



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-977/18-Z

Název	Mateřská škola Sluníčko, Slušovice, příspěvková organizace
Sídlo	Rovná 400, 763 15 Slušovice
E-mail	mat.skola@tiscali.cz
IČ	75021790
Identifikátor	600113361
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jana Tománková
Zřizovatel	Město Slušovice
Místo inspekční činnosti	Rovná 400, 763 15 Slušovice
Termín inspekční činnosti	16. 10. 2018 – 18. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,

- hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a poskytování školních služeb v oblastech vymezených specifickými úkoly dle Plánu hlavních České školní inspekce na školní rok 2018/2019.

Charakteristika

Mateřská škola Sluníčko, Slušovice, příspěvková organizace, zajišťuje předškolní vzdělávání ve čtyřtřídní mateřské škole (dále škola, MŠ), situované do dvou pracovišť na ulicích Rovná a Dlouhá. Ve čtyřech homogenních třídách, se při stanovené kapacitě 120 dětí v době inspekce vzdělávaly 104 děti, z nichž 45 jich bylo v povinném vzdělávání a 11 dětí bylo s odkladem povinné školní docházky. V současné době mateřská škola vzdělává také 5 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Celodenní provoz školy je stanoven od 6.30 do 16.00 hodin v obou pracovištích. Stravování zajišťuje mateřská škola prostřednictvím vlastní školní jídelny. Úplata za předškolní vzdělávání činí po dohodě se zřizovatelem 400 Kč. Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), který je novelizován v souladu se změnami uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu. Svou činnost škola prezentuje na webových stránkách školy (<http://www.skola@msslusovice.cz>).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady, které vyžaduje výkon řídicí funkce. Rozvoj školy a nastavené cíle má ředitelka přehledně definovány v dlouhodobé koncepci, kterou v pedagogické praxi úspěšně realizuje. Povinnosti, které jí ukládá školský zákon plní zodpovědně a řádně vede také předepsanou dokumentaci školy, která odpovídá všem legislativním nárokům. Ředitelka nastavila funkční organizační strukturu řízení školy srozumitelnou pro zaměstnance i zákonné zástupce dětí a zavedla transparentní informační systém, který umožňuje kvalitní fungování školy a předávání informací všem zainteresovaným. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je pravidelně realizována dle zpracovaného funkčního plánu v průběhu celého školního roku a zahrnuje všechny požadované oblasti. Z jejích závěrů jsou vyvozována doporučení pro další pedagogickou práci, která poskytují pedagogickým pracovníkům potřebnou zpětnou vazbu. Běžnou kontrolní činností získává ředitelka školy přehled o fungování obou pracovišť a včasnou identifikaci případných nedostatků a potřeb. V závislosti na těchto zjištěních přijímá účinná dílčí opatření potřebná ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Škola transparentně zveřejňuje informace o přijímání dětí všem uchazečům a podrobně informuje o své vzdělávací nabídce a kritériích nastavených pro přijímání předškolních dětí ke vzdělávání.

Strategie dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je systematická a odpovídá potřebám školy. Učitelky navštěvují vhodně zaměřené odborné semináře, vzájemné předávání nově získaných poznatků ze seminářů a pedagogická diskuse jsou běžnou součástí jednání pedagogických rad, což přináší průběžnou zpětnou vazbu. Předškolní vzdělávání bylo k datu inspekce zajištěno 8 kvalifikovanými pedagogickými pracovníky včetně ředitelky a třemi asistentkami pedagoga. Organizace přímého vzdělávacího procesu a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídá nárokům předškolních dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho úspěšnému naplňování.

Škola také vytváří vhodné podmínky pro spolupráci s partnery v rámci úspěšného naplňování cílů ŠVP PV. Zásadní je oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří jsou

průběžně informování o dění ve škole a mají možnost se aktivně zapojit do činností školy. Aktivní spolupráce s místními organizacemi napomáhá k všestrannému obohacení vzdělávací nabídky a k celkovému rozvoji školy.

Vícezdrojové financování instituce napomáhá k naplňování koncepce a poskytuje dobré podmínky k zajištění plynulého chodu školy. Z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu jsou kryty především přímé výdaje na vzdělávání, z příspěvku od zřizovatele provozní náklady, dalším zdrojem příjmů školy je úplata za předškolní vzdělávání. Každoročně probíhá pravidelná obměna hraček, učebních a didaktických pomůcek, pro děti s podpůrným opatřením jsou pořizovány kompenzační pomůcky dle doporučení ŠPZ. Stávající materiální podmínky pro vzdělávání jsou kvalitní, vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem průběžně udržuje vybavení školy i školní zahrady v perfektním stavu, také finanční podmínky umožňují v plné míře naplňování ŠVP PV.

