



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-809/17-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Andělská Hora, okres Bruntál
Sídlo	793 32 Andělská Hora 215
E-mail právnické osoby	zsandel@gmail.com
IČ	70 645 558
Identifikátor	600 132 005
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Radek Peňáz
Zřizovatel	Město Andělská Hora
Místa inspekční činnosti	793 32 Andělská Hora 215 793 32 Andělská Hora 217 Světlá 416, 793 31 Světlá Hora
Termín inspekční činnosti	17. 5. 2017 – 19. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu školní družiny a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Andělská Hora, okres Bruntál (dále „škola“) je Město Andělská Hora. Sledovaná instituce sdružuje základní školu (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 250 žáků, mateřskou školu (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 90 dětí, školní družinu s nejvyšším povoleným počtem 75 žáků a školní jídelnu. ZŠ, školní družina a školní jídelna pro ZŠ jsou umístěny na pracovištích v Andělské Hoře, MŠ a školní jídelna pro MŠ se nachází v sousední obci Světlá Hora. Ke vzdělávání škola přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy.

Ke dni inspekce vykazovala ZŠ 131 žáků, výuka probíhala v 1. až 9. ročníku. Naplněnost ZŠ činila 52 % z celkové kapacity. Zřizovatel pro letošní školní rok udělil výjimku z nejnižšího počtu žáků. ZŠ evidovala 27 žáků s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami a 12 žáků, kteří byli ve výuce zohledňováni. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s názvem: „ZŠ a MŠ Andělská Hora – škola žákům otevřená“ platného od 1. 9. 2016.

Školní družina má dvě oddělení, ve kterých bylo přihlášeno celkem 42 žáků. Poskytované zájmové vzdělávání se řídí ŠVP s názvem: „Svět kolem nás“ platným od 1. 9. 2012.

MŠ je dvoutrídni s celodenním provozem. Nejvyšší povolený počet je 90 dětí. K termínu inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno celkem 43 dětí, naplněnost činila 50 % z celkové kapacity. MŠ nevykazovala k celodenní docházce žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani mimořádně nadané. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Zeptej se srdíčka, to ti vždy poradí“ platného od 1. 1. 2017 do 1. 8. 2021, který je dále rozpracován do třídních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Do funkce byl jmenován v roce 2015. Při řízení školy vychází ze zpracované koncepce zaměřené na komplexní vytváření podmínek pro poskytované vzdělávání. Její dílčí cíle průběžně vyhodnocuje a přizpůsobuje reálným možnostem. Důležitým úkolem pro následující období je sjednocení názorů zástupců vedení školy a zřizovatele na potřebu výrazného zkvalitnění materiálních podmínek. Tvorbu dlouhodobých záměrů rozvoje a investic komplikuje nevyřešené vlastnictví objektu ZŠ související se vzniklými restitučními nároky i skutečnost, že většina žáků do školy dojíždí z okolních obcí. Ředitel průběžně spolupracuje se školskou radou a umožňuje jí přístup k potřebným informacím a dokumentům. Řídící a kontrolní činnost probíhá plánovaně a společně se závěry externích kontrolních orgánů je zdrojem podnětů k přijímání potřebných opatření pro zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Jedním z vyřešených problémů bylo zvýšení počtu asistentů pedagoga pro péči o žáky se speciálními

vzdělávacími potřebami. Menší kolektivy zaměstnanců v jednotlivých součástech školy umožňují efektivní komunikaci při denním osobním kontaktu nebo na operativních pracovních poradách. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává pedagogická rada. Řídící a kontrolní pravomoci jsou delegovány i na nižší články řízení. Pracoviště MŠ poskytuje vedení školy přiměřenou autonomii a podporuje jeho plynulý chod. Stanovená vedoucí učitelka podporuje ostatní pedagogické pracovnice k vytváření pozitivního klima, které příznivě ovlivňuje a podporuje předškolní vzdělávání. Také empatický přístup dalších zaměstnanců k dětem má významný podíl na jejich spokojeném pobytu v MŠ. Systém řízení školy je funkční, je zajištěna návaznost zpracovaných dokumentů v oblasti plánovací, kontrolní i hodnotící.

Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem dětí i žáků. Ve zpracovaných dokumentech jsou vymezeny podmínky provozu, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Platné školní i vnitřní řády organizace obsahují jednoznačná a srozumitelná pravidla stanovená pro její příslušné součásti. Učební plán stanovený pro jednotlivé ročníky ZŠ je dodržován. Rozvrh vyučovacích hodin respektuje zásady školní psychohygieny.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří (po průběžných dílčích změnách v jeho složení) dvanáct kvalifikovaných učitelů a čtyři asistenti pedagoga, z nichž dva si doplňují své vzdělání příslušným studiem. V MŠ vyučují celkem čtyři kvalifikované učitelky. Zájmové vzdělávání ve školní družině zajišťuje jedna kvalifikovaná vychovatelka, druhá vychovatelka bez odborné kvalifikace (současně také jedna z asistentek pedagoga) působí ve školní družině v minimálním úvazku a na dobu nezbytně nutnou. Na nabídku tohoto pracovního místa dosud žádný vhodný kvalifikovaný zájemce nereagoval. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá dle plánu pro aktuální školní rok. V uplynulém období se v ZŠ soustředilo na získání a rozšíření odborné kvalifikace a na základy společného vzdělávání. Učitelky MŠ v uplynulém období absolvovaly semináře zaměřené na obohacení vzdělávacích činností v předškolním věku. Vzhledem k obtížné zastupitelnosti pedagogů a vzdálenosti od vzdělávacích institucí je volena forma společných vzdělávacích akcí ve škole, často se uplatňuje samostudium odborné literatury a sledování novinek v oblasti školství. Stávající tematické okruhy DVPP ČŠI doporučuje rozšířit o metodické akce (především v MŠ a na prvním stupni ZŠ) a další odborné vzdělávání k novým poznatkům v oblasti společného vzdělávání.

Materiální podmínky všech součástí školy umožňují naplňování příslušných ŠVP, přesto se zejména v ZŠ jedná o oblast vyžadující zlepšení. Pro výuku je k dispozici dostatek kmenových i odborných učeben, tělocvična, školní hřiště a zahrada. Používané učební pomůcky a didaktická technika však postupně zastarávají a jsou k dispozici jen v některých učebnách. Rekonstrukce pláště objektu ZŠ pozitivně ovlivnila vnější vzhled objektu, avšak značné rezervy zůstávají ve stavu a vybavení interiéru zejména budovy, ve které je umístěno vedení školy, třídy pro druhý stupeň a školní jídelna. Pro vytváření bezpečného a komfortního prostředí schází v ZŠ a školní družině finanční prostředky, což se negativně odráží v aktuálním vybavení. Školní nábytek není ze značné části přizpůsoben antropometrickým požadavkům a je poškozený, ve všech součástech školy jsou zastaralá sociální zařízení. Na mnoha místech je opotřebovaná a poškozená podlahová krytina, která je tak obtížněji omyvatelná. Rovněž v oblasti technického zajištění prostor byly zjištěny nedostatky, které snižují míru bezpečnosti žáků. Zjištěná porušení příslušných právních předpisů v oblasti zajištění bezpečnosti a zdraví žáků včetně stanovení lhůt k přijetí opatření a odstranění nedostatků jsou uvedena v protokolu o kontrole.

Pracoviště MŠ nabízí dětem standardní podmínky, ve kterých je pro vytvořeno bezpečné a přívětivé prostředí pro jejich rozvoj a vzdělávání. Všechny vnitřní i vnější prostory jsou čistě a vkusně upraveny. Zcela nově je upravena školní zahrada, včetně vybavení herními prvky, které rozvíjejí pohybové dovednosti dětí a podporují jejich zájem o environmentální vzdělávání. Činnost MŠ trvale směřuje k naplňování vize zajistit dětem podnětné prostředí založené na důvěře, pohodě a radostných prožitcích.

Škola dodržuje dohled nad dětmi a žáky ve škole i při mimoškolních aktivitách. Věnuje systematickou pozornost úrazové prevenci a poučení dětí a žáků, přesto se úrazovost mírně zvyšuje.

Ve sledovaném období roku 2016 škola využívala finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Zřizovatel poskytoval provozní příspěvek pro financování základního provozu školy a naplňování školních vzdělávacích programů. Škola skončila minusovým hospodářským výsledkem, který byl pokryt ziskem z doplňkové činnosti. Investiční prostředky nebyly ve sledovaném období použity. Zřizovatel je majitelem nemovitého majetku a škola jej má ve výpůjčce. Ředitel školy získává další finanční prostředky z darů komerčních subjektů, nadace a z doplňkové činnosti, která spočívá zejména v pronajímání tělocvičny. Všechny zdroje financování byly využity na podporu poskytovaného vzdělávání a služeb, pro výrazné zkvalitnění podmínek školy však nejsou postačující.

