



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1809/19-T

Název	Základní škola Mladecko, okres Opava, příspěvková organizace
Sídlo	747 54 Mladecko 67
E-mail	info@zsmladecko.cz
IČ	70986487
Identifikátor	600143244
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lucie Mausová
Zřizovatel	obec Mladecko
Místo inspekční činnosti	747 54 Mladecko 67
Termín inspekční činnosti	8. 10. 2019 - 10. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola Mladecko, okres Opava, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny. K termínu inspekční činnosti základní škola vykazovala 103 žáků, u 35 byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby. Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 se počet žáků zvýšil o 18 %. Školu navštěvují žáci z obce Mladecko, převažují však dojíždějící z okolních vesnic. Školní družina má dvě oddělení, ve kterých se vzdělávalo 60 žáků. Stravování žáků je zajištěno na základě smlouvy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, ve které působí od 2. července 2018. Pro řízení školy zatím využívá koncepci primárně zpracovanou pro konkurzní řízení, která však již vyžaduje celkovou aktualizaci a lepší vzájemné provázání s dalšími strategickými dokumenty. Pro následující období si ředitelka stanovila přiměřené cíle, ke kterým se řadí komplexní práce s pedagogickým sborem, inovativní změny ve způsobu výuky, zkvalitnění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a modernizace materiálních podmínek. Stávající školní vzdělávací program, který je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem, v některých částech neodpovídá deklarovaným koncepčním záměrům, z tohoto důvodu by měly být provedeny jeho úpravy.

Složení pedagogického sboru je poměrně stabilní. Příležitostí ke zlepšení je oblast vzájemné spolupráce mezi pedagogy, činnost stávajících předmětových komisí a metodického sdružení je spíše formální. Vedení školy dosud nenalezlo vhodnou formu společné aktivní účasti pedagogických pracovníků na zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Pozornost je nutné zaměřit na způsob jejich motivace k získávání a sdílení nových poznatků či zkušeností, realizaci vzájemných hospitací včetně zpětné vazby nebo zájmu o používání inovativních výukových postupů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podchyceno v ročních plánech, v uplynulém období byly však navštívené kurzy vybrány především na základě individuálních požadavků jednotlivých vyučujících. Získané informace si vyučující předávali jen sporadicky, předmětové komise neplní v této oblasti svou funkci. Vzhledem k potřebám školy scházelo větší zaměření na využívání a uplatňování širokého spektra výchovně vzdělávacích strategií, chyběla oblast výkonu specializovaných činností.

Od 1. září 2018 ředitelka provedla personální změnu ve vedení školy. Jmenovala novou zástupkyni, na kterou přenesla část svých kompetencí. V rámci kontrolní činnosti vedení školy sleduje kvalitu výuky a míru osvojení vědomostí a dovedností žáků, provedené hospitace, jejich vyhodnocení a následné přijmutí opatření však není dostačující. Pedagogické rady svolává ředitelka školy na základě celoročního plánu práce. Z předložených záznamů vyplynulo, že hlavní náplní je organizační zajištění pořádaných akcí a chod školy. Problematika týkající se vyhodnocování průběhu a výsledků vzdělávání žáků bývá do programu pedagogických rad zařazena jen okrajově.

Od poslední inspekční činnosti se podařilo mírně zlepšit materiální podmínky, ve svém úsilí však musí pokračovat. O zachování školy a její postupný rozvoj má zájem zřizovatel, který dle svých možností její požadavky řeší. Poskytl finanční prostředky na zasítování celé budovy školy, rekonstrukci sociálních zařízení a prostranství před vstupem do školy včetně kamerového systému, jehož zřízení výrazným způsobem přispělo k zajištění bezpečnosti žáků. Na finanční podpoře se podílí také vedení nejvýraznější spádové obce Jakartovice. Poskytnuté finanční příspěvky jsou však nedostačující vzhledem ke stavu budovy školy,

kerou by bylo zapotřebí zrekonstruovat tak, aby prostředí pro žáky bylo estetické a podnětné, odpovídalo standardu pro základní vzdělávání. Některé učebny základní školy nejsou v potřebné míře vybaveny digitální technikou, didaktickými pomůckami a výukovými materiály, tyto pak schází ve výuce, kde by přispěly ke zvyšování názornosti probíraného učiva. K efektivnějšímu využití stávající didaktické techniky je také potřeba ji dovybavit tak, aby byla plně funkční (ozvučení, připojení k počítači, programové vybavení apod.).

