



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-791/16-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Mateřská škola Rotava, příspěvková organizace
Sídlo	Sídlíště 674, 357 01 Rotava
E-mail právnické osoby	ms.rotava@seznam.cz
IČ	70 981 663
Identifikátor	600 072 738
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jaroslava Červenková, ředitelka školy
Zřizovatel	Město Rotava
Místo/místa inspekční činnosti	Sídlíště 674, 357 01 Rotava
Termín inspekční činnosti	6. – 7. prosince 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Rotava, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 125 dětí a školní jídelny s kapacitou 135 strávníků. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí, zaměstnanců a v doplňkové činnosti stravování cizích strávníků. Kapacita školy a školní jídelny je naplněna na 38 %. Objekt školy se nachází v klidné části města v blízkosti lesa, který je částečně součástí školní zahrady. V bezprostřední blízkosti školy je vybudováno dětské hřiště se zabudovanými hracími prvky, škola má možnost využívat tento veřejný objekt pro děti při pobytu venku.

K datu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 48 dětí ve dvou třídách s motivačními názvy „Šnečci“ a „Broučci“. Děti jsou do tříd rozděleny podle věku, z celkového počtu se v posledním ročníku vzdělávalo 20 dětí, čtyři děti jsou mladší tří let. Škola eviduje jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

Provoz školy je stanoven od 5:30 do 16:00 hodin, úplata za vzdělávání činí měsíčně 300 Kč. Informace o škole jsou dostupné ve škole a na webových stránkách <http://www.msrotava.net/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouhodobá vize školy je součástí školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), zaměřuje se především na rozvoj kompetencí dětí předškolního věku. Koncepce obsahuje vzdělávací cíle vycházející z rámcového programu pro předškolní vzdělávání, škola má zájem se v dalším období zaměřit na logopedickou prevenci. Zaměstnanci takto nastavenou vizi školy sdílejí.

Činnost ředitele školy vykonává ředitelka čtvrtým rokem. Vzdělávání ve škole zajišťují čtyři pedagogičtí pracovníci včetně ředitelky. Podmínku odborné kvalifikace pro práci učitele splňují dvě učitelky a dvě si odbornou kvalifikaci doplňují studiem (učitelka a ředitelka školy). Od poslední inspekční činnosti se personální podmínky mírně zhoršily, není určen mentor pro nekvalifikované pedagogické pracovníky, chybí kvalitní metodická podpora učitelkám, což se negativně projevuje v kvalitě vzdělávání.

Ředitelka provádí pravidelně kontrolní činnost, s učitelkami zpracovala plán pedagogické podpory pro děti s nerovnoměrným vývojem a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Spolupracuje se zákonnými zástupci dětí - jednou za dva roky předkládá rodičům dotazník, výsledky se ale nepromítají v dalším rozvoji školy. Na pedagogické radě seznamuje pedagogy s aktuálními legislativními změnami, se závěry kontrolní činnosti, učitelky si vzájemně předávají informace z absolvovaných vzdělávacích seminářů. Ředitelka se nezabývá hospitační činností, přenesla tuto kompetenci na učitelku s delší pedagogickou praxí, která ji provádí spíše formálně. Hospitující učitelka ani ředitelka nevyhodnocují závěry, nevydávají doporučení ke zlepšení stavu. Tento nedostatek se následně negativně projevuje v kvalitě vzdělávání.

Finanční podmínky školy se od poslední inspekční činnosti mírně zhoršily, neboť se snížil počet dětí (v lednu 2009 bylo zapsáno 80 dětí), jedním z důvodů poklesu je odchod dětí do přípravné třídy základní školy. V rámci DVPP se učitelky zúčastnily několika seminářů souvisejících s rozvojem školy (logopedická prevence, individualizace ve školství, příprava na další vzdělávání dětí v posledním ročníku, oblast legislativy). Menší účast ovlivňuje jednak nižší objem finančních prostředků spojený s vynaloženými náklady na cestovné a kurzovné, ale také studium učitelek doplňující si kvalifikaci a s tím související nutné absence a vzájemné zastupování učitelek.

Škola má k dispozici cvičebnu, která byla vybudována z nevyužívané třídy. Pro mladší děti byla zřízena samostatná ložnice, čímž se zlepšily prostorové podmínky pro vzdělávání, děti nemusí během dne uvolňovat hrací prostor pro lůžka k odpočinku po obědě. V hodnoceném období škola obnovovala didaktické pomůcky (např. interaktivní tabuli), hry, knihy, hračky, herní prvek na školní zahradu a obnovila materiální vybavení školní kuchyně. Ve spolupráci se zřizovatelem je naplánovaná rekonstrukce spojovací chodby. Škola vyhledává a vyhodnocuje rizika možného ohrožení života a zdraví dětí a přijímá opatření k jejich odstranění. Pořídila zabezpečovací systém vstupu do objektu (videotelefon, elektronické zámky), čímž přispěla k větší bezpečnosti. Prostředí školy je bezpečné pro vzdělávání a výchovu dětí.

