



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-825/20-Z

Název	Mateřská škola Radost, Rožnov p. R., příspěvková organizace
Sídlo	5. května 1701, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
E-mail	kohoutova.milena@tiscali.cz
IČ	70887659
Identifikátor	600149196
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Milena Kohoutová
Zřizovatel	Město Rožnov pod Radhoštěm
Místo inspekční činnosti	5. května 1701, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm Svazarmovská 1444, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
Termín inspekční činnosti	14. 12. 2020 – 16. 12. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním,

středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Radost, Rožnov p. Radhoštěm, příspěvková organizace, vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny (dále i „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 200 dětí. Škola má dva subjekty - MŠ 5. května a MŠ Koryčanské Paseky (ul. Svazarmovská 1444) se společným názvem Mateřská škola Radost, která poskytuje předškolní vzdělávání 175 dětem v osmi třídách, 58 dětí je v povinném vzdělávání a 7 dětí má povolený odklad školní docházky. Škola vzdělává i 16 dětí mladší tři let a umožňuje vzdělávání 19 dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Mateřská škola disponuje členitou školní zahradou s bohatou zelení, která je koncepčně zaměřena na ekologické aktivity. Provoz školy je na pracovišti 5. května zajištěn od 6.00 do 16.00 hodin a na pracovišti Svazarmovská 1444 od 6.30. do 16.30 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy jsou součástí školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a jsou reálně nastaveny vzhledem k realizaci kvalitního vzdělávacího procesu v praxi. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje pro výkon funkce všechny kvalifikační předpoklady a její manažerské zkušenosti se příznivě odráží ve vedení školy. Za dobu svého působení se úspěšně zaměřila zejména na zkvalitňování podmínek pro výchovu a vzdělávání s důrazem na přizpůsobení pedagogického procesu individuálním vzdělávacím potřebám jednotlivých dětí a na podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola dlouhodobě efektivně zajišťuje předškolní vzdělávání dětem se SVP a to především dětem s vadami řeči, formou skupinové i individuální péče. K tomu účelu zřídila ředitelka speciální třídu, ve které je speciální pedagožkou – logopedkou (dále „učitelka“) a s garancí příslušného speciálního pedagogického centra realizována intenzivní reedukace poruch a vad řeči podle kvalitně zpracovaných vzdělávacích plánů.

Předškolní vzdělávání zabezpečovalo v době inspekce 16 učitelek, které splňují kvalifikační předpoklady pro výkon své pedagogické činnosti, z toho je včetně ředitelky 7 vysokoškolsky vzdělaných, což se pozitivně odráží v kvalitě výchovně vzdělávacího procesu. Pedagogický sbor byl vzhledem ke zkvalitnění péče o děti se SVP vhodně doplněn 4 asistentkami pedagoga, dále 2 školními asistenty a pro třídu dětí mladších tří let byl posílen o chůvu.

Kontrolní hospitační činnost je ředitelkou realizována na základě nastaveného evaluačního plánu, záznamy z hospitací na dobré úrovni charakterizují sledovanou činnost ve třídách, avšak závěry a doporučení pro další rozvoj pedagogické práce učitelek jsou málo konkrétní a neposkytují učitelkám odpovídající zpětnou vazbu. Ředitelka vytváří také podmínky pro další odborný růst pedagogických pracovníků na základě zpracovaného plánu pedagogického rozvoje, který svým zaměřením koresponduje se stanovenými záměry, potřebami školy i osobnostním zaměřením učitelek a vede k rozvoji jejich vlastního portfolia. Kontinuální vzdělávání všech pedagogických pracovníků i jejich samostudium se pozitivně odráží ve výchovně vzdělávacím procesu se zaměřením na specifika předškolního vzdělávání.

Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola velmi dobré prostorové a materiální podmínky na obou pracovištích. Uspořádání prostoru tříd podporovalo klidný průběh činností během dne i možnost vytvoření dostatečného množství center aktivit, rozvíjejících spontánní a námětové hry. Vybavení odpovídajícím množstvím kvalitních hraček, didaktických pomůcek a materiálů, které byly dětem volně přístupné, vyhovovalo jejich

zájmům a potřebám a vytvářelo optimální podmínky pro jejich rozvoj ve všech oblastech. Preventivní mechanismy MŠ jsou funkční, zajišťují reálnou fyzickou bezpečnost. Aktuálně jsou přijímána i mimořádná opatření v souvislosti s výskytem COVID-19. Škola propojovala nejen výchovu ke zdraví, ale i další témata v úzké spolupráci se školní jídelnou. Bohatá každodenní nabídka čerstvého ovoce, zeleniny a nutričně vyvážená strava pozitivně působí na zdravý vývoj dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizace vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „S radostí jdeme do světa“ (dále „ŠVP“), který seznamuje rodičovskou veřejnost s aktuální vzdělávací nabídkou školy orientovanou na priority předškolního vzdělávání. Jeho obsah je vhodně uspořádán do integrovaných bloků, které jsou východiskem pro konkretizaci vzdělávací nabídky zpracovávané průběžně v návaznosti na aktuální témata. Při zahájení docházky dětí do mateřské školy byl uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim, který dětem napomáhal postupně se začleňovat do dětského kolektivu.

Děti byly vhodným způsobem vedeny k osvojování pravidel různých forem vzdělávání, schopnosti vzájemné spolupráce, volby z nabízených možností a samostatnosti při řešení problémů. Do každodenních činností byly zařazovány preventivní pohybové aktivity upevňující zdraví dětí a podporující jejich zdravý životní styl.

Logopedická preventivní péče byla na výborné úrovni zajišťována zejména v logopedické třídě, která slouží ke skupinové a individuální práci a jejíž součástí je také logopedická pracovna. Individuální logopedická práce s dětmi probíhala vždy ve stanovenou dobu pod odborným vedením. Soustavná logopedická práce s dětmi a postup reedukace byly dobře motivovány a nenásilné, probíhaly v postupných krocích. Vycházely převážně z průběžného pozorování, analyzování projevů dětí a ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Nabízené činnosti v logopedické třídě byly pro děti motivační, ochotně se do nich zapojovaly. V ostatních třídách byla dětem na dobré úrovni poskytována logopedická péče logopedickými asistentkami školy.

Sledovaný vzdělávací proces byl velmi dobře organizačně realizován a byl založen na příznivém časovém rozvržení souběžného působení učitelek ve třídách. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů v dětském kolektivu. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti. Bezproblémovému průběhu vzdělávání odpovídala také dobrá kooperace pedagogů a asistentek ve třídě.

Souběžně se vzděláváním probíhalo pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, což bylo významným motivačním prvkem k jejich dalšímu rozvoji. Využíváno bylo také souhrnné zhodnocení ukončených činností během dne, které poskytovalo dětem zpětnou vazbu o tom, jak se jim ve vzdělávacím procesu dařilo a na jakou oblast je nutné se následně ještě zaměřit. V odpoledních hodinách byl praktikován odpočinek, který však nerespektoval odlišnou potřebu spánku u jednotlivých dětí a dětem, které spánek nevyžadují, nenabízel vhodné alternativní aktivity.

Elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí byly v požadovaných oblastech na dobré úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola věnuje náležitou pozornost podporování úspěšnosti jednotlivců při vzdělávání. Rozvoj osobnosti dětí byl hodnocen ve všech oblastech předškolního vzdělávání a výkony dětí byly

oceňovány pozitivním vyjádřením, čímž byly motivovány k dalším činnostem tak, aby vyvíjely ještě větší úsilí k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Kvalita vyjadřovacích dovedností dětí se dostatečně promítala v jejich dobré slovní zásobě, děti aktivně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami a prokázaly tak schopnost přirozeně získávat nové informace a nebát se hovořit v kolektivu. Některé děti byly schopny formulovat i svá přání a potřeby, případně řešit jednoduché problémové situace. Dobrých vzdělávacích výsledků bylo ve sledovaných činnostech dosahováno jak ve vědomostní, dovednostní, tak i v sociální oblasti. Pedagogická diagnostika byla vedena, byla však málo vypovídající a neobsahovala podrobnější vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a jejich dosažených pokroků, tak aby mohly být využívány k další pedagogické práci učitelek. Skupinové výsledky vzdělávání dětí byly učitelkami v třídním vzdělávacím programu kvalitně vyhodnocovány se stanovením konkrétních doporučení a pedagogických záměrů pro další práci. Kvalitní hodnocení vzdělávacích pokroků dětí v logopedické třídě, bylo zaměřeno na průběžné vyhodnocování jejich pokroků v rozvoji a učení, se stanovením závěrů a následných záměrů k všestrannému rozvoji jejich osobnosti v souladu s doporučením školského poradenského zařízení.

