



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2251/18-T

Název	Mateřská škola Bruntál, Komenského 7
Sídlo	Komenského 938/7, 792 01 Bruntál
E-mail	mahenka@atlas.cz
IČ	62352776
Identifikátor	600130941
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Irena Vochyánová
Zřizovatel	Město Bruntál, Nádražní 994/20, 792 01 Bruntál
Místo inspekční činnosti	Komenského 938/7, 792 01 Bruntál
Termín inspekční činnosti	20. 11. 2018 – 22. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Bruntál, Komenského 7 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V provozu má šest celodenních tříd, z nichž jedna je speciální logopedická. Nejvyšší povolený počet činí 120 dětí. V době inspekční činnosti bylo zapsáno celkem 120 dětí, z toho 20 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, žádné dítě nadané a 15 mělo odloženou školní docházku. Ve školním roce 2018/2019 byl uplatněn jeden požadavek zákonného zástupce na vzdělávání dítěte individuálním způsobem. Informace o dění ve škole byly zveřejňovány na nástěnkách v šatnách dětí, společné chodbě při vstupu do školy a internetových stránkách www.mahenka.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce, kterou zastává od 1. srpna 2012. Vykonává povinnosti dané platnými právními předpisy a řádně vede předepsanou dokumentaci školy zpracovanou v souladu se stanovenou koncepcí rozvoje školy a s cílem podpory realizace školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“). Styl řízení pozitivně ovlivňují její teoretické a praktické zkušenosti v oblasti vedení školy. Pro další rozvoj mateřské školy je přínosem zpracovaná koncepce pro období 2018 – 2023. Jejím stěžejním cílem je i podpora prevence vad výslovnosti, a to v návaznosti na celospolečenský požadavek z hlediska stále zvyšujícího se počtu dětí s narušenou komunikací. Při realizaci stanovených cílů, zkvalitňování materiálních podmínek, podpoře všestranného rozvoje dítěte a spolupráci s rodiči i externími partnery vycházela ředitelka z průběžného vyhodnocování stanovené strategie, kterou se jí dařilo naplňovat. Vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekční činnosti plně funkční, efektivní a je založen především na osobním předávání informací, operativním jednání a na využívání pedagogické rady jako poradního orgánu.

Z hlediska personálního obsazení má mateřská škola optimální podmínky. Vzdělávání zajišťuje jedenáct učitelek včetně ředitelky školy. Jedna z nich je nekvalifikovaná a vzdělávání si aktuálně doplňuje studiem. Ředitelka doložila snahu zajistit pedagogické pracovníky s odbornou kvalifikací. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami byl kolektiv posílen o čtyři asistenty pedagoga a školního speciálního pedagoga. Pouze jedna asistentka pedagoga nesplňovala odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávala. K dětem mladším tří let přijala ředitelka školy chůvu, která je dětem nápomocna při jejich adaptaci. Školní speciální pedagog učitelkám systematicky pomáhá při práci s dětmi s poruchami komunikačních schopností i s prací s dětmi v mateřské škole, kterým byla přiznána Speciálně pedagogickým centrem v Opavě podpora třetího stupně. Působení pedagogů ve třídách je zajištěno tak, aby se jejich přímá pedagogická činnost překrývala.

Ředitelka školy při odborném vedení zaměstnanců podporuje učitelky v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které plánuje v souladu s potřebami školy a specifickými zájmy jednotlivých učitelek. DVPP bylo především zaměřeno na logopedickou intervenci, matematickou a čtenářskou pregramotnost, vzdělávání dětí mladších tří let apod. Od poslední inspekční činnosti byl zaznamenán posun v předávání si poznatků ze seminářů a kurzů na pedagogických radách, ale i v osobní rovině ve třídách. Získané poznatky učitelky využívají při plánování a realizaci vzdělávacích činností dětí. Začínající učitelce byla určena uvádějící kvalifikovaná učitelka, která jí je nápomocna po metodické stránce a při tvorbě a realizaci třídního vzdělávacího programu. Kontrolu

provádí ředitelka školy dle plánu kontrolní a hospitační činnosti. Při hospitační činnosti poskytovala učitelkám zpětnou vazbu o kvalitě jejich vzdělávání.

