

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/25



**Základní škola Třebíč
Týnská 8
674 01 Třebíč**

Obsah

1. Charakteristika školy.....	4
2. Přehled oborů vzdělání.....	5
2.1. Rámcový učební plán	6
2.2. Určení třídních učitelů.....	8
2.3. Výukový plán 2024/25.....	9
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy	10
3.1. Zaměstnanci školy	11
3.2. Další vzdělávání zaměstnanců školy.....	14
3.2.1. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.....	15
3.2.2. Údaje o odborném rozvoji nepedagogických pracovníků	18
4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce.....	19
5. Školní poradenské pracoviště	21
5.1. Hodnotící zpráva školního poradenského pracoviště	22
5.2. Hodnocení práce výchovných poradců	24
5.3. Hodnocení Minimálního preventivního programu	29
5.4. Hodnocení práce školního psychologa.....	34
6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků	36
6.1. Počet žáků	37
6.2. Prospěch v 1. pololetí 2024/2025	38
6.3. Prospěch v 2. pololetí 2024/2025	38
6.4. Úspěchy žáků.....	39
6.5. Výsledky srovnávacího testování SCIO.....	41
6.5.1. Výsledky srovnávacího testování SCIO – 5. ročníky	41
6.5.2. Výsledky srovnávacího testování SCIO – 9. ročníky	45
6.6. Vyhodnocení naplňování cílů ŠVP	49
7. Údaje o výsledcích provedených kontrol.....	50
8. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti	60
8.1. Hodnocení práce školního klubu.....	61
8.2. Hodnocení práce školní družiny	64
8.3. Spolupráce školy s dalšími organizacemi	67
9. Výroční zpráva o hospodaření školy	68
10. Závěrem	73
11. Přílohy	74

1. Charakteristika školy

Základní údaje:

Název: Základní škola Třebíč Týnská 8

Sídlo: Základní škola Třebíč, Týnská 821/8, 674 01 Třebíč

Zřizovatel: Město Třebíč

Ředitel školy: Mgr. Petr Volf (volf@zstynska.cz)

Zástupce ředitele: Mgr. Dana Zapletalová (zapletalova@zstynska.cz)

Mgr. Monika Malátová (malatova@zstynska.cz)

Školská rada: Karel Katovský, PhD. – předseda rady (skolskarada@zstynska.cz),
Bc. Michal Bouda DiS., Zina Kliková, Ing. Tomáš Chlachula, Mgr. Anna Hessová, Mgr. Linda Drápelová

Naše základní škola stojí na levém břehu řeky Jihlavy v severozápadní části města ve čtvrti Podklášteří. Komplex budov se nachází nad židovskou čtvrtí a v sousedství židovského hřbitova, tedy památek, které byly přijaty mezi kulturní památky UNESCO.

Areál základní školy se skládá ze tří propojených budov:

- základní budovy primárně určené pro 6. - 9. ročníky a školní jídelnu,
- přístavby, kde jsou umístěny 1. - 5. ročníky a zařízení pro školní družinu a školní klub,
- tělocvičny.

Základní budova školy se školní jídelnou byla dokončena v roce 1979, přístavba 1. stupně byla dokončena v roce 1983. Součástí areálu je školní venkovní sportoviště. Moderní školní hřiště bylo škole předáno v říjnu 2008, včetně hřiště na plážový volejbal. Škola byla za přispění fondů EU v roce 2009 zateplena, byla provedena výměna oken. Celý areál leží v klidném a čistém prostředí, je obklopen rodinnou zástavbou. Od září 2020 je škola také bezbariérová.

Ke dni 30. 9. 2024 navštěvovalo naši školu 449 žáků, kteří byli zařazeni do 19 tříd. Ve čtvrtém ročníku byly zřízeny 3 třídy. Průměrná naplněnost tříd byla tedy 23,6 žáka na jednu třídu. V 1. - 5. ročníku naší školy se vzdělávalo v 11 třídách 245 žáků a v 6. - 9. ročníku 204 žáků v 8 třídách. Z celkového počtu bylo 225 děvčat a 224 chlapců. Školní docházku v zahraničí plnilo dle §38 dalších 5 žáků.

