



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1206/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Hvězdička, Šlapanice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Masarykovo náměstí 1664/6, 664 51 Šlapanice
E-mail právnické osoby	ms.hvezdicka@seznam.cz
IČ	75023946
Identifikátor	600110427
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Cecílie Mifková
Zřizovatel	Město Šlapanice
Místa inspekční činnosti	Masarykovo náměstí 1664/6, Masarykovo náměstí 1594/16, 664 51 Šlapanice
Termín inspekční činnosti	19. 10. 2016 – 21. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, školského zákona. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola s nejvyšším povoleným počtem 70 dětí vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny-výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Poskytovala vzdělávání na dvou pracovištích ve 3 věkově smíšených třídách. Dvě z nich sídlí spolu s ředitelstvím školy v prostorách budovy na ulici Masarykovo náměstí 6. Jejich provoz byl od 6:30h do 16:00h. Jedna třída s nejvyšším povoleným počtem 20 dětí se nachází v bezprostřední blízkosti od ředitelství školy a využívá prostory v budově základní školy na ulici Masarykovo náměstí 16. Její provoz byl od 7:00h do 16:00h. Stravování dětem škola zajišťuje školní jídelnou při *Mateřské škole Zahradka, Šlapanice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace*. Zákonní zástupci platili ve školním roce 2016/2017 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 400 Kč.

K datu inspekce byla MŠ plně obsazena. Z celkového počtu přijatých dětí jich mělo 6 odklad povinné školní docházky, 27 bylo ve věku 5-6let, 1 mělo odlišný mateřský jazyk a 7 dětí nedovršilo tři let. Počet žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017 výrazně převyšoval počet volných míst v MŠ. Ředitelka školy přijala 21 dětí z celkového počtu 61 podaných přihlášek zákonnými zástupci dětí.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2011 došlo ke změně ředitelky školy, která byla zřizovatelem jmenována do funkce s účinností od 1. července 2012 na základě konkurzního řízení. Pro výkon své funkce splňuje zákonem stanovené kvalifikační předpoklady. Po jejím nástupu docházelo k postupné obměně pedagogického sboru. Vzdělávání zabezpečovala ředitelka školy a 5 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, z nichž 3 měly navíc vysokoškolské vzdělání.

MŠ má *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s názvem „S Rákosníčkem poznáváme svět“. Ředitelka školy ho vydala s platností od 1. září 2015 na období tří let. Vzdělávací nabídku ŠVP PV obohacovala celá řada pravidelných akcí školy (např. veřejné výstavy dětských prací, spolupráce s policií, preventivní ozdravný program pro rodiče, výchovné koncerty, výlety, tvoření s rodiči, návštěvy knihovny, veřejná vystoupení). Nedílnou součástí vzdělávacího programu byly zpracované dílčí školní projekty, které se týkaly např. podpory prosociálního chování dětí („Hrajeme si s pejskem a kočičkou“), environmentálního vzdělávání („Zamykání zahrady s uspáváním broučků“), přípravy dětí na vstup do 1. třídy základní školy („Školáček“, „Logopedická prevence“) a rozvoje estetického vnímání a prožívání („Hudebníček“). Škola realizovala i mezitřídní projekty, tzv. tematické dny (např. den hraček, čertovský, srdíčkový, strašidelný den). Stala se i členem celostátní sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou výchovu „Mrkvička“. V rámci podpory rozvoje informační gramotnosti se zaregistrovala do projektu „Program digitalizace škol“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy po nástupu do funkce postupně a úspěšně naplňovala svoji vizi dalšího rozvoje školy. V centru jejího zájmu bylo vytvořit kvalitní podmínky pro předškolní vzdělávání. Tento svůj vzdělávací záměr jasně formulovala ve ŠVP PV, který byl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Tento strategický dokument školy vytvářel reálný rámec pro dlouhodobou perspektivu rozvoje vzdělávání. Je instruktivní i pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Jeho nejpodstatnější myšlenkou je vést děti tak, aby na konci svého předškolního období byly jedinečnou a relativně samostatnou osobností. Celkové plánování školy bylo promyšlené a systematické. Dokumenty (třídní vzdělávací plány)

na sebe navazovaly a jasně stanovovaly priority přímo ovlivňující kvalitu předškolního vzdělávání.

