



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2367/26-S
Sp. zn. ČŠIS-S-535/26-S

Název	Základní škola Kněžice, okres Nymburk
Sídlo	289 02 Kněžice 5
E-mail	reditelstvi.zsknezice@seznam.cz
IČO	75 034 191
Identifikátor	600 050 751
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marcela Fišerová
Zřizovatel	obec Kněžice
Místo inspekční činnosti	Kněžice 5, Kněžice
Inspekční činnost na místě	10. až 12. června 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „družina“). V době inspekční činnosti ZŠ vzdělávala ve dvou třídách 1. až 5. ročníku prezenčně 21 žáků, z nichž tři se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Pro dva žáky byl zpracován individuální vzdělávací plán. Dalším 59 žákům

bylo povoleno individuální vzdělávání, které se uskutečňuje bez jejich pravidelné účasti ve vyučování ve škole (naplněnost ZŠ 100 %).

K pravidelné docházce v jednom oddělení družiny je zapsáno 21 účastníků zájmového vzdělávání; dále „účastníci“ (naplněnost 70 %).

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2020 vzrostl počet účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zastává funkci od roku 2007 a splňuje požadavky stanovené pro její výkon. Nastavený způsob řízení je funkční, prezentuje reálnou a srozumitelnou koncepci rozvoje školy sdílenou všemi pedagogickými pracovníky. Záměry vedení školy postupně úspěšně naplňuje, daří se vytvářet příznivé pracovní podmínky, udržovat kooperující tým, vstřícné prostředí pro vzdělávání žáků i otevřenou komunikaci při vzájemné spolupráci se zákonnými zástupci. Zásadní dokumenty a organizační záležitosti týkající se provozu a vzdělávání ředitelka pravidelně projednává s pedagogickou radou, která je jejím funkčním poradním orgánem. Vedení školy přijímá průběžně většinou vhodná opatření k odstranění nedostatků, kontroluje jejich účinnost. Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny.

Vnitřní i vnější informační systém je funkční, založený zejména na osobním kontaktu zaměstnanců, využívání webových stránek, popř. na elektronické komunikaci se zákonnými zástupci.

Základní vzdělávání zajišťují tři učitelky a asistentka pedagoga, jedna učitelka je nekvalifikovaná. Zájmové vzdělávání v družině zajišťují dvě kvalifikované vychovatelky. Ředitelka prokazatelně hledá kvalifikované pedagogy. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků navazuje na strategické cíle školy a zájmy jednotlivců, které jsou v souladu s naplňováním ŠVP. Aktuálně je zaměřený na využití formativního hodnocení, změny v ŠVP a předcházení rizikového chování. Získané poznatky, dovednosti i zkušenosti ze vzdělávacích akcí si pedagogové vzájemně sdílejí a průběžně je efektivně uplatňují v praxi. Jejich účelná spolupráce má významný pozitivní vliv na výuku, odráží se v podnětné atmosféře i výsledcích vzdělávání žáků.

Poradenské služby ve škole jsou dostatečně zabezpečovány. Výchovná poradkyně absolvovala specializační studium. Učitelky se bezodkladně zabývají ojediněle vzniklými problémy mezi žáky, které důsledně řeší. Účinná spolupráce mezi všemi aktéry vzdělávání i dalšími partnery se významně podílí na rozvoji školy, vede ke zkvalitňování činnosti např. v oblasti podpory prevence rizikového chování a zájmového vzdělávání.

Škola efektivně využívá finančních prostředků z běžně dostupných zdrojů. Od předchozí inspekční činnosti se zlepšily materiální podmínky. Prostory pro vzdělávání jsou podnětné, podporují u žáků motivaci k učení a umožňují efektivní organizaci vzdělávání. Učebny jsou vhodně vybaveny výškově nastavitelným nábytkem i didaktickými pomůckami. Byla rozšířena a nově vybavena žákovská knihovna. Pro výuku tělesné výchovy je využívána menší tělocvična. Družina má k dispozici vlastní samostatnou místnost, která svým prostorovým uspořádáním a vybavením umožňuje účelnou realizaci zájmového vzdělávání.

Žáci a účastníci jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví. Tato praxe je dostatečně účinná, míra školní úrazovosti je nízká. Vchod do budovy byl v době inspekční činnosti dostatečně zabezpečen proti vstupu cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle i obsah v hospitovaných hodinách byly stanoveny v souladu se ŠVP, požadavky kladené na žáky byly přiměřené a pokyny srozumitelné. Společnými klady hodin byly příjemná atmosféra a vstřícný vztah mezi pedagogy a žáky. Mírně převažovala účelná frontální výuka, která byla doplněna samostatnou prací nebo činnostmi ve dvojicích či skupinách. Pozitivní byl také individuální přístup pedagogů k žákům s částečnou diferenciací podle jejich potřeb. Jejich rozvoj osobnostních a sociálních dovedností je prioritou školy, cílené aktivity byly průběžně zařazovány do výuky napříč ročníky. Hodnocení dosažených cílů žáky s ohledem na jejich vlastní učení podle předem známých kritérií bylo používáno méně.

Učitelky průběžně odkazovaly na třídní pravidla komunikace, čímž posilovaly odpovědnost žáků za dodržování společně nastavených norem a tvorbu bezpečného učebního prostředí. Sebehodnocení žáků bylo zaznamenáno v různých úrovních účelnosti ve všech hodinách. Příležitostí ke zlepšení je častější využívání informačních zdrojů např. slovníků, encyklopedií a vyhodnocování cílů žáků.

