



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-682/20-M

Název	Mateřská škola Bukovany, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 33, 779 00 Bukovany
E-mail	ms@bukovany.cz
IČ	70989389
Identifikátor	600139212
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Šumberová
Zřizovatel	obec Bukovany
Místo inspekční činnosti	č. p. 33, 779 00 Bukovany
Termín inspekční činnosti	21., 22. 9. a 29. 9. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Bukovany, příspěvková organizace (dále také MŠ, škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. K termínu inspekční činnosti se ve dvou třídách vzdělávalo 37 dětí. Povinného předškolního vzdělávání se účastnilo 12 dětí včetně jednoho dítěte s povoleným odkladem povinné školní docházky. Ve škole bylo vzděláváno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Mateřská škola přijímá děti mladší tří let, k termínu inspekce jich bylo přijato pět. Kromě místních dětí navštěvují MŠ také děti z okolních obcí. Školní stravování je zajištěno dodavatelsky od jiného právního subjektu, stravování dětí probíhá ve školní jídelně – výdejně.

Informace o činnosti školy získávají rodiče a veřejnost na nástěnkách v budově školy a na webových stránkách mateřské školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí v pracovní pozici od roku 2019. Při řízení uplatňuje své dřívější pracovní zkušenosti a vstřícným přístupem pozitivně ovlivňuje klima školy. V součinnosti se zřizovatelem, zaměstnanci školy a dalšími partnery se jí daří naplňovat vytyčené záměry, které rozpracovala v dokumentu Koncepce rozvoje mateřské školy Bukovany. Hlavní cíle se promítají rovněž do zásadního dokumentu školy, kterým je Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP PV) s motivačním názvem „Aby nás to bavilo!“

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, tři učitelky a asistentka pedagoga. Ředitelka školy vytváří zaměstnancům přiměřené pracovní podmínky a motivuje je k plnění společných cílů. Podporuje profesní rozvoj pedagogů rovnocennými podmínkami pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Záznamy z pedagogické rady dokladují, že je činným poradním orgánem ředitelky školy.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy je realizována na základě zpracovaného ročního plánu. Z nedostatků zjištěných při inspekční činnosti vyplývá, že kontrolní a hospitační činnost ředitelky není vždy účinná ve všech oblastech. Ředitelka školy monitorovala vzdělávací proces kratšími režimovými vstupy, plánovitou hospitační činnost zatím realizovala pouze u jedné začínající učitelky. Z jejich závěrů byla vyvozena doporučení pro další pedagogickou práci, která poskytla učitelce kvalitní zpětnou vazbu. Profesní rozvoj pedagogů s cílem kolegiálního hodnocení byl pouze částečně podpořen realizací vzájemných hospitací. Nebyly nastaveny účinné kontrolní mechanismy zejména směrem ke vhodné organizaci odpoledního vzdělávacího programu nejmladších a nejstarších dětí. Při realizaci klidových činností dětí byly třídy pravidelně nevhodně spojovány a u dětí v povinném předškolním vzdělávání nebyla respektována jejich individuální potřeba spánku a odpočinku. V rámci náhradních klidových činností plnily tyto děti úkoly, které nebyly důsledně diferencovány na základě průběžného využívání pedagogické diagnostiky a sebereflexe učitelk.

Mateřská škola má pro vzdělávání dětí odpovídající materiální a prostorové podmínky, zkvalitňování vybavení školy včetně úprav budovy a školní zahrady je jednou z priorit vedení školy. Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím didaktického materiálu, pomůcek, knih a encyklopedií i hudebních nástrojů. Herny slouží zároveň k odpočinku dětí a pohybovým aktivitám, pro jejichž realizaci má škola potřebné tělovýchovné nářadí a náčiní. Mateřská škola se nachází v klidné části obce v docházkové vzdálenosti do lesa. Po celý rok je využívána rozlehlá školní zahrada k pohybovým a jiným aktivitám i environmentálnímu vzdělávání. Škola zatím nedisponuje žádnou interaktivní technikou pro

podporu a rozvoj informační gramotnosti a k obohacení obsahové náplně vzdělávacího procesu.