Součástí pedagogické činnosti školy jsou zařízení pro využití volného času našich žáků. Školní družinu navštěvovalo 140 žáků, kteří byli rozděleni do pěti smíšených oddělení. V rámci ŠD také fungovalo 12 kroužků naplněných podle zájmu dětí. Školní klub pak evidoval 89 žáků 1. i 2. stupně školy, kteří zde navštěvovali celkem 11 zájmových kroužků. Někteří tito žáci se zapojili do více kroužků ŠD. Organizaci ŠK zajišťovala p. Iveta Šťábová. Obě zařízení pružně reagují na přání a požadavky rodičů jak po stránce pracovní doby, tak po stránce náplně činností. Tím se snažíme o zvýšení zájmu o tyto aktivity a také o dosažení vyšší spokojenosti žáků i rodičů.

Ve školním roce 2024/2025 se ve školní jídelně stravovalo průměrně 357 žáků, 42 pracovníků a v rámci doplňkové činnosti i 42 tzv. cizích strávníků. Během velké přestávky byl k dispozici žákům i zaměstnancům bufet, kde si mohli zakoupit svačinu. Personál kuchyně se snaží, aby strava byla pestrá a aby zároveň splňovala pravidla správné výživy.

Postupně, jak nám finanční prostředky dovolí, obnovujeme zařízení, vybavení i rozvody v základní škole i školní kuchyni tak, aby vše vyhovovalo hygienickým a provozním požadavkům. Postupně dochází také ke zvelebování interiérů a rozšiřování možností pro realizaci výuky i trávení volného času v zařízeních, která jsou k tomuto účelu určena.

Další informace o naší škole je možno čerpat z webových stránek www.zstynska.cz

2. Přehled oborů vzdělání

2.1. Rámcový učební plán

Povinné předměty	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	Celkem
ČJL	7+2	7+3	7+1	6+1	6+1	41
Cizí jazyk	-	-	3+1	3+1	3+1	12
Matematika	4	4+1	4+1	4+1	4+1	24
Informatika	-	-	-	-	1	1
Člověk a jeho svět	2	2	2+1	3	3	13
Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7
Hudební výchova	1	1	1	1	1	5
Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10
Člověk a práce	1	1	1	1	1	5
Celkem základní dotace	18	18	21	23	24	104
Celkem disponibilní dotace	2	4	4	2	2	14
Celkem v ročníku	20	22	25	25	26	118

Povinné předměty	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	Celkem
ČJL	4+1	4	4+1	3+1	18
Cizí jazyk	3	3	3	3	12
Další cizí jazyk	-	-	0+3	0+3	6
Matematika	4+1	4	3+1	4+1	18
Informatika	1	0+1	0+1	-	3

Dějepis	2	2	2	1+1	8
Výchova k občanství	1	1	1	1	4
Fyzika	1	1+1	2	2	7
Chemie	-	-	2	1+1	4
Přírodopis	2	2	1+1	1	7
Zeměpis	2	2	1	1+1	7
Výtvarná výchova	2	1	1	2	6
Hudební výchova	1	1	1	1	4
Výchova ke zdraví	1	1	-	-	2
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Člověk a práce	1	1	0+1	1	4
Literárně dramatická výchova	-	0+1	-	-	1
Praktická informatika	-	-	0+1	0+1	2
Praktický člověk	-	0+1	-	-	1
Celkem základní dotace	27	25	23	23	98
Celkem disponibilní dotace	2	4	9	9	24
Celkem v ročníku	29	29	32	32	122

2.2. Určení třídních učitelů

Třída	Třídní učitel
1.A	Mgr. Kupová
1.B	Mgr. Kicová
2.A	Mgr. Vlašínová
2.B	Mgr. Svobodová
3.A	Mgr. Kratochvílová
3.B	Mgr. Hessová
4.A	Mgr. Fialková
4.B	Mgr. Šedová
4.C	Mgr. Topilová
5.A	Mgr. Janků
5.B	Mgr. Křivánek