Budova mateřské školy disponuje dostatečnými prostory. Děti mají k dispozici herny, šatny a sociální zázemí. Vedení školy v úzké spolupráci se zřizovatelem aktivně usiluje o optimální úroveň materiálních podmínek, což dokazuje vkusně upravený interiér mateřské školy. Materiálně-technické vybavení je na dobré úrovni, je postupně obměňováno a doplňováno. Vnitřní prostory školy byly vyzdobeny různorodými pracemi dětí, což dobře sloužilo k jejich prezentaci a podpoře zájmu zákonných zástupců o vzdělávací činnosti školy. Na nástěnkách v šatnách dětí učitelky zveřejňovaly pro informovanost zákonných zástupců plán aktivit a činností, které budou děti v aktuálním měsíci absolvovat. Na budovu školy navazuje prostorná školní zahrada s herními prvky, která umožňuje dětem plnohodnotný pohyb, relaxaci a realizaci různorodých aktivit i záhony pro rozvoj environmentálního vzdělávání. Mateřská škola vytváří hodnotné zázemí pro rozvoj osobnosti dětí i jejich zájmů.

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Prostředky z rozpočtu zřizovatele zajišťující provoz školy i prostředky z Evropského sociálního fondu byly využity na nákup učebních pomůcek, k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků a na činnost logopedické péče pro děti s vadami řeči, školního asistenta a chůvy k dětem mladším tří let. Další příspěvky škola získala z úřadu práce na údržbu školní zahrady a z vlastních příjmů (úplata za předškolní vzdělávání). Získanými finančními prostředky vytváří škola kvalitní podmínky pro předškolní vzdělávání.

Stravování škola zajišťuje ve vlastní školní jídelně. Po celou dobu pobytu dětí ve škole je zajištěn pitný režim. Stolování probíhalo ve školní jídelně, která se nacházela v suterénu. Děti nejmladší věkové skupiny se stravovaly ve třídě a děti z logopedické třídy využívaly ke svačině společný prostor před logopedickou třídou a třídou nejstarších dětí. Škola věnuje přiměřenou pozornost podpoře zdravých stravovacích návyků. U dětí jsou nenásilně vytvářeny dovednosti a pravidla související se stolováním. Děti se obsluhovaly samy, měly možnost ovlivnit velikost porce, k dispozici byla pestrá nabídka čerstvého ovoce a zeleniny. Samostatnost dětí byla podporována všemi pedagogy. Jednotně působily učitelky při vytváření a upevňování správných společenských návyků a dodržování stanovených pravidel.

Škola zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Děti jsou seznamovány s riziky a poučovány v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Míra úrazovosti v hodnoceném období byla k termínu inspekční činnosti minimální (pouze dva úrazy dětí).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v příjemném prostředí, které vytvářelo velmi dobré podmínky pro osobní rozvoj dětí. Vlídny a klidný přístup všech pedagogů k dětem příznivě ovlivňoval vzdělávací procesy. Posiloval u nich správný způsob chování a sociální vazby.

Učitelky vzdělávaly děti v souladu s plánovanými cíli uvedenými v ŠVP, které byly následně rozpracovávány do třídních vzdělávacích programů. Pedagogické pracovnice vytvářely pro osobnostní rozvoj všech dětí rovné příležitosti. Efektivitu vzdělávání podporovala rozmanitá nabídka velkého množství hraček i učebních pomůcek. Otevřené skříňky a police umožňovaly dětem samostatný výběr hraček a dle svého zájmu se tvořivě realizovat. Ve třídách byly vytvořeny podmínky pro individuální a skupinové činnosti.

Učitelky dětem ponechávaly dostatečný časový prostor, podporovaly jejich zaujetí pro hru, napomáhaly k jejich sociálnímu rozvoji a k utváření vzájemných vztahů. V didakticky zacílených činnostech volily učitelky osvědčené pedagogické přístupy a metody, umožňovaly dětem uplatňovat jejich nápady, zkušenosti a rozvíjet fantazii. Motivace vycházela především z dětských prožitků. Pro děti s povinným předškolním vzděláváním učitelky denně připravovaly úkoly z různých oblastí vzdělávání. Součástí denního programu v jednotlivých třídách bylo zařazování pohybových chvil. K cíleným tělovýchovným aktivitám učitelky využívaly jednou týdně prostornou tělocvičnu.

Hygiena probíhala nejen na výzvu učitelek, ale i na základě individuálních potřeb dětí. Při odpoledním odpočinku měly děti možnost relaxovat podle svých individuálních potřeb a byly jim nabízeny klidové činnosti.

Učitelky po celý den uplatňovaly pozitivní hodnocení, které mělo motivační charakter. Ojedinele byly využity příležitosti k sebehodnocení, k posílení zdravé sebereflexe a k vzájemnému hodnocení. Individuální péče byla posílena účastí asistentek pedagoga.