Sledované hodiny českého jazyka byly zaměřeny na upevňování znalostí a dovedností v oblasti mluvnice a pravopisu. Realizované aktivity účelně podporovaly utváření čtenářských dovedností, práce s textem cíleně přispívala ke čtení s porozuměním i mezipředmětovým vztahům.

Při výuce matematiky učitelky dávaly důraz především na správné využití algoritmů, numeraci a představu čísla, méně na podporu logického myšlení. Efektivně byly využívány názorné pomůcky.

V oblasti Člověk a jeho svět učitelky vhodně využívaly již získané zkušenosti a znalosti žáků, dávaly všem dostatečný prostor pro plnění zadaných úkolů. Hodiny byly dobře strukturované s příhodně provedenou prezentací vyhledaných informací na aktuální probíraná témata.

V průběhu hospitované činnosti v družině byly účastníkům vytvářeny vhodné podmínky pro spontánní aktivity podle jejich zájmů a individuálních potřeb. Ti se přirozeně zapojovali do konstruktivních her se stavebnicemi, při nichž rozvíjeli prostorovou představivost, kreativitu, spolupráci i schopnost řešit jednoduché problémy. Výtvarné činnosti podporovaly zlepšování jemné motoriky, fantazie a estetického cítění. Zvolené činnosti účelně podporovaly utváření sociálních kompetencí, samostatnost a smysluplné trávení volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň vědomostí a dovedností žáků v jednotlivých vzdělávacích předmětech učitelé průběžně monitorují obvyklými diagnostickými nástroji a ověřují různými způsoby (prezentace, písemné testy, zkoušení). K hodnocení je využívána převážně klasifikace, v případě potřeby jsou žáci hodnoceni i slovně. Podrobné informace o individuálním rozvoji žáků jsou systematicky zakládány v portfoliích a slouží účelně ke sledování vzdělávacího pokroku.

Výsledky individuálně vzdělávaných žáků byly hodnoceny rozhovorem nad pracovními portfolii. Tento přístup umožnil učitelkám detailněji nahlédnout do rozsahu a dosažené úrovně očekávaných výstupů, které žáci v domácím prostředí zvládli. V průběhu zkoušky byly kladeny otázky týkající se nejen teoretických znalostí, ale i praktických dovedností a schopnosti aplikovat získané poznatky v konkrétních situacích. Žáci prezentovali své práce

a většinou i kreativní projekty. Rozhovory byly vedeny v přátelské atmosféře, která podpořila otevřenost a umožnila lépe posoudit nejen jejich znalosti, ale i motivaci a samostatnost.

Podpora žáků se SVP probíhá v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení, zahrnuje úpravy forem a metod práce, individualizaci vzdělávacího obsahu i přizpůsobení hodnocení. Většinou účinné je využívání plánu pedagogické podpory i individuálních vzdělávacích plánů. Výsledky žáků se SVP jsou průběžně vyhodnocovány, v důsledku poskytované podpory převážně dosahují úrovně srovnatelné s výsledky ostatních žáků.

Systém prevence rizikových jevů je účelně realizován a odpovídá aktuálním potřebám školy. Spočívá jak ve vedení žáků ke smysluplnému využívání volného času, tak v realizaci příhodných akcí i ve spolupráci s dalšími organizacemi. Škola má vytvořený funkční preventivní program, což zajišťuje adekvátní reakci na aktuální rizika. Důležitou součástí života školy je také účast žáků v soutěžích s různým zaměřením.

Účastníci v družině si volili a organizovali nabízené činnosti podle svých zájmů, aktivně spolupracovali a respektovali dohodnutá pravidla. Pozitivním zjištěním byla vysoká míra zapojení účastníků do nabízených aktivit, jejich vzájemná ohleduplnost a samostatnost. Dosahované výsledky svědčily o systematickém rozvoji sociálních, komunikativních a pracovních kompetencí a o účelném naplňování cílů příslušného ŠVP.

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozí inspekční činnosti v roce 2020 se navýšil počet účastníků zájmového vzdělávání.
- Postupně došlo ke zlepšení materiálních podmínek včetně vzdělávacího prostředí, které bylo rekonstruováno.

Silné stránky

- Účelná podpora čtenářských dovedností a práce s textem vhodně přispívá ke čtení s porozuměním i příhodnému využití mezipředmětových vztahů. (4.1)
- Rozvoj osobnostních a sociálních dovedností žáků je prioritou školy, cílené aktivity jsou průběžně zařazovány do výuky. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Příležitostí ke zlepšení je častější využívání informačních zdrojů a vyhodnocování cílů žáky s ohledem na jejich maximální potenciál. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat při výuce ve větším rozsahu různé informační zdroje.
- Poskytnout možnost žákům vyhodnocovat výukové cíle v jednotlivých vzdělávacích předmětech s ohledem na jejich maximální potenciál.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy, stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluaace školy, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Informace z webových stránek školy <https://www.zs-knezice.cz/>
4. Dokumentace týkající se poskytování poradenských služeb, školní roky 2024/2025 a 2025/2026, stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
5. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Bízková, školní inspektorka

29. června 2026