Školní družina využívá vlastní standardně vybavené místnosti, podle zaměření jednotlivých činností má dispozici i tělocvičnu, odborné učebny a ostatní prostory školy. Výborné zázemí pro pohybové aktivity, výuku přírodovědných předmětů a pracovních činností poskytuje školní zahrada s venkovním altánem, a to nejen pro zájmové vzdělávání.

Škole se stabilně daří navazovat kontakty a udržovat spolupráci s partnerskými organizacemi. V rámci environmentální výchovy lze za velmi přínosného partnera školy považovat Lesy ČR, které zajišťují pravidelnou praktickou výuku přímo v lese, což přispívá k lepšímu pochopení fungování tohoto ekosystému. Ekologické cítění žáků podporuje účast v celostátním projektu „72 hodin“, pravidelně probíhá program „Den mláďat“, třídění a sběr odpadních surovin. Nezastupitelné místo v partnerství školy patří Spolku rodičů při Základní škole Mladecko, který se výrazným způsobem podílí na financování celé řady školních akcí a zajišťuje spolupráci s dalšími partnery. Tradičními aktivitami (besídky, školní projekty, vystoupení) škola úspěšně prezentuje svou činnost a výsledky před rodiči a veřejností.

Prezentace školy probíhá v regionálním tisku, na obecní vývěsce, formou bezprostředního kontaktu se zákonnými zástupci. Informace o činnostech jsou zveřejňovány na webových stránkách www.zsmladecko.cz, tyto však nejsou vždy aktuální, byly zaznamenány formální chyby. Nově škola komunikuje také prostřednictvím elektronického systému, který byl zaveden ve školním roce 2019/2020, jehož využití zajistí užší kontakt mezi školou, žáky a jejich zákonnými zástupci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka ve většině hospitovaných hodin směřovala k dosažení stanovených vzdělávacích cílů, které vycházely z požadovaných výstupů a respektovaly úroveň osvojených znalostí žáků. Výběr připravených činností byl ve sledovaných hodinách převážně promyšlený, jednotlivé aktivity na sebe plynule navazovaly. V průběhu vzdělávání bylo použito frontální řízení vyučovacího procesu s dominantní rolí učitelů a s upřednostňováním výkladu učiva, v některých hodinách vhodně doplněno samostatnou prací a účelnou spoluprací ve dvojicích nebo ve skupinách. V zadávaných úkolech bylo vyváženým způsobem zastoupeno procvičování, prohlubování znalostí i probírání nového učiva. Při jejich plnění žáci uměli zodpovědně přistupovat k samostatné práci i činnostem vyžadujícím vzájemnou spolupráci. Využívali učební pomůcky a různé podpůrné materiály především při procvičování učiva. Pedagogové dbali na přesné vyjadřování žáků, logické myšlení i na obsahovou správnost. Ve velké části hospitovaných vyučovacích hodin však scházela cílená diferenciací učiva, plošné zadávání stejně obtížných úloh neumožnilo širší rozvoj nadání, jen výjimečně se objevila práce s chybou. Přiměřené a srozumitelně formulované požadavky vycházely z poznatků vyvozených v předchozích hodinách. Žáci měli dostatek příležitostí se aktivně zapojit do výuky, vyslovit vlastní názor nebo dotaz. V závěru vyučovacích jednotek proběhlo krátké zhodnocení hodiny, celkově však převažovalo jen stručné shrnutí učiva. Sebehodnocení případně vzájemné hodnocení žáků mělo ve většině zaznamenaných případů spíše formální charakter a objevovalo se výjimečně. Pokud se při výuce vyskytly obtíže, učitelé dotyčným žákům věnovali zvýšenou pozornost a poskytli jim potřebnou pomoc.

V případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami náležitě uplatňovali doporučená podpůrná opatření. Práce asistentky pedagoga byla řízena pedagogem dané třídy, její působení lze vyhodnotit jako účelné. Přítomnost asistentky pedagoga byla velmi přínosná, a to jak pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, tak pro celou třídu. Společným znakem výuky i souvisejících činností byla příjemná atmosféra. Vztahy mezi žáky navzájem i mezi žáky a vyučujícími byly přátelské, založené na respektování dohodnutých pravidel.

Ve sledované výuce byla na prvním stupni lépe uplatněna pestrá nabídka činností. Včasné zařazování relaxačních a motivačních prvků udržovalo pozornost a aktivitu většiny žáků. Účelně byla využita komunikace učitelů se žáky efektivně střídaná se samostatnou prací, nechyběly úlohy vyžadující spolupráci ve skupinách nebo ve dvojicích, úlohy rozvíjející logické myšlení. Žáci prvního ročníku se úspěšně adaptovali na školní prostředí. Osvojili si pravidla práce ve výuce, projevovali zájem o promyšleně připravené činnosti.

V hodinách matematiky dostávali žáci příležitost procvičit si zvládnuté učivo, upevnit si již získané vědomosti a použít je při řešení běžných i problémových úloh z praktického života. Didaktickými hrami se dařilo udržet pozornost a aktivní zájem žáků o činnosti v hodině. Vyučovací hodiny vzdělávací oblasti Člověk a společnost nebyly dobře organizačně zvládnuty. Atmosféra v těchto hodinách nepůsobila příjemně, žáci nedostávali potřebnou zpětnou vazbu, nebyla nastavena jasná pravidla pro hodnocení zadaných úkolů.

Výuka cizích jazyků byla na prvním i na druhém stupni školy vedena na dobré úrovni. Učitelé kladli velký důraz na komunikaci mezi žáky, správnou výslovnost, rozšiřování slovní zásoby. Účelně zařazovali poslechové ukázky, náročnost úkolů pro samostatnou práci odpovídala úrovni znalostí. Pokyny byly zadávány v cizím jazyce, složitější s následným překladem. Při těchto činnostech žáci prokázali velmi dobrou úroveň znalostí.

Výuka matematiky na druhém stupni byla přehledně a logicky strukturovaná, náročnost učiva odpovídala specifickým podmínkám konkrétního žákovského kolektivu. Převažovala frontální forma výuky doplněná samostatnou prací. Výběr přiměřeně obtížných úkolů a trvalá komunikace se žáky přispívala k udržení jejich pozornosti na potřebné úrovni. Vyučující průběžně ověřovali kladením otázek zvládnutí učiva žáky, reagovali na jejich individuální chyby a analyzovali je. Při samostatné práci žákům poskytovali přiměřenou pomoc s řešením problémů. Žáci dostávali příležitost procvičit si zvládnuté učivo, upevnit si již získané vědomosti a použít je při řešení běžných i problémových úloh. Vyučující vhodně podporovali dílčí spolupráci žáků. Ve výuce předmětů vzdělávací oblasti Člověk a příroda byla obsahová náplň hodin zpravidla velmi úzce propojená s reálnou situací, vhodným způsobem tak byla spojena teorie s praxí. Ve vyučovacích hodinách byly účelně využívány učebnice a velké množství učebních pomůcek, se kterými pracovali sami žáci. V menší míře byly využita didaktická a výpočetní technika, což ale vzhledem k probíraným tématům a zvolené organizaci hodin nemělo negativní vliv na kvalitu vzdělávání. Žáci byli v průběhu hodin motivačně hodnoceni slovně i známkami. Pestrá náplň většiny hodin podporovala zájem žáků, kteří aktivně diskutovali k daným tématům. V hudební výchově byli žáci vedeni k aktivnímu vnímání hudby a ke zpěvu prostřednictvím přiměřeně volených vokálních i hudebně pohybových činností, což přirozeným způsobem rozvíjelo jejich pěvecké dovednosti a individuální hudební schopnosti. Pozornost a zájem žáků udržovalo vhodné využití didaktické techniky i interaktivní tabule. Vedení hodin tělesné výchovy bylo metodické a efektivní, žáci se aktivně zapojovali do pohybových aktivit, potřebná pozornost byla věnována bezpečnosti a individuálním možnostem žáků. Velká část vyučovacích hodin druhého stupně školy však byla připravena tradičním způsobem bez zařazení moderních inovativních metod, což přispělo k tomu, že vyučovací proces působil v některých případech poněkud jednotvárně.

