



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-363/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	<b>Dům dětí a mládeže Šternberk, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Opavská 14, 785 01 Šternberk</b>
E-mail právnické osoby	<b>ddm.stbk@volny.cz</b>
IČ	<b>61989941</b>
Identifikátor	<b>600141101</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Bc. Miroslav Sadil</b>
Zřizovatel	<b>Město Šternberk</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Opavská 14, 785 01 Šternberk</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7. 3. 2016 – 9. 3. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domem dětí a mládeže; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro dům dětí a mládeže a jeho souladu s právními předpisy.

Hodnoceným obdobím jsou roky 2013 až 2016 k datu inspekce.

## Charakteristika

Zřizovatelem Domu dětí a mládeže Šternberk (dále „DDM“, „školské zařízení“) je od 1. ledna 1995 Město Šternberk. Svoji činnost uskutečňuje DDM ve Šternberku a okolí. Cílovou skupinou pro poskytování zájmového vzdělávání jsou zejména děti, žáci a studenti, ale i dospělí, a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu. O kvalitě poskytovaného vzdělávání svědčí stabilní až mírně stoupající počet účastníků zájmového vzdělávání ve sledovaném období a výrazný nárůst od poslední inspekční činnosti. V aktuálním školním roce navštěvuje 67 zájmových útvarů celkem 1115 účastníků zájmového vzdělávání, zejména z řad dětí a žáků. Zaměření činností je rozmanité, klade důraz na formování osobnosti účastníků zájmového vzdělávání, na podporu rozvoje jejich zájmů a talentů. Tyto priority jsou uskutečňovány pravidelnou výchovnou vzdělávací a zájmovou činností, táborem činností a v poslední době také organizováním soutěží a příležitostnou výchovnou vzdělávací zájmovou činností zacílenou na širokou veřejnost.

Většina aktivit je realizována v objektu DDM ve Šternberku na ulici Opavská 14, ve starší vile s novější přístavbou. Dodatkem ke zřizovací listině, ze dne 25. 2. 2013, byl nemovitý majetek, který má organizace ve správě, rozšířen o Dětské dopravní hřiště na ulici Olomoucká 77. Zázemí dopravního hřiště bylo rozšířeno o nově vybudovanou učebnu pro dopravní výchovu a sociální vybavení v prostorách Základní školy Šternberk, Olomoucká 76. Podle charakteru realizovaných aktivit využívá DDM pro svoji činnost na základě nájemních smluv také prostory šternberských základních škol, Sokolovny, městských kulturních zařízení, kurty TK Šternberk, halu Gymnázia Šternberk a další. K naplnění deklarovaných vzdělávacích cílů využívá školské zařízení vícezdrojové financování (dotace ze státního rozpočtu, prostředky z rozvojových programů MŠMT, úplata za zájmové vzdělávání, dotace od zřizovatele). Mezi mimorozpočtové zdroje patřily dotace od Města Šternberka, Krajského úřadu Olomouckého kraje a Úřadu práce, další finanční prostředky získává DDM z provozování doplňkové činnosti (pronájem prostor, zapůjčování majetku aj.).

Aktivity a činnosti DDM jsou prezentovány v regionální televizi (vysílání Dívky roku aj.), v regionálním rozhlasu, denním tisku, místních občasnících, na nástěnkách základních škol, prostřednictvím vlastních letáků, na webových stránkách [www.ddmsternberk.cz](http://www.ddmsternberk.cz) a na sociálních sítích.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Školní vzdělávací program DDM (dále „ŠVP“) obsahuje dlouhodobé cíle, které vycházejí především z dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy MŠMT, z dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje a z požadavků zřizovatele Města Šternberk. Krátkodobé cíle jsou podrobně rozpracovány v celoročním plánu činnosti DDM na příslušný školní rok. ŠVP obsahuje všechny náležitosti požadované školským zákonem, poskytuje jasné a srozumitelné informace všem zúčastněným (pedagogům volného času, účastníkům zájmového vzdělávání, jejich zákonným zástupcům i veřejnosti).

