



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1695/18-S

| | |
|---------------------------|---|
| Název | Mateřská škola Průhoníček s.r.o. |
| Sídlo | Zámek 1, 252 43 Průhonice |
| E-mail | brozovaolga@seznam.cz |
| IČ | 05164249 |
| Identifikátor | 691010056 |
| Právní forma | Společnost s r.o. |
| Zastupující | Mgr. Olga Brožová |
| Zřizovatel | Mgr. Olga Brožová |
| Místo inspekční činnosti | Zámek 1, 252 43 Průhonice |
| Termín inspekční činnosti | 5. 6. 2018 – 6. 6. 2018 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Společnost s ručením omezeným (dále „škola“), která poskytuje předškolní vzdělávání na základě zápisu do rejstříku škola a školských zařízení od 1. 1. 2017, vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny - výdejny. Původní nejvyšší povolený počet 12 dětí byl k 1. 1. 2018 navýšen na současných 18 dětí. Kapacita školy nebyla v době inspekce plně využita, ke vzdělávání bylo přijato 15 dětí a další a další jedno dítě se pravidelně vzdělává kratší dobu, než odpovídá provozu, v němž je vzděláváno. Celkem dvě děti se účastnily povinného předškolního vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) stanovila její koncepci ve školním vzdělávacím programu (dále ŠVP). Hlavní cíle vzdělávání směřují k podpoře environmentálního vzdělávání s důrazem na rozvoj osobnosti dětí. Pro naplňování ŠVP má škola optimální podmínky, neboť její budova je umístěna v areálu Průhonického parku. Systém řízení včetně delegování kompetencí na další zaměstnance nastavila ředitelka neformálně, většinou je založený na ústních dohodách. Kontrolní systém vykazoval dílčí nedostatky ve zpracování povinné dokumentace (ředitelka je převážně odstranila v průběhu inspekce ve škole), v realizaci odpoledního odpočinku, který nebyl důsledně diferencován podle potřeb dětí, v bezdůvodném stanovení zkušebního pobytu pro všechny děti, včetně dětí v povinném předškolním vzdělávání. Záznamy z pedagogické rady dokladují projednávání zásadních dokumentů a probíhá na nich průběžné vyhodnocování kvality vzdělávání.

Pro podporu naplňování záměrů ŠVP navázala škola partnerství s Botanickou zahradou Akademie věd, Průhonickým parkem, muzeem v Říčanech.

Předškolní vzdělávání zajišťují celkem tři pedagogické pracovnice (včetně ředitelky školy) s odbornou kvalifikací pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, s celkovým pracovním úvazkem 2,5. Další vzdělávání pedagogů probíhalo od zahájení činnosti školy zejména formou samostudia, pro které ale má škola zatím omezené podmínky (chybí internet i širší sortiment odborných publikací). Přímá pedagogická činnost je nastavená tak, aby docházelo k jejímu potřebnému překrytí, při pobytu venku mimo areál školy zajišťovaly vzdělávání vždy dvě učitelky.

Při zajišťování kvalitních podmínek vzdělávání škola dostatečně dbá na bezpečnost a ochranu zdraví dětí ve škole i v přírodě. Strategie a postupy k zajištění této oblasti nastavila ředitelka ve vnitřních dokumentech (např. školní řád, ŠVP). K prevenci rizikového chování přispívají jasně, a dětem přiměřeně zformulovaná pravidla vzájemného chování a komunikace v MŠ. Děti jsou s pravidly bezpečnosti průběžně seznamovány při vzdělávacích činnostech (dokladováno záznamy v třídních knihách).

Škola zajišťuje financování své činnosti zejména z vlastních zdrojů (úplata za vzdělávání) a prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Všechny disponibilní finanční prostředky škola využívá k vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání.

