



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1592/19-E

Název	<b>Základní škola Vítějeves, okres Svitavy</b>
Sídlo	<b>569 06 Vítějeves 80</b>
E-mail	<b>zs.vitejeves@seznam.cz</b>
IČ	<b>70990000</b>
Identifikátor	<b>600100472</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Vlasta Datinská</b>
Zřizovatel	<b>obec Vítějeves</b>
Místo inspekční činnosti	<b>569 06 Vítějeves 80</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9., 12. a 13. 12. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

### **Charakteristika**

Základní škola Vítějeves, okres Svitavy (dále „škola“) poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2014 se celkový počet žáků mírně zvýšil, kapacita školy je se 109 žáky v 7 třídách využita z 89 %. Pro školní rok 2019/2020 má škola udělenou výjimku z nejnižšího počtu žáků ve třídě. Žáci druhého a třetího a dále čtvrtého a pátého ročníku jsou vzděláváni ve třídách společně. Dvě třetiny žáků dojíždí z okolních obcí. Podpůrná opatření škola poskytuje devíti žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Zájmové vzdělávání ve školní družině je organizováno v jednom oddělení, kapacita je 25 přihlášenými žáky naplněna.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy pro výkon své funkce využívá mnohaleté zkušenosti. Část kompetencí účelně přenesla na další pedagogy. Záměry rozvoje školy jsou zpracované spíše obecně, přesto se dílčí cíle daří postupně naplňovat. Předávání informací je postaveno nejčastěji na osobním kontaktu a krátkých informačních poradách. Postupy v oblasti řídicí práce jsou více formální. Méně důsledná kontrola i určitá míra setrvačnosti neidentifikovala obsahově slabé stránky vedené dokumentace školní družiny, výroční zprávy o činnosti školy a nepřehlednost školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání formou mnoha dodatků a příloh. Organizace vzdělávání je přizpůsobena specifickým podmínkám školy (lokalita, dojíždějící žáci z více obcí, dopravní obslužnost).

Od minulé inspekce se pedagogický sbor obměnil minimálně. Pozitivní pro vzdělávání žáků na prvním stupni je odborná kvalifikovanost třídních učitelek. Výuka na druhém stupni je zajištěna kombinací pracovních úvazků učitelů s jinou odborností (aprobací), např. pro výuku výchovných předmětů, dějepisu, informatiky, zeměpisu. Požadovanou kvalifikaci splňuje vychovatelka školní družiny. Podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytují čtyři asistentky pedagoga a školní asistentka. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno v souladu s potřebami školy a profesními zájmy vyučujících a částečně doplňuje chybějící oborovou odbornost.

Úroveň materiálních podmínek vzdělávání se zlepšila modernizací objektu školy (např. zateplení, výměna oken). Obnovou nábytku se výrazně proměnilo pracovní prostředí pro pedagogy (sborovna, ředitelna), zázemí pro asistentky a sociální zařízení jsou ale zastaralá. Ve všech třídách byla provedena renovace podlah, obnova žákovského nábytku zatím není dokončena. Příležitost ke zlepšení byla zaznamenána také ve vybavení, např. názornými přehledy učiva, v úrovni úložného nábytku i ve vytvoření nebo rozšíření relaxačních ploch pro mladší žáky ve třídách. Obnova pomůcek probíhá s ohledem na finanční možnosti školy. Limitující je nadále prostor školní družiny v kmenové učebně s přílehlou malou hernou, který je pouze minimálně přizpůsoben volnočasovým aktivitám.

Evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a kariérové poradenství zajišťuje výchovná poradkyně. Koordinuje v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení zabezpečení optimálních podmínek pro jejich maximální učební pokrok. Systém prevence rizikového chování je metodickou prevencí účelně nastavený. Obě pracovnice školního poradenského pracoviště vzájemně spolupracují při preventivních a intervenčních činnostech. Učitelům poskytují metodickou podporu při řešení výukových a výchovných problémů. Realizované školní i mimoškolní aktivity napomáhají k vytváření pozitivního klimatu ve škole a k minimalizaci výskytu rizikového chování žáků.