Systém prevence rizikového chování je účinně nastavený a odpovídá velikosti i typu školy. Opírá se především o trvalý kontakt pedagogů s dětmi i žáky a jejich vzájemnou důvěru. Činnosti v této oblasti koordinuje metodička prevence, která zpracovává a vede související dokumentaci. Cíle preventivního programu jsou součástí vzdělávacího procesu a byly vhodně zapracovány do konkrétních témat ve výuce. Další rozšiřující informace získávají žáci při projektech nebo besedách zaměřených na preventivní problematiku. Pedagogové podporují správné vzory chování a vedou děti i žáky k respektování stanovených pravidel. Zvýšení počtu asistentů pedagoga umožnilo zajistit trvalý dohled pro žáky s poruchami chování a tím předcházet možným konfliktům se spolužáky. Vytvářením žádoucích vztahů v třídních kolektivech udržují příznivé klima školy. Výchovné problémy se objevují minimálně, pokud nastanou, jsou řešeny bezodkladně dle nastavených pravidel a ve spolupráci se zákonnými zástupci. V potřebných případech ředitel školy přijímá potřebná opatření a zajišťuje také součinnost s příslušnými institucemi. V oblasti prevence rizikového chování působí pozitivně i zájem žáků o vzdělávání ve školní družině a pestrý výběr dostupných volnočasových aktivit přizpůsobený aktuálním zájmům žáků.

Informace o vzdělávací nabídce a podmínkách přijímání dětí a žáků ke vzdělávání sděluje škola především na svých webových stránkách. K řešení individuálních záležitostí nabízí možnost jednání s učiteli nebo vedením. V rámci nastavených vztahů se zřizovatelem se škola zapojuje do života obce a spolupodílí se na organizaci kulturních a společenských akcí. Společné programy ZŠ a MŠ jsou zaměřeny na přípravu dětí k bezproblémovému přechodu do základního vzdělávání. Příležitostná spolupráce s vnějšími partnery napomáhá doplňování a obohacování školních a mimoškolních aktivit. Velká pozornost je věnována rozvoji pohybových aktivit, žáci i děti mají příležitost zúčastnit se akcí pod záštitou Českého olympijského výboru a další řady sportovních projektů, na jejichž realizaci se v průběhu roku škola spolupodílí. Okolní přírodní prostředí je využíváno také pro zvýšenou podporu environmentální výchovy, která se opírá o souhrn postojů a zkušeností zainteresovaných pedagogů, případně součinnost s pracovníky Chráněné krajinné oblasti Jeseníky. Pozitivním výsledkem spolupráce s uměleckým řezbářem je vznik a činnost řezbářského kroužku,

ve kterém si zájemci osvojují základní prvky uměleckořemeslné tvorby a rozvíjejí svou manuální zručnost. Občanské sdružení Světelská pohoda z obce Světlá Hora pomáhá s přípravou volnočasových aktivit, organizuje činnost keramické dílny. V MŠ působí klub Světluška, zaměřený především na posílení individuálního rozvoje jednotlivých dětí.

Školní stravování je zajišťováno ve školní jídelně při ZŠ a MŠ, kde je podáván jeden druh jídla. V MŠ jsou připravovány také přesnídávky a svačinky. Výživové normy obě pracoviště školní jídelny dodržují. Žáci jsou zapojeni v projektu „Ovoce do škol“.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ZŠ pracuje podle ŠVP, jehož hlavním cílem je poskytnout žákům základy všeobecného vzdělání v požadovaném rozsahu a s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka. ŠVP je zpracován promyšleně, v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s platným rámcovým vzdělávacím programem. Škola průběžně vyhodnocuje jeho efektivitu ve výuce jednotlivých ročníků a přijímá potřebná opatření. Na legislativní změny včas reaguje prováděním požadovaných aktualizací. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům pracovat s obsahem učiva tak, aby pozitivně ovlivňovali zájem žáků. Disponibilní časová dotace je na prvním stupni využita především pro český jazyk a matematiku, dále pro dramatickou výchovu, rozšířenou tělesnou výchovu a ekologii. Od druhého ročníku probíhá výuka anglického jazyka. Na druhém stupni je zaveden předmět ekologie a posílena tělesná výchova, informatika, český jazyk a matematika. Modernizací školní dílny a nákupem potřebného vybavení se škola zaměřila na rozvoj technických dovedností žáků. Obvyklý průběh vzdělávání doplňují tematické dny, třídní nebo celoškolní projekty a jiné motivační formy (školní akademie, kulturní akce, účast na besedách a exkurzích).