Materiální podmínky školy převážně odpovídají jejímu zaměření. Ve třídě mají děti dostatek didaktických pomůcek, hraček i materiálu k tvoření. Zahrada, která bezprostředně navazuje na budovu školy je přírodní. Přístřešek se stoly a lavičkami je využíván pro činnosti realizované venku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Spontánní aktivity se vyznačovaly kvalitní vzdělávací úrovní a vzájemným akceptováním učitelky a dětí. Děti měly dostatečný prostor pro rozvoj tvořivosti a dokončení zvolené činnosti. Nabídka při volné hře byla pestrá, (pracovní a výtvarné činnosti korespondovaly s ŠVP), umožňovala dětem dostatečný výběr i seberealizaci (převládaly zvláště konstruktivní hry, činnosti k rozvoji jemné motoriky, puzzle, mozaiky, pracovní listy). Část ranních her byla realizována na školní zahradě. Děti ve hře propojovaly různé pohledy na přírodu, využívaly rozmanité přírodniny a přirozeně argumentovaly, jak příroda svou krásou, barvami, tvary a vůněmi působí na člověka a jak je důležité ji chránit. K pozitivní atmosféře přispíval vstřícný, klidný přístup pedagogů. Otázky kladené učitelkami rozvíjely představivost dětí a podporovaly jejich zájem o přírodu. Učitelky komunikovaly s dětmi korektním způsobem, kladly na ně srozumitelné a přiměřené požadavky. Děti velmi dobře reagovaly na pokyny učitelky a vzájemně kooperovaly. Respektovaly nastavená pravidla chování. Aktivní a klidné chvílky se podle aktuální potřeby vhodně střídaly. Prožitkové učení bylo patrné nejen v ranních hrách, ale i v dalších vzdělávacích činnostech. V nich byly uplatňovány různé formy a metody vzdělávání, včetně samostatného objevování, experimentů a pokusů s vodou, pozorování, zkoumání, objevování a vnímání přírody živé (péče o rostliny, stromy keře) i neživé. Často zařazované problémové otázky podporovaly spolupráci dětí při společném řešení i opakování získaných poznatků. Všechny aktivity probíhaly s respektem k věkově smíšené skupině i individuálním možnostem jednotlivců. Slovním hodnocením učitelky podněcovaly další zájem dětí o činnosti. Komunitní kruh měl motivační charakter a byl v něm dán dětem dostatečný prostor pro sebevyjádření i rozvíjení prosociálních vztahů, individuální podpora mluvního projevu dětí byla zřejmá rovněž při činnostech venku.

Pohybové aktivity ve třídě i venku měly svým obsahem, strukturou, náročností a realizací požadovanou kvalitu a naplnily zdravotně preventivní účel. Příkladem způsobem probíhalo cvičení venku. Děti se bezpečně orientovaly v přírodním terénu, prokázaly orientaci i obratnost. Při cvičení na přírodní překážce byl kladen důraz na správnost provedení (přeskakování, cvičení rovnováhy při chůzi po vyvýšené ploše). Děti pohotově reagovaly na pokyny učitelky, zvládaly požadované lokomoční pohyby i změny postojů a poloh. Z jejich aktivity i radostného prožívání bylo zřejmé, že cvičí pravidelně ve třídě i venku a vytvářejí si kladný postoj k pohybovým aktivitám. K podpoře zdravého vývoje dětí přispívalo samostatné využívání nápojů, a to i při pobytu venku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Naplněním klíčových kompetencí dochází k požadované připravenosti dětí na přestup do základní školy. Děti se orientují ve známém prostředí, projevují dovednost vzájemného naslouchání, bezprostředně komunikují, spolupracují a navazují přátelské vztahy. Přiměřenost a důslednost při dodržování pravidel bezpečnosti ve třídě i při pobytu venku vede k tomu, že i nejmenší přijímají přirozenou cestou vyjasněné a zdůvodněné povinnosti. Zdařile realizované tematické aktivity přispívají k tomu, že děti jsou schopné koncentrovat svoji pozornost, projevují zájem o přírodu a nové poznatky, řeší problémy, jsou tvořivé. Požadované vzdělávací výsledky prokazují v oblasti environmentální výchovy, motorického rozvoje, sebeobslužných dovedností a základních kulturně společenských návyků. Z třídní knihy také vyplývá realizace specifických činností zaměřených na přípravu dětí ke vstupu do školy (např. grafomotorika, rozvoj základních matematických operací). Děti chápou prostorové vztahy, rozlišují množství a používají odpovídající terminologii.

