



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-528/22-K

|                            |                                                  |
|----------------------------|--------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Mateřská škola Bochov, okres Karlovy Vary</b> |
| Sídlo                      | <b>Zahradní 315, 364 71 Bochov</b>               |
| E-mail                     | <b>ms.bochov@seznam.cz</b>                       |
| IČO                        | <b>70 991 511</b>                                |
| Identifikátor              | <b>600 066 762</b>                               |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                    |
| Zastupující                | <b>Mgr. Lucie Černoková</b>                      |
| Zřizovatel                 | <b>Město Bochov</b>                              |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Zahradní 315, Bochov</b>                      |
| Inspekční činnost na místě | <b>29. – 30. 9. 2022</b>                         |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola Bochov, Zahradní 315 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti bylo k docházce zapsáno celkem 47 dětí. 11 dětí se vzdělávalo v povinném předškolním vzdělávání. Škola vzdělává jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a dvě děti s odlišným mateřským jazykem. Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Spolu poznáváme svět“, který byl aktualizován 1. 9. 2021. Stravování dětí a zaměstnanců je zajištěno školní jídelnou.

Aktuální informace o činnosti školy a základní dokumenty jsou dostupné ve škole a na webových stránkách [www.msbochov.cz](http://www.msbochov.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Záměrem školy je rozvíjet klíčové kompetence dětí ve spolupráci s rodinou, využívat životní situace a roční období při vzdělávání dětí s ohledem na jejich individuální a věkové zvláštnosti.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává činnost od roku 2021, její zatím krátké působení účelně přispívá k naplňování koncepce školy, daří se jí vytvářet ve vstřícném prostředí aktivní spolupráci všech zaměstnanců. Pedagogové školy si pravidelně prohlubují znalosti a dovednosti, ředitelkou poskytovaná metodická podpora a získané zkušenosti ze vzdělávacích seminářů mají pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání dětí. Přínosem pro kvalitu řízení školy je týmová spolupráce při jednání pedagogické rady, která se zabývá i vyhodnocováním výstupů vlastního hodnocení. Hospitační činnost ředitelky a vzájemné následky učitelek jsou prováděny dle plánu hospitací, učitelky jsou seznamovány s hodnocením svého výkonu a případným doporučením pro další profesní růst. Vzdělávací nabídka ale jen ojediněle využívá výsledků zavedené pedagogické diagnostiky dětí, sledování není systematické a chybí jeho vyhodnocení.

Podmínky vzdělávání umožňují naplňovat stanovené cíle školního vzdělávacího programu. Vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami je účelně podpořeno zapojením asistenta pedagoga. Prostorné třídy zajišťují dětem dostatek místa pro spontánní pohybové a herní aktivity, hračky a pomůcky jsou dětem volně přístupné, v dobře vybavených námětových koutcích jsou vhodně rozvíjeny sociální kompetence dětí. Pro pobyt venku je využívána školní zahrada, která poskytuje dětem rozmanité aktivity v průběhu všech ročních období. Škola dbá na vytváření bezpečného prostředí.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle vzdělávání vycházely většinou z očekávaných výstupů plánovaných ve školním a následně třídním vzdělávacím programu a sledovaly aktuální podmínky a situace. Děti měly dostatek času pro spontánní činnosti především při scházení a rozcházení a v době pobytu venku. Samy si vybíraly hračky a pomůcky, přirozeně mezi sebou komunikovaly a uplatňovaly své dovednosti. Učitelky je vedly k plnění rolí při námětových hrách, šetrnému zacházení s hračkami a jejich úklidu. U většiny řízených činností upřednostňovaly frontální

činnost se všemi dětmi najednou, ale například při pracovních činnostech vhodně využily i skupinovou činnost. Učitelky střídaly různé vzdělávací metody, převažoval ale mluvní projev učitelek a děti se většinou podřizovaly jejich pokynům. Pravidelně zařazované pohybové aktivity a dostatek volného pohybu přispívaly k rozvoji fyzické i psychické zdatnosti. U starších dětí byly s dostatečnou efektivitou rozvíjeny tělesné dovednosti, podzimmě motivované aktivity vhodně podporovaly pozorování dětí a rozvoj grafomotorických dovedností. Účelně byly zařazeny aktivity s dětmi v posledním ročníku vzdělávání, například na rozvoj sluchového vnímání.

