



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-17/18-C

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Štěpánovice</b>
Sídlo	<b>Nová 166, 373 73 Štěpánovice</b>
E-mail	<b>zsstepanovice@email.cz</b>
IČ	<b>71002553</b>
Identifikátor	<b>650056272</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Sylvie Sedláčková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Štěpánovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Nová 166, 373 73 Štěpánovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. 1. – 12. 1. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Získávání informací o vzdělávání dětí a žáků v oblasti společného vzdělávání (se zaměřením na práci asistentů pedagoga a na další podpůrná opatření). Získávání informací o dopadech posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění a výchovně-vzdělávací činnosti.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Štěpánovice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Základní vzdělávání zajišťuje základní škola, kterou v době konání inspekční činnosti navštěvovalo 58 žáků (kapacita 70). Zájmové vzdělávání probíhá ve školní družině, kterou navštěvuje 58 účastníků (kapacita 70). Celkový počet dětí v předškolním vzdělávání je 66 (kapacita 68), 17 dětí je v povinném roce předškolní docházky, z toho pět má odklad povinné školní docházky. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje ve třech třídách v budově Základní školy Štěpánovice a v samostatném objektu ve Zvíkově. Škola poskytuje vzdělávání také dětem mladším tří let.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry základní školy jsou zpracovány v samostatném dokumentu na období 2016–2019, vycházejí ze školního vzdělávacího programu „Škola pro život“ a zaměřují se zejména na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání v klíčových kompetencích a na doučování žáků ohrožených školním neúspěchem. Koncepční cíle mateřské školy jsou součástí školního vzdělávacího programu „Poznáváme barevný svět“ a zaměřeny jsou hlavně na prevenci logopedických vad a problémů s komunikací a podporu práce s dvouletými dětmi prostřednictvím chůvy. Jejich součástí je i projekt „Moderní vzdělávání ve Štěpánovicích“, který podporuje osobnostní rozvoj pedagogů a logopedickou prevenci, setkávání a spolupráci pedagogů s rodiči a sdílení zkušeností pedagogů prostřednictvím vzájemných návštěv. Plnění koncepčních záměrů je pravidelně projednáváno a vyhodnocováno na jednáních pedagogické rady. Všechny dokumenty jsou průběžně aktualizovány v návaznosti na specifické podmínky a potřeby školy i s ohledem na legislativní změny.

Řízení základního i předškolního vzdělávání včetně kontrolní a hospitační činnosti je systematické, vychází ze vzájemné spolupráce ředitelky s pedagogy základní i mateřské školy. Hospitace realizované ředitelkou poskytují potřebnou zpětnou vazbu, kontrolní činností se daří včas odhalovat a vhodně řešit případná rizika, což vede ke zlepšování kvality vzdělávání. Vzájemná partnerská komunikace všech pedagogů příznivě ovlivňuje klima školy. Škola vede požadovanou dokumentaci v souladu s legislativou, formální úpravy některých dokumentů byly provedeny v průběhu inspekční činnosti. Aktivní přístup ředitelky školy a započaté změny po jejím nástupu do funkce jsou vnímány pedagogy školy velmi pozitivně.

K termínu inspekční činnosti zajišťovalo základní vzdělávání pět pedagogických pracovníků, z nichž dva zároveň vykonávali funkci vychovatelů pro zájmové vzdělávání. Předškolní vzdělávání zabezpečovalo pět učitelek (tři ve Štěpánovicích a dvě ve Zvíkově). Podporu vzdělávání dvouletých dětí zajišťuje chůva. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují kvalifikaci dle platné legislativy. Pedagogičtí pracovníci se zúčastňují dalšího vzdělávání a pracují na svém profesním rozvoji. V posledním období bylo zaměřeno na čtenářskou a matematickou gramotnost, výuku cizího jazyka, specifika práce s dvouletými dětmi, prevenci logopedických vad a sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv. Ředitelka školy se zúčastnila vzdělávání zejména v oblasti nové legislativy a společného vzdělávání.