Obvyklý průběh vzdělávání často doplňují třídní nebo celoškolské projekty vztahující se k aktuálně probíranému učivu. Přispívají k prohloubení vědomostí a dovedností žáků v dané oblasti, podporují samostatnost při práci s různými zdroji informací a rozvíjejí schopnost týmové spolupráce při společném zpracování výstupů a jejich prezentování.

Ve školní družině byla zaznamenána pozitivní atmosféra a průběžné vedení žáků k všestranné spolupráci, toleranci a ohleduplnosti. V odpoledních blocích byly vhodně nabízeny relaxační a tvořivé činnosti i dostatek možností zapojit se do her a soutěží, což bylo žáky maximálně využíváno. Skladba různých volnočasových aktivit poskytuje žákům velmi dobrou příležitost k seberealizaci při rozvíjení jejich individuálního zaměření.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro sledování a analýzu průběžných a celkových výsledků vzdělávání žáků nemá základní škola nastavený vhodně fungující systém. Vyhodnocování probíhá pouze na úrovni jednotlivých vyučujících, třídních učitelů, sporadicky na pedagogické radě. V rámci předmětových komisí a metodického sdružení se s výsledky vzdělávání nepracuje vůbec. Ve výuce se převážně uplatňují běžné hodnotící prostředky s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Škola se pravidelně zapojuje do testování různých externích subjektů. Z provedených testování vyplývá, že výsledky jsou kolísavé od výborných až po podprůměrné, což odpovídá rozdílnému složení jednotlivých třídních kolektivů v oblasti studijních předpokladů. Je nezbytné získané výsledky školou analyzovat a přijímat adekvátní opatření, která by cíleně eliminovala dílčí neúspěšnost. Na dosažené výsledky vzdělávání má výrazný vliv také počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Neúspěšným žákům pomáhají učitelé v průběhu výuky, v rámci poskytování podpůrných opatření probíhá pedagogická intervence. Rozvoj nadání žáků škola podporuje prostřednictvím rozmanitých kroužků zaměřených na matematiku a anglický jazyk a účastí v soutěžích, především s přírodovědným, technickým a sportovním zaměřením.

Celkové výsledky vzdělávání ve sledovaném období jsou stabilní, přibližně 55% žáků prospívá s vyznamenáním, 1% neprospívá. Po ukončení devátého ročníku volí zhruba polovina žáků obory ukončené maturitní zkouškou, v přijímacím řízení zaznamenává škola poměrně velkou úspěšnost. Škole se daří získat zpětnou vazbu o výsledcích žáků v navazujícím vzdělávání, v maturitních oborech vzdělávání je pozitivní, horších výsledků dosahují žáci odcházející na obory ukončené závěrečnou zkouškou.

