



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-413/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Mateřská škola Bořislav, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Bořislav, 415 01 Teplice</b>
E-mail právnické osoby	<b>msborislav@volny.cz</b>
IČ	<b>72559993</b>
Identifikátor	<b>691004315</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Jiřina Pertlová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Bořislav</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Bořislav, 415 01 Teplice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>1. 3. 2016 – 3. 3. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2014/2015, 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Mateřská škola Bořislav, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Kapacita školy je zcela naplněna, v jedné věkově smíšené třídě je zapsáno celkem 20 dětí, 3 děti jsou v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 6 dětí je mladších tří let. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrou za poznáním“ (dále „ŠVP PV“). Provozní doba je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 500 Kč.

Škola byla zřízena pro potřeby obce v roce 2012, sídlí v nově postavené, montované budově. Celodenní strava pro děti je dovážena ze školní jídelny při Základní škole Žalany.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 2012. Splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. V koncepci stanovila dlouhodobé cíle rozvoje školy. Řízení školy je funkční, vychází z jednoduché organizační struktury, jasného určení kompetencí a každodenního osobního kontaktu. S pedagogickou radou jsou projednávány zásadní dokumenty, problematika vzdělávací činnosti školy a organizační zajištění provozu. Zavedený informační systém zabezpečuje přenos informací.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Předškolní vzdělávání je zajišťováno ředitelkou a učitelkou, která od 1. 11. 2015 zastupuje učitelku čerpající mateřskou dovolenou. Tato učitelka je nekvalifikovaná, letos plánuje ukončení pětiletého studia oboru „Pedagogika pro asistenty ve školství“. Tímto studiem odbornou kvalifikaci učitelky MŠ nezíská, od září 2016 chce ve studiu k doplnění odborné kvalifikace pokračovat. Metodickou pomoc jí poskytuje ředitelka. Rozpis pracovní doby je stanoven v souladu s právními předpisy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ředitelkou školy podporováno, probíhá především formou seminářů a samostudia, v rámci kterého jsou využívány semináře a internetové portály. Pedagogické pracovníce mají k dispozici notebooky i připojení k internetu, ale velmi málo odborných pedagogických publikací.

Třída je vybavena vhodným dětským nábytkem, interaktivní tabulí a množstvím didaktických pomůcek, hraček, knih i výtvarného a pracovního materiálu, který je průběžně doplňován. Nově vybudovaná školní zahrada v přírodním stylu poskytuje dětem výborné zázemí pro pozorování změn v přírodě, pohybové hry i relaxaci. Bezpečné prostředí pro vzdělávání je zajištěno. Materiální podmínky jsou velmi dobré a podporují naplňování stanovených cílů.

Činnost školy byla v hodnoceném období financována zejména z dotací státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a z příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele. Škola také hospodařila s vlastními příjmy získanými z úplaty za předškolní vzdělávání dětí. Z rozvojových programů MŠMT byly navýšeny platy zaměstnanců.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vzdělávání je poskytováno v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Škola o své vzdělávací nabídce, konání zápisu a způsobu přijímání dětí informuje

veřejnost především na vývěskách a sociální síti, webové stránky nemá aktualizované. Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zabezpečena.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Hlavním cílem školy je všestranný rozvoj osobnosti dětí, zaměřuje se na environmentální vzdělávání. Program vhodně obohacují kulturní představení, výlety a tradiční akce (např. karneval, vítání jara, rozloučení s předškoláky).

V průběhu inspekčních hospitací navazovala vzdělávací nabídka na předchozí znalosti a dovednosti dětí. Vzdělávání probíhalo formou integrovaných bloků (zařazovány byly činnosti všech vzdělávacích oblastí). Organizace dne byla přizpůsobena prostorovým podmínkám, poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. V rámci spontánních aktivit učitelky dětem umožnily rozmanité činnosti, do nichž se děti zapojovaly se zájmem, vzájemně spolupracovaly a byly ohleduplné k ostatním. Využívaly zejména koutky, konstruovaly ze stavebnic, skládaly puzzle a kreslily. Atmosféra ve třídě byla vstřícná, mezi dětmi a dospělými převažovala bezprostřední komunikace. Při činnostech řízených učitelkami byl upřednostňován frontální způsob výuky, nedařilo se vždy dostatečně diferencovat vzdělávací nabídku podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Využíváno bylo především učení hrou a slovní a názorné metody. Aktivity zaměřené na experimentování a hledání vlastních cest řešení (problémové učení, využívání tvořivosti dětí) realizovány nebyly. Pravidelně učitelky zařazovaly motivační cvičení, pohybové hry a hudebně pohybové aktivity, do kterých se děti zapojovaly s nadšením. Předčtenářskou gramotnost podporovaly čtením pohádek a příběhů při poledním odpočinku. Průběžným hodnocením děti motivovaly a podněcovaly jejich sebedůvěru.