Organizace vzdělávání je v souladu s ustanoveními školského zákona a příslušných prováděcích předpisů s ohledem na místní podmínky. Základní vzdělávání se uskutečňuje v třech třídách (I. třída 1. a 3. ročník, II. třída 2. ročník, III. třída 4. a 5. ročník). Zájmové

vzdělávání je aktuálně poskytováno ve dvou odděleních školní družiny, jejíž vnitřní řád odpovídá legislativním požadavkům. V předškolním vzdělávání je snaha děti rozdělovat do tříd rovnoměrně z hlediska zastoupení jednotlivých věkových skupin i s ohledem na sourozenecké vazby. Pro zajištění kvalitních podmínek vzdělávání dětí ve věku od 2 do 3 let přijala škola opatření týkající se bezpečnostních, hygienických, prostorových i materiálních podmínek, včetně přizpůsobení organizace vzdělávání snížením počtu dětí ve třídě. Souběžné působení učitelek v rámci této třídy mateřské školy je zatím řešeno personálním posílením chůvou v organizačně náročnějších částech dne.

Škola má dobré materiální podmínky, stav materiálně-technického vybavení je ředitelkou ve spolupráci s pedagogy průběžně vyhodnocován. Pro vzdělávání žáků v základní škole jsou k dispozici tři kmenové učebny (činnost školní družiny je zajišťována ve dvou kmenových třídách) a jedna menší učebna, která během inspekční činnosti nebyla využívána. Pro výuku informatiky je k dispozici největší z kmenových učeben, která je vybavená šesti počítači a interaktivní tabulí s datovým projektorem. K využití žáky i pedagogy je zde uloženo i 10 notebooků. Žákovský nábytek je výškově stavitelný a je dle potřeby doplňován a obnovován. Třídy mateřské školy jsou vybaveny funkčním nábytkem, herními a pracovními koutky, dostatečným množstvím hraček, materiálu a pomůcek vzhledem k rozdílnému věku dětí. Mateřská škola pokračuje v doplňování hraček a pomůcek pro děti mladší tří let. Tělocvičnu škola nemá, využívá místní sokolovny. Odpovídající zázemí k pohybovým i herním činnostem poskytuje dětem i žákům školní zahrada a sportovní hřiště v bezprostředním sousedství školy. Školní zahrada je vybavena průlezkami, hračkami, náradím a náčiním, které děti a žáci využívají při svých hrách a pohybových aktivitách.

Služby školního poradenství zajišťuje výchovná poradkyně a metodička prevence (učitelka základní školy), která zpracovala systém poskytování poradenských služeb včetně preventivního programu a strategie předcházení školní neúspěšnosti. Individuální potřeby žáků škola identifikuje, věnuje se žákům vyžadujícím podpůrná opatření a poskytuje kariérové poradenství ohledně přestupu na víceleté gymnázium. Základní škola vhodně využívá ke vzdělávání u dvou žáků s podpůrnými opatřeními 2. stupně plán pedagogické podpory a u dalšího žáka individuální vzdělávací plán (podpora 2. stupně).

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a při činnostech s ním souvisejících poskytuje škola dětem a žákům nezbytné informace. Při fyzické prohlídce prostor základní školy a mateřské školy nebyla shledána žádná bezpečnostní rizika.

Škola naplňuje své záměry v oblasti zdravého životního stylu, dětem a žákům poskytuje kvalitní stravování. Využívá moderních trendů při přípravě pokrmů, poskytuje žákům základní školy dopolední svačiny a pitný režim po celý den. Škola je zapojena do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“, čímž zajišťuje žákům zvýšený příjem ovoce, zeleniny a mléka.