Úroveň řízení pedagogického procesu odpovídá typu školského zařízení, jeho velikosti a personálnímu složení. Proces plánování a organizování je funkční, vede k naplňování záměrů školského zařízení. Porady pracovníků DDM svolává ředitel zpravidla jedenkrát za dva měsíce nebo dle potřeby, organizace pravidelné i příležitostné zájmové činnosti je projednávána na operativních poradách. Dvakrát ročně zve ředitel externí pracovníky na porady k zahájení a ukončení školního roku. V závěru školního roku probíhá Závěrečná

akademie, kde je prezentována činnost zájmových útvarů (dále „ZÚ“) i za přítomnosti externích pedagogů volného času.

Hospitační činnost probíhá na základě plánu hospitační činnosti i podle aktuální potřeby, poskytuje pedagogům zpětnou vazbu a návrhy k dalšímu zkvalitňování jejich pedagogických dovedností. Pozornost je zaměřena na přiměřenost výuky věku účastníků zájmového vzdělávání, efektivitu použitých metod a forem práce, úroveň komunikace během činností. Deníky zájmových útvarů jsou kontrolovány, na konci školního roku je vyhodnocována činnost zájmových útvarů. Pravidelně jsou také vyhodnocovány příležitostné akce. Toto hodnocení je využito při plánování akcí na další školní rok a stanovení strategie dalšího rozvoje DDM. Nabídka činností je pravidelně upravována, zohledňuje měnící se potřeby a přání účastníků zájmového vzdělávání.

Ve školském zařízení působí v současnosti 6 interních pedagogů volného času včetně ředitele DDM, 5 z nich splňuje předpoklady a podmínky pro výkon činnosti pedagoga volného času, jeden ukončí v letošním školním roce studium pedagogiky zahájené v roce 2013. V letošním školním roce DDM spolupracuje také s 30 externími pracovníky (pedagog volného času, trenér, instruktor), z nichž 22 absolvovalo buď vzdělávání s pedagogickým zaměřením, nebo absolvovalo studium pedagogiky pro pedagogy volného času vykonávající dílčí přímou pedagogickou činnost v rámci projektu K2 – Kvalita a konkurenceschopnost v neformálním vzdělávání (v rozsahu 40 hodin). Ostatní externí pracovníci byli přijati na nezbytně nutnou dobu z důvodu zajištění odborné úrovně vedení zájmových útvarů, byli zařazeni jako instruktor pracující pod vedením interního pedagoga volného času.

Spolupráce pedagogů je funkční, vede ke vzájemnému předávání poznatků a zkušeností. Interní pedagogové poskytují metodickou podporu externím pracovníkům. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je organizováno spontánně, vychází z potřeb pedagogů, aktuální nabídky kurzů a seminářů a zejména z finančních možností DDM.