Žáci se průběžně seznamují se zásadami bezpečnosti ve škole i mimo ni, což se odráží v malém počtu školních úrazů. Zdravý způsob života je podporován zapojením do programů podporujících zdravé stravování (*Mléko do škol, Ovoce do škol*), tematickými besedami, pohybovými aktivitami venku v době hlavní přestávky, plaveckou výukou nebo lyžováním.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Z hlediska metod a forem vzdělávání učitelky na prvním stupni využívaly především frontální výuku, na kterou navazovala účelně zvolená samostatná práce žáků. Především byly rozvíjeny kompetence k učení. Při výuce spojených ročníků ve třídě bylo zřejmé, že jsou žáci na tento styl práce zvyklí. Byli ukázněni, hlásili se a ochotně se zapojovali do plnění zadaných úkolů. Častější předávání hotových poznatků a řešení i přílišné vedení žáků v části hodin nevyžadovalo jejich iniciativu a samostatné objevování souvislostí. Chybějící nebo okrajově zařazované příležitosti pro práci ve dvojicích nebo skupinách příliš nepřispívaly k rozvoji komunikativních dovedností. Názorné pomůcky byly využity v různé míře. Pokud byla ve třídě k dispozici didaktická technika, pak byla některými učiteli účelně využita k procvičení učiva samotnými žáky nebo k vizualizaci učiva. Občas docházelo k jednotvárným déletrvajícím činnostem bez aktivizačních metod, což nerespektovalo psychohygienu žáků mladšího školního věku.

Frontální forma výuky doplněná samostatnou prací převažovala rovněž na druhém stupni. K udržení pozornosti žáků a jejich motivování byly vhodně využívány prvky skupinové práce. Žáci prokazovali dobré pracovní návyky a aktivně se zapojovali do plnění úkolů. Každý žák měl v hodinách většinou více příležitostí k rozvoji svých komunikativních dovedností. Méně často byla výuka podpořena využitím didaktické techniky. Vyučující poskytovali žákům zpětnou vazbu při výuce převážně sami. Pouze někteří podporovali vzájemné vrstevnické hodnocení, které dávalo žákům více možností pro jejich zapojení do vzdělávání a podporovalo i lepší rozvoj komunikativních dovedností a sociálních kompetencí.

Účinnost podpory žáků s potřebou podpůrných opatření se odvíjela spíše od osobního přístupu jednotlivých učitelů. Ti sice věděli o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami, uplatňovali individuální přístup k většině z nich, ale k účelné diferenciaci učiva s ohledem na jejich rozdílnou úroveň vědomostí a dovedností většinou nedocházelo. Asistentky pedagoga se aktivně zapojovaly do jejich vzdělávání, ne vždy byla častá dopomoc přínosná. Pozitivní bylo jejich vzájemné propojení v působení na tyto žáky s učitelkou a podle potřeby i pomoc ostatním žákům ve třídě.

Pravidla pro hodnocení a sebehodnocení nebyla často nastavena tak, aby žáky vedla k jejich povědomí o rozvoji svých učebních pokroků. Patrná byla snaha bezprostředně reagovat na učební výkony žáků nejčastěji formou jednoduchých slovních sdělení, která více působila jako další motivace k učení než formativní hodnocení. Závěrečné shrnutí a zhodnocení výkonů žáků nebylo obvykle provedeno nebo bylo spíše formální. Občasné prodloužení výuky starších žáků do přestávky negativně ovlivnilo psychohygienu žáků i učitelů. Méně času tak zbylo na relaxaci a přípravu na další výuku.

Zájmové vzdělávání ve školní družině svými náměty přirozeně rozvíjí a doplňuje učivo prvního stupně. Obsah sledovaných činností posiloval komunikativní dovednosti žáků, rozvíjel vzájemnou spolupráci a respekt k práci druhých. Vychovatelka ve spolupráci se školní asistentkou organizovala činnosti s ohledem na věkové i povahové rozdílnosti žáků, dařilo se jí vhodně kombinovat organizované i spontánní činnosti. Svoji autoritou a klidným jednáním vytvářela atmosféru vzájemné důvěry.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vedení školy sleduje a vyhodnocuje dosahované výsledky vzdělávání žáků na úrovni tříd i jednotlivců. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou součástí školního řádu.

Celkové i individuální výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány pravidelně za každé čtvrtletí školního roku při jednání pedagogické rady. Dílčí zjištění jsou zpětně zohledňována v dalším vzdělávacím procesu. Žáci s rizikem školního neúspěchu využívají možnost doučování, podle potřeby pracují podle plánů pedagogické podpory nebo individuálních vzdělávacích plánů.