K zajištění své činnosti škola za poslední dvě uzavřené účetní období využila finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu určené na přímé náklady na vzdělávání a z rozvojových programů MŠMT. Další zdroj příjmů školy byl tvořen příspěvkem od zřizovatele na provoz školy, příjmy z doplňkové činnosti, úplatou za předškolní vzdělávání a za školní družinu. Finančním přínosem ke kvalitě poskytovaného vzdělávání je uskutečňovaný projekt – Šablony pro mateřské a základní školy s názvem „Moderní vzdělávání ve Štěpánovicích“. Vedení školy aktivně získává i finanční prostředky pro zlepšování činnosti školy ve spolupráci se zřizovatelem. Má dostatek finančních prostředků na zajištění školních vzdělávacích programů i na další rozvoj.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Během hospitační činnosti v mateřské škole byly stanovené vzdělávací cíle vhodně přizpůsobeny individuálním potřebám dětí. Integrovaný blok odpovídal tematicky zinnému období. Vzdělávacím východiskem byly aktuální každodenní zážitky dětí z pobytu venku a činnosti motivované změnami v přírodě. Tématu byla přizpůsobena úvodní i průběžná motivace. Rovnoměrně byly naplňovány dílčí vzdělávací cíle z několika vzdělávacích oblastí. Organizace dne byla stanovena tak, aby byly vyváženy aktivity spontánní a řízené. Činnosti vedené učitelkami plynule a přirozeně navazovaly na volnou dětskou hru a přispívaly tak k dobré psychosociální pohodě dětí. Ve smíšeném kolektivu měly mladší děti možnost pozorovat a napodobovat starší děti, čerpat inspiraci a rozvíjet sociální dovednosti.

V průběhu dne měly děti dostatek příležitostí k samostatnému řečovému projevu, aktivně se zapojovaly do všech činností, dle svých možností zvládaly dané úkoly a učily se vzájemně spolupracovat. Na řečový projev dětí byl kladen důraz a jejich výslovnost byla zlepšována pravidelným zařazováním her pro rozvoj sluchového vnímání a gymnastiky mluvidel. Tělesný rozvoj, zdatnost a zdraví dětí byly podporovány pravidelně zařazovaným cvičením se zdravotním účinkem, relaxačními a pohybovými hrami. Ve třídě nejmladších dětí byly stěžejní činnosti zaměřené na vytváření klidného prostředí a příznivé sociální klima. Průběh vzdělávání v jedné třídě byl ovlivněn výrazným psychomotorickým neklidem i klesající pozorností dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, vyžadující individuální přístup, který se vzhledem k náročnosti situace nedařilo zajistit optimálně.

Hospitované hodiny v základní škole byly dobře organizované směrem k více ročníkům v jedné třídě. Výuka probíhala se vzájemnou vstřícností, pedagogové uplatňovali pozitivní přístup k žákům, přičemž žáci většinou dodržovali nastavená pravidla. Hlavní metodou byla skupinová výuka jednotlivých ročníků (vzhledem k více ročníkům ve třídě) doplněná výkladem a samostatnou prací žáků. Vyučující zapojovali všechny žáky a efektivně využívali čas. Úvod sledovaných hodin vyučující věnovali opakování a procvičování učiva. Častým střídáním činností podporovali aktivitu žáků, dostatek prostoru byl vytvořen pro samostatnou práci. Použití dataprojektoru a počítače pro zvýšení názornosti výuky, pro podporu aktivity žáků, popř. pro její individualizaci bylo zaznamenáno jen ojediněle. Pro vyvozování vztahů a souvislostí bylo využíváno předchozích znalostí žáků i mezipředmětové vazby. Během výuky vyučující nabízeli pravidelně aktivity, které rozvíjely sebedůvěru všech žáků a přispívaly k dosažení vzdělávacích výsledků odpovídajících jejich možnostem a schopnostem. Při hodnocení převažovalo hodnocení aktuálních výkonů. Při výuce byly respektovány individuální dispozice žáků s potřebou podpůrných opatření, pedagogové podporovali a oceňovali zájem i aktivitu těchto žáků, jejich pokrok, ale upozorňovali je také na nedostatky. V případě neúspěchu jim poskytovali podporu, hlavně prostřednictvím individuálního přístupu. Při vzdělávání žáků v cizím jazyce škola nevyužila dělení ročníku na skupiny a počet vzdělávaných žáků je tak na horní povolené hranici (24 žáků). Takto organizovaná výuka nezohledňuje didaktickou a metodickou náročnost předmětu, specifika vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ani efektivitu vzdělávacího procesu z hlediska stanovených cílů.