Přínosem pro další činnost je navázání kontaktů s ostatními středisky volného času a domy dětí a mládeže v Olomouckém kraji. DDM dále kromě svého zřizovatele úzce spolupracuje se základními a mateřskými školami a místními organizacemi, např. MKZ Šternberk, Sokol Šternberk, FK Šternberk, TK Šternberk, AK Šternberk, BESIP, Mateřské centrum Žirafa Šternberk, Český svaz ochránců přírody, Český rybářský svaz, Dívka roku o.s. atd. Rozvíjí se také spolupráce s probační a mediační službou, v současné době pracuje 8 klientů v údržbě a na zahradě v rámci veřejně prospěšných prací. Dobře funguje spolupráce s Univerzitou Palackého Olomouc, jejíž studenti zde vykonávají praxi.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) účastníků zájmového vzdělávání věnuje školské zařízení odpovídající pozornost jak ve zpracovaných dokumentech, tak i při vzdělávání. Pravidla BOZ jsou stanovena ve vnitřním řádu a dalších interních směrnících a dokumentech. Dodržování těchto pravidel kontrolují průběžně vedoucí zaměstnanci DDM v rámci své působnosti a plnění úkolů v oblasti prevence rizik. Prevence se odráží v nízkém počtu úrazů ve sledovaném období, jejichž evidence je řádně vedena v knize úrazů. Při fyzické prohlídce interiérových prostor subjektu, kde probíhá zájmové vzdělávání, nebyly zjištěny nedostatky ohrožující bezpečnost a zdraví účastníků, u poškozeného exteriéru budovy (odlupující se fasáda) jsou postavené zábrany, které brání vstupu na kritická místa. Neuspokojivý technický stav budovy (opadávající fasáda, špatný stav balkónů, střechy aj.) vyžaduje nutnou rekonstrukci objektu. Ředitel školského zařízení pravidelně monitoruje stávající stav, jedná se zřizovatelem o nutnosti investic do budovy DDM.

Od poslední inspekční činnosti dochází k postupné obnově staršího nábytku a k dalšímu zlepšení materiálních podmínek např. dovybavení keramické dílny, hudební učebny, učebny na Dětském dopravním hřišti, úprava prostor pro činnost Mateřského centra aj., což přispívá ke zkvalitňování nabídky služeb zájmového vzdělávání.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

K utváření a rozvíjení klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání (zejména kompetence občanské, k učení, řešení problémů, komunikativní a sociální) byly zvoleny vhodné výchovné a vzdělávací strategie představující společné postupy, metody a formy práce. Všechny hospitované hodiny probíhaly podle jasné struktury, v úvodu byli účastníci zájmového vzdělávání seznámeni s náplní a cílem hodiny. Vedoucí ZÚ dokázali vhodně volenými prostředky a na základě svých pedagogických zkušeností podněcovat k soustředěnému a tvořivému výkonu všechny účastníky s ohledem na jejich věk a individualitu. Průběh činností byl veden výrazně motivačními metodami s důrazem kladeným na upevnění již získaných dovedností, jejich další cílený rozvoj a uplatňování v reálných situacích. Při sledovaných aktivitách v jednotlivých ZÚ byla u účastníků patrná značná aktivita provázená zájmem o vlastní činnosti a spolupráci. Pedagogové působili jako poradci, řídili průběh aktivit, doporučovali postupy a následné činnosti, poskytovali účastníkům zájmového vzdělávání dostatečnou, srozumitelnou zpětnou vazbu. Během všech činností panovala příznivá pracovní atmosféra, vycházející z empatického přístupu pedagogů k účastníkům zájmového vzdělávání a z jejich přirozené autority.

Zájmové vzdělávání realizované DDM je rozčleněno do několika forem vzhledem k charakteru, pravidelnosti, obsahu nebo časové náročnosti jednotlivých činností. K základním patří pravidelná zájmově vzdělávací činnost, která se uskutečňuje v ZÚ zpravidla v jednoletých, popřípadě víceletých cyklech. Činnosti ZÚ jsou organizovány v těchto odděleních: hudební, sportovní, jazykové, společenskovední, přírodovědné, taneční, výtvarné, technické a mateřské centrum.

Další významnou formou jsou příležitostné zájmově vzdělávací činnosti, které zahrnují nabídku příležitostných, jednorázových nebo cyklických akcí výchovně vzdělávacího charakteru (odborná soustředění, výlety, exkurze, vystoupení, výstavy, setkání a účast na soutěžích). Široká nabídka různých aktivit je připravována průběžně po celý rok. Činnosti jsou zaměřené jednak podle druhu (sportovní, kulturní a vzdělávací) a jednak dle sociálního členění v návaznosti na věk, pohlaví apod. tak, aby si mohl každý zájemce z široké veřejnosti vybrat akci podle svého zájmu.

