****Mateřská škola Dačice, Bratrská 177/I, 380 01 Dačice****

**Zpráva o činnosti**



**za školní rok 2019/2020**

***Obsah***

1. ***Základní údaje o škole***
   1. *Základní údaje o škole*
   2. *Součásti školy*

*1.2.1Jednotlivá pracoviště*

*1.2.2 Ekonomický úsek*

*1.2.3 Školní jídelna, výdejna stravy*

*1.3 Charakteristika jednotlivých pracovišť*

1. ***Podmínky vzdělávání***
   1. *Materiální podmínky (současný stav, uskutečněné akce, záměry na další období, přetrvávající nedostatky)*
   2. *Životospráva a zdravotní stav dětí*
   3. *Psychosociální podmínky (adaptace, prosociální vazby, klima školy)*
   4. *Organizace vzdělávání (školní řád, vnitřní pravidla a režimová opatření, organizace prázdninového provozu)*
   5. *Řízení MŠ (povinnosti, pravomoci, úkoly a delegování, informační systém)*
   6. *Personální a pedagogické zajištění (změny, kvalifikace, věkový průměr, rozložení pracovní doby – překrývání)*
2. ***Spolupráce školy s rodiči***
   1. *Výchozí stav a záměry na další období*
3. ***Vzdělávací program školy***
   1. *Koncepční záměr, strategický plán, ŠVP MŠ Dačice*
   2. *Vzdělávací nabídka jednotlivých pracovišť*
4. ***Počty dětí***
   1. *Počet dětí k 30.9., k 31.1. a k 30.6. příslušného školního roku (věkové složení, průměrná docházka)*
   2. *Zápis do ZŠ (OŠD)*
   3. *Zápis dětí k předškolnímu vzdělávání (počet dětí přihlášených k předškolnímu vzdělávání)*
5. ***Průběh a výsledky vzdělávání***
   1. *ŠVP- integrované bloky (metody a formy vzdělávání, výsledky vzdělávání a záměry na další období)*
   2. *Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (inkluze, děti nadané, děti mladší tří let věku)*
   3. *Pedagogická diagnostika*
   4. *Kontrolní a hospitační činnost*
6. ***Další vzdělávání pedagogických pracovníků***
   1. *Výchozí stav a záměry na další období (s ohledem na pers. obsazení)*
7. ***Akce školy a spolupráce s dalšími institucemi***
   1. *Formy spolupráce*
   2. *Akce školy pro rodičovskou veřejnost*
   3. *Akce školy pro veřejnost*
   4. *Akce pro pedagogickou veřejnost*
   5. *Další aktivity školy*
   6. *Záměry na další období*
8. ***Údaje o výsledcích činnosti kontrolních orgánů***
9. ***Rozvojové programy, granty, ostatní ekonomické zdroje***
10. ***Základní údaje o hospodaření školy***

***1. Základní údaje o škole***

***1.1 Základní údaje o škole***

|  |  |
| --- | --- |
| **Název školy** | MŠ Dačice, Bratrská 177/I, okres J. Hradec |
| Adresa školy | Bratrská 177/I, 380 01 Dačice |
| IČ | 71006044 |
| Bankovní spojení | 06042493099/0800 |
| DIČ | CZ71006044 |
|  |  |
| Telefon/fax | 384422836, 384422275 |
| E-mail | reditelka@msdacice.cz |
| Datová schránka | 864kqfd |
| Adresa internetové stránky | www.msdacice.cz |
|  |  |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zařazení do sítě škol | 1. 1. 2003 |
| Název zřizovatele | Město Dačice |
|  |  |
| IZO ředitelství | 107 532 905 |
| Vedoucí a hospodářští pracovníci | Ředitelka: Mgr. Hana Švarcová  Zástupce ředitelky: Bc. Hana Nováková  Vedoucí školní jídelny: Ing. Barbora Zimmelová  Hospodářka školy: Bc. Renata Daňhelová |
| Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny) | Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání,  její činnost je vymezena zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a prováděcími předpisy ke školskému zákonu vztahujícími se k předškolnímu vzdělávání.  Zařízení školního stravování – Školní jídelna poskytuje školní stravování, její činnost je vymezena zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a prováděcími předpisy ke školskému zákonu vztahujícími se ke školnímu stravování. |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | JUDr. Eva Škodová  Městský úřad Dačice  e-mail: [poverenec@dacice.cz](mailto:poverenec@dacice.cz)  tel: 384 401 282 |

***1.2 Součásti školy***

***1.2.1 Jednotlivá pracoviště***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pracoviště** | **Vedoucí pracovníci** | **telefon** | **e-mail** |
| **MŠ Bratrská** | **Mgr. Hana Švarcová**, ředitelka  **Bc. Hana Nováková**,  statutární zástupce ředitelky | 384422836 | reditelka@msdacice.cz |
| **MŠ B. Němcové 444/V** | **Bc. Radka Burešová**  zástupce ředitelky | 384422524 | b.nemcove@msdacice.cz |
| **MŠ Za Lávkami 473/III** | **Mgr. Jindřiška Maršánová**,  zástupce ředitelky | 720154743 | zalavkami@msdacice.cz |
| **MŠ Sokolská 163/V** | **Bc. Marie Pelikánová**, vedoucí učitelka | 384422428 | sokolska@msdacice.cz |
| **MŠ Bílkov 98** | **Mgr. Soňa Nováková**  vedoucí učitelka | 384422234 | bilkov@msdacice.cz |
| **MŠ Dolní Němčice 15** | **Mgr. Ilona Kabelková**, vedoucí učitelka | 384423081 | d.nemcice@msdacice.cz |

***1.2.2 Ekonomický úsek***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pracoviště** |  | **telefon** | **e-mail** |
| **MŠ Bratrská 177/I** | **Bc. Renata Daňhelová,**  hospodářka školy | 384422275 | kancelar@msdacice.cz |
|  | **Ing. Barbora Zimmelová,**  vedoucí školní jídelny | 384422275 | jidelna@msdacice.cz |

***1.2.3 Školní jídelna, výdejna stravy***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pracoviště** |  | **telefon** |
| **MŠ Bratrská 177/I** | Školní jídelna | 384422275 |
| **MŠ B. Němcové 444/V** | Školní jídelna | 384422524 |
| **MŠ Za Lávkami 473/III** | Školní jídelna | 720154863 |
| **MŠ Sokolská 163/V** | Výdejna stravy | 384422428 |
| **MŠ Bílkov 98** | Školní jídelna | 384422234 |
| **MŠ Dolní Němčice 15** | Školní jídelna | 384423081 |
| **ZŠ Komenského,** odloučené pracoviště Bratrská 19 | Výdejna stravy |  |

|  |
| --- |
| **Komentář** |
| * MŠ Dačice má v současné době celkovou kapacitu 330 míst. Vzhledem k otevření nového pracoviště MŠ Za Lávkami, kde byly vytvořeny materiální a hygienické podmínky pro přijímání dětí mladších tří let věku, umožňují kapacitní možnosti organizace zcela pokrýt poptávku po předškolním vzdělávání. V souvislosti s přijímáním dvouletých dětí a inkluzivním vzděláváním jsme v letošním roce využili personální podpory vyplývající ze zapojení školy do operačního programu Výzkum, vývoj, vzdělávání – Šablony pro MŠ a ZŠ (chůva a speciální školní pedagog). MŠ Dačice se dlouhodobě potýká s nedostatkem prostorových možností, týkající se managementu školy a personálního zázemí pro zaměstnance na pracovišti Bratrská. Ve spolupráci se zřizovatelem byly nově zapsány do školského rejstříku výdejny jídla v MŠ Sokolská a na odloučeném pracovišti ZŠ Komenského.   **Záměry pro další období v rámci organizace:**   * ve spolupráci se zřizovatelem rozšířit technické zázemí budovy v Bratrské (prostory pro archiv, uskladnění pomůcek) * ve spolupráci se zřizovatelem vytvořit prostorové podmínky pro personální zázemí zaměstnanců MŠ Bratrská (kanceláře, jídelnu pro provozní zaměstnance, kabinet pro učitelky) |

***1.3* Charakteristika jednotlivých pracovišť**

Budovy mateřských škol se nachází po celé městské lokalitě a ve dvou místních částech, obcích Bílkov a Dolní Němčice. Součástí všech škol jsou udržované školní zahrady s vybavením, které plně podporují tělesný a psychický rozvoj dětí.

Dětská hřiště u MŠ B. Němcové, Za Lávkami, Sokolská a Bílkov slouží v odpoledních hodinách, víkendech, svátcích a prázdninách i pro veřejnost.

Část zahrady v MŠ Bratrská využívají žáci z odloučeného pracoviště Bratrská ZŠ Komenského především v době provozu školní družiny.

***MŠ Bratrská:***

Patrová budova se třemi třídami MŠ je situována v klidné části města v těsné blízkosti autobusového a vlakového nádraží. Je obklopena rozsáhlou zahradou, vybavena moderními hracími prvky. V budově sídlí ředitelství školy a ekonomický úsek. Součástí školy je školní jídelna, která zajišťuje stravování i pro MŠ v ulici Sokolské a čtyři třídy Základní školy Komenského Dačice. V suterénu budovy je umístěna prádelna fungující pro všechna školská zařízení zřizovaná městem Dačice. Budova je kompletně zateplena s novou fasádou a střechou. Ke školce přiléhá sportovní hřiště, prostorná školní zahrada s porosty ovocných a parkových stromů, vybavená moderními herními prvky a zahradní pergolou pro venkovní výuku.

***MŠ B. Němcové:***

Trojtřídní mateřská škola pavilonového typu je umístěna uprostřed sídliště v blízkosti zástavby rodinných domů a rozšiřující se čtvrti Nivy. Součástí školy je školní kuchyně. Budova je obklopena prostornou zahradou a dětským hřištěm vybaveným moderními hracími prvky, které je v odpoledních hodinách, víkendech a o prázdninách přístupné veřejnosti. Budova je od roku 2015 kompletně zateplena s novou fasádou a střechou.

***MŠ Za Lávkami:***

Nová budova mateřské školy byla postavena za pomoci dotace v rámci projektu ,,Každý má právo na vzdělání“. Předmětem projektu byla demolice stávajícího objektu a výstavba nové dvoupodlažní budovy. Bezbariérové propojení je zajištěno bezbariérovým výtahem. Kromě výstavby objektu MŠ bylo vybudováno parkoviště a částečně zřízeno nové oplocení areálu. Objekt se nachází v klidné části města, v blízkosti železnice, zástavby rodinných domů, skate parku a veřejného dětského hřiště, které mateřská škola využívá v dopoledních hodinách.

Moderní dřevostavbu obklopuje rozsáhlá přírodní zahrada, s hracími prvky z akátového dřeva. Mimo jiné zde nalezneme environmentální, herní a didaktické prvky, např. hmyzí hotel, králíkárnu, ptačí budky, hmatový chodník, ještěrkoviště, sluneční hodiny apod.

Budova je vybavena prostornou vstupní halou, moderně vybavenou kuchyní, multifunkční místností, která slouží jako tělocvična, popř. prostor pro akce s rodiči, semináře, školení.

V jedné ze čtyř tříd byly vytvořeny hygienické a materiální podmínky pro přijímání dvouletých dětí.

***MŠ Sokolská:***

Přízemní budova – dřevostavba se nachází v lesoparku v centru města, v zástavbě rodinných domků. Jde o jednotřídní bezbariérovou mateřskou školu rodinného typu. Škola nedisponuje vlastní kuchyní, do výdejny zajišťuje dovoz stravy z MŠ Bratrská firma Ledax.

Ke škole patří prostorný dvorek, na zahradě bylo vybudováno dětské hřiště, které slouží v odpoledních hodinách, víkendech a o prázdninách i veřejnosti.