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, zřizovatele, které jsou určené především na provoz školy a s vlastními finančními prostředky, které tvoří fondy, příjmy za pobyt dětí ve škole, za stravné dětí (školní stravování), stravování zaměstnanců (závodní stravování) a stravování cizích strávníků (doplňková činnost). Škola dále provozuje doplňkovou činnost v oblasti specializovaného maloobchodu a maloobchodu se smíšeným zbožím a pronajímá nebytové prostory (cvičebnu), což pozitivně přispívá k prezentaci školy a podpoře sportovního rozvoje ve městě. Zřizovatel také školu podporuje formou dotace na nákup sportovních potřeb. Dalším zdrojem finančních prostředků školy jsou sponzorské dary především od soukromých osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován při dopoledních a odpoledních činnostech, režim dne poskytoval dětem dostatek času pro spontánní aktivity a hry, při nich však děti nerozehrávaly námětové hry. I u dětí v posledním ročníku převažovala hra a komunikace ve dvojicích, což bylo částečně ovlivněno menším počtem dětí ve třídě, chyběla ale aktivní podpora učitelék. Děti využívaly spíše konstruktivních her, případně pracovní činnosti nabízené učitelkou. Pozitivním prvkem vzdělávání byla aktivita, při které děti rozvíjely zručnost a pracovní návyky, učitelky občas zapomínaly opravovat správné užití pracovních nástrojů (např. správné držení nůžek) a psacího náčiní. Při řízených rozhovorech učitelky komunikovaly spíše s aktivními dětmi, ostatní nechávaly v roli pozorovatelů, což bylo někdy způsobeno méně srozumitelnými otázkami pro mladší děti. Řízená činnost v obou třídách spočívala v písemném vyplnění pracovního listu. Učitelky nepřipravily dětem úkoly s různou obtížností, při nichž by vycházely ze zpracované diagnostiky dětí a jejich individuálních schopností. Děti nebyly předem s řešením prakticky seznámeny, učitelky nevyužily činnostního učení. Dodatečně pak musely vysvětlovat postup a pomáhat některým dětem úkol řešit. Také práce s chybou nebyla správně řešena, jelikož se vše odehrávalo v rovině písemného záznamu. Vedoucí role učitelék nevedla děti k sebehodnocení ani ke vzájemnému hodnocení, učitelky ale děti za jejich výkony oceňovaly a povzbuzovaly. V dalších činnostech režimu dne, ovlivněného přípravou na vánoční besídku, se všechny děti aktivně zapojovaly do tanečních, hudebních a recitačních aktivit. Při pobytu venku učitelky s dětmi aktivně spolupracovaly, rozvíjely především jejich fyzickou zdatnost při pohybových hrách. V režimu dne je časový rozsah pobytu venku stanoven pouze na 1:30 hod., což negativně ovlivňuje potřebnou délku pobytu venku za příznivého počasí. Při odpoledních činnostech učitelky respektují u všech dětí individuální potřebu spánku, pro nespavé děti připravují náhradní činnost, případně si děti svoji aktivitu mohou vybrat samy. Velkou pozornost učitelky věnovaly rozvoji samostatnosti dětí v sebeobsluze a při stolování. Průběžnou přípravu na stravování, včetně hygieny, děti prováděly samy, byly k sobě navzájem ohleduplné, samy si nalévaly pití, případně starší děti obsluhovaly mladší.

V režimu dne jsou všem dětem nabízeny další aktivity nad rámec vzdělávání, které vedou učitelky. V kroužku „Rolnička“ s dětmi připravují veřejná kulturní vystoupení např. pro seniory, v kroužku „Povídálek“ se učitelka cíleně věnuje individuální logopedické prevenci. Učitelka ze základní umělecké školy nabízí v dopoledních hodinách kroužek hry na flétnu tzv. „Triolky“, který je organizován za úplaty. Výše uvedené aktivity jsou organizovány ve volných prostorách školy a neomezují ostatní děti ve vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky výsledky vzdělávání zaznamenávají a vyhodnocují další cíle vzdělávání. Zaměřují se zejména na individuální potřeby dětí, ve kterých potřebují podporu. Těchto informací ale následně nevyužívají při plánování činností a nepřizpůsobují náročnost úkolů individuálním a věkovým potřebám dětí. Pedagogická diagnostika je zpracována dvakrát ročně, případně podle aktuální potřeby častěji.

Pozitivní klima školy ovlivňuje chování dětí, jsou komunikativní, vzájemně si pomáhají, zvládají základní kulturně hygienické návyky, bezpečně se pohybují ve známém prostředí. Upřednostňovaná vedoucí role učitelek při vzdělávání omezuje aktivitu dětí, převládá přenos slovních informací, chybí činnostní učení, experimentování, což se v důsledku projevuje někdy až pasivním přístupem dětí.