Třída	Třídní učitel
6.A	Mgr. Horáková
6.B	Mgr. Kratochvílová
7.A	Mgr. Drápelová
7.B	Mgr. Němec
8.A	Mgr. Pekárková
8.B	Mgr. Vrzalová
9.A	Mgr. Studená
9.B	Mgr. Dobrovolná

2.3. Výukový plán 2024/25

třída	Č1	Č2	AJ1	AJ2	NJ1	NJ2	NJ3	RJ1	RJ2	FJ1	FJ2
1.A	9	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.B	9	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.A	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.B	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.A	8	1	4	4	0	0	0	0	0	0	0
3.B	8	1	4	4	0	0	0	0	0	0	0
4.A	7	1	4	4	0	0	0	0	0	0	0
4.B	7	1	4	4	0	0	0	0	0	0	0
4.C	7	1	4	4	0	0	0	0	0	0	0
5.A	7	1	4	4	0	0	0	0	0	0	0
5.B	7	1	4	4	0	0	0	0	0	0	0
6.A	4	1	3	3	0	0	0	0	0	0	0
6.B	4	1	3	3	0	0	0	0	0	0	0
7.A	5	1	3	3	0	0	0	0	0	0	0
7.B	5	1	3	3	0	0	0	0	0	0	0
8.A	5	1	3	3	3	3	3	0	0	3	0
8.B	5	1	3	3	0	0	0	0	0	0	0
9.A	4	1	3	3	3	3	3	0	0	3	0
9.B	4	1	3	3	0	0	0	0	0	0	0

třída	M1	M2	Inf	ČS	D	Vo	F	Ch	P	Z	VV
1.A	5	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1
1.B	5	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1
2.A	5	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1
2.B	5	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1
3.A	5	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1
3.B	5	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1
4.A	5	0	1	3	0	0	0	0	0	0	2
4.B	5	0	1	3	0	0	0	0	0	0	2
4.C	5	0	1	3	0	0	0	0	0	0	2
5.A	5	1	1	3	0	0	0	0	0	0	2
5.B	5	1	1	3	0	0	0	0	0	0	2
6.A	4	1	1	0	2	1	1	0	2	2	2
6.B	4	1	1	0	2	1	1	0	2	2	2
7.A	5	1	1	0	2	1	2	0	2	2	1
7.B	5	1	1	0	2	1	2	0	2	2	1
8.A	4	1	1	0	2	1	2	2	2	1	1
8.B	4	1	1	0	2	1	2	2	2	1	1
9.A	5	1	1	0	2	1	2	2	1	2	2
9.B	5	1	1	0	2	1	2	2	1	2	2

třída	HV	Vz	TV1	TV2	TV3	Čp1	Čp2	PCA1	PCA2
1.A	1	0	2	0	0	1	0	0	0
1.B	1	0	2	0	0	1	0	0	0
2.A	1	0	2	0	0	1	0	0	0
2.B	1	0	2	0	0	1	0	0	0
3.A	1	0	2	0	0	1	0	0	0
3.B	1	0	2	0	0	1	0	0	0
4.A	1	0	2	0	0	1	0	0	0
4.B	1	0	2	0	0	1	0	0	0
4.C	1	0	2	0	0	1	0	0	0
5.A	1	0	2	0	0	1	0	0	0
5.B	1	0	2	0	0	1	0	0	0
6.A	1	1	2	2	0	1	1	1	1
6.B	1	1	0	0	0	1	1	1	1
7.A	1	1	2	2	0	1	1	1	1
7.B	1	1	0	0	2	1	1	1	1
8.A	1	0	2	2	0	1	1	1	1
8.B	1	0	0	0	2	1	1	1	1
9.A	0	0	2	2	0	1	1	1	1
9.B	0	0	0	0	0	1	1	1	1

3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

3.1. Zaměstnanci školy

Vedení školy

Jméno	Funkce	Kontakt
Mgr. Volf Petr	ředitel	volf@zstynska.cz
Mgr. Malátová Monika	zástupce ředitele pro 1. stupeň	malatova@zstynska.cz
Mgr. Zapletalová Dana	zástupce ředitele pro 2. stupeň	zapletalova@zstynska.cz