Škola dlouhodobě nemusela řešit závažnější výchovné problémy. Neomluvená absence se objevila pouze u jednoho žáka. Škola navázala úzkou spolupráci s jeho zákonnými zástupci žáka a s ošetřující lékařkou, byla nastavena účinná pravidla pro řádné omlouvání absence žáka. Systém prevence rizikového chování je funkčně nastavený a opírá se především o vzájemnou důvěru vycházející z trvalého osobního kontaktu pedagogů s žáky. Oblast koordinuje školní metodička prevence, přirozeným způsobem jsou zapojeni všichni pedagogové. Cíle preventivního programu byly vhodně zapracovány do souvisejících témat ve výuce a jsou naplňovány v průběhu vzdělávacího procesu, často také prostřednictvím školních projektů nebo besed zaměřených na preventivní problematiku. V rámci prevence negativních jevů se škola se svým projektem „Nebud' obětí“ zapojila do programu, který se zaměřoval na prevenci kyberšikaný žáků. Pedagogové trvale podporují správné vzory chování, daří se jim vytvářet a upevňovat žádoucí vztahy v třídních kolektivech. Také z pozorování žáků v hodinách nebo během přestávek je zřejmé, že standardně dodržují dohodnutá pravidla a v potřebných případech prokazují schopnost tolerance či vzájemné spolupráce. V ukládání výchovných opatření jednoznačně převažují pochvaly a ocenění.

O výsledcích vzdělávání informuje základní škola zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách, při osobních konzultacích nebo na neformálních akcích, nově také prostřednictvím elektronické žákovské knížky.

Nastavený systém práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami spočívá v účinné individuální podpoře při běžné výuce i cílené pedagogické intervenci a orientuje se na úspěšné snižování školní neúspěšnosti. Prostřednictvím výchovné poradkyně jsou učitelé seznamováni s doporučeními školských poradenských zařízení pro jednotlivé žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, a to osobně, což je možné díky nízkému počtu členů pedagogického sboru.

Hodnocení výsledků ve školní družině má především formativní a motivační charakter. Zájmové vzdělávání zábavnou formou rozšiřuje znalosti a dovednosti žáků, které mohou následně využít v předmětech podobného zaměření. Dobrou úroveň výsledků dokladují dokončené žákovské práce a dokumentace pořízená z uskutečněných akcí nebo tematických projektů.

Závěry

Vývoj školy

- Od 2. července 2018 došlo ke změně na pozici ředitelky školy, od 1. září 2018 na pozici zástupkyně ředitelky školy.
- Zapojením školy do projektu „Nebud' obět'“ se posílila prevence negativních jevů v oblasti kyberšikany.
- Proběhla postupná, ale částečná rekonstrukce prostor v budově školy (sociální zařízení, vstupní prostor a příjezdová cesta, kamerový systém, připojení k internetu).
- V celé budově školy bylo zpřístupněno připojení k internetu.
- Od školního roku 2019/2020 byl zaveden nový elektronický informační systém.

Silné stránky

- Empatický a respektující přístup pedagogických pracovníků školy k žákům vytváří zdravé školní klima podporující dobré prosociální vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání.
- Funkční systém primární prevence rizikového chování žáků umožňuje řešit výchovné problémy již v jejich počátku.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Koncepce dalšího rozvoje školy není přehledně zpracována, strategické dokumenty postrádají návaznost a stanovené cíle jsou příliš obecné.
- V nastaveném způsobu řízení pedagogických pracovníků se obtížně prosazují inovativní změny podporující potřebnou spolupráci pedagogů na dalším profesním rozvoji.
- Předmětové komise a metodické sdružení fungují pouze formálně, nedochází ke sdílení zkušeností a k vyhodnocování výsledků vzdělávání.
- Presentování činností školy a informování zákonných zástupců o školních akcích prostřednictvím webových stránek není plně funkční.