Vzdělávání pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami probíhalo za podpory asistentek pedagoga a školního speciálního pedagoga. Zařazeny byly v běžné i logopedické třídě. Pro zabezpečení odpovídající péče škola spolupracovala se zákonnými zástupci dětí a se speciálně pedagogickým centrem. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami zařazené v běžných třídách se přirozeně začleňovaly mezi ostatní děti a většinou plnily zadané úkoly společně s ostatními dětmi.

Logopedická péče zajišťovaná mateřskou školou prolíná činnostmi v průběhu celého dne. Velkým kladem pro děti zařazené do logopedické třídy jsou činnosti pedagogů zaměřené na nápravu logopedických vad. Realizovala se jak skupinová, tak i individuální logopedická cvičení. Učitelky dětem poskytovaly zpětnou vazbu a volily účinné postupy, které byly součástí cílené reedukace i společných aktivit dětí. Důraz byl kladen na rozvoj smyslového vnímání, podporu správného dýchání, na motorickou obratnost mluvidel, koordinaci oko-ruka. Logopedická třída v rámci mateřské školy vykazuje velmi dobré výsledky své práce. Podnětným prostředím, činnostmi a přístupem pedagogů k dětem do ní zařazených je aktivizován jejich zájem o prováděné nápravné aktivity.

Prostřednictvím každodenního pobytu venku využívaly pedagogické pracovnice převážně školní zahradu a okolí mateřské školy k utváření elementárního povědomí dětí o přírodním prostředí a k podpoře fyzické zdatnosti.

Souběžné působení učitelek v době řízených činností a při pobytu venku bylo efektivní a umožňovalo podporu individualizace.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vytvářela vhodné prostředí pro vzdělávání, v němž děti získávají poznatky, dovednosti a schopnosti potřebné pro plynulý přechod k základnímu vzdělávání. Zákonní zástupci dětí byli o vzdělávání informováni prostřednictvím nástěnek, webových stránek, na schůzkách a z materiálů zpřístupněných v prostorách školy. Mateřská škola také poskytuje běžný poradenský servis zejména při zkvalitňování komunikačních schopností, integraci a při odkladu povinné školní docházky dětí. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí pozitivně ovlivňovala výsledky vzdělávání, a to zejména nejrozličnější formou společných akcí.

Výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje klíčových kompetencí byly na požadované úrovni, včetně výsledků vzdělávání pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, které

odpovídaly jejich individuálním schopnostem a možnostem. V průběhu vzdělávání učitelky využívaly aktuální a reálné situace, vhodně děti k činnostem motivovaly a respektovaly jejich individualitu a tempo.

Děti velmi dobře zvládaly základní pohybové dovednosti, prostorovou orientaci ve škole i mimo ni. V sebeobslužných činnostech projevovaly samostatnost a přirozeně uplatňovaly kulturně společenské a hygienické návyky. Společně nastavená pravidla vzájemného soužití a společenských her respektovaly.

Pokroky dětí učitelky sledovaly a analyzovaly. Dětem byla zakládána portfolia, která učitelky využívaly k hodnocení výtvarného projevu dětí a kresby postavy. Cílem diagnostického portfolia bylo získat shromážděnou dokumentaci komplexní informace o výsledcích dítěte, jeho procesu učení a pokrocích a zprostředkovat je všem účastníkům vzdělávacího procesu. Portfolio se tak ve spojení s výsledky dalších diagnostických metod a nástrojů stalo zdrojem dat pro další volbu výchovných a vzdělávacích strategií podporujících vývoj dítěte.

Škola spolupracuje se zřizovatelem, Speciálně pedagogickým centrem v Opavě, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Bruntále, okolními mateřskými školami, zejména mateřskou školou Staré Město u Bruntálu, mateřskou školou Ve Svahu ve Vrbně pod Pradědem, speciální mateřskou školou v Krnově, základními školami v Bruntále i střediskem volného času v Bruntále. K naplňování ŠVP a obohacování jeho nabídky byla prospěšná spolupráce s Policií ČR, hasiči, myslivci, místní knihovnou apod.

Závěry

Vývoj školy

- K 1. srpnu 2012 došlo ke změně vedení školy. Na základě konkurzního řízení byla do funkce jmenována nová ředitelka mateřské školy.
- Od poslední inspekční činnosti v červnu 2012 dochází v součinnosti se zřizovatelem k postupnému zlepšování materiálních podmínek zejména v oblasti vnitřního vybavení školy, učebních pomůcek, výtvarného materiálu a postupné revitalizace školní zahrady včetně obnovy herních prvků.
- Od 1. září 2013 došlo ke zvýšení počtu tříd z pěti na šest vzhledem k postupnému přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a otevření speciální logopedické třídy.
- Zabezpečení budovy školy kamerovým systémem (videotelefony) výrazně posílilo zajištění fyzického bezpečí dětí a zaměstnanců.
- Zařazování získaných poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků do vzdělávacích aktivit dětí.