Ve školní družině byli v době inspekce zapsáni všichni žáci školy a zaznamenány byly hlavně činnosti zájmové a příprava na vyučování. Při přípravě na vyučování si žáci psali domácí úkoly s aktivní podporou vychovatelů. Příkladná byla organizace a širší zájmových činností, které byly organizovány tak, aby svůj zájem mohli uplatnit všichni žáci. Během týdne si žáci mohli zvolit sportovní, výtvarné a hudební činnosti, hru na flétnu, pracovní činnosti se stavebnicí nebo činnosti s výpočetní technikou, přičemž většina navštěvovala

více aktivit. Probíhající aktivity byly vždy vhodně motivovány, kvalitně připraveny a na konci zhodnoceny. Vstřícné a klidné vystupování vychovatelů přispívalo k udržení zájmu o nabízené činnosti a podporovalo vytváření pozitivních vzájemných vztahů.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při přijímání dětí a žáků respektuje ředitelka právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Před nástupem nově příchozích dětí škola nabízí program, který seznamuje děti se školním prostředím, což jim pomáhá se začleňováním do budoucího kolektivu. Při vzdělávání pedagogové zohledňují individuální potřeby dětí, diferencují úkoly vzhledem k věkovým zvláštnostem a respektují vzdělávací postupy, čímž dosahují pozitivních vzdělávacích výsledků.

Individuální i skupinové výsledky žáků základního vzdělávání jsou průběžně sledovány. Úroveň dosahovaných výsledků je školou zjišťována vlastními evaluačními nástroji (např. písemné práce, prezentace, projekty, výjimečně i žakovská portfolia). Pravidelně jsou vyhodnocovány výsledky vzdělávání žáků třídními učiteli a následně vedením školy, což umožňuje operativně řešit případnou neúspěšnost některých žáků jejich zařazením do doučování. Žáci tak dosahují dlouhodobě výborných výsledků (90 % žáků prospívá s vyznamenáním). Při udělování výchovných opatření škola postupuje v souladu se školním řádem, současně se snaží uplatňovat pedagogické postupy založené hlavně na domluvě a spolupráci s rodiči. Z kázeňských opatření jsou proto ve sledovaném období nejčastěji uplatňována zejména napomenutí třídního učitele, převažují však pochvaly jak třídního učitele, tak i ředitelky školy. Škole se rovněž daří dlouhodobě minimalizovat neomluvenou absenci žáků, která byla v loňském školním roce nulová. Škola podporuje účast žáků v soutěžích vědomostního, uměleckého i sportovního zaměření, účastnit se vyšších kol olympiád se jí zatím nedaří.

Mateřská škola průběžně uplatňuje evaluační systém v souladu s nastavením ve školním vzdělávacím programu. Zvolenou metodou pro proces průběžného vyhodnocování integrovaných bloků na úrovni tříd je ústní i písemná forma, která poskytuje velmi dobré informace o naplňování vzdělávacích výstupů. Škola získává informace o výsledcích vzdělávání a individuálních pokrocích jednotlivých dětí a adekvátně pro ně připravuje vzdělávací nabídku. Cíleně se věnuje přípravě dětí na vstup do základní školy zvláště v posledním roce předškolní docházky, přičemž se zaměřuje hlavně na rozvoj komunikativních dovedností a jejich samostatnost. Rozvíjeny jsou i jednotlivé funkční gramotnosti a základy potřebných kompetencí. Pozitivní je, že ve všech třídách mateřské školy je realizována logopedická prevence (artikulační cvičení mluvidel a dechová cvičení) v rámci jazykové výchovy a komunikačních dovedností dětí, což zvyšuje úspěšnost dětí v dalším vzdělávání. Pedagogové školy informují rodiče o činnosti školy a výsledcích vzdělávání dětí při denním kontaktu, třídních schůzkách, prostřednictvím webových stránek a nástěnek, ale pořádají pro ně a jejich děti i společné akce. Zatím se nedaří realizovat včasnou podporu specifických potřeb dítěte se speciálními potřebami, taktéž chybí systematická a včasná podpora kompetencí učitelek při uplatňování podpůrných opatření. Nedostatečně probíhá i komunikace se zákonnými zástupci v případě identifikace potřeb dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména chybí shoda na dalším postupu.