***MŠ Dolní Němčice:***

Jedná se o přízemní budovu, která se nachází na okraji vesnice v přírodním prostředí s vlastní školní zahradou a kuchyní. Před rokem prošla budova rozsáhlou rekonstrukcí – výměna střešní krytiny a oken, zateplení budovy včetně nové fasády a rekonstrukce sociálního zařízení dětí a učitelek. Mateřská škola je jednotřídní s celodenním provozem.

K mateřské škole patří prostorná zahrada, která je vybavena krytým pískovištěm a moderními hracími prvky. U MŠ bylo vybudováno ve spolupráci s rodiči dopravní hřiště.

***MŠ Bílkov:***

Jednotřídní mateřská škola s vlastní školní jídelnou je umístěna v klidném prostředí stranou od komunikace, obklopena nově vybavenou zahradou, kterou po ukončení provozu v mateřské škole využívá veřejnost.

|  |
| --- |
| **Komentář v rámci celé organizace** |
| Příspěvková organizace Mateřská škola Dačice vznikla sloučením šesti mateřských škol na základě zřizovací listiny ze dne 11.10.2002, nejprve s názvem Mateřské školy Dačice, okres Jindřichův Hradec, od 1.1.2006 s názvem Mateřská škola Dačice (Dodatek č.4 ke Zřizovací listině). Škola byla zřízena jako samostatný právní subjekt se sídlem Bratrská 177/I, 380 01 Dačice. Součástí organizace je i ekonomické centrum, které pro všechna pracoviště zajišťuje ekonomický, mzdový a personální servis.  **Záměry pro další období**:   * pravidelná revitalizace stromů na školních zahradách * průběžná výměna školního nábytku, skladovacích a úložných prvků * postupné dovybavení a výměna hracích prvků na školních zahradách |

***2. Podmínky vzdělávání***

***2.1 Materiální podmínky (současný stav, uskutečněné akce, záměry na další období, přetrvávající nedostatky)***

|  |
| --- |
| **MŠ Bratrská** |
| Prostory MŠ kapacitně vyhovují danému počtu zapsaných dětí, jejich velikost a uspořádání však neumožňuje dostatek prostoru pro pohybové aktivity.  Vzhledem k probíhající výstavbě Domu dětí na bývalém pozemku MŠ Bratrská byl po celý školní rok omezen provoz některých hracích prvků na školní zahradě.  Akce uskutečněné ve školním roce 2019/2020   * rekonstrukce schodiště * instalace magnetických nástěnek * v důsledku prosincové havárie konvektomatu a zatopení prostor pod kuchyní proběhla během uzavření MŠ z důvodu epidemiologické situace rekonstrukce suterénní místnosti (nová podlahová krytina, výmalba, úložné policové regály) * rekonstrukce kotelny * rekonstrukce výdejny obědů v ZŠ Komenského, odloučené pracoviště Bratrská, včetně nového vybavení * výměna plynového sporáku s elektrickou troubou * bezpečnostní kamerový systém proti vniknutí cizích osob do objektu * výměna dveří v zádveří zadního vchodu budovy * modernizace internetových sítí   **Záměry pro další období**:   * výměna šatnových bloků * rekonstrukce výtahu * rekonstrukce prádelny * rekonstrukce vzduchotechniky v kuchyni * rekonstrukce sociálního zařízení pro zaměstnance * pravidelná revitalizace stromů na školní zahradě * výměna interiérových dveří v suterénu * postupná obměna školního nábytku * vybavení kuchyně profi myčkou * výměna topných těles   **Přetrvávající nedostatky**:   * kapacitně nedostačující zázemí pro ekonomický úsek, vedoucí školní jídelny, učitelky, chybí prostory pro zástupce ředitelky a pro porady vedoucích zaměstnanců a činnost kontrolních úřadů * rozšíření technického zázemí – prostory pro archiv, uskladnění pomůcek   **Závěr:** Přetrvávající závady a potřeby odstranit dle finančních možností a dohody se zřizovatelem. |

|  |
| --- |
| **MŠ B. Němcové** |
| MŠ využívá pro vzdělávání dětí vnitřní prostory budovy a školní zahradu vybavenou různými hracími prvky pro pohybové aktivity. Budova je kompletně zateplena s novou fasádou a střechou. V areálu školy se postupně mění venkovní dlažba. Prostory mateřské školy, nábytkové vybavení, vybavení hračkami a didaktickými pomůckami, zařízení školní zahrady je optimální, jen v části školní zahrady určené pro nejmenší děti chybí skluzavka.  Akce uskutečněné ve školním roce 2019/2020   * zazděné okno v ředitelně z důvodu nadměrného hluku * drobné opravy v kuchyni, sociálním zařízení, apod. * zednické práce ve II. třídě, herně včetně malování * výměna venkovní betonové dlažby v další části školní zahrady * výměna dveří v zádveří kuchyně * oprava dětských toalet * instalace magnetických nástěnek   **Přetrvávající nedostatky**:   * bezbariérový přístup do MŠ * zabezpečovací kamerový systém * rekonstrukce kuchyně (rekonstrukce elektroinstalací, vzduchotechniky, odpadů a vody + obklady, dlažba)   **Záměry pro další období**:   * postupné obnovení hracích prvků na školní zahradě * výměna venkovní betonové dlažby v další části školní zahrady * výměna a montáž nové posuvné vstupní brány (včetně el. instalace) a bočních branek * dovybavení kanceláře * nátěr plotu kolem areálu MŠ včetně opravy betonových podstavců * instalace zahradního domku pro ukládání hraček |

|  |
| --- |
| **MŠ Za Lávkami** |
| Základní vybavení nově otevřené MŠ odpovídá všem technickým a hygienickým požadavkům. Budova je bezbariérová se zázemím pro děti mladší tří let. Ve spolupráci s městem se vyřizovaly některé záruční opravy. Vybavení zahrady má potřebnou certifikaci.  Akce uskutečněné ve školním roce 2019/2020   * instalace magnetických nástěnek. * instalace terárií do vstupní haly   **Záměry pro další období**:   * postupné dovybavení hracích koutů pro námětové hry * dovybavení třídy (kde se schází a rozchází děti) didaktickými pomůckami pro všechny věkové kategorie * instalace klimatizace * dovybavení přírodní zahrady o prvky pro hry s vodou (zpracován dotační program ve spolupráci s městem) |
| **MŠ Sokolská** |
| Materiální podmínky školy a celého objektu jsou udržovány na dobré úrovni. Škola disponuje pomůckami pro bezbariérový provoz a relaxačním koutem pro individuální práci s dětmi.  Akce uskutečněné ve školním roce 2019/2020   * výměna obložení ve třídě * výmalba třídy a sociálního zázemí pro děti * oprava schodů na dvoře * doplnění rehabilitačních pomůcek * bezpečnostní kamerový systém proti vniknutí cizích osob do objektu   **Záměry pro další období**:   * výmalba výdejny jídla * výměna bojlerů * oprava plotu před MŠ * doplnění venkovních herních prvků   **Závěr**y  Vhodně volenou údržbou snižovat bezpečnostní rizika, především v okolí školy (prořezávání stromů). |

|  |
| --- |
| **MŠ D. Němčice** |
| MŠ v současné době splňuje hygienické i technické podmínky. Všechny prostory vyhovují příslušným předpisům a veškeré zařízení je uzpůsobeno antropometrickým požadavkům, odpovídá počtu dětí, je zdravotně nezávadné a bezpečné. Přilehlá prostorná zahrada je vybavena krytým pískovištěm a moderními hracími prvky. U MŠ bylo vybudováno ve spolupráci s rodiči dopravní hřiště.  Akce uskutečněné ve školním roce 2019/2020   * instalace bezpečnostního kamerového systému * odstranění obložení stěn ve třídě * obložení hracího koutku * výměna garnýží * oprava a modernizace zahradních prvků (nová stínící plachta na pískoviště, lanová síť k věžičce, záhon vyvýšený palisádový) * nátěr venkovní brány * oprava okapu u zahradního domečku   **Záměry pro další období**   * oprava dělicí stěny mezi hernou a třídou * nátěry herních prvků na zahradě * zakoupení dotykového PC pro děti * rekonstrukce sociálního zařízení pro personál * výměna dlažby v chodbě provozního zázemí * zakoupení dotykového PC pro děti * výroba a montáž dvoukřídlé brány s brankou včetně automatizace |
| **MŠ Bílkov** |
| Akce uskutečněné ve školním roce 2019/2020   * výměna nábytku v šatně pro učitelky * instalace bezpečnostního kamerového systému * instalace nového elektrického rozvodu, úprava elektrického rozvodu v kuchyni * instalace ochranných sítí do okapů   **Záměry pro další období:**   * instalace magnetických informačních nástěnek do šatny a třídy * rekonstrukce kuchyně a zázemí pro provozní zaměstnance.   **Přetrvávající nedostatky**:   * příjezdová cesta k MŠ včetně parkovací plochy |

|  |
| --- |
| **Komentář v rámci celé organizace** |
| Vedení školy průběžně vyhodnocuje stav materiálních podmínek, technického vybavení. Má zpracovaný plán investic se stanovenými dlouhodobými, střednědobými a krátkodobými záměry. Materiální podmínky jednotlivých škol jsou na velice dobré úrovni. Budovy jsou pravidelně udržovány a opravovány. Třídy jsou vybaveny nezávadným nábytkem odpovídajícím tělesnému vzrůstu dětí. Na jednotlivých pracovištích jsou vytvořeny klidové zóny pro individuální práci s dětmi. Pomůcky a hračky jsou přehledně uloženy v dosahu dětí. Vnitřní členění je uspořádáno dle zaměření (polytechnický, výtvarný, čtenářský koutek, atd.). Instalací kamerového systému dochází postupně k zajištění jednotlivých pracovišť proti vniknutí a pohybu cizích osob.  Jako problém se jeví absence personálního zázemí pro vedoucí školní jídelny, statutárního zástupce ředitelky, prostory pro pedagogické rady, pravidelné porady vedení, archiv a vnější kontrolní orgány.  **Záměry pro další období v rámci organizace:**   * využívání přírodní zahrady v MŠ Za Lávkami pro environmentální projekty i pro okolní MŠ, rodičovskou veřejnost, popř. první třídy ZŠ * najít vhodné prostory pro personální zázemí zaměstnanců na MŠ Bratrská * v souladu s koncepcí rozvoje školy a ve spolupráci se zřizovatelem nadále zlepšovat materiálně technické podmínky škol * revitalizace zeleně na školních zahradách zejména s ohledem na bezpečnost dětí * rekonstrukce a opravy budov v souladu s platnou legislativou, koncepce a harmonogram ve spolupráci se zřizovatelem * funkční vnitřní vybavenost pracovišť * úspora energií * vytváření optimálních personálních a organizačních podmínek, materiálně technického zázemí, v souvislosti s přijímáním děti se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mladších tří let věku |

***2.2 Životospráva a zdravotní stav dětí***

* MŠ Dačice je držitelem certifikátu Zdravá školní jídelna, dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava.
* Během dne mají děti volně k dispozici misku s ovocem či zeleninou.
* Pitný režim s různou nabídkou teplých i studených nápojů je sebeobslužný, dětmi spontánně využíván.
* Zejména starší děti se zapojují do přípravy svačin (mazání pečiva, zdobení zeleninou, sypání semínek na chléb), avšak z hygienických důvodů byla v době epidemiologických opatření pozastavena účast dětí na přípravě stolování, přípravy jídla, obsluhy pitného režimu i úklidu po stolování podle metodického doporučení o základních provozních podmínkách v mateřské škole.
* Odpolední svačiny jsou nabízeny postupně po polední relaxaci.
* Součástí ŠVP jsou i ozdravné aktivity zpracované formou projektů:
* „Saunování“ – prevence respiračních chorob
* „Děti do bruslí“ (zejména pro předškolní děti) – výuka bruslení probíhala ve dvou kurzech v období podzim-zima, zima-jaro na zimním stadionu v Telči pod dohledem profesionálních trenérů (10 výukových lekcí vždy v pátek). Druhý kurz nebyl z důvodu epidemiologické situace dokončen.
* „Solná jeskyně“ – z důvodu ukončení provozu se pobyt uskutečnil pouze v prvním pololetí.
* „Škola v pohybu“ - cvičení pod vedením profesionálního trenéra.
* Pravidelně zařazujeme tělovýchovné chvilky, dechové a relaxační techniky.
* K pohybovým činnostem využíváme jedenkrát v týdnu sportovní halu.
* Děti mají v průběhu dne dostatek volného pohybu.
* Pobyt venku je dostatečně dlouhý, probíhá většinou na školních zahradách či hřišti.
* Děti si pravidelné po obědě čistí zuby.
* Proběhlo screeningové vyšetření zraku, výsledky testů byly předány rodičům
* Děti jsou na začátku školního roku a dále průběžně dle potřeby v souvislosti s novými činnostmi a situacemi poučeny o zásadách pro dodržování bezpečnosti (zápisy v třídních knihách).
* V tomto školním roce byly registrovány dva školní úrazy.