Pro další rozvoj školy byla přínosem systematická evaluační činnost s přijímáním konkrétních opatření ke zvyšování úrovně vzdělávání. Pravidelné sebehodnocení pedagogických pracovníků, průběžně prováděná hospitační činnost i účinný adaptační program pro začínající učitelky byly kvalitním východiskem pro zvyšování úrovně vzdělávání. Přestože všechny pedagogické pracovníce dostávaly od ředitelky školy profesně fundovanou metodickou podporu, nedokázaly ji zatím všechny využít ke zkvalitnění vzdělávání, a to především v oblasti uplatňování účinných pedagogických přístupů a metod práce.

Předností ředitelky školy byly její dlouholeté praktické pedagogické zkušenosti a dovednosti, které účinně uplatňovala při vzdělávacím procesu. Z rozhovorů vedených v průběhu inspekční činnosti vyplynulo, že ředitelka školy byla v diskusi o předškolním vzdělávání erudovaným partnerem. Navíc její vstřícný a otevřený přístup vytvářel prostředí vzájemné důvěry a respektování. Ředitelka MŠ věnovala dlouhodobě velkou péči vlastnímu profesnímu rozvoji, což se pozitivně projevilo v její orientaci v problematice nových přístupů v předškolním vzdělávání. Tyto její aktivity byly spojené i s předáváním zkušeností studentům jiných škol. Ředitelka školy zabezpečila pro naplňování koncepčních cílů kvalitní pedagogický sbor. Velký důraz kladla na rozvoj pedagogických dovedností zaměřených jednoznačně k potřebám školy. Zatím se jí ale nepodařilo nastavit odpovídající systém k předávání vzájemných zkušeností a poznatků ze samostudia s cílem zlepšovat kvalitu vzdělávání. Tuto skutečnost potvrdily i vyplněné učitelské dotazníky, které byly v průběhu inspekční činnosti jednotlivým učitelkám zadávány.

Zásady života školy byly jasně upraveny ve školním řádu, přehledně nastavené organizační struktura a v dalších navazujících podrobně rozpracovaných vnitřních směrnících (např. stanovení úplaty, režim dne, pracovní náplň). Z inspekčních hospitací vyplynulo, že na pracovišti Masarykovo náměstí 6 byly služby učitelek organizovány efektivně ve prospěch podpory osobnosti dětí, naopak na pracovišti Masarykovo náměstí 16 méně účelně. V organizačně náročných situacích (např. při obědě, ukládání na odpolední spánek) zde chybělo souběžné působení učitelek s ohledem na atypické prostory (lehárna nenavazovala na třídu).

Ředitelka školy se po nástupu do funkce zaměřila na vytvoření konstruktivních vztahů nejen se zaměstnankyněmi, ale především s rodičovskou veřejností. V současné době vedení školy nabízí individuální konzultace pro rodiče a hledá nové formy a prostředky k účinné spolupráci (např. využití anonymních schránek důvěry, dotazníková šetření). Škola cíleně oslovovala kromě zřizovatele školy a rodičů další partnery, a to zejména místní základní školu, gymnázium a významné místní organizace ve městě s realistickými návrhy programů spolupráce. V případech školní zralosti byla vstřícná ke spolupráci s odborníky pracovišť školského poradenského zařízení.