Silné stránky

- Pedagogové důsledně vedou děti k dodržování dohodnutých vnitřních pravidel chování, což vede k utváření pozitivních vztahů mezi dětmi a dospělými i dětmi navzájem.
- Posílení personálních podmínek o chůvu, která pomáhá zajistit péči o děti mladší tří let, čtyři asistenty pedagoga a školního speciálního pedagoga pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami přispělo k lepší adaptaci dětí na prostředí mateřské školy a aplikaci podpůrných opatření.

- Otevřenost při přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a kvalitní zajištění pedagogického personálu umožňuje účinnou podporu při jejich vzdělávání.
- Pedagogové jsou aktivní v přístupu ke svému profesnímu rozvoji, pravidelně se účastní seminářů k doplnění svých odborných dovedností, které následně aplikují při práci s dětmi.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Hodnocení dětí učitelkou vede jen ojediněle k jejich aktivnímu zapojení do sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na poskytování zpětné vazby k práci dětí, zařazovat vzájemné hodnocení a podporovat tak formativní hodnocení pro zvyšování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Bruntál, Komenského 7, příspěvková organizace, na základě usnesení Zastupitelstva města Bruntál č. 674/15Z/2009, ze dne 22. 9. 2009 (včetně dodatků 1 - 2)
2. Oznámení zřizovatele o pokračování výkonu funkce ředitelky příspěvkové organizace Mateřské školy Bruntál, Komenského 7, s účinností od 1. 8. 2018, ze dne 19. 11. 2018
3. Studium pro ředitele škol a školských zařízení č. 8077817/29390, ze dne 4. 6. 2013
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole), č. j. MSK 98846/2018, ze dne 2. 8. 2018, s účinností od 1. 9. 2018
5. Školní vzdělávací program „Poznáváme svět“ č. j. 1/9/18, platný od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2023 (včetně příloh 1 – 2)
6. Školní řád mateřské školy, účinný od 1. 9. 2017 (schváleno pedagogickou radou dne 31. 8. 2017), ze dne 31. 8. 2017
7. Koncepce rozvoje mateřské školy č. j. 2/9/18 s účinností od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2023, ze dne 30. 8. 2018
8. Povolení výjimky v naplnění třídy do počtu 28 zapsaných dětí Radou města Bruntál usnesením č. 3403/82R/2018, ze dne 3. 10. 2018 – pro školní rok 2018/2019
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
10. Evidence docházky dětí do mateřské školy ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
11. Organizační řád s účinností od 1. 11. 2016, ze dne 30. 10. 2016
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vzhledem k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
13. Školní matrika (žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí, evidenční listy dětí, dohoda o docházce dítěte do mateřské školy)
14. Rozpis přímé pedagogické činnosti
15. Zápis z pedagogických rad ze dne 30. 8. 2018 a 14. 11. 2018, Zápis z provozních porad ze dne 29. 8. 2018

16. Zápisy z třídních schůzek (4., 5. a logopedické třídy) ze dne 1. 10. 2018, Zápisy z třídních schůzek (2. a 3. třídy) ze dne 4. 10. 2018, Zápisy se zahajovací schůzky s novými rodiči za dne 28. 8. 2018
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2018/2019
18. Záznamy z hospitací ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a dlouhodobý plán 2018/2019 č. j. 2/9/2018 s projednáním pedagogické rady ze dne 30. 8. 2018 a doklady o absolvovaném vzdělávání ve školních letech 2017/2018, 2018/2019
20. Plán uvádění začínajícího učitele ze dne 1. 9. 2018
21. Hodnotící záznamy – úroveň očekávaných kompetencí dítěte
22. Záznamy z pozorování dítěte
23. Hodnocení integrovaných tematických bloků
24. Minimální preventivní program mateřské školy
25. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole, Organizační řád pro výlety a akce mimo školu
26. Vnitřní řád školní jídelny s platností od 1. 9. 2018
27. Dokumentace školy ke školnímu stravování dětí, vedená ve školním roce 2018/2019
28. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární ochrany
29. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2017 a 2018
30. Tabulka – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017
31. Dokumentace k vyhodnocení finančních podmínek za roky 2017 a 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Radová v. .r

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka

Mgr. Jiřina Budíková v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v. r.

V Ostravě 4. 12. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Irena Vochyánová, ředitelka školy

Irena Vochyánová v. r.

V Bruntále 7. 12. 2018