|  |
| --- |
| **Komentář** |
| Škola vytváří dostatečné podmínky pro zdravý životní styl dětí, pedagogů i dalších zaměstnanců. V souvislosti s nově vzniklou epidemiologickou situací byly vydány nové pokyny ředitele ke školnímu stravování a hygienickým podmínkám.  **Záměry pro další období v rámci organizace:**   * v dalším období reagovat na aktuální nařízení vlády k epidemiologické situaci koronaviru, s okamžitým přenosem informací k zaměstnancům, dětem i zákonným zástupcům * v souvislosti se zvýšenými hygienickými opatřeními úzce spolupracovat se zřizovatelem při zajišťování ochranných pomůcek * prezentovat ozdravné a pohybové aktivity širší veřejnosti (webové stránky, televize Datel, tisk) * pokračovat v osvětě aktivit MŠ ohledně zdravého životního stylu * zapojit rodiče do tvorby jídelníčku (recepty na webových stránkách školy) * spolupracovat se Zdravým městem k financování ochutnávek Zdravé školní jídelny pro rodiče a veřejnost * legislativně ošetřit podávání léků dětem během pobytu v MŠ |

***2.3 Psychosociální podmínky (adaptace, prosociální vazby, klima školy)***

* Adaptace nově přijatých dětí za přítomnosti rodičů probíhá na každém pracovišti MŠ Dačice poslední týden v srpnu a dále pak individuálně dle potřeb a možností.
* Aktivně vytváříme ve škole prostředí založené na důvěře dětí k pedagogům a ostatním zaměstnancům, pocitu bezpečí a empatii.
* Vedení školy se snaží pozitivně ovlivňovat klima školy.
* Všichni zaměstnanci školy se snaží být dětem pozitivním vzorem vztahů a chování.
* Pedagogové mezi sebou udržují kolegiální vztahy, spolupracují, předávají si poznatky a pracovní materiály.
* Aktuální problémy na pracovištích byly řešeny dle možností okamžitě.
* Podporujeme prosociální směr výchovy v MŠ, organizujeme projekty zaměřené na prevenci šikany a posilování mezigeneračních vztahů.
* Škola má zpracovaný plán prevence sociálně patologických jevů.
* V každé třídě jsou společně s dětmi utvářena pravidla vzájemného soužití, která vychází z konkrétních situací a dětmi jsou respektována.
* Podporujeme individualitu a pracovní tempo každého dítěte (přiměřená náročnost činností beze spěchu), během dne zařazujeme odpočinkové a relaxační činnosti.
* Respektujeme individuální zvláštnosti jednotlivých věkových skupin dětí.
* Dětem dáváme prostor pro samostatné řešení úkolů, podporujeme jejich iniciativu.

|  |
| --- |
| **Komentář** |
| Pedagogové připravují činnosti s diferencovanou náročností tak, aby umožnili všem dětem zažít úspěch.  **Záměry pro další období v rámci organizace:**   * pokračovat v prosociálním modelu vzdělávání - určovat dětem pevné, ale bezpečné hranice chování, respektovat jejich osobní tempo, vytvářet prostředí důvěry a porozumění, nechat vyniknout jejich jedinečnost * upravovat vnitřní prostory a okolí MŠ tak, aby napomáhaly dalšímu rozvoji pozitivního klimatu * poskytovat dětem i zaměstnancům možnosti k sebevyjádření, sebehodnocení a hodnocení druhých, využívání zpětné vazby * realizovat společné akce zaměstnanců (společenská setkávání, divadla, ozdravné aktivity) |

***2.4 Organizace vzdělávání (školní řád, vnitřní pravidla a režimová opatření, organizace prázdninového provozu)***

* Organizace má zpracovaný jednotný Školní řád s přílohami vnitřních pravidel a režimových opatření jednotlivých pracovišť MŠ Dačice.
* MŠ Dačice zajišťuje dětem celodenní péči. Provozní doba na všech pracovištích je od školního roku 2019/2020 od 6:15 do 16:15 hod.
* Denní řád je flexibilní, umožňuje organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám dětí a aktuální situaci, vyhovuje fyziologickým dětským potřebám a zásadám zdravého životního stylu, umožňuje dětem dokončovat činnosti v individuálním tempu.
* Každá třída si určuje svá společná pravidla vzájemného soužití (příloha TVP), která vznikají i postupně jako reakce na problémové situace.
* K upevňování pravidel soužití je využíváno rituálů, obrázků, piktogramů…
* MŠ vede evidenci docházky a omluvných listů z povinného předškolního vzdělávání.
* Vzdělávací nabídka je vždy organizována s ohledem na vyrovnaný poměr spontánních a řízených činností.
* Děti mají možnost se zapojit do plánování TVP (aktivní spoluúčast) – reagujeme na podněty a potřeby dětí, vybíráme témata, která jsou dětem blízká, rozšiřujeme činnosti, které je baví.
* Při osobní hygieně respektujeme soukromí dětí.
* Metody, formy práce i vzdělávací nabídka je v souladu s koncepčními záměry školy a je přítomna napříč vzděláváním v jednotlivých třídách.
* Organizace vytváří prostor pro rozvoj různých aktivit jednotlivých pracovišť nad rámec běžného programu (environmentální výchova, prevence šikany a sociálně patologických jevů, posilování mezigeneračních vztahů, české lidové tradice).

|  |
| --- |
| **Záměry pro další období v rámci organizace:** |
| * efektivním nastavením přímé pedagogické činnosti zajistit aktivní souběžné působení dvou pedagogů na všech pracovištích (výpomoc vícetřídních MŠ) * vytvářet podmínky pro individuální, skupinové a frontální činnosti * hledat prostor k spontánním hrám dětí, podporovat volnou komunikaci při hrách * podporovat individuální profilaci jednotlivých pracovišť MŠ Dačice * nadále zařazovat během dne pohybové chvilky s kontrolou správnosti provedení cviku * využívat nové komunikační formy jak mezi pedagogy, tak s rodiči dětí |

***2.5 Řízení MŠ (povinnosti, pravomoce, úkoly a delegování, informační system)***

* Mateřská škola Dačice vede dokumentaci předepsanou zákonem č.561/2005 Sb.
* Originály těchto dokumentů jsou uloženy v ředitelně na MŠ Bratrská.
* MŠ Dačice úzce spolupracuje se zřizovatelem organizace, má v něm dlouhodobou podporu v rozvoji školy.
* Přehledy výchovné práce (třídní knihy pro MŠ), Přehled o docházce, Třídní vzdělávací programy a Portfolia dětí má každé oddělení ve své třídě.
* Nově byl zpracován Strategický plán rozvoje MŠ Dačice s prioritními oblastmi rozvoje a dlouhodobými cíli.
* Všichni zaměstnanci jsou si vědomi povinností chránit osobní údaje dětí i ostatních zaměstnanců dle zákona č. [101/2000](https://www.epravo.cz/top/zakony/sbirka-zakonu/zakon-ze-dne-4-dubna-2000-o-ochrane-osobnich-udaju-a-o-zmene-nekterych-zakonu-1148.html) Sb., o ochraně osobních údajů (GDPR) a zachovávat mlčenlivost o citlivých údajích.
* Podporujeme zapojování učitelek do řízení MŠ, kromě povinností daných pracovní náplní jsou jim delegovány dlouhodobé úkoly a využívány jejich reflektivní dovednosti v oblasti vzdělávání dětí i řízení školy
* MŠ je otevřená pro spolupráci s rodiči, využívá jejich specifika, nabídky a možnosti k různým formám spolupráce.
* Pracovní doba a rozsah přímé pedagog. práce byla přizpůsobena dle podmínek na jednotlivých pracovištích, zároveň bylo splněno překrývání učitelek na třídách dle vyhlášky.
* Podporujeme aktivity ke zvyšování kompetencí pedagogů a jejich profesní růst, sebehodnocení pedagogů formou průběžné sebereflexe a sdílení zkušeností s kolegyněmi.
* Nasazení a úspěchy všech pracovnic byly okamžitě oceněny poděkováním i finanční odměnou.
* Přenos informací:
* společné pedagogické rady
* porady vedení
* porady pedagogických pracovníků na jednotlivých pracovištích
* provozní porady
* email
* nástěnky

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Hospitační a kontrolní činnost je delegována na vedoucí pracovníky.  |  | | --- | | **Záměry pro další období v rámci organizace:** | | * podněcovat pedagogický rozvoj školy a osobní potenciál zaměstnanců v souladu s koncepcí rozvoje školy a Strategického plánu rozvoje MŠ Dačice * systematicky vyhodnocovat stav ve všech důležitých oblastech pedagogických procesů tak, aby docházelo ke zlepšení stavu * proces řízení školy provádět efektivně s cílem vytvoření podmínek pro zkvalitňování vzdělávání každého dítěte * používat na všech pracovištích sjednocené formuláře tiskopisů školní a třídní dokumentace * poskytovat pedagogům zpětnou vazbu k přijatým a realizovaným opatřením * zjišťovat potřeby pedagogů a poskytnou jim podmínky k tomu, aby dokázali efektivně pracovat na svém rozvoji * seznamovat pracovníky školy s analýzou současného stavu a stavem očekávaným, s opatřeními ke zlepšení stavu, provádět společnou reflexi * zapojit všechny pracovníky do účelného procesu autoevaluace * aktualizovat interní předpisy při změně právních předpisů a seznamovat s nimi zaměstnance * aktivně zapojit zaměstnance do rozvoje školy, využívat jejich lidského potencionálu (nadání, talent) * vzhledem k podmínkám školy efektivně nastavit kompetence jednotlivých pracovníků * zpracovat nový systém kritérií pro hodnocení práce pedagogů * vyčlenit si čas na osobní pohovory se zaměstnanci | |

***2.6 Personální a pedagogické zajištění (změny, kvalifikace, věkový průměr, rozložení pracovní doby – překrývání)***

***Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **věk** | **muži** | **ženy** | **Celkem** | **%** |
| do 20 let | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21 - 30 let | 0 | 9 | 9 | 16,36 |
| 31 - 40 let | 0 | 10 | 10 | 18,18 |
| 41 - 50 let | 0 | 12 | 12 | 21,82 |
| 51 - 60 let | 1 | 21 | 22 | 40,00 |
| 61 a více let | 1 | 1 | 2 | 3,64 |
| celkem | 2 | 53 | 55 | 100,00 |
| % | 3,64 | 96,36 | 100,00 | x |

***Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **vzdělání dosažené** | **muži** | **ženy** | **Celkem** | **%** |
| základní | 0 | 1 | 1 | 1,82 |
| vyučen | 0 | 3 | 3 | 5,45 |
| střední odborné | 2 | 11 | 13 | 23,63 |
| úplné střední | 0 | 18 | 18 | 32,73 |
| vyšší odborné | 0 | 2 | 2 | 3,64 |
| vysokoškolské | 0 | 18 | 18 | 32,73 |
| celkem | 2 | 53 | 55 | 100,00 |

