



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1231/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-224/24-C

Název	Základní škola Nové Hrady, okres České Budějovice
Sídlo	Komenského 30, 373 33 Nové Hrady
E-mail	zsnh@volny.cz
IČO	70 986 223
Identifikátor	650 025 067
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Karel Kříha
Zřizovatel	Město Nové Hrady
Místo inspekční činnosti	Hradební 108, Nové Hrady Hradební 169, Nové Hrady Komenského 30, Nové Hrady
Inspekční činnost na místě	26. 11. 2024 – 28. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Nové Hrady, okres České Budějovice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 203 žáků v 10 třídách, k zájmovému vzdělávání ve školní družině bylo přihláшено ve třech odděleních 80 účastníků. Vzdělávání a školské služby jsou poskytovány

ve čtyřech budovách: Komenského 30, kde se nachází hlavní budova s učebnami 6. až 9. ročníku, Hradební 169, kde jsou umístěny třídy 1.–5. ročníku, Hradební 108, kde sídlí školní družina a školní jídelna, a Komenského 191, kde jsou umístěny školní dílny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působící ve funkci od roku 2009, byl ve funkci znovu naposledy potvrzen v roce 2020. Řízení školy vychází z jasného rozdělení kompetencí ve vedení školy a každodenní úzké spolupráce. Koncepce rozvoje školy zpracovaná v roce 2020 však není dále sdílena s dalšími aktéry vzdělávání, nedochází k jejímu vyhodnocování a aktualizaci. Škola vyhodnocuje svou činnost spíše sporadicky, nezaměřila se systematicky na zjištění z předchozí inspekční činnosti a nepřijala potřebná opatření. Kontrolní činnost je plánována, avšak například hospitační činnost vedení školy je setrvale méně četná, zpětná vazba poskytovaná pedagogickým pracovníkům má omezený dopad do průběhu vzdělávání. Vedení dokumentace školy vykazuje rozdílnou míru kvality. Získávání zpětné vazby k činnosti školy od aktérů vzdělávání je spíše neformální.

Materiální podmínky školy se od předchozí inspekční činnosti zkvalitnily zejména v oblasti vybavení ICT, avšak tato oblast stále ještě neodpovídá potřebám školy. Předávání informací zatím není podpořeno zavedením elektronických třídních knih ani elektronických žákovských knížek. V souvislosti se zavedením informatiky na 1. stupni byla účelně vybavena další počítačová učebna. Vznikl rovněž prostor pro školní knihovnu a čtenářské aktivity včetně doplnění knižního fondu o řady nových knih a také pracoviště pro speciálního pedagoga etopeda. Pro praktickou výuku přírodních věd byla zřízena a účelně vybavena laboratoř. Škola průběžně obnovuje prostory budov a jejich vybavení, pořizuje nové učebnice a učební pomůcky. Materiální podmínky školní družiny dosahují výborné úrovně.

Pedagogický sbor prochází přirozenou generační obměnou, významným přínosem pro žáky je též školní asistent. Míra a intenzita vzájemné spolupráce je u jednotlivých vyučujících odlišná, činnost metodických orgánů není vedením řízena systematicky, využívání vzájemných hospitací pro zkvalitnění vzdělávacího procesu je spíše výjimkou. Chybí větší míra spolupráce pedagogických pracovníků 1. a 2. stupně. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením plně podporováno, ale nezaměřuje se v potřebné míře na slabá místa školy. V přístupu pedagogických pracovníků se rovněž odráží různá míra snahy o profesní rozvoj.

Škola rozvíjí velmi dobrou spolupráci s partnery, zejména zřizovatelem, školskými poradenskými zařízeními, místními i dalšími organizacemi. Tato spolupráce podporuje průběh vzdělávání, rozvíjí zájmovou činnost a posiluje pozitivní prezentaci školy v obci i regionu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka probíhala v pozitivní pracovní atmosféře a vzájemném respektu, žáci dodržovali dohodnutá pravidla. Výuka vycházela ze školního vzdělávacího programu, vyučující však často nepracovali vhodně s cíli hodin. Ve většině sledované výuky převažovala frontální forma, která byla případně doplněna samostatnou prací žáků a žáky aktivizovala v menší míře. Efektivní práce ve dvojici či skupině, která podporuje vlastní aktivitu a spolupráci žáků při učení, se ve sledované výuce vyskytla pouze v části hodin na 2. stupni. V menší míře bylo učivo propojováno s praxí či mezipředmětovými vztahy,