Spontánní činnosti jsou pojímány jako průběžné aktivity pro neorganizované účastníky, kteří chtějí naplňovat smysluplně svůj volný čas. Jejich náplň vychází především ze zájmu a požadavků dětí a rodičů na využití volného času, a to převážně v odpoledních hodinách, o víkendech a prázdninách.

Táborová činnost a další činnost spojená s pobytem je realizována pořádáním táborů (příměstských a letních) a rekreačních pobytů s různým tematickým zaměřením od specializovaného (taneční, sportovní aj.) až po tábory a pobyty zaměřené všeobecně, které se pestrou škálou zájmových aktivit orientují zejména na komplexní rozvoj účastníků a zdravý životní styl. DDM pořádá i vícedenní odborná soustředění k prohloubení znalostí a dovedností účastníků ZÚ.

Osvětová činnost je prováděna formou výukových programů a seminářů, které jsou zaměřeny zejména na dopravní výchovu pro třídní kolektivy mateřských a základních škol.

Cílem individuální práce je vyhledávat a podporovat talentované děti, žáky a studenty, umožnit jim jejich další rozvoj především v jednotlivých zájmových útvarech, a to zejména individuální přípravou, vytvářením optimálních podmínek pro rozvoj jejich nadání a organizací speciálních činností pro děti a mládež s vyhraněnými zájmy.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Zájmové vzdělávání, které DDM poskytuje účastníkům k naplnění volného času nebo k rozvíjení jejich zájmů a dovedností, se také výraznou měrou podílí na prevenci rizikového chování v regionu. O kvalitě výsledků svědčí i stabilní zájem uchazečů bez rozdílu věku o zapojení do jednotlivých forem zájmového vzdělávání. Do povědomí veřejnosti nejen ve svém regionu vešel DDM tím, že ve spolupráci s Ministerstvem dopravy České republiky zajišťuje výuku dopravní výchovy žáků 4. tříd základních škol. Dopravní výchovu a soutěže zabezpečuje i pro základní a mateřské školy ve šternberském mikroregionu. Pořádá soutěže vyhlášené MŠMT (postupová kola soutěží) a organizuje velké množství příležitostných akcí pro veřejnost ze Šternberka i širokého okolí.

Základem činnosti DDM je pravidelná činnost realizovaná v ZÚ se sportovním, tanečním, jazykovým, výtvarným, hudebním, společenskovedním, přírodovědným a technickým zaměřením. Pravidelně probíhá i činnost v ZÚ „Hravé dopoledne pro rodiče s dětmi“, který je určen pro maminky na mateřské dovolené a je zaměřen na rozvoj pohybových dovedností u předškolních dětí zejména v batolecím věku. Příležitostná činnost je jednou z účinných metod prevence rizikového chování. Pracovníci DDM buď sami, nebo ve spolupráci s jinými subjekty připravují celou řadu akcí pro děti, mládež a rodiče pro využití volného času a to nejen během pracovních dní, ale i o víkendech a prázdninách. Mezi tradiční patří např. Drakiáda, Mikulášský karneval, Pohádkový les, Slet čarodějnic, sportovní i přírodovědné soutěže, Den dětí, Hurá na prázdniny, Halloween, Dívka roku. Svou mnohaletou tradici má recitační soutěž v DDM, které se účastní vítězové školních kol a vyvrcholením pěvecké soutěže je Šternberský slaviček, ze kterého postupují děti do okresního a krajského kola. Velký zájem veřejnosti je i o víkendové akce: výroba adventních věnců, výroba vánočních svíců, pečení perníčků, malování na sklo, ubrusková technika, keramická dílna, batikování atd. Individuální pozornost a práce s talenty přináší úspěchy mj. v přírodovědných soutěžích a soutěžích leteckých modelářů.