***Členění pedagogických pracovníků podle vzdělání***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **vzdělání dosažené** | **Celkem** | **%** |
| úplné střední | 16 | 48,49 |
| vyšší odborné | 2 | 6,06 |
| vysokoškolské | 15 | 45,45 |
| celkem | 33 | 100,00 |

***Zařazení pracovníků do platových tříd***

|  |  |
| --- | --- |
| **Pedagogičtí pracovníci** | |
| **platová třída** | **počet zařazených pracovníků** |
| 1 | 0 |
| 2 | 0 |
| 3 | 0 |
| 4 | 0 |
| 5 | 0 |
| 6 | 0 |
| 7 | 0 |
| 8 | 7 |
| 9 | 24 |
| 10 | 3 |
| 11 | 1 |
| 12 | 1 |
| 13 | 0 |
|  |  |
|  |  |
| **Nepedagogičtí pracovníci** | |
| 1 | 0 |
| 2 | 9 |
| 3 | 2 |
| 4 | 4 |
| 5 | 2 |
| 6 | 6 |
| 7 | 0 |
| 8 | 1 |
| 9 | 0 |
| 10 | 0 |
| 11 | 1 |

***Trvání pracovního poměru***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **doba trvání** | **Počet** | **%** |
| do 5 let | 34 | 54,84 |
| do 10 let | 2 | 3,22 |
| do 15 let | 11 | 17,75 |
| do 20 let | 2 | 3,22 |
| nad 20 let | 13 | 20,97 |
| celkem | 62 | 100,00 |

|  |
| --- |
| **Komentář v rámci celé organizace** |
| Personální změny ve školním roce 2019/2020 se týkaly zejména pracovních poměrů uzavřených na dobu určitou, odchodem zaměstnankyň na mateřskou dovolenou a do předčasného starobního důchodu a zapojením organizace do operačního programu výzkum, vývoj a vzdělávání "Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování - Šablony pro MŠ a ZŠ".  Personální změny na jednotlivých pracovištích:   * MŠ Sokolská - prodloužení pracovního poměru asistenta pedagoga. * MŠ B.Němcové – prodloužení pracovní smlouvy učitelky na dobu určitou, odchod učitelky do předčasného starobního důchodu, ukončení pracovního poměru učitelky. * MŠ Bratrská - prodloužení pracovních smluv na dobu určitou, odchod uklízečky a pradleny do předčasného starobního důchodu, uzavření a ukončení pracovního poměru asistenta pedagoga 2x, ukončení pracovního poměru školního asistenta, uzavření a ukončení pracovního poměru speciálního pedagoga, uzavření a ukončení pracovního poměru na dohodu o provedení práce na zástup za pracovní neschopnost školníka. * MŠ Za Lávkami – prodloužení pracovních smluv (učitelky, asistenti pedagoga, uklízečky) na dobu určitou, uzavření pracovního poměru chůva, odchod učitelky na mateřskou dovolenou, návrat učitelky z mateřské dovolené. * MŠ Bílkov - prodloužení jmenování vedoucí učitelky, uzavření a ukončení pracovního poměru asistenta pedagoga. * MŠ D.Němčice – prodloužení pracovního poměru učitelky na dobu určitou.   **Záměry pro další období:**   * realizovat společné akce – sdílení zkušeností, vzájemné hospitace, návštěvy jiných škol * zjišťovat potřeby zaměstnanců a poskytovat zpětnou vazbu tak, aby dokázali efektivně pracovat na svém rozvoji * realizovat větší míru podpory uvnitř školy * vytvořit podmínky metodické podpory a tuto podporu realizovat (souběžná práce začínajících a zkušených učitelek, týmová spolupráce… |

***3. Spolupráce školy s rodiči***

***3.1 Výchozí stav a záměry na další období***

Všechna pracoviště kladou velký důraz na spolupráci s rodinou. Snahou je otevřít v co největší míře školu rodičům. Společným rysem je hledání stále nových forem spolupráce, které vytváří prostor nejen k prezentaci výsledků vzdělávání, ale i možnost vzájemného setkávání a otevřené komunikace. Informační tok směrem k rodičům probíhá zejména formou vývěsek, webových stránek, e-mailových adres, individuálních rozhovorů, schůzek. Pro zpětnou vazbu využívají školy „Schránku připomínek a námětů rodičů“, dotazníková šetření, ankety a individuální konzultace.

Velký důraz klademe na úzkou spolupráci v době adaptačního procesu. Již při zápisu dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží rodiče informační leták o MŠ, na konci prázdnin probíhají na všech pracovištích adaptační dny.

* Škola důrazně dbá na dodržování pravidel předávání a vyzvedávání dětí z MŠ

(Zmocnění k jednání a vyzvedávání dítěte).

* Pro zpětnou vazbu využívá škola dotazníková šetření: Dotazník pro rodiče nově nastupujících dětí, hodnocení projektu „Hurá do školy“, „Charakteristika dítěte pohledem rodičů“, „Dotazník pro rodiče předškoláků“.
* Schůzky s rodiči probíhají v jednotlivých třídách na začátku školního roku.
* Průběžně informujeme rodiče o prospívání dítěte, jeho individuálních pokrocích formou rozhovorů při předávání dítěte nebo nabízíme zákonným zástupcům individuální konzultace.
* V případě řešení závažnějších problémů spolupracujeme se specializovaným zařízením.
* Individuálně s rodiči konzultujeme oblast školní připravenosti, poskytujeme jim materiály k reedukaci oslabených oblastí, popř. doporučujeme odborné vyšetření.
* Rodiče mají možnost podílet se na dění v mateřské škole formou účasti v projektech „Hurá do školy“, „Mami tati, pojď si hrát“, „Kamaráde, pojď se mnou“, „Děti do bruslí“, domácí úkoly, tvořivé dílny…
* Dobrá spolupráce se odráží i v ochotě rodičů pomáhat MŠ – drobné opravy hraček, sponzorské dary apod.
* V souvislosti s mimořádnými opatřeními vlády k ochraně obyvatelstva v souvislosti s onemocněním COVID-19, byla MŠ po dohodě se zřizovatelem od 17. 3. do 24. 5. 2020 uzavřena, v tuto dobu probíhala na všech pracovištích e-mailová komunikace s rodinami dětí – inspirativní tipy na společné aktivity dětí a rodičů, pracovní a grafické listy. Rodiče povětšinou aktivně komunikovali a zasílali zpětnou vazbu.
* K přenosu informací směrem k rodičům využíváme: osobní kontakt, schůzky s rodiči, vývěsky a nástěnky, individuální písemná upozornění, webové stránky [www.msdacice.cz](http://www.msdacice.cz), e-mailovou komunikaci.
* Informační kanály k získávání informací od rodičů: osobní kontakt, schůzky s rodiči, dotazníková šetření, e – mailový adresář.
* Vnitřní předpisy – Školní řád, Vnitřní pravidla a režimová opatření a Stanovení úplaty, ŠVP jsou neustále k dispozici ve vstupních prostorách školy ne šatnách dětí.

|  |
| --- |
| **Komentář ředitelky školy:** |
| Školy spíše využívají neformálnějších způsobů setkávání s rodiči – pracovní dílny, besídky, společné vzdělávací, kulturní a sportovní akce apod., které mají procentuálně vyšší účast než tradiční schůzky s rodiči. Jako velmi efektivní komunikační kanál se ukázal přenos informací pomocí emailového adresáře.  Konkrétní formy spolupráce jsou podrobněji zaznamenány v hodnotících zprávách jednotlivých pracovišť.  Pravidelně probíhá aktualizace webových stránek.  **Záměry pro další období:**   * vytvářet podmínky a uskutečňovat společné akce, kde dochází k vzájemnému poznání * pokusit se uskutečnit některé akce, které nemohly v jarních měsících proběhnout * zapojit rodiče do činností MŠ – tvorba kurikula, náměty, připomínky, tvoření jídelníčku * v rámci prožitkového učení uskutečnit návštěvy v zaměstnání rodičů * využít profesního zaměření rodičů k realizaci projektových dnů * ve spolupráci s rodinou provádět individuální logopedickou prevenci * pokračovat v reedukaci oslabených oblastí na základě testu „Předcházíme poruchám učení“ * ve spolupráci s rodiči zrealizovat komunitně osvětová setkávání (Kočárkový průvod,   Den země…)  **Závěry:**   * Vztahy mezi rodinou a školou se zdají být dostatečně transparentní, posilujeme vzájemnou důvěru a spolupráci. * E-mailový adresář rodičů se prokázal jako spolehlivý komunikační kanál zejména v koronavirovém období – informování o aktuálních nařízeních, předávání námětů a pracovních listů dětem (rodiče na něj měli velmi kladný ohlas). * V letošním školním roce se kvůli epidemiologické situaci neuskutečnila celá řada akcí pro rodičovskou veřejnost (přednáška o školní připravenosti dětí, akce „Ukliďme svět“, loučení s předškoláky, atd.). |

***4. Vzdělávací program školy***

***4.1 Koncepční záměr, strategický plán, ŠVP PV MŠ Dačice***

Škola má nastavenou srozumitelnou, reálnou koncepci a strategii svého rozvoje, která na různých úrovních činnosti nastiňuje směr, kterým se škola ubírá.

Naplňování vytyčených cílů je součástí ŠVP. Koncepce stanovuje vizi, cíle, identifikuje podmínky potřebné pro jejich dosažení, priority a kroky, které vedení školy společně s ostatními zaměstnanci a ve spolupráci se zřizovatelem plánuje uskutečnit.

***Základní cíle:***

* orientovat veškerou péči na osobnostní rozvoj dítěte, vytvářet stimulující prostředí, které vychází z individuálních a specifických potřeb dítěte
* respektovat rodinu jako výchovného partnera s porozuměním a pochopením pro vlastní volbu výchovného stylu a životních hodnot u svých dětí
* zaměřit se na získání psychické, sociální a fyzické samostatnosti dítěte, jeho dovedností schopností důležitých pro další vzdělávání a život
* snaha vést dítě k osvojení všeobecně uznávaných etických hodnot
* vytvářet u dětí zdravé životní návyky a postoje
* s ohledem na povinný ročník předškolní docházky nadále zkvalitňovat úroveň vzdělávání směřujícího k dosažení předškolních kompetencí
* vytvoření optimálních podmínek pro výchovu a vzdělávání dětí mladších tří let a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
* poskytovat dětem plnohodnotnou a vyváženou stravu s dodržováním předepsaných technologických postupů a odpovídající požadavkům zdravé výživy
* otevřenost k novým trendům ve vzdělávání

|  |  |
| --- | --- |
| **Mateřská škola** | **Vzdělávací program** |
| Bratrská | Jen si děti všimněte, co je krásy na světě |
| B.Němcové | Jen si děti všimněte, co je krásy na světě |
| Sokolská | Celý rok spolu |
| Bílkov | Já a můj svět |
| Dolní Němčice | Svět kolem nás |

***4.2 Vzdělávací nabídka jednotlivých pracovišť***

***MŠ Bratrská:***

ŠVP se opírá o úzkou spolupráci s rodinou a vychází z osobnostně orientovaného modelu výchovy.

***MŠ Za Lávkami:***

Vzdělávací program s filosofií zaměřenou na environmentální výchovu využívá prvky projektu „Zdravá MŠ“.

***MŠ B. Němcové:***

ŠVP se opírá o úzkou spolupráci s rodinou a vychází z osobnostně orientovaného modelu výchovy.

***MŠ Sokolská:***

Záměrem ŠVP je přibližovat dětem české lidové tradice v jednotlivých obdobích roku.

Témata s tím spojená vytvářejí podmínky pro rozvoj mezilidských vztahů i vztahů k přírodě a jejím zákonitostem.

***MŠ Dolní Němčice:***

Vzdělávací program navazuje na rodinnou výchovu, je rozpracovaný podle ročních období, využívá přímých prožitků v přírodním prostředí a je zaměřený na vytváření kladných vztahů dítěte k prostředí, ve kterém žije.