Mateřská škola vytváří podmínky pro bezpečné vzdělávání, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou deklarovány v dokumentech školy. Děti jsou o pravidlech bezpečnosti poučovány pravidelně v průběhu školního roku, při běžných i mimořádných činnostech.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace pedagogického procesu vycházely ze ŠVP PV, na ně navazovaly učitelky konkretizací vzdělávací nabídky v rámci třídního plánování. V hodnoceném vzdělávání využívaly didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na vzdělávací nabídku v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích s uplatňováním vstřícné a empatické komunikace.

Organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly zpravidla vyvážené. V průběhu dne se prolínaly, připravená vzdělávací nabídka navazovala na předchozí zkušenosti, prožitky a poznatky dětí. Vzdělávání bylo realizováno formou hry, situačního a prožitkového učení, podporovalo spolupráci, rozvoj fantazie, tvořivosti a vzájemné komunikace. Při ranních hrách využívaly děti připravenou nabídku vztahující se k právě probíhajícímu tématu, volily si činnosti dle svého zájmu, rozvíjely námětové a konstruktivní hry v prostoru třídy nebo samostatně pracovaly s výtvarným i rozmanitým didaktickým materiálem u stolečků.

Řízená vzdělávací činnost probíhala převážně účelně frontální formou, v menších skupinách, částečně i se zařazováním kooperativního učení s řešením problémových úkolů. Vzdělávací nabídka zahrnovala poznatky z oblasti funkčních gramotností (přírodovědné, předčtenářské a předmatematické). Zejména na školní zahradě mají děti v průběhu školního roku příležitosti k experimentování, objevování a pozorování. Výrazně byly zastoupeny aktivity s hudebním zaměřením. Méně byly zařazovány záměrné činnosti vycházející z diferencované vzdělávací nabídky s nabídkou různě obtížných úkolů v návaznosti na realizovanou pedagogickou diagnostiku. Pro všestranný rozvoj dětí ve všech oblastech byly do vzdělávacího procesu začleňovány také preventivně logopedické aktivity i cílený rozvoj grafomotoriky, který ale nebyl vždy v souladu s dodržováním posloupnosti vývoje či obtížnosti grafických prvků. Podporováno bylo seznamování dětí se zdravým životním stylem prostřednictvím pravidelného zařazování zdravotně preventivního cvičení, pohybových her, motivovaných vycházek a pobytu venku, který je realizován téměř za každého počasí. V průběhu školního roku mají děti možnost navštěvovat předplavecký výcvik. Rozvoj pohybových dovedností dětí je podporován také nadstandardní vzdělávací aktivitou v odpoledním režimu realizací sportovního kroužku.

Volená motivace byla nápaditá, podporovala aktivitu a zájem dětí o nabízené činnosti, využívala jejich vlastní zkušenosti. Pedagogové využívali k hodnocení dětí pozitivní adresou zpětnou vazbu k jejich činnostem. Aktivní sebereflexe prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného hodnocení vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům byla u dětí podněcována spíše okrajově, rovněž závěrečná zpětná vazba některých učitelek k činnostem dětí nebyla vždy důsledná. Příležitostí školy je aktivní zařazování prvků formativního hodnocení průběžně do všech vzdělávacích činností. Náležitá pozornost byla věnována práci s pravidly třídy, což se pozitivně odráželo ve vztazích mezi dětmi i směrem k zaměstnancům školy.

Děti prokázovaly odpovídající samostatnost při sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v prostorech mateřské školy i při pobytu venku, bez problémů se orientovaly v budově školy.

Při stravování měly možnost volby množství jídla. Pestrý pitný režim byl k dispozici celý den, děti jej využívaly samostatně nebo za pomoci učitelek. Organizace stravování probíhající ve školní jídelně – výdejně byla poměrně plynulá. V případě čekání na ostatní mají děti k dispozici didaktické a jiné pomůcky, které mohou využívat.