Školní poradenské pracoviště

Jméno	Funkce	Kontakt
Mgr. Kupová Jaroslava	výchovný poradce 1. stupeň	kupova@zstynska.cz
Mgr. Novaková Václava	výchovný poradce 2. stupeň	novakova@zstynska.cz
Mgr. Kratochvilová Jaromíra	metodik prevence sociálně patologických jevů, koordinátorka ŠVP	kratochvilova@zstynska.cz
Mgr. Kafková Lucie	školní psycholog (do 31. 12. 2024)	kafkova@zstynska.cz
Mgr. Urbánková Kateřina	školní psycholog (od 1. 1. 2025)	urbankova@zstynska.cz

Učitelé

Jméno	Předměty	Kontakt
Mgr. Dobrovolná Helena	Tv, P, Čs, Vo	dobrovolna@zstynska.cz
Mgr. Drápelová Linda	Vv, Čs, I. stupeň	drapelova@zstynska.cz
Mgr. Fialková Pravoslava	I. stupeň	fialkova@zstynska.cz
RNDr. Hedbávná Miroslava	M, Z, Inf	hedbavna@zstynska.cz
Mgr. Hessová Anna	I. stupeň	hessova@zstynska.cz
Mgr. Janíčková Pavla	Nj	info@zstynska.cz
Mgr. Janků Pavlína	I. stupeň	janku@zstynska.cz
Mgr. Kicová Martina	I. stupeň	kicova@zstynska.cz

Mgr. Kratochvilová Jaromíra	Č, Ov, Tv	kratochvilova@zstynska.cz
Mgr. Kratochvilová Eliška	I. stupeň	kratochvilova.e@zstynska.cz
Mgr. Křivánek Petr	M, F, Inf	krivanek@zstynska.cz
Mgr. Kupová Jaroslava	I. stupeň	kupova@zstynska.cz
Mgr. Macková Marta	Aj, Č, Nj	mackova@zstynska.cz
Mgr. Malátová Monika	I. stupeň	malatova@zstynska.cz
Mgr. Němec Petr	Ch, PŘ, F, Pp, Inf	nemec@zstynska.cz
Mgr. Nováková Václava	Hv, Vo, Z, Čs, Čp	novakova@zstynska.cz
Mgr. Pekárková Jana	N, Vz, Č	pekarkova@zstynska.cz
Mgr. Roupcová Simona	Aj, Č	roupcova@zstynska.cz
Mgr. Ryglová Petra	Aj, Z	ryglova@zstynska.cz
Mgr. Slámová Lenka	Č, Ov, D	slamova@zstynska.cz
Mgr. Studená Veronika	Aj, Fj	studena@zstynska.cz
Mgr. Svobodová Kateřina	I. stupeň, Aj	svobodova@zstynska.cz
Mgr. Šedová Irena	I. stupeň	sedova@zstynska.cz
PaedDr. Škorpík Pavel	Tv, Vo, Z, D, Čp	skorpik@zstynska.cz
Mgr. Štěpánková Lenka	M, Inf	stepankova@zstynska.cz
Mgr. Štěpková Barbora	N, D, Aj	stepkova@zstynska.cz
Mgr. Topilová Jana	I. stupeň	topilova@zstynska.cz
Mgr. Vlašínová Hana	I. stupeň	vlasinova@zstynska.cz
Mgr. Vrzalová Lenka	Aj, D, Č	vrzalova@zstynska.cz
Mgr. Volf Petr	D, Aj	volf@zstynska.cz
Mgr. Zapletalová Dana	I. stupeň	zapletalova@zstynska.cz

Asistenti pedagoga, školní asistenti

Jméno	Pracovní zařazení	Kontakt
Myšáková Šárka	školní asistent	mysakova@zstynska.cz
Mgr. Roško Natalia	asistent pedagoga	rosko@zstynska.cz
Bc. Říhová Lucie	asistent pedagoga	rihova@zstynska.cz
Urbanová Jitka	asistent pedagoga	urbanova@zstynska.cz

Vybíralová Irena	asistent pedagoga	vybiralova@zstynska.cz
------------------	-------------------	------------------------