***MŠ Bílkov:***

Vzdělávací program vychází z pravidelného rytmu přírody, svátků, rituálů, které se staly zdrojem vnitřní jistoty člověka, že vše funguje dle pevných zákonitostí, vše na světě má svůj čas.  ŠVP je zaměřen na ochranu přírody a zemědělství.

|  |
| --- |
| **Komentář v rámci celé organizace** |
| Škola má jasně formulovanou koncepci a strategii rozvoje, která vychází ze závěrů předchozích analýz. Vedení společně s pedagogickým týmem vytyčilo cíle, které jsou v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Jsou zaměřeny na celkový rozvoj dítěte a založeny na respektu k jeho individualitě. Organizace má pro všechna pracoviště zpracovaný společný ŠVP, s jednotnou filozofií, vizí a vytyčenými strategickými cíli, který ale současně poskytuje dostatečný prostor pro zachování specifické profilace a autonomie jednotlivých MŠ a je v souladu s RVP PV. Jeho součástí jsou projekty zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů, rozvoj prosociálního chování, zdravý životní styl, rozvoj komunikativních dovedností a environmentální výchovy.  Projekty:   * Hurá do školy * Mami, tati, povídej si se mnou * Ty se mnou a já s tebou * Poznej svého kamaráda * Broučci a Skřítci * Děti do bruslí * Kamaráde, pojď se mnou * Zahradní slavnosti   Každá škola pracuje podle vlastního ŠVP, který vychází ze strategie a vize školy. Jednotlivé cíle jsou srozumitelné jak pro pedagogy, tak i rodiče. Vícetřídní školy mají ŠVP podrobněji rozpracován v třídních programech. Tento dlouhodobý program je každoročně aktualizován na základě evaluační, hospitační, kontrolní činnosti a vlastního hodnocení školy. V posledních letech byl vzdělávací program doplněn o prvky zdravé mateřské školy, multikulturní, enviromentální a etické výchovy. Opětovně byly zařazeny ozdravné a pohybové aktivity – saunování dětí, pobyt v solné jeskyni, cvičení ve sportovní hale, bruslení.  Vzdělávání se uskutečňuje prostřednictvím integrovaných bloků se zaměřením na optimální frekvenci řízených a spontánních činností, formou individuálních a skupinových aktivit. Tematické zaměření těchto bloků vychází ze zákonitostí ročních období, oslav tradičních svátků a specifik jednotlivých pracovišť (enviromentální, osobnostně orientovaná výchova).  Vzdělávací nabídka jednotlivých škol je přiměřená, tematicky provázaná a pokrývá všechny vzdělávací oblasti. Jednotlivé aktivity měly vyvážený poměr motorických, kognitivních, pracovních a estetických činností. Velký důraz byl kladen na rozvoj sociálních a morálních vlastností a dovedností. Velice se osvědčilo pravidelné zařazování komunitního kruhu, kde každé dítě dostalo prostor k vyjádření svých pocitů a názorů. Tuto formu využívaly učitelky společně s dětmi i k vytváření pravidel soužití, k hodnocení činností a plánování dalších aktivit.  Novými formami a metodami práce podněcujeme děti k vlastní aktivitě. Zlepšily se formy a metody práce. Pravidelně jsou zařazovány zdravotní cvičení, dechové a relaxační techniky. Častěji se objevují aktivní formy situačního a prožitkového učení, zařazuje se experimentování a objevování, dostatečně je stimulována aktivita dětí a podpora partnerských vztahů. Velice kladně lze hodnotit snahu všech pracovníků o příjemné a přátelské klima v jednotlivých třídách, připravenost učitelek na řízené činnosti, promyšlenost a návaznost činností, pestrost nabídky a vhodná motivace.  Vzhledem k uzavření MŠ Dačice v době pandemie od 17.3 do 22.5. bylo vzdělávání pro předškolní děti částečně vedeno distanční formou – emailová komunikace.  **Záměry pro další období**:   * vytvářet podmínky pro zjišťování názorů zaměstnanců, zákonných zástupců, zřizovatele i odborné veřejnosti a využívat je při tvorbě strategických záměrů * periodicky analyzovat naplňování vizí a cílů, přijímat účinná opatření ke zlepšení činnosti školy * využívat příklady inspirativní praxe z jiných škol * zohlednit možnost využití prostupnosti preprimárního a primárního zaměření * obohacení vzdělávacího programu o další prvky preprimární prevence sociálně patologických jevů, čtenářské a matematické pregramotnosti * rozvoj a podpora samostatnosti dítěte, zdravého sebevědomí * vytváření základů zdravého životního stylu, uvědomění si odpovědnosti za své chování a to vše společnou cestou s rodiči * zabezpečení optimálních podmínek pro inkluzivní vzdělávání * zkvalitnění podmínek pro vzdělávání dětí mladších tří let věku * dostatečně prezentovat zákonným zástupcům dětí zaměření ŠVP a snažit se o jejich aktivní zapojení do aktualizací |

***5. Počty dětí***

***5.1 Počet dětí k 30. 9., k 31. 1. a k 30. 6. příslušného školního roku (věkové***

***složení, průměrná docházka)***

***Počet dětí k 30. 9. 2019***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pracoviště** | **Počet dětí** | **Z toho nově přijatých do MŠ** | **Přestupy z jiných MŠ** | **Děti**  **dvouleté** |
| MŠ Bratrská | 72 | 18 | 7 | 0 |
| MŠ B. Němcové | 70 | 16 | 10 | 2 |
| MŠ Za Lávkami | 82 | 29 | 2 | 19 |
| MŠ Sokolská | 22 | 4 | 1 | 0 |
| MŠ Bílkov | 22 | 4 | 1 | 2 |
| MŠ D. Němčice | 20 | 2 | 1 | 1 |
| MŠ Dačice celkem | 288 | 73 | 22 | 24 |

***Počet dětí k 31. 1. 2020***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pracoviště** | **Počet dětí** | **Z toho nově přijatých do MŠ** | **Přestupy z jiných MŠ** | **Děti**  **dvouleté** |
| MŠ Bratrská | 72 | 0 | 0 | 0 |
| MŠ B. Němcové | 71 | 2 | 0 | 1 |
| MŠ Za Lávkami | 82 | 2 | 0 | 12 |
| MŠ Sokolská | 22 | 0 | 0 | 0 |
| MŠ Bílkov | 22 | 0 | 0 | 0 |
| MŠ D. Němčice | 20 | 0 | 0 | 1 |
| MŠ Dačice celkem | 289 | 4 | 0 | 14 |

***Počet dětí k 30. 6. 2020***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pracoviště** | **Počet dětí** | **Z toho nově přijatých do MŠ** | **Přestupy z jiných MŠ** | **Děti**  **dvouleté** |
| MŠ Bratrská | 72 | 0 | 0 | 0 |
| MŠ B. Němcové | 71 | 0 | 0 | 0 |
| MŠ Za Lávkami | 82 | 0 | 0 | 0 |
| MŠ Sokolská | 22 | 0 | 0 | 0 |
| MŠ Bílkov | 22 | 0 | 0 | 0 |
| MŠ D. Němčice | 20 | 0 | 0 | 0 |
| MŠ Dačice celkem | 289 | 0 | 0 | 0 |

***Věkové složení k 30. 9. 2019***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pracoviště** | **Počet dětí** | **Počet tříd** | **Homogenní** | **Heterogenní** | **Děti dvouleté** |
| MŠ Bratrská | 72 | 3 | 3 | 0 | 0 |
| MŠ B. Němcové | 70 | 3 | 3 | 0 | 2 |
| MŠ Za Lávkami | 82 | 4 | 4 | 0 | 19 |
| MŠ Sokolská | 22 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| MŠ Bílkov | 22 | 1 | 0 | 1 | 2 |
| MŠ D. Němčice | 20 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| MŠ Dačice celkem | 288 | 13 | 10 | 3 | 24 |

***Průměrná docházka za školní rok 2019 - 2020***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pracoviště** | **Ø Počet dětí** | **Ø Dopoledne** | **Ø Odpoledne** |
| MŠ Bratrská | 72 | 51,4 | 32,8 |
| MŠ B. Němcové | 71,5 | 49,8 | 30,3 |
| MŠ Za Lávkami | 81,8 | 60,5 | 43,2 |
| MŠ Sokolská | 22 | 15 | 9,6 |
| MŠ Bílkov | 22 | 13,9 | 10,5 |
| MŠ D. Němčice | 20 | 15,6 | 13,1 |

|  |
| --- |
| **Komentář v rámci celé organizace** |
| Ve školním roce 2019 /2020 se zúčastnilo předškolního vzdělávání k 30. 9. 2019  288 dětí, k 31. 1. 2020 to bylo 289 dětí a k 30. 6. 2021 zůstal počet stejný 289 dětí.  MŠ Bratrská, MŠ B. Němcové mají tři třídy, MŠ Za Lávkami má čtyři třídy a děti jsou v těchto MŠ věkově rozděleny. MŠ Sokolská, MŠ Bílkov a MŠ D. Němčice jsou jednotřídní, děti jsou zde věkově smíšené.  MŠ byla od 17. března 2020 do 22. května 2020 z rozhodnutí zřizovatele uzavřena.  Vzhledem k epidemiologickým opatřením a následné nepovinné školní docházce docházelo do MŠ od 25. května 2020 méně dětí, což mělo vliv na celkový průměr dětí. |

***5.2 Zápis do ZŠ (OŠD)***

***Počet dětí – přijaté do ZŠ (od 1. 9. 2020)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pracoviště** | **Počet dětí přijatých do prvních tříd** | **Počet odkladů pro školní rok 2020-2021** |
| MŠ Bratrská | 26 | 4 |
| MŠ B. Němcové | 22 | 7 |
| MŠ Za Lávkami | 15 | 5 |
| MŠ Sokolská | 7 | 6 |
| MŠ Bílkov | 3 | 3 |
| MŠ D. Němčice | 7 | 1 |
| MŠ Dačice celkem | 80 | 26 |

|  |
| --- |
| **Komentář v rámci celé organizace** |
| Počet dětí odcházejících do ZŠ pro školní rok 2020 - 2021 je 80, počet odkladů školní docházky má 26 dětí.  Na začátku školního roku vždy probíhá se souhlasem rodičů pedagogicko-psychologický screening zaměřený na mapování případných rizik spojených s poruchami učení (projekt „Předcházíme poruchám učení“). Ve všech MŠ je věnována zvýšená péče dětem s odkladem školní docházky, jejich plány rozvoje vychází z pedagogicko-psychologické diagnostiky dětí. |

***5.3 Zápis dětí k předškolnímu vzdělávání (počet dětí přihlášených k***

***předškolnímu vzdělávání)***

MŠ při přijímání dětí respektuje rovný přístup ke vzdělávání s maximální vstřícností ke všem uchazečům. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání jsou v souladu se školským zákonem, neobsahují diskriminační omezení práva dítěte na vzdělávání.