V souladu s koncepcí rozvoje školy se ředitelka MŠ intenzivně věnovala systematickému vyhodnocování stavu materiálních podmínek. V úzké spolupráci se zřizovatelem zajišťovala jejich průběžné zkvalitňování. Pro realizaci ŠVP PV měla škola v roce 2015 dostatek finančních prostředků. Hospodařila s nimi v souladu s koncepcí svého rozvoje. Tuto skutečnost dokládá moderně vybavený interiér školy. Všechny třídy byly nově vymalovány a postupně vybavovány velmi kvalitními učebními pomůckami. Na pracovišti Masarykovo náměstí 6 došlo v jedné třídě k rekonstrukci sociálního zařízení, ve vestibulu a na chodbě u vstupu do budovy byla položena nová dlažba a byl zajištěn nový nátěr fasády. Věcné zázemí na obou pracovištích vytvářelo velmi dobrou podporu pro odpovídající rozvoj osobnosti dětí. Na jeho estetickém vzhledu se podílely ve velké míře děti. Prezentovaly zde své výtvarné práce i společné výrobky. Vnější i vnitřní

prostředí pro vzdělávání bylo čisté a vstřícné k dětským potřebám. Dominantou školy jsou dvě školní zahrady vytvořené v přírodním stylu, které od předchozí inspekční činnosti doznaly velkých změn. Umožňovaly dětem naplnit potřebu přirozeného pohybu (např. moderní atraktivní dřevěné prvky, soukromí pro rozvoj spontánních činností). Poskytovaly jim příležitosti k pozorování přírody a experimentování s přírodními materiály i možnost zapojit se do pěstitelských prací (např. záhonky s květinami, bylinkami, vodní svět). Rovněž okolí školy (např. zahrádky, pole, napoleonské památky) dávalo dětem příležitosti nejen k tematickým vycházkám s významným dějinným a ekologickým zaměřením, ale i k praktickému využití (např. v bezprostřední blízkosti školy knihovna, pošta, základní škola, obchody, muzeum).

Ředitelka školy důsledně sledovala a vyhodnocovala i případná bezpečnostní rizika. Rovněž při fyzické prohlídce školy nebyly zjištěny žádné nedostatky v oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Na pracovišti Masarykovo náměstí 6 ředitelka školy aktivně zareagovala na potřebu zabezpečit MŠ proti vniknutí cizích osob do jejich prostor. V prostorách školy bylo nainstalováno bezpečnostní zařízení, zvonky s videotelefony a zavedeno elektronické otevírání dveřních zámků čipovým systémem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo téměř ve většině tříd v souladu s hlavními záměry školy. Využití velkého množství kvalitních učebních pomůcek (např. hudebních, výtvarných, didaktických), tělovýchovného náradí i náčiní, naučných her, pracovních listů i encyklopedií bylo účelné. Podporovalo seberealizaci dětí a jejich zapojení do činností dle jejich spontaneity. K efektivitě vzdělávání přispívaly i přirozeně zařazované hudební, pohybové a logopedické chvíle. Pozitivem bylo, že téměř většina učitelek respektovala projevy dětí, přistupovala k nim vstřícně a dávala jim pocit bezpečí a důvěry. Nešetřila pochvalou a pozitivním hodnocením, čímž posilovala dětské sebevědomí. K vzájemnému hodnocení a sebehodnocení zatím děti ale nevedla. V jednom případě na pracovišti Masarykovo náměstí 16 byl průběh vzdělávání v rozporu s principy stanovenými v ŠVP PV. Vzdělávání bylo vedeno autoritativně, s dětmi bylo zacházeno direktivně, docházelo k omezování jejich základních fyziologických i individuálních potřeb a k častému negativnímu hodnocení. Komunikace s dětmi byla netaktní.