Školní stravování bylo poskytováno ve vlastní školní jídelně, na odloučeném pracovišti ve školní jídelně - výdejně, strava byla pestrá a nutričně vyvážená, k výchově dětí ke zdravému životnímu stylu přispívala také bohatá každodenní nabídka čerstvého ovoce, zeleniny a plně funkční pitný režim.

Škola věnuje náležitou pozornost zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí, což vyplynulo z předložené dokumentace a provedené fyzické prohlídky prostor užívaných dětmi. Vedení školy vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika prostřednictvím odborně způsobilé osoby i v rámci vlastní kontrolní činnosti a následně je odstraňuje. Prevence úrazů byla zajištěna průběžným poučením dětí o možných rizicích vyskytujících se ve škole i při aktivitách mimo školu, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Škola vedla náležitě knihu školních úrazů, provádí rozborů úrazovosti, vyhodnocuje rizika úrazů dětí a přijímá opatření opětovným poučením dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví v MŠ.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program (dále ŠV PV) „Bez sluníčka to prostě nejde“ nabízí standardní okruh činností v rámci integrovaných bloků, které respektují vzdělávací oblasti, časově korespondují s ročními obdobími a jsou doplněny kulturními akcemi různorodého charakteru. ŠVP PV přehledně prezentuje záměry školy a seznamuje s její vzdělávací nabídkou zaměřenou na priority předškolního vzdělávání.

Vzdělávací nabídka byla s výjimkou 2. třídy aktuálně konkretizována na úrovni třídních vzdělávacích plánů (dále TVP), které navazují na záměry ŠVP PV, dostatečně konkretizují dílčí vzdělávací nabídku a stanovují jasně a srozumitelně konkrétní vzdělávací cíle. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání je vyhodnocováno na základě pravidel nastavených v ŠVP PV v TVP (kromě 2. třídy) a v záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí.

Ve sledovaném průběhu vzdělávání, který byl realizovaný ve 4 třídách, využívaly učitelky didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na rozmanitou nabídku činností. Ve třídě na odloučeném pracovišti i v obou třídách s dětmi v povinném vzdělávání (kromě 2. třídy) byly formy spontánního i organizovaného učení důsledně voleny s ohledem na aktivitu dětí, tak aby umožňovaly maximálně rozvíjet činnost dětí i jejich schopnost řešit aktuální problémové situace. Ve škole probíhá u nejstarších dětí výuka anglického jazyka, kterou v dopoledních hodinách provádí učitelka MŠ. Učitelky zařazují do vzdělávací nabídky také skupinovou primární logopedickou intervenci, čímž podporují upevňování správných komunikačních dovedností. Vzdělávání většinou vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj.

Vzdělávání ve 2. třídě probíhalo již od 8:30 hodin na školní zahradě, kde se děti věnovaly spontánním aktivitám bez záměrného pedagogického vedení s nabídkou činností vedoucích k naplnění cíle konkrétního vzdělávacího cíle. Učitelka přirozeně reagovala na projevy dětí, neměla však vždy dostatečný přehled i všech dětech. Na školní zahradě proběhla i ovocná přesnídávka, ovšem bez jakýchkoli hygienických opatření. Děti neměly po celou dobu k dispozici pitný režim. Poté následovala vycházka do okolního prostředí, bez stanovení jasného cíle, bez preventivního využití toalety. Ve vlastních aktivitách děti nacházely uspokojení a přirozeně se projevily v prosociálních dovednostech. Ve sledovaném vzdělávání byly zřejmé dílčí nedostatky v respektování vývojových i osobnostních předpokladů jednotlivých dětí. Vzdělávání nebylo diferencováno s ohledem na složení třídy s dětmi tří až pětiletými. Po ukončení činnosti nebyla dětem poskytnuta dostatečná zpětná vazba o jejich úspěšnosti.

V době inspekce byl nastavený systém dostatečně flexibilní a vhodně (až na uvedené výjimky) adaptován na potřeby dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem, byly vlídné, respektována byla i nastavená pravidla vzájemného sdílení. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému komunikačnímu projevu a díky nabídce didaktických pomůcek a hraček také k všestrannému rozvoji znalostí a dovedností.

Na základě sledování spontánních projevů dětí a celkové atmosféry ve třídách lze konstatovat, že zajištění uspokojování základních potřeb dětí je na dobré úrovni. Účinně byla podporována také samostatnost a sebeobsluha dětí během dne. Postupné vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě má kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti. Učitelky vhodně využívají pochvaly a kladného hodnocení dětí, což se pozitivně odráží v jejich vlastním chování i v chování vůči kolektivu. V průběhu činností učitelky citlivě a vhodně kladenými otázkami vedly děti ke správnému zvládnutí úkolu a využívání již získaných vědomostí, vedly je i k sebekontrolě a hledání chyby. Dětem byl poskytován dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich individuální potřeby a zvláštnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání a průběžné naplňování vymezených cílů jsou vyhodnocovány v souladu s pravidly nastavenými evaluačním systémem v ŠVP PV a odpovídají vytvořeným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům k věkovým a individuálním odlišnostem dětí.