využití různých informačních zdrojů bylo výjimečné, vyučující vycházeli převážně z učebnic. V menší míře byly využívány názorné pomůcky i IT podpora. Rozvíjet postojovou složku vzdělávacích cílů se dařilo pouze v malé části výuky. V hodinách cizích jazyků byl cílový jazyk používán v různé míře, celkově vyučující vytvářeli méně prostoru pro vzájemnou komunikaci žáků. Individuální práce s různými typy žáků byla celkově méně častá, vyučující téměř nevyužívali diferenciaci, např. zadávání různě obtížných úloh dle schopností a potřeb žáků. Nedařilo se tak přímo ve výuce podpořit žáky nadané či rychlejší. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami věnovaly individuální pozornost asistentky pedagoga, pomáhaly jim s udržení pozornosti a adekvátně je podporovaly při plnění úkolů. Ojedinele se jim dařilo podpořit i ostatní žáky. Vyučující hodnotili okamžité výkony žáků zejména motivačně. Zapojování žáků do účelného formativního hodnocení (sebehodnocení či vzájemného hodnocení) bylo ojedinelé. Dílčí nedostatky se rovněž vyskytovaly ve struktuře hodin, často chyběl úvod a v jejich závěru shrnutí a zhodnocení.

Rozdílná byla i kvalita podpory funkčních gramotností. Škole se pomocí různých aktivit daří podporovat vztah žáků ke čtenářství. Práce s texty či zařazování čtenářských dílen je spíše závislé na jednotlivých vyučujících, systematický přístup či podpora chybí.

Zájmové vzdělávání svým zaměřením navazuje na vzdělávání v základní škole a dále ho v rámci svého školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání účelně rozvíjí. Účastníkům nabízí velmi pestrý program dalších zájmových činností a aktivit jako vhodné a účelné trávení volného času. V průběhu hospitovaných činností vychovatelky citlivě reagovaly na potřeby účastníků s ohledem na věk i zájmy, včetně možnosti relaxace či zpracování domácích úkolů. Dostatečný důraz byl kladen také na pravidelný aktivní pohyb venku, k čemuž slouží přilehlé hřiště s herními prvky. Účastníci zájmového vzdělávání tak mají možnost prohlubovat nejen svou tělesnou zdatnost a prostorovou orientaci, ale také své prosociální kompetence.

Základní škola úspěšně realizuje v rámci výuky řadu pestrých aktivit zahrnujících většinu vzdělávacích oblastí. Četné exkurze, besedy, přednášky, výukové programy, návštěvy kulturních akcí, projekty atd. vhodně doplňují výuku, přispívají k rozvoji klíčových kompetencí a osobnosti žáků. Významným pozitivem v prezentaci školy je činnost dvou žákovských pěveckých sborů, široká je i nabídka zájmových aktivit.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro hodnocení výsledků vzdělávání používá škola standardní interní hodnoticí nástroje – písemné a ústní zkoušení a průběžné motivační hodnocení. Převládá hodnocení známkou, motivační potenciál slovního hodnocení je využíván ojedinele. Škola v potřebné míře neprovádí hodnocení a analýzu individuálních ani celkových výsledků vzdělávání žáků. V některých společenskovědních a výchovných předmětech, kde je důležitější motivace, aktivita či schopnost aplikovat získané znalosti v praktickém životě, není hodnocení vždy dostatečně motivující a může žáky spíše odradit od dalšího snažení. V některých případech se škole nedaří identifikovat vzdělávací problémy žáků včas, neprospívající žáci (již na 1. stupni) jsou často z nepodnětného rodinného prostředí. Škole se nedaří s těmito žáky efektivně pracovat a riziko jejich školní neúspěšnosti snižovat. Škola se odpovídajícím způsobem nezabývá výsledky jednotné přijímací zkoušky, vyučující k nim nemají přístup a nemohou se zaměřit na úlohy, ve kterých byli žáci méně úspěšní. Jiné externí nástroje, které by umožnily škole srovnání výsledků s ostatními školami jsou využívány ojedinele. Pozitivem je pravidelné poskytování přípravy k přijímacím zkouškám vyučujícími podle individuálního zájmu žáků. Žáci mají rovněž možnost účastnit se doučování na základě

dohody s příslušnými vyučujícími. Na nízké úrovni se daří udržovat počet neomluvených hodin. Značná převaha pochval nad kázeňskými opatřeními má výrazný motivační účinek. Pozitivní je účast mnoha žáků v kulturní prezentaci na veřejnosti a v řadě soutěží a olympiád, kde se jedincům příležitostně daří dosahovat úspěchů i ve vyšších kolech.