Uplatňované metody a formy práce měly ve třídách rozdílnou úroveň. Většinou umožňovaly svobodnou volbu a aktivní zapojení dětí do činností. Ponechávaly jim dostatek času pro spontánní hru, k jejímu rozvinutí, ale k dokončení méně. Podporovaly rozvoj funkčních gramotností, zejména matematické, čtenářské a přírodovědné. Nabídka činností byla pestrá a připravená v souladu s cíli definovanými v ŠVP PV. Nebyla ale dostatečně promyšlená z hlediska vnitřní motivace dětí. Nezohledňovala jejich individualitu, která je základem vzdělávacího programu. Při nabízených aktivitách učitelky přiměřeně rozvíjely myšlenkové operace a schopnosti (zejména v oblasti analýzy, syntézy a diferenciací), malou pozornost věnovaly rozvoji fantazie a tvořivosti v herních činnostech. Naopak téměř většina pedagogických pracovníků v dostatečné míře uplatňovala situační učení, založené na využívání okolností poskytující dětem srozumitelné praktické ukázky životních souvislostí. K efektivitě vzdělávání v některých třídách příliš nepřispívaly zařazované frontální řízené činnosti. Tyto aktivity nebyly se spontánními činnostmi vzájemně provázané. Rovněž v době inspekce byla méně dodržována individuální potřeba spánku a odpočinku dětí. Naopak k naplňování filozofie školy účinně napomáhal dostatečný čas pro pobyt dětí venku, funkční pitný režim a pravidelně prováděná hygiena zubů. Komunikace většiny učitelek byla naslouchající, přirozená a přispívala ke kvalitě vzdělávání.

MŠ cíleně podporovala úspěšnost dětí při jejich přechodu do 1. třídy základní školy. Zajišťovala jim včasnou pomoc v případě rizika jejich školní neúspěšnosti hlavně vyrovnáváním případných nerovnoměrností v řečovém vývoji. Dětem s odkladem povinné školní docházky k jejich rozvoji zajistila kvalitně zpracované individuální plány, které obsahovaly odpovídající vzdělávací strategie upravené podle jejich speciálních vzdělávacích potřeb. MŠ věnovala velkou pozornost rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní. Významně k tomu přispívaly i tzv. *Edukativně stimulační skupiny*, které škola organizovala pro děti za přítomnosti jejich rodičů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky dětí měly ve vztahu k realizovanému ŠVP PV kvalitní úroveň. Škola se zatím pouze formálně zabývala informacemi o výsledcích a pokroku vzdělávání dětí, nedokázala z nich podle potřeby přijímat efektivní opatření vedoucí k eliminaci případných problémů a přípravě individualizované nabídky. Cíleně podporovala rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v přírodovědné, čtenářské a matematické gramotnosti. Děti nejstarší věkové skupiny měly potřebné dovednosti související s vytvářením klíčových kompetencí potřebných pro jejich další vzdělávání. S chutí plnily zadané úkoly a většinou se dovedly soustředit. Dokázaly činnost přerušit a později se k ní vrátit. Velmi dobře zvládaly dovednosti předcházející čtení a psaní. Spontánně povídky o zážitcích ze svého okolí. Uměly zahrát jednoduché dramatické hry, rozdělit si role a spolupracovat. Poznaly některá písmena a číslice, dokázaly se podepsat, ale nedržely správně tužku či pastelku. Orientovaly se v prostoru a v čase. Rozlišovaly základní grafické tvary a obrazné symboly. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Při práci se stavebnicemi prokázaly dobrou prostorovou představivost. Většina z nich dovedla postupovat podle instrukcí a pokynů.