DDM Šternberk samostatně zajišťuje sportovní soutěže pro děti a mládež ať jako kvalifikaci pro sportovní setkání dětí družebních měst, nebo pomáhá při zajištění školních či regionálních soutěží, které pořádají šternberské školy, svými kvalifikovanými pedagogy (šachové turnaje, atletické soutěže, basketbalové a volejbalové turnaje, horolezectví, plavání, tenis aj.).

Astronomický kroužek se podílí na mezinárodních pozorováních denní a noční oblohy nebo zajímavých úkazů na obloze nad Šternberkem a jeho přilehlých lokalitách. Pravidelně připravuje pozorování pro základní školy (zatmění Slunce aj.) a pořádá astronomickou soutěž pro základní a střední školy, skupina astronomů také odjela na vícedenní pozorování do Chorvatska.

Vedení DDM a pedagogové volného času pravidelně vyhodnocují individuální pokroky účastníků zájmového vzdělávání, důraz je kladen na motivaci a vytváření podmínek pro zapojení účastníků ZÚ i do příležitostné činnosti a soutěží.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *Příznivý vliv na volnočasové aktivity obyvatel Šternberka a okolí*
- *Zajištění všestranného rozvoje talentů a zájmů účastníků zájmového vzdělávání v oblasti sportu, umění, přírodních věd a techniky*
- *Uplatňované metody a formy práce vedoucí k rozvoji klíčových dovedností účastníků zájmového vzdělávání*
- *Efektivní spolupráce s řadou partnerů*
- *Zajištění dopravní výchovy*
- *Operativní řízení*
- *Pružná reakce na požadavky a zájmy účastníků zájmového vzdělávání*

### **Slabé stránky**

- *Stav fasády na hlavní budově DDM v ulici Opavská*

### **Návrhy na zlepšení stavu**

- *Realizace nutných rekonstrukcí a oprav hlavní budovy DDM*
- *Modernizace Dětského dopravního hřiště a rozšíření jeho prostor*
- *Absolvování studia pedagogiky pro pedagogy volného času vykonávající dílčí pedagogickou činnost pro externí pracovníky, kteří nespĺňují tyto kvalifikační předpoklady*
- *Výchova nových externích pedagogů volného času z řad účastníků zájmového vzdělávání*

### **Hodnocení vývoje**

- *Výrazný nárůst počtu účastníků zájmového vzdělávání ve všech formách poskytovaného vzdělávání*
- *Zlepšení a rozšíření materiálního vybavení nutného pro činnost jednotlivých zájmových útvarů*
- *Rozšíření působnosti DDM ve školách všech stupňů vzdělávání, zejména v rámci dopravní výchovy*
- *Správa Dětského dopravního hřiště*

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Úplné znění zřizovací listiny Domu dětí a mládeže Šternberk, příspěvková organizace, čj. 32047-05/5549-05/OŠK, ze dne 27. 6. 2005
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině čj. 32047-05/5549-05/OŠK, ze dne 29. 9. 2009
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině čj. 32047-05/5549-05/OŠK, ze dne 25. 2. 2013, s účinností od 1. 3. 2013