Školní poradenské pracoviště ve složení výchovná poradkyně a metodička prevence bylo posíleno speciální pedagožkou etopedkou. Přínosné je její působení ve výchovné oblasti, avšak pro realizaci předmětu speciálně pedagogické péče nemá potřebnou kvalifikaci. Podpůrná opatření jsou žákům poskytována, dobrá je spolupráce školy se školskými poradenskými zařízeními. Ještě se ale plně nedaří včasné identifikovat žáky s potřebou podpory a přijímat potřebná opatření. Kariérové poradenství je zajišťováno odpovídajícím způsobem. Škola věnuje odpovídající pozornost prevenci rizikového chování, realizuje pestré škálu aktivit zaměřených na vzdělávání žáků v této problematice i volnočasové činnosti, které účinně eliminují jeho výskyt. Preventivní systém je dobře nastaven a účinně realizován, omezovány jsou všechny formy rizikového chování. Zjištěné problémy jsou efektivně řešeny bez odkladu za úzké spolupráce s výchovnou poradkyní, v závažnějších případech ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně externími subjekty.

Závěry

Vývoj školy

- Škola zkvalitnila materiální vybavení, zejména vybavení v oblasti IT, byla vybudována druhá počítačová učebna, laboratoř pro výuku přírodních věd, prostor školní knihovny a prostor pro pracoviště speciálního pedagoga etopeda.
- Proběhla generační obměna v pedagogickém sboru, pedagogický sbor byl posílen o školního asistenta a školní poradenské pracoviště o speciálního pedagoga etopeda.

Silné stránky

- Pestré a četné aktivity základní školy včetně zapojování žáků do soutěží a olympiád a činnost školní družiny podporují osobnostní rozvoj žáků. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V oblasti pedagogického vedení dlouhodobě přetrvávají nedostatky, které omezují zkvalitňování výuky. (2.1)
- Do výuky nejsou v dostatečné míře zařazovány metody a formy podporující aktivní učení žáků. (4.2)
- Nedostatky v práci s výsledky vzdělávání, hodnocení v některých předmětech a absence formativního hodnocení omezují motivaci žáků. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Posílit pedagogické vedení školy: poskytovat pedagogům efektivní zpětnou vazbu, podporovat cílené další vzdělávání a spolupráci pedagogických pracovníků, využívat vzájemné hospitace.

- Ve výuce více využívat metody a formy práce podporující aktivní učení žáků.
- Analyticky pracovat s výsledky vzdělávání, přijímat potřebná opatření, pracovat s formativním hodnocením.
- Zajistit kvalifikované poskytování předmětů speciálně pedagogické péče.
- Aktivně pracovat s koncepcí rozvoje školy – sdílet ji, vyhodnocovat a revidovat.
- Zkvalitnit vedení dokumentace.
- Systematičtěji podporovat rozvoj gramotností, zejména čtenářskou gramotnost.
- Zvážit zavedení elektronického informačního systému (třídní knihy, žákovské knížky), aktualizovat webové stránky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Základní škola Nové Hrady ze dne 9. 10. 2002 s účinností od 1. 11. 2002 včetně dodatků, poslední č. 5 s účinností od 1. 4. 2009
2. Jmenování ředitele Základní školy Nové Hrady usnesením Rady města Nové Hrady pod č. 1 ze dne 19. 8. 2009 s účinností od 1. 10. 2009
3. Jmenování ředitele Základní školy Nové Hrady usnesením Rady města Nové Hrady ze dne 10. 6. 2020 s účinností od 1. 8. 2020
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
5. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona
6. Rozvrh hodin pro školní rok 2024/2025
7. Plán DVPP školní rok 2024/2025
8. Přehled plánované kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2024/2025
9. Záznamy z hospitační činnosti školy
10. Koncepce rozvoje školy z dne 4. 5. 2020
11. Dokumentace školního poradenského pracoviště
12. Dokumentace zájmového vzdělávání

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné

připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Mgr. Lenka Petrová, školní inspektorka

Mgr. Marcela Háková, školní inspektorka

22. 12. 2024