Výsledky vzdělávání učitelky průběžně sledují a hodnotí podle nastavených kritérií. Formuláře pro zaznamenávání pokroků dětí jsou vyhodnocovány dvakrát ročně. Kvalitu prováděné pedagogické diagnostiky snižuje nekonkrétní definování záměrů pro další pedagogické působení.

Závěry

Silné stránky

- Maximální využívání příznivých přírodních podmínek školy k denním kontaktům dětí s přírodou přispívá k učení prostřednictvím přímých zážitků,
- pravidelné zařazování řízených i spontánních pohybových aktivit ve třídě i venku se projevuje kladným postojem dětí k pohybu a jejich dobrými pohybovými dovednostmi.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší účinnost kontrolního systému se projevovala dílčími nedostatky ve zpracování dokumentace (doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání, záznamy z pedagogické diagnostiky) i v organizaci vzdělávání (realizace odpoledního odpočinku).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontrolního systému,
- doplnit vybavení pro potřeby samostudia pedagogů,
- stanovovat a realizovat na základě pedagogické diagnostiky konkrétní záměry dalšího pedagogického působení,
- diferencovat dobu odpoledního odpočinku podle potřeb dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole vedené v rejstříku škol a školských zařízení k termínu konání inspekční činnosti
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 259272

3. Notářský zápis NZ 904/2016 vyhotovený dne 1. 12. 2016
4. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 177834/2016/KUSK, ze dne 16. 12. 2016 s účinností od 1. 1. 2017 (kapacita 12 dětí) a čj. 149863/2017/KUSK, ze dne 13. 12. 2017 s účinností od 1. 1. 2018 (kapacita 18 dětí)
5. Školní řád s platností od 1. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program platný ve školním roce 2017/2018
7. Třídní kniha, školní rok 2017/2018
8. Školní matrika, evidence docházky dětí, školní rok 2017/2018
9. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, aktuální stav
10. Záznamy z pedagogické diagnostiky, práce dětí, aktuální stav
11. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Průhoníček s. r. o. na dobu neurčitou s účinností od 1. 1. 2017
12. Personální spisy pedagogických zaměstnanců, aktuální stav k datu inspekce, stanovení přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2017/2018
13. Třídní kniha za rok 2017/2018
14. Záznamy z pedagogické rady, od školního roku 2016/2017
15. Doklad o školení BOZP a PO včetně osnovy školení a prezenční listiny ze dne 4. 9. 2017, Osvědčení o absolvování školení bezpečnosti práce vedoucích zaměstnanců a Osvědčení o absolvování školení požární ochrany vedoucích zaměstnanců ze dne 4. 9. 2017
16. Kniha úrazů dětí školní rok 2017/2018
17. Hospodářská a mzdová dokumentace školy za rok 2017 (Účetní závěrka, Hlavní kniha analyticky, Účtový rozvrh, Veřejnoprávní smlouva č. S-0344/ŠKS/2017 o poskytnutí dotace na školní rok 2017/2018 uzavřená dne 31. 1. 2017, Veřejnoprávní smlouva č. S-0450/ŠKS/2018 o poskytnutí dotace na školní rok 2018/2019 uzavřená dne 29. 1. 2018)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jungerová v. r.

Mgr. Marcela Prokopová, přizvaná osoba –
předškolní vzdělávání

Prokopová Marcela v. r.

V Praze 26. června 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Olga Brožová, ředitelka školy

Brožová Olga v. r.

V Průhonicích 29. června 2018