Při odpoledním odpočinku děti relaxovaly podle svých individuálních potřeb, děti s nižší potřebou spánku se věnovaly klidovým činnostem. S dětmi před nástupem k povinné školní docházce byly realizovány cílené aktivity, při kterých plnily úkoly zaměřené na zvládání nároků základního vzdělávání. Tyto činnosti probíhaly krátce po obědě bez přiměřené relaxace dětí dle jejich individuálních potřeb. Pedagogický styl těchto činností upřednostňoval didaktizující přístup bez patřičné individualizace a diferenciací vzdělávací nabídky. Celý proces byl z hlediska respektování věkových zvláštností dětí poměrně zatěžující. Již v průběhu inspekční činnosti přijala ředitelka školy opatření. Upravila organizaci odpoledního odpočinku nejmladších dětí i dětí v povinném předškolním vzdělávání v jejich prospěch dle požadavku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve ŠVP PV. Při plánování činností byla využita souvislost vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi každodenního života. Učitelky využívaly vzdělávací metody přiměřené věku dětí a pracovaly s širokým spektrem pomůcek, což svědčí o jejich kreativitě a aktivním přístupu ke vzdělávání.

Mateřská škola vytváří na základě doporučení školského poradenského pracoviště podmínky pro vzdělávání dítěte s přiznanými podpůrnými opatřeními a za pomoci asistenta pedagoga mu poskytuje odpovídající péči. Dítěti s povolených odkladem povinné školní docházky učitelky vypracovávají plán pedagogické podpory, který pravidelně vyhodnocují a zaměřují se na rozvoj oslabených oblastí. Účinnost péče o rozvoj komunikačních schopností dětí je podpořena intenzivní spoluprací s klinickou logopedkou a zapojením zákonných zástupců do konzultací společně s dítětem.

Děti byly aktivní a samostatné, přirozeně mezi sebou komunikovaly a samostatně zvládaly většinu praktických běžných činností. Přiměřeně věku prezentovaly osvojené dovednosti, uměly reprodukovat písně a básně, dovedly pracovat s přírodninami i výtvarným materiálem. Při komunikaci s dospělými i mezi sebou navzájem dodržovaly základní pravidla společenského chování.

Mateřská škola zjišťuje úroveň znalostí a dovedností dětí, má vytvořený vlastní evaluační systém, kterým hodnotí naplňování ŠVP PV. Učitelky provádí hodnocení týdenních plánů, které reflektuje vzdělávání na úrovni znalostních, dovednostních a osobnostních cílů. Příležitostí školy je průběžná evaluace podmínek a průběhu vzdělávání (využití metod a forem stanovených ve ŠVP PV) a výsledků vzdělávání (do jaké míry se dětem podařilo přiblížit k očekávaným výstupům) včetně plánování dalších strategií při vzdělávání dětí.

Pedagogové podporují rozvoj osobnosti dětí, informace o jejich vzdělávacích pokrocích získávají na základě jejich přirozeného projevu. K pedagogické diagnostice využívají také grafické práce dětí. Vývoj jednotlivých dětí učitelky cíleně sledují, do zpracovaných archů zaznamenávají jejich pokroky v průběhu celého školního roku. Zjištěné výsledky stanovovaly konkrétní záměry, jejich provázanost s plánováním vzdělávacího procesu a přípravou individualizované a diferencované vzdělávací nabídky nebyla vždy zřejmá.

Mateřská škola navázala spolupráci s blízkou základní školou, čímž je dětem usnadněna adaptace na nové školní prostředí. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci dětí informováni neformálně při každodenním osobním kontaktu, na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích. Spolupráce s dalšími partnery školy vede k obohacování vzdělávacího programu rozmanitými akcemi kulturního, sportovního, preventivního nebo společenského charakteru.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy,
- kapacita mateřské školy byla navýšena o jednu třídu.