***Počet dětí přihlášených k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2020 -2021***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pracoviště** | **Kapacita** | **Počet přestupů z jiné MŠ** | **Počet podaných žádostí** | **Počet přijatých dětí** | **Počet dětí přijatých do jiné MŠ** | **Počet nepřijatých dětí** | **Počet volných míst** | **Počet dětí**  **šk. rok 2020/2021** |
| MŠ Bratrská | 75 | 5 | 17 | 17 | 2 | 0 | 0 | 68 |
| MŠ  B. Němcové | 84 | 4 | 25 | 23 z toho 1 od 1.1.2021 | 2 | 0 | 0 | 71 |
| MŠ  Za Lávkami | 96 | 0 | 28 | 32 z toho 1 od1.10.2020 | 1 | 0 | 0 | 93 |
| MŠ Sokolská | 25 | 2 | 8 | 5 z toho 1 od 1.1.2021 | 3 | 0 | 0 | 22 |
| MŠ Bílkov | 25 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 22 |
| MŠ  D. Němčice | 25 | 0 | 5 | 6 | 0 | 0 | 1 | 19 |
| MŠ Dačice celkem | 330 | 12 | 85 | 85 | 8 | 0 | 3 | 295 |

|  |
| --- |
| **Komentář v rámci celé organizace** |
| Zápis dětí na školní rok 2020/2021 proběhl v letošním roce netradičně, s ohledem na mimořádné opatření vlády k ochraně obyvatelstva v souvislosti s koronavirem a onemocněním COVID-19, bez přítomnosti dětí a zákonných zástupců.  Po dohodě se zřizovatelem zápis proběhl v období od 4. května 2020 do 15. května 2020 a to pouze na pracovišti MŠ Bratrská.    Veřejnost byla informována městským rozhlasem, v místním tisku, vývěskou na budově MŠ a na našich webových stránkách.  Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání a potřebné dokumenty měli zákonní zástupci možnost doručit následujícími způsoby:   1. do datové schránky školy - identifikátor datové schránky (IDDS): **864kqfd** 2. e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem - [reditelka@msdacice.cz](mailto:reditelka@msdacice.cz) 3. poštou na adresu MŠ Bratrská 177/I, 380 01 Dačice 4. osobní podání – vhozením potřebných dokumentů do schránky MŠ Bratrská Dačice   Prostřednictvím zákonného zástupce se k předškolnímu vzdělávání přihlásilo 85 dětí, všem žádostem bylo vyhověno.  Celkový počet dětí v MŠ na školní rok 2020 – 2021 je 295 dětí.  S ohledem na novelu vyhlášky č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání schválila Rada města Dačice na základě žádosti ředitelky MŠ výjimku z počtu dětí na pěti pracovištích MŠ Dačice (kromě MŠ D. Němčice). Důvodem je zařazování dětí mladší tří let věku a dětí s přiznaným podpůrným opatřením, kde dochází k nařízenému snižování počtu dětí ve třídě. |

***6. Průběh a výsledky vzdělávání***

***6.1 ŠVP – integrované bloky (metody a formy vzdělávání, výsledky vzdělávání a záměry na další období)***

* Vzdělávací obsah témat vychází ze ŠVP PV jednotlivých pracovišť, který zastřešuje ŠVP PV MŠ Dačice
* Vzdělávací nabídka jednotlivých tříd je ucelená do integrovaných bloků, která se podle profilace pracovišť vzájemně liší.
* Vzdělávací proces je dobře organizován, činnosti provázané včetně aktivit venku.
* Realizaci integrovaných bloků přizpůsobujeme aktuálním klimatickým podmínkám.
* Neustále zařazujeme především formy prožitkového a situačního učení, kooperativní učení hrou, provádíme experimenty a významnou roli hraje také spontánní sociální učení.
* Dětem dáváme prostor pro samostatné řešení úkolů, podporujeme jejich iniciativu.
* Díky dostatečnému překrývání učitelek byl vytvořen prostor pro individuální a skupinovou práci s dětmi.
* K předávání zážitků, zkušeností, přání nebo řešení problémových situací využíváme téměř denně formu komunitního kruhu.
* Neustále přibývá dětí s logopedickými vadami, proto často zařazujeme logopedické chvilky s podporou dýchání a motorikou mluvidel.
* Na všech pracovištích probíhal během roku interaktivní projekt „Hurá do školy“ určený pro rodiče předškoláků a jejich děti. Je zaměřený na předškolní zralost dítěte ve všech oblastech rozvoje.
* Dětem byl dán dostatečný prostor k rozvoji sebevědomí – pochvaly, pocit výjimečnosti – oslavy narozenin, předávání a vyřizování vzkazů směrem k ostatním zaměstnancům školy, k rodině.
* Velice kladně lze hodnotit snahu všech pracovníků o příjemné a přátelské klima v jednotlivých třídách, připravenost učitelek na řízené činnosti, promyšlenost a návaznost činností, pestrost nabídky a vhodnou motivaci.
* V tématech TVP jsme se zaměřili na globální výchovu – ekologie, třídění odpadků, problémy rozvojových zemí, kulturní a multikulturní výchova (docházka cizinců do MŠ).
* Dbáme na dodržování pravidel bezpečnosti jak při činnostech, tak i v provozu. Děti jsou průběžně během dne o bezpečnosti jednotlivých aktivit poučeny a následně je o nich zapsán záznam do třídní knihy.
* Děti měly dostatečný prostor pro hodnocení a sebehodnocení – vlastní i druhých, sebehodnocení během jednotlivých činností, komunitní kruh.
* Výsledky vzdělávání jsou pravidelně evaluovány po ukončení tematických bloků, popřípadě podtémat. Jde o řízené hodnocení podle daných pravidel, s cílem ověřit a zlepšit kvalitu vzdělávání. To umožňuje, aby problematické oblasti byly následně zařazovány a záměrně reedukovány. MŠ má zpracovaný vlastní evaluační systém

Nejčastěji oslabené oblasti

* artikulační obratnost
* sluchová percepce a diferenciace
* jemná motorika
* grafomotorika (zejména správný úchop tužky)
* pravolevá orientace
* sebeobslužné dovednosti
* uvědomění si odpovědnosti za své chování a jednání

|  |
| --- |
| **Komentář v rámci celé organizace** |
| Vzdělávací a výchovné aktivity probíhají v klidné atmosféře, ke které přispívají i dobré prostorové podmínky, dostatek hraček a didaktických pomůcek, které jsou pravidelně doplňovány podle nejnovějších trendů v předškolním vzdělávání. Empatický a vstřícný přístup učitelek, respektování pravidel vzájemného soužití a podpora prosociálního chování vytvářely příznivé klima. Všechny činnosti vedly k rozvoji funkčních gramotností. Na všech pracovištích proběhl výchovně vzdělávací program pro předškoláky a jejich rodiče „Hurá do školy“. Jde o program s interaktivním setkáváním dětí, rodičů a učitelek.  Velmi dobrých výsledků dosáhly děti v oblasti školní připravenosti, sebeobslužných a hygienických návyků, všeobecné informovanosti. Získaly přiměřenou fyzickou, psychickou a sociální samostatnost. Hudební, dramatické a výtvarné dovednosti dětí mají tradičně velice dobrou úroveň. |
| **Záměry pro další období**: |
| * uplatňování aktivizujících metod, které přináší přímý prožitek, možnost experimentování a dostatečný prostor pro spoluúčast dítěte * vycházet z přímých zážitků dítěte, které vedou k vyvozování vlastního úsudku – motivující přístup * cílené rozvíjení klíčové oblasti školní zralosti, zabývat se požadavky primárního vzdělávání * vytvářet podmínky a organizačně podporovat možnost flexibilního reagování na momentální potřeby dětí * inspirovat se příklady dobré praxe škol s podobnými podmínkami * podpora rozvoje kognitivních schopností, komunikace a iniciativy každého dítěte * zkvalitnění výsledků vzdělávání cestou sebereflexe * zaměřit se na individualizaci ve vzdělávání, sledování individuálních pokroků dětí * častěji zařazovat sebehodnocení dětí * spolupodílení dětí na přípravě jídla formou různých aktivit * úzce spolupracovat s rodinou a klinickým logopedem v oblasti posílení prevence logopedických vad * vytvářet dětem dostatečný prostor pro vlastní spontánní řečový projev * na základě diagnostiky jednotlivých tříd transformovat vzdělávací záměry do potřebné podoby a v potřebné intenzitě * stále hledat vhodné přístupy dostatečného předávání informací rodičům o vzdělávacích pokrocích jejich dětí * podpora tvořivosti a iniciativy dětí * zařazovat během dne kooperativní formy vzdělávání * reagovat na zájmy a schopnosti dětí * individuálně cvičit správný úchop tužky, kontrolovat správné sezení u stolu při psaní grafických listů * využití dataprojektoru a digitální informační technologie v globální výchově * vytvářet dětem bezpečné prostředí pro hru, dodržovat pravidla bezpečnosti * vést děti k samostatnosti v sebeobslužných činnostech, povzbuzovat je, upevňovat správný postup oblékání |

***6.2 Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (inkluze, děti***

***nadané, děti mladší tří let věku)***

MŠ vytváří podmínky pro inkluzívní vzdělávání dětí. Stanovené vzdělávací aktivity jsou v souladu s individuálními vzdělávacími potřebami dětí, včetně uplatňovaných podpůrných opatření. Škola identifikuje individuální potřeby dětí při vzdělávání, v případě potřeby spolupracuje s odbornými pracovišti. Akceptuje odlišnosti nejen ve formě specifických potřeb, ale i zdravotních a stravovacích.

Škola má nastaven účinný systém pedagogické diagnostiky.

***Počet dětí se speciálními vzdělávacími potřebami k 30. 9. 2019***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pracoviště** | **Počet dětí** | **Pedagogický asistent / výše úvazku** | **Předmět speciálně pedagogické péče / počet hodin** | **Děti nadané** | **Děti mladší tří let** |
| MŠ Bratrská | 2 | 1/ 0,75 | 0 | 0 | 0 |
| MŠ B. Němcové | 3 | 0 | 1 / 2h | 0 | 2 |
| MŠ Za Lávkami | 5 | 3 /1; 0,75; 0,75 | 1 / 1h | 0 | 19 |
| MŠ Sokolská | 2 | 1 /1 | 1 / 2h | 0 | 0 |
| MŠ Bílkov | 2 | 1 / 0,5 | 0 | 0 | 2 |
| MŠ D. Němčice | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| MŠ Dačice celkem | 14 | 6/4,75 | 4/5h | 0 | 24 |

V školním roce 2019 - 2020 se zúčastnilo předškolního vzdělávání 14 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami s různým stupněm podpůrných opatření.

Personální podpora vzdělávání dětí byla zajištěna formou pedagogických asistentů, organizace vzdělávání posílena o individuální speciálně pedagogickou péči, kterou poskytovali speciální pedagogové.

***Formy a metody práce***

* individuální vzdělávací plány
* plány podpůrných opatření
* stimulační plány
* záznamový arch individuální ho rozvoje dítěte, portfolia
* diagnostické tabulky základních dovedností dětí
* test rizika poruch čtení a psaní pro rané školáky, test řečových a kognitivních schopností
* projekt „Hurá do školy“
* reedukace oslabených oblastí formou individuální a speciálně pedagogické péče
* poradenský servis pro rodiče
* projekt logopedická prevence „Mami, tati, povídej si se mnou“

***Děti mladší tří let věku***

Tyto děti jsou přednostně umístěny v MŠ Za Lávkami, kde byla pro zajištění kvalitních podmínek vzdělávání dětí této věkové skupiny přijata opatření týkající se zajištění bezpečnostních, hygienických, prostorových i materiálních podmínek, včetně přizpůsobení organizace vzdělávání. Tato opatření se promítají i do vnitřních předpisů, školního vzdělávacího programu. Rozpis přímé pedagogické činnosti byl nastaven v maximální míře souběžného působení učitelek v rámci třídy v organizačně náročnějších částech dne. Současně byla personální podpora posílena o pracovní pozici chůvy (financování z projektu OP VVV Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ) s úvazkem 0,8. Ve školním roce 2019/2020 docházelo do této třídy 18 dětí. Několik děti mladší tří let bylo umístěno se svými staršími sourozenci na ostatních pracovištích MŠ Dačice. Tak bylo vyhověno žádostem rodičů, jejichž starší děti již do MŠ docházely.