Věkově smíšené složení třídy významně přispívá k sociálnímu zrání dětí. Nejmladším dětem jsou podmínky vzdělávání přizpůsobovány. Učitelky u nich kladou důraz na zajištění adaptace, rozvoj řečových schopností, zvládnutí základní sebeobsluhy a navazování vzájemných vztahů. Pozornost je věnována dětem v posledním ročníku docházky do MŠ. Zařazovány jsou hry a činnosti podporující školní připravenost (rozdávající jemnou i hrubou motoriku, myšlení, řeč, smyslové vnímání, pozornost a paměť). Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat zejména přirozeným způsobem, seznamováním s říkadly a písničkami a prostřednictvím komunitních kruhů, které přispívají ke vzájemné sounáležitosti a rozvoji kamarádských vztahů. Cíle z oblasti environmentální výchovy jsou naplňovány přímým pozorováním při vycházkách, v rámci projektu „Bez mámy za poznáním přírody“ se děti zúčastnily pobytového ekologicko-výchovného programu.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví. K vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl přispívá pravidelné zařazování témat k ochraně zdraví, pobytu venku, péče o chrup, pestrý jídelníček a pitný režim. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanoveny ve školním řádu a dalších dokumentech. Děti jsou učitelkami pravidelně poučovány o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování, probíhají akce s Policií ČR.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Dosahované výsledky vzdělávání MŠ prezentuje na nástěnkách, při besídkách a akcích obce. Rozvoj učení a dílčí pokroky dětí jsou sledovány a zaznamenávány, ale získané závěry nejsou dostatečně využívány k individualizaci vzdělávání.

Na výborné úrovni je vzdělávání nejmladších dětí, které se podařilo adaptovat na prostředí MŠ. Zvládají základní sebeobsluhu, některé praktické činnosti a respektují dohodnutá pravidla. Učitelkám se daří rozvíjet jejich interaktivní a komunikativní dovednosti. Starší děti jsou vybavené elementárními znalostmi o okolním světě a přírodě. Při sledovaných činnostech uměly samostatně organizovat své hry, vzájemně spolupracovaly, z paměti reprodukovaly krátké texty, měly přiměřenou slovní zásobu. Dokázaly pracovat podle pokynů a na činnosti se záměrně soustředit.

Důležitým partnerem školy jsou rodiče dětí, kteří jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí (nástěnka pro rodiče, osobně), mají možnost účastnit se různých akcí (např. tvořivá odpoledne). Přínosná je spolupráce se zřizovatelem, který zajišťuje materiální zázemí školy. Individuální potřeby dětí pomáhá řešit Pedagogicko-psychologická poradna v Teplicích. K přípravě dětí na bezproblémový přechod do vyššího stupně vzdělávání přispívá spolupráce se Základní školou v Žalanech.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- *podnětné prostředí školy;*
- *vstřícné klima pro vzdělávání;*
- *výsledky rozvoje schopností a dovedností nejmladších dětí.*

### ***Slabé stránky***

- *využívání evaluačních zjištění k individualizaci vzdělávání.*

### ***Návrhy na zlepšení (udržení) stavu***

- *zlepšit přístup k informacím o škole pravidelným aktualizováním webových stránek;*
- *rozšířit učitelskou knihovnu o nové publikace;*
- *pro zajištění účinnější logopedické péče zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na získání osvědčení logopedické asistentky;*
- *při plánování a realizaci vzdělávacího procesu využívat evaluační zjištění (individuální výsledky vzdělávání dětí).*

### ***Hodnocení vývoje***

- *mateřská škola byla zřízena v roce 2012, ředitelka se zaměřila na systematické zlepšování materiálních podmínek, podařilo se vybudovat zahradu v přírodním stylu.*

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Bořislav, příspěvkové organizace s účinností od 1. 8. 2012
2. Rozhodnutí KÚ Ústeckého kraje č. j. 3008/SMT/2012/4 ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012 (ze dne 26. 7. 2012)
3. Protokol o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 1. 11. 2012)
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Bořislav, příspěvkové organizace s účinností od 13. 8. 2012 (ze dne 19. 7. 2012)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.msmt.cz> dne 29. 2. 2016)
6. Koncepce rozvoje mateřské školy na období 2015 - 2018
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný svět“ s platností od 1. 9. 2012 a „Hrou za poznáním“ s platností od 1. 9. 2015
8. Školní řád mateřské školy s účinností od 3. 9. 2012
9. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2012
10. Provozní řád mateřské školy ze dne 20. 9. 2013
11. Výkaz o mateřské škole (S1- 01) podle stavu k 30. 9. 2015
12. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015
13. Třídní vzdělávací program, školní rok 2015/2016
14. Třídní kniha pro mateřskou školu, školní roky 2014/2015, 2015/2016
15. Školní matrika dětí, školní rok 2015/2016
16. Přehled docházky dětí, školní roky 2014/2015, 2015/2016
17. Podklady k evaluační činnosti, školní roky 2014/2015, 2015/2016
18. Rozvržení pracovní doby zaměstnanců na školní rok 2015/2016
19. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2015/2016 (ze dne 29. 6. 2015)
20. Kniha úrazů vedená ve školních rocích 2014/2015, 2015/2016
21. Osnova poučení dětí o bezpečnosti (ze dne 1. 9. 2013)
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2014/2015, 2015/2016
23. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2014/2015, 2015/2016
24. Zápis z jednání schůzky s rodiči ze dne 15. 9. 2015
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
26. Dokumentace týkající se rozvojových programů v roce 2015
27. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy v roce 2015

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Martina Hrdá v. r.

Mgr. Monika Mejtová, odborník na předškolní vzdělávání

Monika Mejtová v. r.

V Lounech

### **Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Jiřina Pertlová, ředitelka školy

Jiřina Pertlová v. r.

V Božislavi 30. 3. 2016