznávacích procesů, s cílem bezproblémového přechodu do základního vzdělávání. Průběžné pozitivní individuální hodnocení dětí posilovalo jejich sebevědomí a motivovalo k aktivitě. Souhrnné zhodnocení úspěšnosti dětí při plnění zadaných úkolů s případným poučením z chyb nebylo využito. Souběžné působení dvou učitelek ve třídě nebylo plně využito k systematickému individualizovanému vzdělávání.

Škola s ohledem na věk žáků a dětí cíleně podporovala environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu, prvky této oblasti prolínaly jak všemi předměty, tak byly součástí mnohých školních aktivit, čímž škola na kvalitní úrovni prakticky podporovala vztah žáků a dětí ke zdravému životnímu stylu.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Úspěšnost žáků v průběhu školního roku i v jednotlivých klasifikačních obdobích škola pravidelně sleduje. Podrobné rozборы prospěchu a chování jsou projednávány na jednáních pedagogické rady.

K ověřování výsledků vzdělávání žáků škola využívá interní i externí hodnocení žáků.

Pedagogové školy průběžně používali různé formy hodnocení a prověřování výsledků vzdělávání žáků. V rámci společných schůzek učitelky pravidelně vyhodnocovaly dosahované výsledky vzdělávání žáků a přijímaly opatření ke zlepšování těchto výsledků s ohledem na individuální předpoklady žáků. Účinnost přijímaných postupů pak pedagožky individuálně konzultují nejen na svých každodenních setkáních, ale především na jednáních pedagogické rady. U přijatých opatření následně vyhodnocovaly také jejich účinnost vzhledem ke vzdělávacím výsledkům. Žáci se slabším prospěchem byli ve škole evidováni, jejich neúspěchy a neprospěchem se pedagogové cíleně zabývali; všem těmto žákům byla věnována potřebná systematická podpora formou doučování. Účinná individuální péče byla věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami prostřednictvím předmětu speciálně pedagogické péče.

V průběhu hodnoceného období proběhlo externí testování žáků 3. ročníku, ve kterém žáci měli v matematice, v českém jazyce, anglickém jazyce, anglickém jazyce – poslech, člověk a jeho svět a klíčové kompetence výsledky lepší než u 80% zúčastněných škol; rovněž proběhlo externí testování žáků 4. ročníku, ve kterém žáci dosáhli v anglickém jazyce průměrných výsledků. Výsledky z externího testování škola vyhodnotila a přijala vhodná opatření, mezi která patří zejména procvičování učiva v průběhu výuky.

Nabízené aktivity školní družiny rozvíjely zájmy, znalosti a tvořivé schopnosti žáků, podporovaly rozvoj jejich klíčových kompetencí zejména sociálních a interpersonálních. Školní družina svým vzdělávacím programem zpracovaným v koordinaci se školou přínosně prohlubovala vzdělávací nabídku školy.

Ředitelka školy získává a analyzuje informace o úspěšnosti přechodu žáků na vyšší stupeň základní školy, který žáci zvládají bez problémů. Přejít do vyšších stupňů vzdělávání škola sleduje a vyhodnocoje, získané informace dále ředitelka školy využívá pro zkvalitnění vzdělávání žáků ve škole.

Získané dovednosti a schopnosti žáci školy úspěšně uplatňovali nejen ve školních, ale i krajských soutěžích a dále i v soutěžích málotřídních škol především v literární oblasti.

O výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci průběžně informováni zejména prostřednictvím konzultací a třídních schůzek.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí dostatečně odpovídaly stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich individuálním předpokladům. Děti účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, při hře spolupracovaly a prokazovaly nápaditost, zručnost i schopnost spolu komunikovat, byly aktivní v činnostech řízených učitelkou. Postupně osvojovaná a přijatá pravidla, schopnost vzájemné kooperace, volba z nabízených možností a samostatnost dětí při řešení problémů dosahovaly předpokládané úroveň. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly a přiměřeně řešit problémy. Učitelky v průběhu vzdělávání sledovaly projevy dětí a motivovaly jejich výkony pochvalou nebo pozitivním adresným hodnocením, děti však nebyly cíleně vedeny k vlastní seberefexi a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Jednotný systém hodnocení vzdělávacích výsledků a průběžného sledování individuálních pokroků dětí při vzdělávání ve všech oblastech nestanovovalo závěry a doporučení pro další

pedagogickou práci. Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání na úrovni třídního vzdělávacího programu nebylo dostatečně zohledňováno v plánování dalších vzdělávacích postupů. Vzdělávání vycházelo také z úzké spolupráce s rodiči dětí, kteří byli o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních či konzultačních schůzkách.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Zkvalitnění materiálních a technických podmínek.
- Rozšíření vzdělávací nabídky o 4. ročník.
- Posílení personálních podmínek o asistenta pedagoga.

### **Silné stránky**

- Oboustranně přínosné partnerské vztahy s obcí a zákonnými zástupci.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Absence účinných opatření na základě evaluační činnosti na všech úrovních v mateřské škole.
- Plánování, metody a formy využití v průběhu vzdělávání i vyhodnocování předškolního vzdělávání nebylo dostatečně individualizované v návaznosti na možnosti a potřeby dětí různého věku i jejich osobnostních předpokladů.
- Hodnocení vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí neobsahovalo individuální doporučení k dalším pedagogickým postupům.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení**

- Více využívat souhrnné zhodnocení vyučovacích hodin v základní škole a ukončených činností během dne v mateřské škole, které by poskytovalo žákům a dětem zpětnou vazbu o tom, jak se jim ve vzdělávacím procesu dařilo a na jakou oblast je nutné se následně ještě zaměřit.
- Plánování i realizaci předškolního vzdělávání důsledně diferencovat dle vývojových možností dětí.
- Zvážit možnost realizace dopolední svačiny ve třídě mateřské školy.
- Stanovovat závěry a doporučení z hodnocení na všech úrovních předškolního vzdělávání.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Základní školy a Mateřské školy Pravčice ze dne 24. 9. 2002 včetně dodatku 1
2. Potvrzení Obce Pravčice ve funkci ředitelky školy ze dne 3. 7. 2012
3. Zápisy z pedagogické rady základní a mateřské školy ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
4. Třídní knihy ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
5. Dokumentace k hodnocení finančních a materiálních podmínek k datu inspekce

6. Dokumentace ke školnímu stravování a k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví žáků a dětí ve školním roce 2022/2023
7. Strategický plán rozvoje školy na období 2023 – 2025 ze dne 1. 2. 2023
8. Plán hospitační činnosti na školní rok 2022/2023
9. Hospitační protokoly školní rok 2022/2023 datu inspekce
10. Rozvrh hodin ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
11. Plán DVPP na školní roky 2021/2022, 2022/2023
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Základní škola na křižovatce“ s účinností od 1. 9. 2022
13. Dokumentace k poradenským službám k datu inspekce
14. Školní vzdělávací program pro školní družinu s účinností od 1. 9. 2022
15. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2022
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2022
17. Třídní vzdělávací program platný ve školním roce 2022/2023
18. Individuální záznamy o dětech vzdělávaných v mateřské škole zpracované pedagogy k datu inspekce

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Karmasinová, školní  
inspektorka

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní  
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.