Ve škole je nízký počet neprospívajících žáků, ve školním roce 2018/2019 prospělo 57 % žáků s vyznamenáním, žádný žák nekonal opravnou zkoušku ani nebyl hodnocen známkou nedostatečně. Zpětnou vazbu o úrovni znalostí a dovedností žáků zjišťují učitelé vlastními hodnotícími nástroji. Třem žákům byla snížena známka z chování za porušování školního řádu. Neomluvená absence žáků není častá, u jediného žáka bylo na konci školního roku 2018/2019 registrováno celkem 15 neomluvených hodin. Při řešení neomluvených hodin postupují třídní učitelé a vedení školy v souladu s pravidly uvedenými ve školním řádu. Škola informuje o průběhu a výsledcích vzdělávání zákonné zástupce prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek nebo během osobních návštěv školy.

V okresním kole soutěže *AMAVET* (festival vědy a techniky pro děti a mládež v Pardubickém kraji) žáci obhájovali šest projektů. Dva úspěšné projekty byly v krajském kole odměněny krátkodobou stáží řešitelů ve Francii. Další soutěže a předmětové olympiády žáci absolvují většinou na školní úrovni. Škola ve své činnosti navazuje na dlouhodobý komplexní celoškolský projekt s názvem *Kdo nic nedělá, nic nepokazí*, jehož výsledky a výstupy byly prezentovány např. výstavami, v soutěžích nebo loutkovým žákovským představením pro okolní mateřské školy. Škola vede žáky k šetrnému vztahu k přírodě, rozvíjí u nich kompetence související s ochranou životního prostředí a učí je zásadám správného nakládání s odpady. Podmínky škola vytváří pro zapojení všech žáků do různých školních a mimoškolních aktivit, zájmových kroužků nebo nepovinných předmětů. Zajišťuje tak rovné příležitosti pro každého žáka a podporuje jeho osobnostní rozvoj.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- od poslední inspekční činnosti se zvýšil počet žáků a asistentů pedagoga
- další zlepšení úrovně materiálních podmínek vzdělávání

### **Silné stránky**

- pestrá nabídka činnosti školní družiny, zájmových kroužků, realizace školních projektů i mimoškolních akcí účinně podporují všestranný rozvoj osobnosti žáků
- nastavený způsob prevence sociálně patologických jevů vede k jejich nízkému výskytu

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- formální realizace kontrolního systému umožňuje jen v omezené míře zaznamenávat nedostatky v organizaci i průběhu vzdělávání
- málo uplatňovaná diferenciací obtížnosti úkolů s ohledem na výukové možnosti celého spektra žáků

## Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit se na vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, shrnutí učiva v závěru hodin a ověření splnění vzdělávacího cíle ve vztahu ke stanoveným cílům a vzdělávacím možnostem žáků
- více využívat kooperativní formy práce
- dodržovat psychohygienu žáků neprodáváním výuky do přestávek
- zvážit možnosti zlepšení prostorových podmínek pro činnost školní družiny a vybavení nebo rozšíření relaxačních ploch v kmenových třídách mladších žáků

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 12. 2019
2. Rozhodnutí o udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků ve třídě na školní rok 2019/2020 ze dne 18. 4. 2019
3. Školní matrika, školní rok 2019/2020
4. *Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly do období 2020* ze dne 30. 8. 2018
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
6. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2018/2019, 2019/2020
7. Školní řád s platností od 1. 9. 2018
8. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 2. 2018
9. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 25. 1. 2018
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola má zelenou* s platností od 1. 9. 2014 ve znění dodatků a příloh
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu *Kdo si hraje, nezlobí* s platností od 28. 1. 2018
12. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
13. Třídní knihy, školní roky 2018/2019, 2019/2020
14. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny a zápisní listky, školní rok 2019/2020
15. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování (výběr), školní roky 2018/2019 a 2019/2020
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020

17. Dokumenty vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, školní roky 2018/2019 a 2019/2020

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková v. r.

Mgr. Jaroslav Loučka, školní inspektor

Mgr. Jaroslav Loučka v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 6. 1. 2020

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Vlasta Datinská, ředitelka školy

Mgr. Vlasta Datinská v. r.

Ve Vítějvsi 7. 1. 2020