Školní družina a klub

Jméno	Pracovní zařazení	Kontakt
Lesslová Martina	vedoucí ŠD	lesslova@zstynska.cz
Bártíková Eva	vychovatelka ŠD	bartikova@zstynska.cz
Chromá Lucie	vychovatelka ŠD	chroma@zstynska.cz
Plachá Ivana	vychovatelka ŠD	placha@zstynska.cz
Bc. Říhová Lucie	vychovatelka ŠD	rihova@zstynska.cz
Šťávková Iveta	vychovatelka ŠD a ŠK	stavova@zstynska.cz

Správní zaměstnanci

Jméno	Pracovní zařazení	Kontakt
Hlinková Růžena	účetní	hlinkova@zstynska.cz
Mgr. Janíčková Pavla	asistentka ředitele	info@zstynska.cz
Svoboda Stanislav	školník	svoboda@zstynska.cz
Lanczová Denisa	uklízečka	-
Matoušková Dana	uklízečka	-
Monastyrská Yuliia	uklízečka	-
Škaroupková Jindřiška	uklízečka	-
Toušková Petra	uklízečka	-
Vejmělková Lucie	uklízečka	-

Školní jídelna

Jméno	Pracovní zařazení	Kontakt
Nováčková Petra	vedoucí ŠJ	novackova@zstynska.cz
Filová Alena	zástup za MD	-
Horká Jitka	vedoucí kuchařka	-
Krulová Iva	pracovnice provozu	-
Peštálová Iveta	pracovnice provozu	-
Velebová Marcela	pracovnice provozu	-

Mateřské dovolené:

Jméno	Pracovní zařazení	Kontakt
Mgr. Vejtasová Simona	učitelka	-
Hlinková Marcela	pracovnice provozu	-

Výuka náboženství:

- Výuka náboženství byla zajišťována na dohodu o provedení práce Mgr. Renatou Jurkovou.

Ukončení pracovního poměru:

- dnem 31. 12. 2024 vypršela pracovní smlouva na dobu určitou s paní Kafkovou Lucií
- dnem 30. 4. 2025 byl rozvázán pracovní poměr s paní Matouškovou Danou,
- dnem 1. 6. 2025 byl rozvázán pracovní poměr s paní Monastyrskou Yulií,
- dnem 24. 8. 2025 byl rozvázán pracovní poměr s paní Plachou Ivanou,
- dnem 31. 8. 2025 byl ukončen pracovní poměr s paní Zapletalovou Danou,
- dnem 31. 8. 2025 byl ukončen pracovní poměr s paní Štěpánkovou Lenkou.

Zabezpečení obsazení uvolněných pozic:

- Pozice školního psychologa – pozici uvolněnou po paní Kafkové vykonává od 1. 1. 2025 paní Urbánková Kateřina
- Pozice uklízečky - pozici uvolněnou po paní Monastyrské vykonává od 2. 6. 2025 paní Toušková Petra
- Pozice vychovatelky ŠD – pozici uvolněnou po paní Plaché vykonává od 25. 8. 2025 paní Říhová Lucie
- Funkce zástupce ředitele pro 2. stupeň – funkci uvolněnou po paní Zapletalové bude od 1. 9. 2025 vykonávat paní Štěpková

Všechny uvolněné pozice jsou vždy obsazovány tak, aby nebyl ohrožen plynulý provoz školy a to i v případech dlouhodobé pracovní neschopnosti.

3.2. Další vzdělávání zaměstnanců školy

Na Základní škole Třebíč Týnská 8 je dalšímu vzdělávání pracovníků stabilně věnována značná míra pozornosti a podpory. Využíváme množství zdrojů nabízející rozličné možnosti v této oblasti a při výběru konkrétních vhodných kurzů je dbáno na vlastní zájem zaměstnanců i na plnění povinností. Přímými doporučeními pracovníkům ze strany vedení školy se také dbá na systematické zvyšování kvalit školy.