Škola spolupracuje s logopedem, se školským poradenským zařízením v oblasti posouzení školní zralosti dětí. Zpravidla jednou za měsíc organizuje divadelní představení, pořádá pro děti besedy v knihovně, s městskou policií a spolupracuje s místními zájmovými spolky (např. hasiči), čímž si děti rozšiřují znalosti v rámci vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti se snížil počet dětí ve škole, počet pedagogických pracovníků (z původních šesti na čtyři učitelky včetně ředitelky), tím se snížil i objem finančních prostředků poskytovaných škole na zajištění činnosti ze státního rozpočtu.
- V roce 2012 byla na základě výsledku konkurzního řízení jmenovaná nová ředitelka školy.
- Škola na základě získaných zkušeností a malého zájmu zákonných zástupců již neprovozuje kroužek angličtiny, zařadila nad rámec vzdělávání nové kroužky (taneční, hudební, logopedické prevence, hudebně dramatický).

Silné stránky

- Účelným využíváním cvičebny se rozvíjejí především pohybové schopnosti dětí. Pronajímáním tohoto prostoru umožňuje škola veřejnosti sportovní vyžití ve městě.

Slabé stránky

- Mechanismus hospitační činnosti, nastavený ředitelkou školy, nevede ke zlepšování vzdělávání dětí. Ředitelka školy se nezabývá závěry a doporučeními z hospitační činnosti, kterou provádí jedna z učitelek, a nepřijímá opatření ke zlepšení stavu. Chybějící mentor poskytující metodickou podporu pedagogům a nekvalitní pedagogické vedení učitelek, včetně ředitelky školy, mají negativní vliv na kvalitu vzdělávání.
- Vzdělávací cíle jsou předávány dětem pedagogy většinou v informační rovině, minimálně je využíváno činnostního a prožitkového učení.
- Pedagogická diagnostika není při činnostech dostatečně využívána vzhledem k individuálním schopnostem dětí, což v důsledku vede k neúspěšnosti dětí při plnění zadaných úkolů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vyhodnocovat závěry z hospitační činnosti a vydávat doporučení ke zlepšení stavu.
- Poskytovat vhodnou metodickou podporu zejména nekvalifikovaným učitelkám.
- V rámci rozvoje kompetencí dětí předškolního věku daných rámcovým vzdělávacím programem poskytovat dětem více příležitostí k vlastní aktivní činnosti, zařazovat častěji činnostní a prožitkové učení.
- Zpracování úkolů pracovních listů provádět především při vhodných manipulačních činnostech, omezit řešení v písemné podobě.
- Využívat při plánování pedagogickou diagnostiku a přizpůsobit náročnost činností individuálním a věkovým potřebám dětí.
- Upravit v režimu dne délku pobytu venku dopoledne tak, aby děti byly za příznivého počasí dostatečně dlouho venku (tj. zpravidla dvě hodiny).

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městem Rotava, s účinností od 1. 1. 2003, z 29. 10. 2002, včetně příloh a dodatků;
2. výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 10. 11. 2016;
3. výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje čj. 1559/SK/16 z 2. 2. 2016, s platností od 2. 2. 2016 (změna názvu školy);

4. jmenování do funkce ředitelky školy z 18. 7. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou do 31. 7. 2018;
5. školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pod čj. VMŠ/78/2015 s poslední aktualizací z 31. 8. 2015 s motivačním názvem „Po celý rok – do přírody krok“;
6. školní řád 2016/2017 z 1. 9. 2016, čj. VMŠ/79/2016;
7. školní matrika dětí;
8. třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
9. záznamy o dětech ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
10. záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
11. rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků;
12. žádost o povolení výjimky z počtu dětí z 25. 10. 2016 na školní rok 2016/2017;
13. výpis usnesení ze 14. zasedání Rady města konané 7. 11. 2016 z 18. 11. 2016 (schválení výjimky z počtu dětí);
14. personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (pracovní smlouvy, pracovní náplně, platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců, osvědčení o absolvování kurzů v rámci školení a vzdělávání);
15. hospodářská dokumentace školního stravování za školní rok 2016/2017;
16. plán DVPP 2016/2017 a Dlouhodobý plán DVPP, čj. VMŠ/97/2016, z 31. 8. 2016;
17. plán DVPP 2015/2016 a Dlouhodobý plán DVPP, čj. VMŠ/84/2015, z 31. 8. 2015;
18. účetní závěrka k 31. 12. 2015, Hlavní účetní kniha analytické evidence od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015 a Účetní osnova pro rok 2015;
19. kniha úrazů vedená od školního roku 2003/2004;
20. hodnocení rizik z 1. 12. 2003 s poslední aktualizací 1. 9. 2015;
21. zápis z jednání ze 7. 12. 2016.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Petlíková v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Weberová v. r.

V Karlových Varech 29. prosince 2016

Datum a podpis ředitele školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Červenková, ředitelka školy

Mgr. Jaroslava Červenková v. r.

V Rotavě 9. ledna 2017