K nastavení vhodného vzdělávacího cíle učitelky nevyužily pedagogickou diagnostiku, individuální rozvoj nebyl podpořen ani nabídkou vzdělávacího cíle s různou obtížností, chyběl prostor pro rozvíjení myšlení, vyjadřování, tvořivosti a pro možnost hledání různých způsobů řešení. Učitelky poskytovaly dětem zpětnou vazbu především pochvalou a povzbuzením, k sebehodnocení děti vedeny nebyly. Při organizaci hygieny a stravování mladších dětí přetrvávala nadměrná organizovanost, kdy rychlejší děti musely zbytečně čekat na ostatní. K samostatnosti při sebeobsluze se dařilo vést starší děti, kterým tak vzniklo dostatek času pro spontánní činnosti. V rámci pitného režimu byly málo využívány připravené nápoje vzhledem k individuálním potřebám dětí, učitelky v průběhu vzdělávání minimálně motivovaly děti k občerstvení. Při stolování menších dětí nebyl vytvořený dostatečný prostor pro samostatnost v sebeobsluze, dětem nebyla poskytnuta možnost volit si velikost porce jídla. Při pobytu venku, který byl dostatečně dlouhý, učitelky dbaly na bezpečnost dětí, učily je správně se chovat při dopravních situacích a ponechávaly jim dostatek času pro spontánní aktivity. Ohleduplně se chovaly děti, které neměly potřebu spánku během odpoledního odpočinku, a věnovaly se hrám.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání prokazují, že škola vede děti ke komplexnímu rozvoji v souladu s cíli vzdělávání stanovenými ve školním vzdělávacím programu, které odpovídají jejich věkovým zvláštnostem a individuálním schopnostem. Nově příchozí děti se adaptují na nové prostředí velmi dobře, i nejmladší přijímají organizační změny bez problémů. Děti se dobře orientují v prostředí školy, dokážou dodržovat dohodnutá pravidla soužití, vzájemně se tolerují a pomáhají. Projevují se přirozeně, rozumí pokynům učitelek a obracejí se na ně s důvěrou o pomoc. Aktivně se zapojují do činností, většina umí spolupracovat, v rámci svých možností si osvojují dovednosti související s vytvářením klíčových kompetencí. Mají přiměřeně rozvinutou hrubou i jemnou motoriku. Při hrách dokážou spolupracovat a uplatnit fantazii a tvořivost. Jazykové dovednosti podporované učením básniček, písniček, pohádek a říkanek jsou většinou přiměřené vývojovým schopnostem, pro zkvalitňování řečového projevu dětí škola uskutečňuje pravidelnou logopedickou péči. Ve třídách vládne tvůrčí atmosféra. Učitelky v průběhu vzdělávání pravidelně vyhodnocují tematické bloky. Jen minimálně ale přihlíží k individuálním schopnostem dětí, zavedený diagnostický systém sledování dětí je jen částečně funkční, chybí vyhodnocení pro sledování vývoje a využití závěrů při plánování vzdělávací nabídky.

Škola se zabývá bezproblémovým přechodem dětí do základního vzdělávání, zjišťuje a vyhodnocuje školní zralost, s výsledky seznamuje rodiče. Škola připravuje děti na další vzdělávání také návštěvami v základní škole. Kulturní povědomí dětí je rozvíjeno účastí na divadelních představeních, vhodně je využito místních podmínek k realizaci exkurzí. Tradičně škola prezentuje výsledky vzdělávání dětí na veřejnosti vystoupeními například během vánočních svátků nebo v domě seniorů a podporuje rozvoj jazykové gramotnosti dětí

spoluprací s partnerskou mateřskou školou v Německu formou vzájemného předávání zkušeností.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V roce 2021 byla na základě konkurzního řízení jmenovaná nová ředitelka školy, daří se jí podporovat týmovou spolupráci všech zaměstnanců, což se pozitivně odráží ve vzdělávání dětí.

### **Silné stránky**

- Vstřícný přístup pedagogů založený na úctě a soudržnosti se projevuje příznivým klimatem, škola vytváří dobré podmínky pro spolupráci s rodiči dětí a ostatními vnějšími partnery.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Prováděná pedagogická diagnostika dětí s absencí závěrů pro jejich další osobnostní rozvoj neumožňuje v dostatečné míře uplatňovat individualizaci vzdělávání dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Využívat pedagogickou diagnostiku k plánování vzdělávací nabídky podle schopností dětí.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.k@csicr.czs](mailto:csi.k@csicr.czs) připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem Města Bochov dne 11. 11. 2009 včetně příloh
2. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. MUBO/72/2021451.1/V5 s účinností od 1. 2. 2021 na dobu určitou 6 let
3. Povolení výjimky z počtu dětí mateřské školy čj. ms/78/22 z 14. 6. 2022
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 7. 9. 2022
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Spolu poznáváme svět“, čj. ms/129/21 platný od 14. 9. 2021
6. Školní řád čj. ms/105/22 s účinností od 1. 9. 2022.
7. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti.

8. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad za období školního roku 2021/2022.
9. Záznamy o pozorování a vývoji dětí 2021/2022 a 2022/2023.
10. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy vedené ve školním roce 2020/2021 k datu inspekční činnosti.
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023.
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k dosažení nejvyššího vzdělání a osvědčení o jejich dalším vzdělávání.
13. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví vedená ke dni inspekční činnosti.

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Radomíra Jenková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Alena Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.