Z hlediska organizačního zajištění chodu je individuálně přizpůsobený adaptační režim, dostatek času na veškeré aktivity včetně převlékání a stravování. Plánování a realizace konkrétních vzdělávacích činností jsou přizpůsobeny možnostem a schopnostem dětí. Podle toho jsou voleny metody a formy práce. Děti se nejvíce učí nápodobou, situačním učením, často vyžadují opakování činností, potřebují pravidelné rituály. Vzhledem k tomu, že se nedokážou na delší dobu soustředit, pozornost udrží jen velmi krátkou dobu, je třeba přizpůsobit činnosti, průběžně je střídat, sladit spontánní s řízenými. Největší prostor musí být ponechán volné hře a pohybovým aktivitám.

|  |
| --- |
| **Komentář v rámci celé organizace** |
| Mateřská škola úzce spolupracuje se SPC v Jihlavě, J. Hradci a Č. Budějovicích a PPP  Č. Budějovice. Na začátku školního roku proběhl se souhlasem rodičů pedagogicko-psychologický screening zaměřený na mapování případných rizik spojených s poruchami učení (projekt „Předcházíme poruchám učení“). Ve všech MŠ je věnována zvýšená péče dětem s odkladem školní docházky, jejich stimulační a rozvojové plány vychází z pedagogicko-psychologické diagnostiky dětí.    Velkým přínosem pro diagnostiku a vzdělávání dětí se speciálními potřebami bylo v letošním roce poskytování poradenské činnosti pedagogům od školního speciálního pedagoga (personální podpora v rámci Šablon II.) v oblasti nápravných, edukačních, reedukačních a kompenzačních postupů.  **Hlavní záměry pro příští období:**   * v případě specifických potřeb dítěte přizpůsobit personální a materiální podmínky (nákup pomůcek, organizace výchovy, úprava prostředí…) * poskytovat speciálně – pedagogické poradenství rodičům v oblasti edukačních, reedukačních a kompenzačních postupů * spolupracovat s poradenskými zařízeními a dalšími institucemi na podporu integrovaných dětí, včetně konzultací a osobních návštěv v MŠ * zaměřit se na efektivní a pravidelné vyhodnocování podpůrných opatření, citlivě s nimi seznamovat zákonné zástupce * podporovat vzdělávání pedagogů v oblasti speciální pedagogiky * vést děti k vzájemnému respektu, spolupráci, přijímání a uzavírání kompromisů * nadále se věnovat prosociálním dovednostem dětí ve smyslu přijetí dětí s postižením nebo individuálními odlišnostmi chování, učit se je respektovat a přijímat * respektovat v maximální míře různé nároky a schopnosti dětí vzhledem k věkovému složení třídy a individuálně vzdělávacím potřebám jednotlivých dětí * zažádat o personální podporu – chůva pro další školní rok (Šablony III.) |

***6.3 Pedagogická diagnostika***

* Individuální vzdělávací pokroky dětí jsou průběžně zaznamenávány do portfolií dítěte.
* Tyto záznamy jsou přístupny i rodičům, kterým je v případě oslabení určité oblasti navržena metodika nápravných cvičení.
* Portfolio dítěte obsahuje kromě záznamů učitelky také diagnostickou kresbu postavy, pracovní listy, vstupní dotazník rodičů o dítěti, charakteristiku dítěte z pohledu rodičů a sebehodnocení dítěte
* Předškoláci prošli se souhlasem rodičů testovací metodou „Předcházíme poruchám učení“. S výsledky testu byli zákonní zástupci seznámeni a zároveň jim byly v případě potřeby předány materiály pro následné procvičování oslabených oblastí.

|  |
| --- |
| **Záměry pro další období**: |
| * na základě pedagogické diagnostiky zaznamenávat konkrétní pedagogické záměry, stanovovat přiměřené cíle (funkčnost portfolií) * flexibilně upravovat postupy a metody práce * poskytovat a zajišťovat rodičovské veřejnosti odborné poradenství |

***6.4 Kontrolní a hospitační činnost***

Kontrolní systém je zabezpečen především vedením školy - ředitelkou, zástupkyněmi a vedoucími učitelkami. Na úseku provozních pracovníků pak zejména vedoucí školní jídelny. Kontrolní systém školního stravování je součástí realizace systému HCCP, s pravidelnými záznamy.

Kontrolní a hospitační činnost probíhá dle předem stanovených plánů a kritérií. Prováděna je průběžně, s písemným záznamem, konkrétním zaměřením, popř. návrhem opatření a jeho následnou kontrolou. Obsahem jsou plánované hospitace, kontroly a nahodilý, krátkodobý monitoring. Intenzita hospitací není častá, především v důsledku přílišného objemu požadovaných úkolů na management školy. Z hospitační činnosti a ze studia třídní dokumentace je patrné, že ŠVP je v praxi naplňován. Spontánní a řízené aktivity byly v poměru odpovídající potřebám a možnostem předškolních dětí. Vzdělávací činnosti vycházely z nabídky týdenních témat a reálných situací každodenního života.

Cíl kontrolní činnosti:

* podmínky, úroveň a výsledky práce jednotlivých pracovišť
* personální a mzdová agenda
* správa a ochrana majetku
* stav BOZP a PO

Cíl hospitační činnosti:

* respektování možností, potřeb, zkušeností a tempa dětí
* využívání metod vedoucích k aktivizaci dětí
* návaznost na předchozí zkušenosti a dovednosti dětí
* vhodnost, pestrost, účelnost použitých metod, dostatek pomůcek
* vytváření podmínek pro rozvoj spontánních činností, seberealizaci dětí
* efektivní využívání souběžné přímé vzdělávací činnosti učitelek během dne
* vyváženost spontánních a řízených aktivit dětí
* vedení třídní a školní dokumentace

|  |
| --- |
| **Komentář v rámci celé organizace** |
| V letošním roce byla kontrolní činnost zaměřena zejména na úroveň třídních dokumentů v návaznosti na podzimní vzdělávací seminář Vedení třídní dokumentace s výměnou zkušeností pedagogů (třídní kniha, portfolia dětí s individuálními záznamy rozvoje dítěte, třídní vzdělávací program).    Hospitační činnost byla zaměřena na úroveň vzdělávání při překrývání učitelek na třídě, na využití vhodných metod a forem práce, seberealizaci dětí a možnost hodnocení činností dětmi.  Kontrolní a hospitační činnost byla uskutečněna na mateřských školách Bratrská, B. Němcové, Za Lávkami a Bílkov. S ohledem na uzavření MŠ od 17. 3. nebyla hospitační činnost provedena na MŠ D. Němčice a Sokolská.  Výsledky hospitační činnosti jsou uloženy na ředitelství MŠ Dačice.    Z hospitačních záznamů je patrné respektování didaktických zásad, individuální a přátelský přístup k dětem, příjemná pracovní atmosféra ve třídách. Mezery se objevily zejména v možnosti seberealizace dětí, jejich aktivizaci k myšlení, vlastnímu vyjadřování a hodnocení.  V malotřídních vesnických školách supluje často hospitační činnost kontrolní práce vedoucí učitelky.  U případných zjištěných nedostatků byla navržena nápravná opatření a provedena následná kontrola.  **Záměry pro další období**:   * zaměřit se na pravidelnou kontrolu třídní dokumentace * pokračovat ve sdílení zkušeností uvnitř organizace, vzájemné hospitace, realizace praktických seminářů z vlastních zdrojů * podporovat rozvoj profesních kompetencí * vnímat vzájemnou spolupráci celého týmu jako cestu pro získání vyšší kvality naší   školy   * maximálně využívat specializaci jednotlivých pedagogů ve prospěch kvality vzdělávání |

***7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků***

***7.1 Výchozí stav a záměry na další období (s ohledem na personální obsazení)***

V loňském školním roce jsme se v rámci dalšího vzdělávání účastnili akreditovaných seminářů a webinářů.. Témata byla volena podle zaměření učitelek a potřeb konkrétního pracoviště. Vzhledem k epidemiologické situaci (pandemie Covid 19) bylo samostudium využito pro studium odborné literatury a on-line účast na webinářích, vyčerpáno bylo v plné míře (12 dní).

Do konce kalendářního roku jsme využívali profesní podporu pedagogů v oblasti polytechnické výchovy v projektu „Realizace lokálních sítí v gramotnostech“ – měsíční setkávání pedagogických pracovníků z naší organizace a okolních mateřských, základních škol za účelem sdílení dobré praxe. (témata: Včelařství, Řemesla I.- učební obory na SOUZaS Dačice, Řemesla II. - keramická hlína, Vánoční dekorace – pedig) V rámci tohoto projektu proběhla keramická dílna, pletení z pedigu a guiling pod lektorským vedením našich učitelek, s účastí pedagogů z okolních školských zařízení.

Zúčastnili jsme se také workshopů na sdílení dobré praxe v MŠ Třebíč.

Vzhledem ke složení kolektivu pedagogických pracovníků byly vytvořeny podmínky pro vzájemné sdílení dobré praxe i v rámci našeho subjektu, při zavádění začínajících učitelek do praxe. Proběhla vzájemná setkání začínajících a stávajících učitelek i vzájemné hospitace na pracovištích, jejichž cílem bylo předání zkušeností zaměřené na vedení třídní dokumentace.

Každá z mateřských škol také průběžně doplňuje vhodnou odbornou literaturu, s možností vypůjčení literatury mezi jednotlivými pracovišti v rámci subjektu.

|  |
| --- |
| **Komentář v rámci celé organizace** |
| Škola každoročně aktualizuje plán DVPP, který je v souladu s plánem profesního rozvoje a vychází ze strategie školy. Na jeho základě se učitelky účastní kurzů a seminářů organizovanými vzdělávacími institucemi. Škola čerpá i z nabídky dotovaných programů a projektů.  Škola má vypracován vlastní systém uvádění začínajících učitelek do praxe (profesní podpora pověřeného zkušeného pedagoga, využívání vzájemných hospitací s cílem profesního rozvoje, interní mentoring). Vedení školy motivuje své pracovníky ke zvyšování a prohlubování kvalifikace. Rozšířila se nabídka organizací poskytujících vzdělávání, zlepšila se dostupnost, využíváme i jiné formy vzdělávání např. webináře. Přetrvává finanční a personální náročnost při suplování za chybějícího pedagogického pracovníka.  Jednotlivá pracoviště umožňují svým zaměstnancům dostupnost podpůrných informací, odbornou literaturu, přístup k internetu apod. Vzhledem k rozvoji multimediálních technologií je naším záměrem rozšířit vzdělávání i o nové trendy – práce s interaktivními tabulemi a dalšími počítačovými programy.  **Záměry pro příští období:**   * zajistit další vzdělávání v počítačové gramotnosti, zejména práce v programu Excel a obsluze webových stránek * zapojení do projektu Systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů – klíčová aktivita začínající učitel * zorganizovat ve spolupráci MAP Dačice II. seminář z oblasti čtenářské pregramotnosti a grafomotoriky * využít možnosti financování lektora DVPP z prostředků MAP * systematicky vytvářet podmínky pro DVPP se zaměřením na osobní rozvoj pedagogů s poskytováním vzájemného sdílení získaných poznatků dovedností a zkušeností kolegům * interní mentoring, sdílení zkušeností uvnitř organizace – vzájemné hospitace se zaměřením na začínající učitelky * podpora profesního rozvoje prostřednictvím průběžného doplňování profesního portfolia * umožnit vzdělávání i nepedagogickým zaměstnancům školy |

***8. Akce školy a spolupráce s dalšími institucemi***

V letošním školním roce se z důvodu vyhlášení nouzového stavu a dalších omezení v souvislosti s epidemiologickou situací neuskutečnily tradiční akce pro rodiče i veřejnost. Omezena byla i spolupráce školy s dalšími institucemi.