Sledovaná výuka na prvním stupni (matematika, přírodověda, český a anglický jazyk) směřovala k naplnění požadovaných výstupů. Učitelé většinou střídali různé formy práce s převahou frontálního vedení a samostatné práce, volili efektivní metody k dosažení stanoveného cíle a účelně používali odpovídající výukové materiály a učební pomůcky. Navazovali na znalosti žáků z předcházejících hodin i praktického života, rozvíjeli jejich logické myšlení a schopnost práce s informacemi. Poskytovali všem žákům příležitost aktivně se zapojit do výuky. Dílčí pokroky podporovali převážně formativním hodnocením. Motivovali žáky zajímavostmi a zkušenostmi ze života. Výuka umožňovala žákům upevnit si již získané vědomosti a uplatnit je při řešení jednoduchých problémových úloh, do kterých byly účelně zakomponovány také mezipředmětové vztahy. Názornost výuky v přírodovědě podporovala experimentální práce ve skupinách a pozorování. Zaznamenané výsledky provedených činností žáci dokázali přehledně shrnout a prezentovat před ostatními. Při plnění zadaných úkolů zodpovědně přistupovali k samostatné práci i činnostem vyžadujícím spolupráci. Komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku.

Na druhém stupni byly hospitace provedeny ve většině vyučovacích předmětů. Skladba sledované výuky v jednotlivých třídách odpovídala rozdílnému věku žáků a stanovené cíle byly vždy splněny. Výuka byla přehledně a logicky strukturovaná, náročnost učiva odpovídala specifickým podmínkám konkrétních žakovských kolektivů. V jazykové i ostatní výuce byla podporována čtenářská gramotnost, tvořivost a rozvoj paměťových schopností. Převažovala frontální forma výuky doplněná samostatnou prací, učitelé se snažili udržet pozornost žáků, dbali na jejich výslovnost i na obsahovou správnost. Zaznamenaná byla i zdařilá skupinová práce. V přírodovědných předmětech a matematice učitelé vedli žáky ke spolupráci při odvozování a zdůvodňování matematických

a fyzikálních vztahů, vyžadovali po žácích hledání alternativních způsobů postupů řešení a odvozování vztahů, zařazovali řešení praktických úloh ze života. Průběžně ověřovali kladením otázek zvládnutí učiva žáky, reagovali na jejich individuální chyby a analyzovali je. Kladli důraz na logické myšlení a přesné vyjadřování. Při samostatné práci žákům dle potřeby pomáhali. V hodinách bylo v menší míře využíváno prostředků ICT a didaktických pomůcek. Zařazování individuálního zkoušení ve sledované výuce bylo ojedinělé.

Hospitované hodiny zaměřené na výchovné předměty byly dobře připravené po materiální, metodické i organizační stránce. Vyučující podporovali aktivní přístup žáků k výuce, vhodně je motivovali, průběžně hodnotili a oceňovali pochvalou jejich snahu. Výtvarné a pracovní činnosti vedly žáky k praktickému používání elementárních postupů při práci zvolenou technikou, podněcovaly je k tvořivému myšlení a rozvíjely pečlivost i vytrvalost při plnění zadaného úkolu. Činnosti v tělesné výchově směřovaly k osvojování pohybových dovedností v souladu s individuálními předpoklady jednotlivců a aktivnímu rozvoji fyzického zdraví žáků. V kolektivních hrách byla rozvíjena schopnost spolupracovat a vytvářet jednoduchou taktiku vedoucí k úspěchu družstva.

Pokud se v průběhu vzdělávání vyskytly obtíže, učitelé žákům většinou věnovali potřebnou individuální pozornost a poskytli jim zvýšenou podporu, jen v některých případech struktura vyučovacích hodin vykazovala dílčí nesystematičnost a nezohledňovala individuality žáků s potřebou podpůrných opatření. Ve třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí. Vztahy mezi žáky a vyučujícími byly přátelské, ale v rovině vzájemného respektu a úcty. Prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení byly uplatňovány v menší míře, pokud se vyskytly, dokázali žáci stručně zformulovat své vlastní působení v hodině. V závěru vyučovacích jednotek bylo obvykle provedeno krátké společné zhodnocení hodiny.