Na základě získaných informací škola přijímá účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. Kolektivní výsledky jsou průběžně vyhodnocovány v TVP. Individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky byla v době inspekce v průběhu pedagogického procesu prokazatelně realizována.

Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelek pozitivní a adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte. Souhrnné společné hodnocení pedagoga s dětmi po ukončené činnosti (kromě 2. třídy) a rozvoj sebehodnocení u nejstarších dětí bylo ve sledovaných činnostech často uplatňováno. Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí a aktivně byly rozvíjeny řečové a komunikační dovednosti s cílem podporovat a rozvíjet chuť dětí učit se novým věcem. Podpora vyjadřovacích dovedností se dostatečně promítala v užívané slovní zásobě, ve znalosti dětských písní, básní a říkadel. Předčtenářská dovednost se odrážela v dobré slovní zásobě, některé děti byly schopny formulovat svá přání a mezi sebou i dospělými komunikovat otevřeně a bez zábran

Dobré vzdělávací výsledky vykazovala škola jak ve vědomostní, sociální, ale i sebeobslužné oblasti. Pedagogové věnují náležitou pozornost osobnostnímu rozvoji dětí a přistupují k nim s patřičným respektem a vstřícností.

O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím informačních tabulí, formou osobních konzultací a třídních schůzek. Škola v rámci svých kompetencí poskytuje rodičům poradenské služby a kontakty na další odborníky.

Sledované projevy dětí prokázaly, že dosažená úroveň jejich znalostí, dovedností a schopností odpovídá stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Pedagogické pracovnice průběžně spolupracovaly s pedagogy místní základní školy a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy primárního vzdělávání. Tímto záměrem škola umožňuje dětem postupnou adaptaci na nové školní prostředí a pedagogům obou škol získávání zpětné vazby. Vzájemné sdílení zkušeností a poznatků přispívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekce v roce 2013 došlo ve spolupráci se zřizovatelem ke zkvalitnění materiálních a psychohygienických podmínek zejména ve třídách a přilehlých venkovních prostorách.

Ředitelka školy během minulého školního roku přijala do pedagogického sboru novou učitelku, jejíž pedagogická práce však snížila úroveň kvality vzdělávání v MŠ. Naopak pozitivem je rozšíření pedagogického sboru školy o tři pozice asistentů pedagoga, což umožňuje zkvalitnění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Silné stránky

Škola dlouhodobě zajišťuje výborné materiální podmínky, které jsou základním předpokladem pro realizaci kvalitního vzdělávání předškolních dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Oblast vzdělávání vyžaduje zlepšení v důsledném uplatňování diferencovaného přístupu ve 2. třídě.

Oblast vzdělávání vyžaduje zlepšení v pedagogické práci učitelky ve 2. třídě na úrovni plánování, realizace i hodnocení předškolního vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Důkladněji promýšlet přípravu vzdělávacího procesu tak, aby byla v souladu s vědomostními a dovednostními cíli a potřebami a zvláštnostmi předškolních dětí.

Zaměřit se na tvorbu funkčního třídního vzdělávacího programu ve 2. třídě.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 30. 9. 2002, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Slušovice č. 173/2002, včetně dodatku č. 1 a 2
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 10.2018 (mateřská škola, školní jídelna, školní jídelna - výdejna)

3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Bez sluníčka to prostě nejde“, č. j. 8/2017, v aktuálním znění platný od 1. 9. 2017, k datu inspekce
4. Jmenování do funkce ředitelky č. j. 1076/2001/ŠK ze dne 22. 8. 2001, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
5. Školní řád mateřské školy č. J. 7/2017 s účinností od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
6. Provozní řád mateřské školy č. j. 1/2016 platný od 17. 2. 2016, k datu inspekce
7. Třídní knihy za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, k datu inspekce
8. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
9. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2019/2018, k datu inspekce
10. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, k datu inspekce
11. Plány ředitelky, školní rok 2018/2019 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
12. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
13. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
14. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
15. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
16. ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele – rok 2016, 2017 a 2018
17. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka za rok 2016, 2017 a 09/2018
18. Dokumentace ke školnímu stravování (příhlášky, výdejky potravin, příjemky, jídelní lístky, spotřební koše, čerpání finančních normativů) ve školním roce 2018/2019
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
20. Kniha školních úrazů za školní 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková Ph.D., školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Eva Jurášková Ph.D.v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně, 26. 10. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Tománková, ředitelka školy

Jana Tománková v. r.

Ve Slušovicích, 29. 10. 2018