Všechny děti měly přiměřený okruh poznatků o společnosti a nejbližším okolí. Vztah k přírodě získávaly bezprostředním kontaktem s přírodninami (koutek živé přírody), pravidelnou návštěvou přírodovědného centra a výlety do přírody. Zajímaly se o knihy, encyklopedie, diskutovaly a vyprávěly si u nich, popisovaly obrázky. Dokázaly vyjádřit své požadavky a potřeby, měly odpovídající slovní zásobu. Významně k tomu přispívaly pěvecké činnosti, reprodukce říkanek, básniček a pravidelný poslech čtených textů a pohádek. Děti přirozeně mezi sebou komunikovaly, někdy byly ale příliš hlučné. V oblasti hrubé motoriky byly obratné, pohybově zdatné, při sebeobslužných činnostech samostatné. Většina z nich neuměla řešit konflikty, které mezi nimi někdy vznikaly. Občas měly děti také problémy s uplatňováním základních společenských pravidel. V průběhu činností si hodně hrály, vhodně využívaly všech zákoutí a uspokojovaly svoji potřebu přirozeného pohybu. Dokázaly si zorganizovat hru, ale nemohly ji dokončit z důvodu účasti na činnostech organizovaných dospělými.

Závěry

Hodnocení vývoje:

- změna ve funkci ředitelky školy měla pozitivní dopad na zvýšení úrovně celkové činnosti školy,
- nově zpracovaný ŠVP PV je kvalitním podkladem pro pedagogickou práci školy i pro její další rozvoj,

- zavedené procesy vyhodnocování poskytují škole zpětnou vazbu ke korekci vlastní činnosti,
- rekonstrukce školních zahrad v přírodním smyslu kladně ovlivnila vzdělávání dětí v oblasti přírodovědné gramotnosti,
- obměna personálního obsazení školy přispěla k vytvoření příznivých podmínek k realizaci ŠVP PV,
- aktivní přístup učitelek na dalším vzdělávání podpořila naplňování ŠVP PV.

Silné stránky:

- jasně formulovaná dlouhodobá vize z hlediska vzdělávacích cílů a principů vzdělávání,
- možnost využití ŠVP PV pro inkluzivní vzdělávání,
- smysluplná hospitační činnost a přijímání odpovídajících opatření ve vztahu k pedagogické činnosti,
- dlouholetý profesní rozvoj ředitelky školy spojený s předáváním zkušeností,
- aktivní sebevzdělávání většiny učitelek ve prospěch naplňování vize školy,
- vytvořené optimální materiální vybavení podporující vzdělávání dětí.

Slabé stránky školy:

- pedagogický styl vedení dětí na pracovišti Masarykovo náměstí 16, který byl v rozporu s principy ŠVP PV a RVP PV.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- využít jednání pedagogické rady k vzájemnému předávání odborných poznatků s cílem zlepšovat kvalitu vzdělávání,
- uplatňovat při vzdělávání vzájemně provázané spontánní a řízené aktivity ve prospěch spontánního a záměrného (cílené, plánované) učení dětí,
- vytvořit přehledný, smysluplný a účelný systém sledování, hodnocení a způsob záznamů pokroků dítěte s využitím pro každodenní práci učitelek a přípravu individualizované vzdělávací nabídky,
- vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení ve vazbě k dalšímu jejich osobnímu vzdělávacímu pokroku v učení.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 1. února 2017 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a uvedené jako slabé stránky školy a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 9. září 2009 včetně Přílohy č. 1 9. září 2015
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, datum tisku 3. října 2016
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky školy s účinností od 1. července 2012 ze dne 3. května 2012, Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 5. března 2013
4. Žádost o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 24. února 2016 včetně souhlasného stanoviska Města Šlapanice ze dne 5. dubna 2016
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 153/2015 vydaný k 1. září 2015 na období tří let s motivačním názvem „ S Rákosníčkem poznáváme svět“, Třídní vzdělávací program třídy „Berušek“, „Včeliček“ a „Motýlků“ platný pro školní rok 2016/2017 – Samostatné činnosti dle volby dětí (přímo i nepřímo řízené), Další možné návrhy, činnosti, Individualizace – individuální rovina k TIB, Příloha k TIB: projektování rozvoje dítěte, Evaluace TIB – klíčové kompetence, dílčí školní projekty - I mateřské školy chrání svou zemi, Uzamykání školní zahrady s uspáváním broučků, Hrajeme si s pejskem a kočičkou
6. Program pedagogické rady – struktura, zápisy z pedagogické rady a z provozní porady vedené od školního roku 2014/2015 do data inspekční činnosti
7. Školní řád č. j. 133/2016 ze dne 30. srpna 2016 s platností od 1. září 2016 včetně podpisů zaměstnanců na dokumentu, prezenční listina s podpisy zákonných zástupců dětí z třídní schůzky konané dne 1. září 2016 (informování o obsahu školního řádu), Organizační schéma MŠ Hvězdička platná pro školní rok 2016/2017, Provozní řád mateřské školy č. j. 38/2015 ze dne 31. srpna 2015 s účinností od 1. září 2015, Rozvrh pracovní doby pedagogických zaměstnanců od 1. 9. 2016, Režim dne platný pro školní rok 2016/2017, Informace o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ve školním roce 2016/2017 a o podmínkách splatnosti úplaty ze dne 30. června 2016 s platností od 1. září 2016, Pracovní náplň učitelky vedené ve školním roce 2016/2017 (5 kusů)
8. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve třídě „Berušek“, „Včeliček“ a „Motýlků“ ve školním roce 2016/2017 s písemnými záznamy týkajícími se zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, seznam dětí jednotlivých tříd vedený v třídních knihách platný pro školní rok 2016/2017 (3 kusy)
9. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017 formou Evidenčních listů pro dítě v mateřské škole (70 kusů), S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 9. října 2016
10. Vedení dokladů o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2016/2017 - Vnitřní směrnice přijímacího řízení 2016 a Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 18. února 2016, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (70 kusů), Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedená (70 kusů), Dohoda o docházce do Mateřské školy Hvězdička (70kusů), Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky (6 kusů)
11. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (6 kusů) vedená ve školním roce 2016/2017, osvědčení o dalším vzdělávání učitelek vedená