Základní vzdělávání je doplňováno působením školní družiny, která nabízí množství pestrých aktivit dle zpracovaného ŠVP. Během hospitací ve školní družině byla zaznamenána pozitivní atmosféra a průběžné vedení žáků k všestranné a otevřené komunikaci, toleranci a ohleduplnosti. V odpoledních blocích byly vhodně nabízeny relaxační a tvořivé činnosti i dostatek možností zapojit se do společenských nebo pohybových her a soutěží, což bylo žáky maximálně využíváno. Pozitivně je možno hodnotit pravidelné zařazování aktivit ve venkovním prostředí a s tím související podporu rozvoje environmentálních poznatků a pohybových dovedností žáků. Vychovatelky vstřícně přistupovaly k jednotlivým žákům a prostřednictvím zajímavých aktivit jim pomáhaly rozvíjet nové praktické dovednosti, zkušenosti, znalosti i postoje. Způsob organizace zájmového vzdělávání a volnočasových aktivit umožňuje komplexní působení na žáky a současně jim poskytuje příležitost k seberealizaci při rozvíjení jejich individuálního zaměření.

V MŠ byly dětem nabízeny činnosti v souladu se zpracovaným ŠVP PV a jejich individuálními i věkovými možnostmi. Rovné příležitosti pro zapojení se do aktivit byly vytvořeny pro všechny děti. Společné vzdělávání probíhalo ve všech sledovaných blocích. Děti se zájmem věnovaly spontánním aktivitám s možností vlastního výběru. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí činnosti dětí a využívala reálných situací. Učitelky byly na vzdělávací proces připraveny, měly dostatek potřebných pomůcek a materiálů. V průběhu inspekce byly začleňovány frontální, skupinové i individuální činnosti dětí. Pohybové aktivity byly zařazovány prostřednictvím různých organizačních forem každý den. V obou třídách probíhaly přiměřeně věku a dovednostem dětí. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané a vyvážené. V jejich průběhu však nebylo pravidelně využíváno sebehodnocení dětí a vzájemné hodnocení, učitelky tak neměly zpětnou vazbu od dětí jako

východisko pro další plánování činností. Metoda experimentu nebyla do výuky zařazena. Hygiena probíhala v průběhu celého dne podle individuálních potřeb dětí. Sebeobslužné činnosti děti zvládaly samostatně, učitelky průběžně dohlížely a vedly je k jejich správnému provádění. Stolování probíhalo v esteticky upraveném prostředí, děti byly upozorňovány na správný úchop příboru. Správné sezení dětí učitelky korigovaly spíše sporadicky. Odpolední klidová náplň respektovala individuální potřebu spánku a odpočinku dětí. Spontánní činnosti odpoledne navazovaly na dopolední aktivity, (dokončování výrobků a výkresů, hry dle vlastního výběru).

Hospitační činnost provádí vedoucí učitelka dle zpracovaného plánu a s písemnými záznamy o provedených hospitacích. Závěry z hospitací byly projednány s jednotlivými pedagogy včetně doporučení, která jsou následně zaváděna do denní praxe.