Silné stránky

- Pravidelná intenzivní spolupráce s klinickou logopedkou se zapojením zákonných zástupců dětí do průběhu nápravy řeči,
- náležitá pozornost je věnována práci s pravidly třídy, což se pozitivně odráželo ve vztazích mezi dětmi i směrem k zaměstnancům školy,
- rozvoj přírodovědné gramotnosti při činnostech, motivovaných vycházkách, pozorování a zkoumání přírody či využití školní zahrady, která nabízí množství environmentálních prvků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy je v některých oblastech méně účinná,
- pouze částečné využívání vzájemných hospitací pedagogů s cílem zpětné vazby ke kvalitě a pestrosti předškolního vzdělávání,
- organizace odpoledního odpočinku a dalších odpoledních vzdělávacích aktivit nerespektovala psychosociální a individuální potřeby nejmladších dětí a dětí v povinném předškolním vzdělávání,
- nedostatečně účinný systém pedagogické diagnostiky vzhledem k plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky,
- nedůsledné vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, opomíjení závěrečné zpětné vazby některých pedagogů k činnostem dětí,
- neefektivní zaměření vyhodnocování realizovaných témat na seberefexi učitelek vzhledem k užívaným metodám a formám předškolního vzdělávání bez účelného stanovování dalších pedagogických postupů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pravidelně kontrolovat a vyhodnocovat všechny oblasti předškolního vzdělávání a přijímat účinná opatření ke zlepšení činnosti mateřské školy,
- rozvíjet profesní kompetence pedagogů prostřednictvím kolegiální odborné zpětné vazby při hospitacích ředitelky školy či vzájemných hospitacích pedagogů,
- didaktický styl odpoledních aktivit zaměřených na přípravu dětí do základní školy důsledněji propojit s prožitkovým a činnostním učením s přiměřenou dobou relaxace dětí v povinném předškolním vzdělávání po obědě,

- pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce,
- vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení,
- zajistit, aby všichni pedagogové poskytovali k činnostem dětí závěrečnou zpětnou vazbu,
- nastavit účinný systém třídní evaluace vzhledem k aplikovaným metodám a formám, informace zjištěné hodnotícími nástroji využívat k operativním změnám v organizaci vzdělávacího procesu a zkvalitnění poskytovaného vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Mateřská škola Bukovany, příspěvková organizace, ze dne 14. 9. 2020
2. Obec Bukovany, Zřizovací listina, čj. 001/2009, ze dne 7. 10. 2009
3. Obec Bukovany, Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Bukovany s účinností od 1. 8. 2019, ze dne 30. 4. 2019
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Aby nás to bavilo!“, čj. MSBUK 19/2019 s platností září 2019 – srpen 2025 včetně Dodatku č. 1
5. Koncepce rozvoje mateřské školy Bukovany, ze dne 15. 3. 2019
6. Školní řád mateřské školy, čj. MSBUK 17/2018, s účinností od 1. 2. 2017 včetně Dodatku č. 1 Distanční výuka
7. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, čj. MSBUK 14/2020, s účinností od 1. 9. 2020 včetně seznámení zaměstnanců ze dne 31. 8. 2020
8. Pracovní doba pedagogických pracovníků – časové rozvržení přímé pedagogické činnosti, školní rok 2020/2021
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2019/2020 a 2020/2021 včetně přehledu o absolvovaných akcích
10. Třídní knihy, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
11. Školní matrika, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
12. Třídní vzdělávací program, školní rok 2020/2021
13. Přehledy docházky dětí, školní rok 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
14. Omluvný list dítěte s povinným předškolním vzděláváním
15. Plán pedagogicko-provozních porad na školní roky 2019/2020 a 2020/2021
16. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad, školní rok 2020/2021

17. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2020/2021
18. Záznam z hospitace, školní rok 2019/2020
19. Diagnostika dětí, školní rok 2019/2020
20. Plán pedagogické podpory
21. Deník asistenta pedagoga, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
22. Evaluační dotazník učitelky MŠ – podmínky výchovně – vzdělávací práce školy, školní rok 2019/2020
23. Autoevaluační dotazník učitelky MŠ, školní rok 2019/2020
24. Analýza RVP PV a ŠVP MŠ Bukovany
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
26. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
27. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2019 a 2020
28. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní roky 2019/2020 a 2020/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ester Šturmová v. r.

Bc. Zdeňka Krčková, kontrolní pracovnice

Bc. Zdeňka Krčková v. r.

V Olomouci 21. 10. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petra Šumberová, ředitelka školy

Mgr. Petra Šumberová v. r.

V Bukovanech 26. 10. 2020