3.2.1. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Jméno	Název kurzu
Všichni pracovníci	Modul B Školení ochrany měkkých cílů
Malátová	Canva pro základní a mateřské školy
Chromá	Prožitkové a dramatické hry pro školní družiny II.
Hessová	Jak zvládat nejčastější problémy ve škole vč. Jak zvládat vztek u dětí
Nováková	Jak zvládat nejčastější problémy ve škole vč. Jak zvládat vztek u dětí
Malátová	Efektivní využití možností VR brýlí ve výuce
Hessová	Efektivní využití možností VR brýlí ve výuce
Štěpánková	Efektivní využití možností VR brýlí ve výuce
Křivánek	Efektivní využití možností VR brýlí ve výuce
Rygllová	Efektivní využití možností VR brýlí ve výuce
Hedbávná	Efektivní využití možností VR brýlí ve výuce
Lesslová	Efektivní využití možností VR brýlí ve výuce
Němec	Efektivní využití možností VR brýlí ve výuce
Štěpková	Efektivní využití možností VR brýlí ve výuce
Topilová	Efektivní využití možností VR brýlí ve výuce
Křivánek	Kyberbezpečnost-HW a SW řešení, krizový plán, bezpečnost dat a jejich zálohování
Malátová	Základy zdravého pohybu ve výuce TV na ZŠ
Vlašínová	Základy zdravého pohybu ve výuce TV na ZŠ
Malátová	Wellbeing zvýšení smysluplnosti a životní pohody učitelů

Studená	Wellbeing zvýšení smysluplnosti a životní pohody učitelů
Vlašínová	Čtenářská gramotnost pro 1.stupeň
Kratochvilová	Komunikace v krizových situacích
Kratochvilová	Komunikace v krizových situacích
Janků	Podpora uvažování při práci s textem
Lesslová	Zdravotník zotavovacích akcí rozsah 41 hodin
Vlašínová	Jak nalákat žáky k četbě textu
Vlašínová	Hravý český jazyk a hravá čeština pro 1.stupeň
Svobodová	Rozvoj čtenářské gramotnosti v naukových předmětech
Nováková	Orientace v on-line prostředí
Zapletalová	Matematika jinak: Procvičování a kritické myšlení
Janků	Člověk a jeho svět
Svobodová	Člověk a jeho svět
Janků	Párové čtení aneb v jednoduchosti je síla
Kicová	Párové čtení aneb v jednoduchosti je síla
Vlašínová	Člověk a jeho svět
Malátová	Úvod do světa interaktivity
Volf	Novely právních předpisů ve školství 2025
Zapletalová	Představení Vividbooks Matematiky pro 1. ročník
Kupová	Nadaní žáci
Volf	Workshop pro junior leaders
Křivánek	Aktualizační kurz pro ICT koordinátory

Němec	Počítač, tablet a telefon -využití ICT ve výuce
Hessová	Počítač, tablet a telefon -využití ICT ve výuce
Vrzalová	Wellbeing pro pedagogické pracovníky
Fialková	Osobnostní a sociální rozvoj učitele ve zvládání konfliktů
Vrzalová	Osobnostní a sociální rozvoj učitele ve zvládání konfliktů
Pekárková	Úvod do generativní AI pro učitele
Němec	Oběhové hospodářství ve výuce i v životě školy-Úvod do tématu cirkulární ekonomiky
Malátová	Poznej svůj mozek aneb jak zábavně rozvíjet kognitivní schopnosti dětí
Štěpková	Poznej svůj mozek aneb jak zábavně rozvíjet kognitivní schopnosti dětí
Malátová	Elektronické zápisy do 1.ročníku základní školy
Lesslová	První pomoc u dětí
Malátová	První pomoc u dětí
Urbánková	Právní řešení šikany ve škole
Němec	Oběhové hospodářství ve výuce i v životě školy-Úvod do tématu cirkulární ekonomiky
Urbánková	IDZ - Konference Podpůrné profese
Volf	Vedení porad a efektivní komunikace v manažerské praxi
Hessová	Příroda na dosah
Všichni pracovníci	Modul C Školení ochrany měkkých cílů
Kicová	Umělá inteligence v pedagogické praxi os A do Z pro učitele ZŠ

Kratochvílová	Umělá inteligence v pedagogické praxi os A do Z pro učitele ZŠ
Štěpková	Uzavírání ročníkového hodnocení a tisk vysvědčení
Štěpková	Novela zákoníku práce ve školství 2025
Malátová, Štěpková, Volf	Manažerské dovednosti pro ředitele škol - Letní škola