O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni a škola jim v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání, čímž prohlubovala svoji odbornou působnost vůči rodičovské veřejnosti. Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí slouží zejména k předávání informací o dětech s možností dalšího postupu obou institucí v jejich všestranném rozvoji.

Dále škola realizuje s rodiči tematická setkání, čímž prohlubuje vzájemnou spolupráci rodiny a školy jak v oblasti vzdělávání, tak i v upevňování společenských vazeb. Škola spolupracuje s místními základními školami, čímž umožňuje dětem postupnou adaptaci na nové školní prostředí a pedagogům mateřské školy získávání zpětné vazby. Vzájemné sdílení zkušeností a poznatků přispívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Získané znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na velmi dobré úrovni a úroveň předškolního vzdělávání odpovídala osobnostním předpokladům a potenciálu jednotlivých dětí.

Závěry

Vývoj školy

Od předchozí inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění personálních podmínek rozšířením pedagogického sboru o asistentky pedagoga a o školní asistentky, což přispělo lepší adaptaci dětí na prostředí mateřské školy a k aplikaci podpůrných opatření dle doporučení školského poradenského zařízení.

Škola aktivní účastí získává finanční prostředky v četných projektových aktivitách, které následně slouží k systematické obnově a modernizaci materiálního vybavení obou subjektů.

Silné stránky

Škola systematicky identifikuje individuální potřeby dětí se SVP, zajišťuje adekvátní podpůrná opatření. Průběžně a efektivně jsou v logopedické třídě zaznamenávány procesy učení a vzdělávací pokroky jednotlivých dětí, kvalitně je vyhodnocována jejich účinnost.

Na velmi dobré úrovni probíhá spolupráce s odbornými a poradenskými pracovišti tak, aby bylo dětem umožněno dosahování maximálních pokroků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Pedagogická diagnostika byla málo vypovídající a neobsahovala podrobnější vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, dále závěry a faktická doporučení pro další pedagogickou práci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zaměřit se na konkretizaci závěrů a doporučení z hospitační činnosti pro další rozvoj pedagogické práce učitelek.

Zaměřit se na smysluplné využití doby odpočinku zejména u dětí v povinném vzdělávání a využít jej ke tvořivým, pracovním nebo relaxačním aktivitám.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 11. 2020
2. Potvrzení ve funkci ředitelky s účinností od 1. 5. 2015 na dobu neurčitou
3. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2019/20
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S radostí jdeme do světa“, platný od 1. 9. 2017, aktualizován ke dni 1. 8. 2020
5. Školní řád, s účinností od 31. 8. 2020, s účinností od 1. 9. 2020
6. Třídní knihy, školní rok 2019/2020, 2020/2021
7. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP platné k datu inspekce
8. Záписы z jednání pedagogické rady a provozní porady školní rok 2019/2020, 2020/2021 k datu inspekce
9. Záпис z třídních schůzek, školní rok 2019/2020, 2020/2021 k datu inspekce
10. Plány ředitelky, školní rok 2019/2020, 2020/2021 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
11. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2019/2020, 2020/2021
12. Evaluační hodnocení a autoevaluační hodnocení pedagogických pracovníků
13. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
14. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2019/2020,2020/2021
15. Písemné dohody o docházce dětí do mateřské školy (u všech přijatých dětí k datu inspekce)
16. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2019/2020, 2020/2021
17. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
18. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2019, 2020

19. Doklady související se zabezpečením školního stravování, září až listopad 2020
20. Vnitřní řád školní jídelny, účinný od 1. 1. 2020
21. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb včetně mimořádných opatření v souvislosti s výskytem COVID-19, školní rok 2020/2021 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková Ph.D., MBA školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu *PhDr. Eva Jurášková Ph.D., MBA v. r.*

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka *Mgr. Světlá Mitáčková v. r.*

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice *Bc. Jana Mazáková v. r.*

Ve Zlíně, 23. 12. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Milena Kohoutová, ředitelka školy *Mgr. Milena Kohoutová v. r.*

V Rožnově p. Radhoštěm, 29. 12. 2020