Škola poskytuje všem dětem i žákům vzdělávání podle jejich schopností. V MŠ je činnost v této oblasti zaměřena především na pozorování dětí a včasné odhalení případných náznaků speciálních vzdělávacích potřeb. Vyučující v ZŠ si průběžně udržují přehled o individuálních možnostech žáků, průběžně sledují pokroky jednotlivců a vyhodnocují jejich úspěšnost při vzdělávání. Při indikaci speciálních vzdělávacích potřeb škola kontaktuje zákonné zástupce a doporučí vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. Na jeho základě a dle možností školy s ohledem na materiální a personální podmínky je ve škole realizováno vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření. Příslušnou dokumentaci vede a pravidelně aktualizuje výchovná poradkyně, která také průběžně informuje vyučující o stanovených postupech při práci s těmito žáky. Pět z nich se vzdělává podle individuálních vzdělávacích programů, jejichž zpracování odpovídá příslušným požadavkům. ČŠI doporučuje pro následující školní rok tyto programy dále obohatit o konkrétní formy hodnocení žáků se specifickými poruchami učení a zaměřit se na rozlišování specifických a nespecifických chyb. K naplňování podpůrných opatření přispívá i práce čtyř asistentů pedagoga. Z hospitační činnosti i následných rozhovoru však vyplynulo, že často odcházejí v hlavních vyučovacích předmětech do jiných prostor a pracují se žáky odděleně. S postupným nabýváním zkušeností při spolupráci pedagogů s asistenty je vhodné směřovat maximum realizované výuky žáků s podpůrnými opatřeními do třídních kolektivů k vytváření rovných příležitostí ve vzdělávání a zajišťování inkluzivního prostředí. Vzhledem k poměrně vysokému počtu žáků se se speciálními vzdělávacími potřebami ČŠI doporučuje rozšířit školní poradenské pracoviště o pozici školního speciálního pedagoga, který by odborně podpořil práci výchovného poradce. Speciální pedagog by byl přímo se především při zajišťování podmínek pro žáky s potřebou podpůrných opatření, dále v oblasti metodického vedení asistentů pedagoga a kooperaci školy se školskými poradenskými zařízeními.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Průběžné výsledky žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání vyhodnocuje vedení školy v rámci své kontrolní a hospitační činnosti a následně pravidelně projednává individuální a skupinové výsledky vzdělávání při jednání pedagogické rady. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů, zadáváním vlastních testů a čtvrtletních písemných prací i přímým pozorováním. Škola se zapojila do zjišťování výsledků vzdělávání zajišťovaného soukromými subjekty. Pro vedení školy tato šetření přinesla vhodné podněty pro další zlepšení činnosti. Žáci bez problémů zvládají přechod z prvního na druhý stupeň základní školy. Každoročně se také sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v přijímacím

řízení ve středních školách. V letošním školním roce pokračuje 80 % žáků ve středním vzdělávání v oborech vzdělání s maturitní zkouškou a zbývající v oborech vzdělání s výučním listem. Obdobné výsledky platí i po vyhodnocení aktuálního přijímacího řízení. Z přehledů klasifikace vyplývá, že v uplynulém školním roce z celkového počtu žáků 58,8 % prospělo s vyznamenáním a ostatní prospěli. V počtu udělených výchovných opatření převládají pochvaly a jiná ocenění nad kázeňskými opatřeními, sníženou známkou z chování bylo hodnoceno pět žáků. Postupně se daří snižovat omluvenou (vloni 88 hodin na žáka a školní rok) a zcela minimalizovat neomluvenou absenci (celkově 1 hodina).

Vzhledem k náročnější dopravní obslužnosti mají žáci méně příležitostí účastnit se vědomostních nebo dovednostních soutěží a olympiád v rámci regionu nebo kraje, zpravidla se zapojují jen do školních kol. Ucelené přehledy jsou uvedeny ve výročních zprávách o činnosti školy.

Škola v rámci svých možností vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání žáků. Řádně sleduje a hodnotí jejich celkovou úspěšnost v realizovaného ŠVP a připravuje je na přechod do vyšších stupňů vzdělávání. Závěry ze všech typů hodnocení ovlivňují další řízení vzdělávacího procesu. O výsledcích vzdělávání v základním vzdělávání škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek, deníčků na pravidelných třídních schůzkách, v době konzultačních dnů, při osobních setkáních ve škole či neformálních akcích.

Výsledky zájmového vzdělávání ve školní družině jsou obvykle provázány s působením ZŠ. Představují je zejména verbální a výtvarné projevy žáků, výstupy tvořivých činností a informace či fotogalerie z uskutečněných akcí prezentované na webových stránkách školy.