3.2.2. Údaje o odborném rozvoji nepedagogických pracovníků

Jméno	Název kurzu
Všichni pracovníci	Modul B Školení ochrany měkkých cílů
Pracovnice ŠJ	Hygienické minimum
Nováčková, Horká	Potravinářský veletrh Jihlava-školení
Nováčková	Porada vedoucích jídelen-centrální jídelna Třebíč
Nováčková	Školení vedoucích jídelen Brno-spotřební koš
Nováčková	Konference hromadného stravování – diety, spotřební koš- online
Nováčková	Státní zdravotní ústav-spotřební koš-online
Nováčková, Horká	Školení HACCP-centrální jídelna Třebíč
Horká, Velebová	Nové trendy-praktický kurz vaření Jihlava
Nováčková, Horká, Velebová	Potravinářský veletrh potravin-novinky Praha Aloimpex
Všichni pracovníci	Modul C Školení ochrany měkkých cílů
Krulová, Peštálová	Potravinářský veletrh potravin-novinky Praha Aloimpex

4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce

04.06.25 12:56

Tisk výkazu

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

4.6.2025 12:48:15/800122123/109.238.44.68

VÝKAZ

o zahájení povinné školní docházky v základní škole
podle stavu k 31. 5. 2025

S 53-01

Základní škola
Obec Třebíč
Ulice Týnská 821/8

PSČ 67401
Č. p.

Rek	Měsíc	Resortní identifikátor prav. osoby	Identifikační číslo školy (ICO)	Č. části
2025	05	600122123	10285502	01
Správní úřad	Území	Typ	Zřiz. jazyk	ZŠ zřízená podle § 18 odst. 9 SZ
D81130	CZ0814	B10	2	100
				B
				5

I. Počty zapisovaných podle výsledku zápisu a podle věku

	Číslo řádku	Zapísaní		Zapsaní		Převedení na jinou školu		S žádostí o odklad		Vzdělávání podle § 42 školního zákona		Neuzavřený zápis	
		celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky
Poprvé u zápisu	a	2	3	4	5	5a	5b	6	7	8	9	10	11
Přeházejí po odkladu	0101	48	14	38	12	0	0	10	2	0	0	0	0
z toho po dodatečném	0102a	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. 1. 2020 a později	0102b	0	0	0	0	0	0	X	X	X	X	0	0
1. 9. 2018 - 31. 12. 2018	0102c	1	1	1	0	0	0	X	X	X	X	0	0
z ř. 0101 + 0102	0104	47	13	37	11	0	0	10	2	0	0	0	0
1. 9. 2018 - 31. 8. 2018	0105	15	9	15	9	0	0	0	0	0	0	0	0
1. 9. 2017 - 31. 8. 2017	0106	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. 9. 2016 - 31. 8. 2016	0107	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
z ř. 0101 + 0102 ze spádového obvodu	0108	44	17	35	15	0	0	9	2	0	0	0	0

Do sl. 2 a 3 se zahrnují všechny děti, které se dostavily k zápisu v termínu vypsáním ředitelům školy. Neuvádějí se děti, které se dostavily k zápisu na jinou školu a na vykazující školu byly převezeny. Neuvádějí se ani děti, které k 1. 9. nového školního roku nedosáhnu věku 6 let, dostavily se k zápisu, ale nebyly zapsány a nejedná se přitom o děti uvedené ve sl. 10 a 11.
Děti uvedené ve sl. 2 a 3 se rozepíší ve sl. 4 až 11. Do sl. 5a a 5b se uvedou děti, které se sice dostavily k zápisu, ale byly převezeny do jiné školy. Tyto děti se neuvedou ve sl. 4 a 5.
Ve sl. 6 a 7 budou uvedeny děti, u nichž ředitel školy rozhodl o odkladu povinné školní docházky a děti, jejichž zákonní zástupci se rozhodli požádat o odklad povinné školní docházky, ale ředitel školy dosud o odkladu nerozhodl. Zde uvedené děti nebudou započítány ve sl. 4 a 5, 6a a 5b, 8 a 9 ani 10 a 11. Do sl. 10 a 11 se uvádějí děti, které k 1. 9. nového školního roku nedosáhnu věku 6 let a čekají na vyjádření poradenského zařízení a dětí, u nichž bylo pozastaveno správní řízení a nejedná se přitom o děti uvedené ve sl. 6 a 7, jejichž rodiče žádají o odklad povinné školní docházky.
V ř. 0102 se uvedou i děti, kterým byly poprvé u zápisu v minulém školním roce, ale nebyly přijaty nebo opustily školu z důvodu nízkého věku (k 1. 9. 2024 nedosáhly věku 6 let).
V ř. 0108 se uvedou děti, jejichž místo trvalého pobytu se nachází ve spádovém obvodu školy. Vypíňují pouze školy zřízené obcí nebo svazkem obcí.