***8.1 Formy spolupráce***

**PPP Jindřichův Hradec, pracoviště Dačice**

* + podklady pro pedagogicko-psychologická vyšetření
* odborné konzultace pro rodiče i pedagogy
  + přednáška a beseda s rodiči na téma „Školní připravenost“
  + spolupráce při tvorbě plánů pedagogické podpory pro děti s SVP

**Speciální pedagogická centra**

* odborné konzultace pro rodiče i pedagogy
* odborná diagnostika dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
* spolupráce na tvorbě individuálních vzdělávacích plánů a podpůrných opatření
* poradenská činnost

**Zřizovatel**

* návštěva vedení Města Dačice na jednotlivých pracovištích MŠ Dačice
* příprava podkladů k tvorbě provozních rozpočtů škol a inventarizace majetku
* Zdravé město Dačice – smlouva o spolupráci v projektech Dny zdraví, „Ty se mnou a já s tebou“, ochutnávka Zdravé školní jídelny pro rodičovskou veřejnost
* návštěva dětí na MěÚ
* články do zpravodaje
* finanční podpora města při realizaci Dne země
* příprava kulturního programu u příležitosti Vítání občánků
* poskytnutí podkladů pro vypracování dotačního plánu na dovybavení zahrady v MŠ Za Lávkami

**Zdravé město Dačice**

* finanční podpora Zdravé školní jídelny
* finanční podpora projektu „Ty se mnou a já s tebou“

**MAS Česká Kanada o.p.s.**

* spolupráce na tvorbě ročních akčních plánů
* analýza příležitostí a rizik
* aktualizace investičních priorit
* dotazníkové šetření – potřeby školy, rovné příležitosti
* organizace a lektorské zajištění vzdělávacího semináře i pro další školská zařízení v regionu

**KHS**

* spolupráce na projektu „ Zdravá školní jídelna“
* konzultace a kontroly jídelníčků
* zajištění výživového poradce pro děti s dietetickými omezeními

**ZŠ**

* kulturní vystoupení – Den dětí v ZŠ B. Němcové, vánoční divadelní představení v podání žáků obou škol
* vzájemné konzultace učitelek
* návštěvy předškoláků v 1. třídě
* výstava sladkovodních ryb v ZŠ B. Němcové
* ukázka práce dětí z polytechnického kroužku při ZŠ B. Němcové – elektronické stavebnice
* návštěva rodičů a dětí v ZŠ B. Němcové v rámci projektu „Hurá do školy“ – interaktivní tabule
* spolupráce na projektu „Poznej svého kamaráda“ se ZŠ B. Němcové

**SŠTO**

* spolupráce studentů na projektu „Ty se mnou a já s tebou“

**ZUŠ**

* vánoční vystoupení žáků v MŠ

**Dům s pečovatelskou službou Dačice Domov seniorů**

* návštěva dětí v DPS v rámci projektu „Ty se mnou a já s tebou“

**Knihovna**

* pravidelná výpůjčka knih pro MŠ
* vzdělávací programy pro děti
* divadelní představení
* zapojení do projektu „Celé Česko čte dětem“
* zapojení do akcí dle nabídky

**Muzeum**

* příprava kulturních vystoupení dětí k vernisážím
* návštěvy výstav

**Zámek Dačice**

* prohlídky pro předškolní děti s průvodcem

**KD Beseda**

* divadelní představení – O statečném kováři
* kino
* scénické čtení pro nejmenší – O psu vzduchoplavci
* technická podpora při akcích „Česko zpívá koledy“

**Stomacentrum Za Lávkami**

* návštěva dentální hygienistky v MŠ „Zoubková víla“ – seznámení dětí se správnou technikou čištění zubů, prevencí zubního kazu

**Městské lesy a lesy ČR, revírníci z Budče**

* návštěva revírníků v MŠ
* beseda pro děti
* výukový program v lese o zvěři - Lesní stezka hajného Kázka

**FCC**

* zapůjčení nádob na biologický odpad při akcích na zahradě. Spolupráce na Dni Země se neuskutečnila

**Městská policie**

* kontroly objektu MŠ

**Centropen, a.s.**

* materiální dary pro předškoláky

**Církev**

* vánoční návštěva kostela sv. Vavřince a kostela sv. Františka Paduánského – prohlídka betlému
* spolupráce s duchovním otcem při vystoupení dětí v DPS se žehnáním adventního věnce

**Primavizus**

* oční screening u dětí

**Mrkvička**

* semináře pro učitelky; poskytování materiálů k EVVO zdarma.

**Cassiopeia**

* výukové environmentální programy pro děti

**Spolek rodičů a přátel MŠ „LÁVKY“**

* podpora koncepce školy s prvky environmentální výchovy
* sponzorování – nákup akvárií a terárií
* pomoc při akcích pořádaných školou

***8.2 Akce školy pro rodičovskou veřejnost***

**Uskutečněné společné projekty:**

* „Hurá, půjdu do školy“ – reedukační program pro předškoláky s rodiči
* „Mami, tati, povídej si se mnou“ – logopedický program pro děti s rodiči, předartikulační a artikulační cvičení pro děti s vadami výslovnosti
* „Celé Česko čte dětem“, „Babička a dědeček do školky“ - zaměřeno na podporu čtenářské gramotnosti dětí, na propagaci hodnotné literatury a budování pevných vazeb v rodině prostřednictvím společného čtení
* „Kamaráde, pojď se mnou“ - interaktivní program zaměřený na prezentaci rodinného

života dětí

* „Česko zpívá koledy“ – hudební program na Palackého náměstí
* Zábavné sportovní dopoledne pro rodiče s dětmi na zimním stadionu v Telči
* Adaptace nově přijatých dětí za přítomnosti rodičů
* Adventní a vánoční dílny a vystoupení, posezení s rodiči

**Uskutečněné projekty jednotlivých MŠ:**

* Přírodní zahrada – Uspávání zahrady (úklid zahrady s rodiči a dětmi s programem)
* Psychomotorická cvičení rodičů s dětmi
* Zavírání zahrady

***8.3 Akce školy pro veřejnost***

V tomto školním roce bylo akcí pro veřejnost oproti minulým letem málo.

* „Česko zpívá koledy“
* Vítání občánků
* „Ty se mnou, já s tebou“ – projekt podporující soužití dětí a seniorů z DPS a DS, spolupráce s SŠTO
* šití roušek

***8.4 Akce pro pedagogickou veřejnost***

* Realizace lokálních sítí v gramotnostech – 4 odborná setkání v oblasti polytechnické výchovy (témata: Včelařství, Řemesla I. – učební obory na SOUZaS Dačice, Řemesla II. - keramická hlína, Vánoční dekorace – pedig)

***8.5 Další aktivity školy***

**Ozdravné a nadstandartní aktivity pro dětí**

* saunování dětí – realizováno v zimním období
* pobyt v solné jeskyni
* pravidelné cvičení ve sportovní hale
* „Děti do bruslí“ – kurzy bruslení v Telči
* hudebně-pohybové aktivity, včetně výuky hry na flétnu

**Akce v MŠ**

* mikulášská nadílka
* karneval v MŠ
* divadla v MŠ
* „Máme rádi zvířata“ – Záchranná stanice zvířat
* rozloučení se školáky
* „Zoubková víla“ – dentální hygiena
* návštěva městské knihovny
* návštěva kina a divadla
* návštěva vánočních programů v ZŠ
* návštěva ZŠ – ryby

**Besedy**

* Myslivecké sdružení – péče o zvěř v zimním období

**Prezentace školy**

* webové stránky
* místní tisk
* prezentace práce učitelek na seminářích
* regionální televize DATEL
* tabla předškoláků

***8.6 Záměry na další období***

|  |
| --- |
| **Komentář v rámci celé organizace** |
| Forma spolupráce je na jednotlivých pracovištích realizována v rámci možností a podmínek konkrétní školy, její přehled je podrobněji zpracován v evaluačních zprávách jednotlivých pracovišť MŠ. Většina akcí pro rodiče a veřejnost se z důvodu vládních opatření nemohla uskutečnit.  Mateřská škola prezentuje své aktivity pravidelně na webových stránkách [www.msdacice.cz](http://www.msdacice.cz) , prostřednictvím místního tisku, sociálních sítí a dačické televize.  **Hlavní záměry pro příští období:**   * nadále pokračovat v pořádání tradičních akcí, které pořádá MŠ sama či ve spolupráci s ostatními organizacemi * prezentovat na veřejnosti činnost školy * zmapovat příležitosti spolupráce s dalšími parnery * zaměřit se na větší propagaci v místním tisku. * průběžně aktualizovat informace na webových stránkách školy, zkvalitnit prohlížeč našich webových stránek * informovat veřejnost o akcích školy přes místní televizní vysílání DATEL. * spolupracovat se zřizovatelem v oblasti projektů, které povedou ke zlepšení provozuschopnosti školy a ke zkvalitnění výsledků vzdělávání * iniciovat užší komunikaci s učitelkami prvního stupně obou základních škol * ve spolupráci se Zdravým městem Dačice připravit a realizovat nové aktivity pro seniory – „Ježíškova vnoučata“ * uskutečnění environmentálního programu „Přírodní zahrada“(akce pro veřejnost, okolní MŠ, popřípadě 1. třídy ZŠ * navázání spolupráce s rádiem Česká Kanada * pokračovat ve spolupráci s DPS Dačice a Domovem seniorů Dačice na projektu „Ty se mnou a já s tebou“ * příprava ochutnávky stravování pro rodiče dětí ze ZŠ Komenského za finanční podpory Zdravého města Dačice |

***9. Údaje o výsledcích činnosti kontrolních orgánů***

Ve školním roce 2019/2020 se na škole uskutečnily všechny plánované pravidelné revize a kontroly – plynového zařízení, elektroinstalace, hasicích přístrojů, alarmu, dětského hřiště, zabezpečovacího zařízení, hasicích přístrojů a BOZP. Zápisy o provedených kontrolách a revizích jsou uloženy v ředitelně.

S ohledem na vzniklou situaci, kterou na jaře přinesla vlna koronaviru a uzavírání škol v ČR byla pozastavena činnost kontrolních orgánů KHS Jihočeského kraje. Proto ve školním roce 2019/2020 se neuskutečnila žádná z těchto kontrol.

***10. Rozvojové programy, granty, ostatní ekonomické zdroje***

Mateřská škola Dačice se zapojila do těchto programů a grantů:

1. **Operační program MŠMT Výzkum, vývoj a vzdělávání** **- „Podpora škol formou**

**projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ“**

Mateřská škola realizuje v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání a výzvy č. 02\_18\_063 pro Šablony II – MRR v prioritní ose 3 projekt s názvem "Vzdělávání v MŠ". Fyzická realizace projektu je 24 měsíců, tj. od 1.9.2019 - 31.8.2021. Aktivity v rámci projektu - chůva, speciální pedagog, projektový den ve škole a komunitně osvětová setkání. Celková výše podpory činí Kč 1 047 404,--.

1. **Operační program Potravinová a materiální pomoc (OPPMP)**

MŠ Dačice se zapojila do projektu Potravinová pomoc dětem ve hmotné nouzi v Jihočeském kraji – od září 2019 bylo z tohoto programu dvěma dětem hrazeno stravování v plné výši.

|  |
| --- |
| **Komentář v rámci celé organizace** |
| S ohledem na epidemiologickou situaci se nepodařilo uskutečnit v rámci projektu  Šablony II. komunitně osvětová setkání a projektové dny ve škole.  **Hlavní záměry pro příští období:**   * ve spolupráci s odborníky uskutečnit 6 projektových dnů ve škole s cílem zvýšení kvality předškolního vzdělávání včetně usnadnění přechodu dětí do ZŠ a rozvoje klíčových kompetencí * dle možností připravit a zrealizovat čtyři komunitně osvětová setkání s cílem podpory inkluzivního klima a komunitního charakteru MŠ |

**Finanční a věcné dary:**

* účelově neurčené peněžní dary v hodnotě **31 337,- Kč**
* věcné dary (drobný materiál) v hodnotě **3 500,- Kč**

**Celková výše 34 837,- Kč**

***11. Základní údaje o hospodaření školy***

Hospodaření mateřské školy proběhlo v rámci rozpočtových pravidel.

Hospodářský výsledek za rok 2019 činil **454 809,30** **Kč.**

Výsledek byl rozdělen do rezervního fondu a fondu odměn.

V Dačicích 30.9.2020

Mgr. Hana Švarcová, ředitelka MŠ Dačice