Výsledky vzdělávání dětí v MŠ odpovídají očekávaným výstupům pro jejich další vzdělávání. Učitelky pravidelně vyhodnocují naplňování třídních vzdělávacích programů a tyto závěry uplatňují při plánování další vzdělávací nabídky. Výsledky vzdělávacích činností dětí MŠ prezentuje v prostorách přístupných rodičům (výkresy, výrobky, pracovní listy), ale také ve třídě, herně i v ostatním zázemí. Škola poskytuje zákonným zástupcům průběžné informace o organizaci v MŠ, zveřejňuje aktuality týkající se její činnosti. V osobním kontaktu pak doplňuje rodičům další potřebná sdělení. Aktuální informace jsou zveřejněny také v samostatném bloku na školních internetových stránkách, které jsou srozumitelné a přehledné. Rozvoj jednotlivých dětí přijatých ke vzdělávání je podchycen v záznamech o dětech, které jsou stručně vyhodnocovány, obvykle dvakrát ročně. Příležitostí školy, v rámci individualizované podpory každého jednotlivého dítěte, je zpřesnit, zkvalitnit a podchytit důležité okamžiky vývoje dítěte s odkazem na doporučení realizovaných opatření směřujících k jeho plnohodnotnému rozvoji. V době inspekční činnosti mezi sebou děti i zaměstnanci bez problémů komunikovali, dovedli řešit drobné problémové situace. Děti uměly přiměřeně vyjádřit své požadavky a potřeby, disponovaly odpovídající slovní zásobou. Vztahy mezi nimi byly tolerantní a bezkonfliktní. Dokázaly si zorganizovat hru, promítat do ní své zkušenosti, měly pro ni dostatek času. Děti využívaly možnost ovlivňovat průběh činností a byly vedeny k odpovědnosti za svá rozhodnutí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od 1. 7. 2015 došlo ke změně na pozici ředitele školy a následně k dílčím změnám ve složení kvalifikovaného pedagogického sboru.
- Zvýšil se počet asistentů pedagoga pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

- Realizací projektu na modernizaci školní dílny se zlepšily podmínky pro rozvoj manuálních dovedností žáků.
- Školní zahrada mateřské školy byla nově upravena a vybavena moderními víceúčelovými herními prvky.

Silné stránky

- Příznivé klima ve výuce a pozitivní přístup většiny vyučujících k žákům kladně ovlivňuje jejich motivaci ke vzdělávání.
- Spolupráce s partnery související s organizováním aktivit zaměřených na rozvíjení sportovních, environmentálních a manuálních dovedností žáků.
- Pestrá nabídka činností ve školní družině a podpora volnočasových aktivit přispívá k prevenci rizikového chování a umožňuje žákům rozvíjet jejich individuální zájmy.
- Empatický přístup všech účastníků vzdělávání v mateřské škole k dětem podporuje klidný průběh činností během celého dne.
- Učitelky v mateřské škole využívají efektivně a účelně nové herní prvky školní zahrady k rozvoji pohybových dovedností dětí i rozšiřování jejich poznatků v environmentální oblasti.

Slabé stránky

- Současný méně uspokojivý stav vnitřního prostředí s dílčími bezpečnostními riziky.
- Úroveň materiálního vybavení v základní škole neumožňuje průběžné využívání audiovizuální a počítačové techniky v hodinách.
- Dětem i žákům ve škole je v průběhu vzdělávání poskytováno méně příležitostí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Záznamy o vývoji, procesu učení a vzdělávacím pokroku jsou stručné a dostatečně nezachycují vývoj jednotlivých dětí v mateřské škole.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Průběžně spolupracovat se zřizovatelem v oblasti zlepšování materiálních podmínek školy.
- Pravidelně vyhodnocovat stav a kvalitu vnitřního prostředí a odstraňovat případné nedostatky i dílčí bezpečnostní rizika.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků rozšířit o metodické akce (především v MŠ a na prvním stupni ZŠ) a semináře zaměřené na nové poznatky v oblasti společného vzdělávání.
- Zařazovat do vzdělávacích činností v mateřské i základní škole prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí a žáků.
- Poskytnout asistentům pedagoga potřebnou podporu k dokončení odpovídajícího vzdělání a zajistit jejich odborné metodické vedení.
- Zaměřit se na formy a zvyšování účinnosti práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- Rozšířit školní poradenské pracoviště o funkci speciálního pedagoga pro zkvalitnění podmínek při vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření.