- Negativním jevem v řadě vyučovacích hodin je minimální uplatnění diferenciacie práce žáků vzhledem k jejich rozdílným vědomostem a dovednostem. Nadaným žákům jsou jen zřídka vytvářeny zřetelné příležitosti pro jejich rozvoj.
- Nízká míra využívání různých forem sebehodnocení, vzájemného hodnocení a společného závěrečného zhodnocení výuky.
- Škola zjišťuje výsledky vzdělávání žáků, přesto je následně systematicky neanalyzuje a nepřijímá odpovídající opatření k jejich zlepšení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktualizovat koncepci rozvoje školy s jasně stanovenými cíli.
- Vyhledávat a zapojovat se do vhodných projektů, které by škole přinesly další finanční prostředky pro zlepšení materiálních podmínek školy, vedly by k postupnému zpříjemnění prostředí školy tak, aby bylo podnětnější pro vzdělávání.
- Motivovat vyučující k provádění vzájemných hospitací a k využívání zpětné vazby z následných rozborů pro zkvalitnění vyučovacích hodin.
- Aktualizovat webové stránky školy a zlepšit tak informovanost zákonných zástupců žáků o činnosti školy, odstranit formální chyby.
- Při zadávání úkolů ve výuce důsledně uplatňovat jejich diferenciaci podle potenciálu i úrovně vědomostí a dovedností jednotlivých žáků, a to nejen u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ale také u žáků nadaných.
- V časovém rozvržení činností ve vyučovacích hodinách ponechat dostatečný prostor pro formativní hodnocení, a zhodnocení míry dosažení stanoveného cíle.
- Se zjištěnými výsledky vzdělávání dále pracovat, vyhodnocovat je, přijímat účinná opatření k jejich zlepšení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret ředitelky příspěvkové organizace Základní škola Mladecko, okres Opava, příspěvková organizace, Mladecko 67, 747 54 Mladecko, s účinností od 2. 7. 2018
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Mladecko ze dne 29. 9. 2016, včetně dvou dodatků

3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Komplexní pohled na svět“, platný od 1. 9. 2013, včetně přílohy platné od 31. 8. 3018
4. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2012
5. Školní řád a Pravidla pro hodnocení žáků Základní školy, Mladecko, okres Opava, příspěvková organizace, platný od 2. 9. 2019 pod č. j.: PV 91/2019
6. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2019
7. Třídní knihy základní školy, vedené ve školním roce 2019/2020
8. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině, vedené ve školním roce 2019/2020
9. Koncepce rozvoje školy a řízení školy, verze z dubna 2018
10. Dlouhodobý plán - koncepční záměry a úkoly v období 2017-2019, ze dne 1. 9. 2017
11. Celoroční plán práce pro školní rok 2019/2020
12. Hlavní úkoly kontrolní činnosti 2019/2020
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2019/2020
14. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, platný od 2. 9. 2019
15. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2019/2020
16. Školní preventivní strategie na období 2018-2023
17. Minimální preventivní program Základní škola Mladecko, okres Opava, příspěvková organizace č. j. 96/2019 z 31. 8. 2019, včetně školního programu proti šikanování
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
19. Doklady o odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků, vedené ve školním roce 2019/2020 (vybraný vzorek)
20. Školní matrika základní školy, vedená v listinné podobě ve školním roce 2019/2020 (vybraný vzorek)
21. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vedená ve školním roce 2019/2020 (vybraný vzorek)
22. Zápisy z jednání pedagogické rady, vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
23. Zápisy z jednání předmětových komisí, metodického sdružení, vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
24. Hospitační záznamy základní školy za školní rok 2018/2019
25. Zápisy z jednání školské rady
26. Výsledky národního testování žáků 9. ročníků Základní školy Mladecko, okres Opava, příspěvková organizace, ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Wollná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Wollná v. r.

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v. r.

Mgr. Petr Novotný, školní inspektor

Mgr. Petr Novotný v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová v. r.

V Opavě 6. listopadu 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lucie Mausová, ředitelka školy

Mgr. Lucie Mausová v. r.

V Mladecku 11. listopadu 2019