Škola je otevřena všem partnerům a vstřícná podnětným návrhům rodičů. Zaměstnanci školy plánují velké množství společných akcí pro děti a žáky i jejich rodiče a veřejnost, které podporují partnerský dialog.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- V loňském roce byla dokončena přístavba nové třídy, zateplení budovy a úprava venkovních prostor.
- Postupně jsou zlepšovány materiální podmínky jednotlivých tříd.
- Vzdělávání nejmladších dětí je personálně podpořeno kvalifikovanou chůvou.

### Silné stránky

- Pestrá nabídka zájmových aktivit jako součást zájmového vzdělávání rozvíjí zájmy dětí a jejich talent a nadání.
- Vyhledávání žáků ohrožených školním neúspěchem a organizace jejich doučování zlepšuje výsledky školy.
- Sdílení zkušeností pedagogů školy prostřednictvím vzájemných návštěv v rámci projektu podporuje jejich osobnostní rozvoj a zkvalitňuje vzdělávání.
- Účinná a promyšlená stimulace řečového vývoje formou skupinové logopedické péče zlepšuje řečový projev předškolních dětí.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Mateřská škola nevyužila podpůrná opatření, která má k dispozici, aby zajistila individualizaci ve vzdělávání a naplnění specifických potřeb dítěte.
- Pedagogové málo využívají didaktickou techniku pro podporu názornosti, popř. k individualizaci výuky.
- Skupina pro výuku cizího jazyka je na horní možné hranici a nezohledňuje didaktickou a metodickou náročnost předmětu, specifika vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ani efektivitu vzdělávacího procesu z hlediska stanovených cílů.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Začlenit více do výuky využití didaktické techniky, jako prostředku podpory názornosti, popř. individualizace výuky.
- Zvýšit efektivitu vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami využitím podpůrných opatření.
- Dělit do více skupin výuku cizího jazyka pro zajištění větší efektivitu vzdělávacího procesu.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Štěpánovice vydaná obcí Štěpánovice dne 1. 1. 2003, včetně sedmi dodatků
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-35679/2016-3 vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 8. 3. 2017 s účinností od 1. 9. 2017
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Štěpánovice vydané obcí Štěpánovice dne 12. 6. 2012 s platností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
5. Zahajovací výkazy mateřské, základní školy a školní družiny

6. Koncepce rozvoje školy pro období 2016- 2019 ze dne 1. 9. 2016
7. Plán práce na školní rok 2017/2018 ze dne 1. 9. 2017
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ platná od 1. 9. 2012, poslední novelizace s účinností od 1. 9. 2016
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 4. 9. 2017
10. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2017
11. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2016
12. Školní matrika základní a mateřské školy vedená v listinné i elektronické podobě
13. Záznamy jednání pedagogické rady a provozních porad od 28. 8. 2017
14. Rozvrhy tříd a učitelů základní školy platné od 1. 9. 2017
15. Třídní knihy základní školy (školní rok 2016/2017) a mateřské školy (školní rok 2016/2017)
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme barevný svět“ platný od 29. 8. 2017
17. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017
18. Školní matrika v listinné podobě
19. Třídní vzdělávací programy mateřské školy ve školním roce 2017/2018
20. Portfolia dětí a žáků
21. Individuální záznamy o dětech
22. Přehledy výchovně-vzdělávací práce školní družiny
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
24. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení
25. Minimální preventivní program na školní rok 2017/2018 ze dne 29. 8. 2017
26. Plán výchovného poradce na školní rok 2017/2018 ze dne 29. 8. 2017
27. Plány pedagogické podpory; individuální vzdělávací plán
28. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2017/2018
29. Hospitační činnost ředitelky školy za školní rok 2016/2017
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci, další vzdělávání pedagogických pracovníků)
31. Ekonomické podklady za roky 2015, 2016
32. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. CZ.02.368/0.0/0.0/16-022/0001104
33. Podklady pro BOZ
34. Knihy úrazů ke dni inspekční činnosti
35. Doklady ke školnímu stravování

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

Jiří Holomek v. r.

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Zdeňka Dufková v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Ladislava Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích 7. 2. 2018

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Sylvie Sedláčková, ředitelka školy

Sylvie Sedláčková v. r.

Ve Štěpánovicích 13. 2. 2018