- Upravit způsob vedení pedagogické diagnostiky v mateřské škole (záznamů dítěte) pro dlouhodobé sledování vývoje a rozvoje dítěte.
- Do vzdělávacích činností mateřské školy zařazovat více aktivit s uplatněním experimentů, pokusů a objevů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění Zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Andělská Hora, okres Bruntál, schválené usnesením Zastupitelstva obce, ze dne 7. 7. 2008, vydané dne 7. 7. 2008
2. Výjimka z nejnižšího počtu žáků, udělil zřizovatel školy pod čj. 453.6/848/2016, ze dne 29. 8. 2016
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy Andělská Hora, okres Bruntál, vydané na základě usnesení č. 3/2015 starostou obce dne 30. 6. 2015, s účinností od 1. 7. 2015, na dobu určitou na období 6 let
4. Jmenování do funkce zástupkyně ředitele MŠ, Základní škola a Mateřská škola Andělská Hora, příspěvková organizace, s účinností od 3. 12. 2012, ze dne 3. 12. 2012
5. Školní vzdělávací program s názvem: „ZŠ a MŠ Andělská Hora – škola žákům otevřená“, platný od 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Zeptej se srdíčka, to ti vždy poradí“, platný od 1. 1. 2017 do 31. 8. 2021
7. Školní vzdělávací program školní družiny s názvem: „Svět kolem nás“, platný od 1. 9. 2012
8. Koncepce rozvoje školy, ze dne 15. 12. 2015
9. Plán práce pro školní rok 2016/2017
10. Týdenní plány práce ve školním roce 2016/2017
11. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2016/2017
12. Školní preventivní strategie, ze dne 1. 9. 2015
13. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017
14. Výroční zpráva za školní rok 2015/2016
15. Personální dokumentace všech vyučujících, vedená ve školním roce 2016/2017
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2016/2017
17. Školní řád základní školy, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s účinností od 21. 6. 2016
18. Školní řád mateřské školy, ze dne 4. 9. 2014 s platností od 5. 9. 2014
19. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2012
20. Vnitřní řád školní jídelny, s účinností od 1. 9. 2016
21. Plán kontrolní činnosti 2016/2017
22. Organizační řád, s účinností od 26. 11. 2012
23. Třídní knihy ZŠ, vedené ve školním roce 2016/2017
24. Třídní knihy MŠ, vedené ve školním roce 2016/2017

25. Školní matrika žáků ZŠ, vedená ve školním roce 2016/2017
26. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vedená ve školním roce 2016/2017
27. Školní matrika MŠ (Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy, Evidenční listy dětí, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání), k termínu inspekční činnosti
28. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině, vedené ve školním roce 2016/2017
29. Zápisy z jednání školské rady, od 12. 11. 2015 k termínu inspekční činnosti
30. Zápisy z jednání pedagogické rady, od 1. 9. 2015 k termínu inspekční činnosti
31. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd MŠ na školní rok 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
32. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
33. Provozní řád MŠ, aktualizace 1. 2. 2014, ze dne 22. 6. 2012
34. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy dětí vedené ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
35. Pozorovací archy – profil dítěte, k termínu inspekční činnosti
36. Certifikáty (akreditované MŠMT), k termínu inspekční činnosti
37. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků předložená k termínu inspekční činnosti
38. Knihy úrazů (ZŠ a MŠ, kontrolovány zápisy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017), k termínu inspekční činnosti
39. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) za školní rok 2015/2016 č. 18, 19 a 22 a školní rok 2016/2017 č. 6, 8, 10, 11 a 18, k termínu inspekční činnosti včetně jejich aktualizací a příslušných oznámení o ukončení pojistné události
40. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2015, ze dne 31. 1. 2017
41. Hlavní účetní kniha za období 01-12/2016, ze dne 31. 1. 2017
42. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016, ze dne 10. 1. 2017
43. Údaje pro výkaz o činnosti – počty zapsaných stravovaných k 31. 10. 2016 včetně Výpisu strážníků (zapsaných) k 30. 10. 2016 zařazených do věkových skupin dle limitů potravin, ze dne 31. 10. 2016
44. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016, ze dne 4. 11. 2016
45. Záznam stravovaných a poplatků za měsíc říjen 2016 a únor až duben 2017, seznamy podle jednotlivých kategorií strážníků a pracovišť
46. Jídelníčky a Výdejky potravin za měsíc únor až duben 2017
47. Spotřební koše – limity výživových norem za období únor až duben 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v. r.

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Fulnečková v. r.

Bc. Lenka Anežková, odborník
na předškolní vzdělávání

Bc. Lenka Anežková v. r.

Mgr. et Mgr. Dagmar Vilášková, odborník
na speciální pedagogiku

Mgr. et Mgr. Dagmar Vilášková v. r.

V Opavě 14. 6. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Radek Peňáz, ředitel školy

Ing. Radek Peňáz v. r.

V Andělské Hoře 15. 6. 2017