od školního roku 2013/2014 do data inspekční činnosti, Plán osobního rozvoje pedagoga 2016/2017 vedený ve školním roce 2016/2017 (6 kusů)

12. Evaluační činnost – Autoevaluační zpráva o činnosti Mateřské školy Hvězdička ve Šlapanicích za školní rok 2015/2016, Celoroční hodnocení třídy „Berušek, „Včeliček“ a „Motýlků“ za školní rok 2015/2016, Evaluace logopedické prevence za školní rok 2015/2016, Evaluace projektu „Hudebníček“ – Hudebně pohybová výchova školní rok 2015/2016, Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte, Individuální vzdělávací plán zpracovaný pro děti s odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2016/2017 (6 kusů), zápisy z hospitační činnosti vedené od školního roku 2015/2016 do data inspekční činnosti, Sebehodnotící arch učitelky (6 kusů), Mentorské portfolio vedené pro začínající učitelku ve školním roce 2016/2017,
13. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB 22/11-B ze dne 31. ledna 2011, Dotazník pro učitele – InspIS DATA (4 kusy),
14. Dokumentace vedená k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2016/2017 – Kniha úrazů dětí, žáků, studentů vedená od 15. května 2012 do data inspekční činnosti, Protokol o provedení odborně technické kontroly ze dne 31. srpna 2016 (tělovýchovné náradí)
15. Hlavní kniha - období od 1. ledna 2015 do 31. 12. 2015, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 11. ledna 2016, Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2015
16. Stanovisko ředitelky školy ke stížnosti z 11. května 2016 Hvězdička, Šlapanice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace - Zápis pořízený při inspekční činnosti v Mateřské škole Hvězdička, Šlapanice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace, a to dne 21. října 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná v. r.

Mgr. Hana Tesaříková, školní inspektorka

Mgr. Hana Tesaříková v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, odbornice na předškolní vzdělávání

PaedDr. Jiřina Götzová v. r.

V Brně dne 26. října 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Cecílie Mířková, ředitelka školy

Cecílie Mířková v. r.

V Brně 11. listopadu 2016