4. Potvrzení ve funkci ředitele Domu dětí a mládeže Šternberk, čj. MEST 21159/2012, ze dne 18. 7. 2012
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, Dům dětí a mládeže Šternberk, ze dne 23. 2. 2016
6. Školní vzdělávací program, s platností od 4. 9. 2006
7. Vnitřní řád DDM Šternberk, ze dne 12. 12. 2007, s platností od 1. 1. 2008
8. Zápisy z porad pedagogických pracovníků, školní roky 2014/2015, 2015/2016
9. Deníky zájmových útvarů, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
10. Přihlášky k zájmovému vzdělávání, školní roky 2014/2015, 2015/2016
11. Výroční zprávy za školní roky 2013/2014, 2014/2015
12. Složka: Personální dokumentace pedagogických pracovníků, doklady o dosaženém vzdělání
13. Vyjádření ve věci pedagogické způsobilosti absolventů oboru Rekreatologie – pedagogika volného času, ze dne 28. 1. 2011
14. Koncepce Domu dětí a mládeže Šternberk, ze září 2010
15. Plán práce na školní rok 2015/2016 (Příloha školního vzdělávacího programu)
16. Plán DDH (Dětské dopravní hřiště), včetně provozních pravidel – rok 2016, ze září 2015
17. Kniha úrazů založení zápisem dne 22. 9. 2001
18. Postup při hlášení, vyšetřování a projednávání zpráv o všech typech školních úrazů
19. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ze dne 1. 1. 2009
20. Osnova školení – Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární ochrana (bezpečnost při činnostech s dětmi, sportovní závody, soutěže, hry, činnost v přírodě, terénní a noční hry, přesuny dětí a kolektivů, pohyb ve městě, koupání, práce s nástroji a náradím) včetně prezenční listiny školení zaměstnanců, ze dne 8. 9. 2015
21. Organizační směrnice – Prevence rizik a opatření ke snižování rizik na pracovištích
22. Místní provozní bezpečnostní předpis pro tělocvičny včetně přílohy č. 1 (Pověření pracovníka zodpovědného za provoz tělocvičny, ze dne 30. 8. 2010)
23. Záznam z roční prověrky stavu BOZP a PO, ze dne 30. 8. 2015
24. Řešení krizových situací při pedagogické práci (manuál pro pedagogické pracovníky DDM Šternberk), Šternberk 2013
25. Zdravotní prohlídky a zdravotní způsobilost pracovníků DDM Šternberk (přehled)
26. Smlouva o poskytování pracovně lékařských služeb, ze dne 24. 8. 2013
27. Žádost o provedení zdravotní prohlídky externích pracovníků (kategorie K2 pedagog) ze dne 14. 8. 2015
28. Směrnice provádění a organizace požární ochrany, ze dne 25. 7. 2005
29. Plán revize a školení zařízení DDM Šternberk rok 2016, 2015, 2014
30. Protokol o pravidelné revizi elektrického spotřebiče včetně výpisu spotřebičů po vykonané revizi, ze dne 17. 12. 2015

31. Smlouva o nájmu nebytových prostor mezi pronajímatelem DDM Šternberk, Opavská 14, 785 01 Šternberk a AMK Ecce Homo – ředitelstvím závodu ECCE HOMO, ze dne 1. 6. 2015 (pronájem pozemku ke stánku s občerstvením v rámci závodu ECCE HOMO 2015)
32. Smlouva o poskytnutí sportovní hrací plochy mezi pronajímatelem DDM Šternberk, Opavská 14, 785 01 Šternberk a TK Šternberské sportovní centrum, s. r. o., ze dne 1. 11. 2015 (pronájem sportovní hrací plochy v kryté nafukovací hale)
33. Smlouva o užívání sportovní haly mezi pronajímatelem DDM Šternberk, Opavská 14, 785 01 Šternberk a Gymnáziem Šternberk, Horní náměstí 5, ze dne 18. 9. 2015 (pronájem sportovní haly)
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, část A, ze dne 13. 1. 2016, Příloha č. 1a
35. Normativní rozpis přímých nákladů na vzdělávání na rok 2015 – úprava ke 12. 12. 2015
36. Příspěvky zřizovatele čj. MEST 28248/2014, ze dne 16. 10. 2014
37. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace Období: 12/2015, ze dne 5. 2. 2016
38. Rozbory hospodaření k 31. prosinci 2015 včetně komentáře k výsledkům hospodaření k 31. 12. 2015, ze dne 2. 3. 2016
39. Hlavní účetní kniha, období 12/2015

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Markéta Kadaňková, v.r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk, v.r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková, v.r.

V Olomouci 31. března 2016

**Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Miroslav Sadil, ředitel školského zařízení

Sadil, v.r.

V Šternberku 5. 4. 2016