Odesláno dne: 4.6.2025 12:48:15	Razítko školy:	Podpis ředitele školy:	Výkaz vyplnil (jméno): Petr Volf	Telefon (vč. linky): 605802964	E-mail: volp@zetymaska.cz
		Mgr. Petr Volf	Digitálně signed by Mgr. Petr Volf Date: 2025.05.04 12:57:53 +02'00'		

5. Školní poradenské pracoviště

5.1. Hodnotící zpráva školního poradenského pracoviště

HODNOTÍCÍ ZPRÁVA 2024/2025 ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVÍŠTĚ (ŠPP)

Mgr. Kateřina Urbánková – školní psycholog – koordinátor ŠPP

Mgr. Jaroslava Kupová – výchovný poradce 1. stupeň

Mgr. Václava Nováková – výchovný poradce 2. stupeň

Mgr. Jaromíra Kratochvilová – školní metodik prevence

V uplynulém období se školní poradenské pracoviště (ŠPP) aktivně podílelo na poskytování poradenských služeb, diagnostice žáků, spolupráci se školami a dalšími institucemi, a tím významně přispělo k podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků mimořádně nadaných.

A) Žádosti o poskytnutí poradenských služeb, odmítnutí nebo přerušení poskytování:

Celkem bylo řešeno 234 žádostí. Poradenské služby byly poskytovány s důrazem na odbornost, důvěrnost a potřeby jednotlivých žáků či zákonných zástupců.

B) Diagnostika, výsledky a poskytovaná péče:

Bylo uskutečněno 1162 interakcí v rámci poskytované péče, zahrnujících jak individuální, tak skupinovou práci. V rámci šetření byly zpracovány podklady a záznamy s dalšími doporučeními. Doporučení byla připravována na základě odborné diagnostiky a individuálního přístupu ke každému žákovi či skupině.

C) Doporučení k podpůrným opatřením:

Zaznamenáno, zkonzultováno a navrženo ZZ bylo celkem 18 doporučení ke konkrétním podpůrným opatřením různého stupně. Tato doporučení reflektovala aktuální potřeby žáků a byla průběžně revidována podle jejich vývoje.

D) Doporučení dle § 16 odst. 9 školského zákona:

V daném období nebyla vydána žádná doporučení ke vzdělávání v odděleních nebo skupinách dle tohoto ustanovení.

E) Informovaný souhlas zákonných zástupců:

Získáno bylo 25 nových individuálních informovaných souhlasů, které byly nezbytné pro poskytování odborných služeb. ŠPP dbalo na transparentní komunikaci se zákonnými zástupci.

F) Součinnost se školami a školskými zařízeními:

Bylo evidováno 66 případů součinnosti. Spolupráce se školami probíhala na velmi dobré úrovni a přispěla k včasnému zachycení potřeb žáků.

G) Spolupráce s orgány veřejné moci:

Ve dvou případech došlo ke komunikaci s orgány veřejné moci. Tato spolupráce byla vedena s cílem podpory ohrožených dětí.

H) Revize zpráv podle § 16b školského zákona:

V tomto období nebyly zaznamenány žádné revize doporučení.

I) PO1, PLPP:

Školní poradenské pracoviště se aktivně podílelo na tvorbě, úpravách a vyhodnocování podpůrných opatření prvního stupně i na zpracování plánů pedagogické podpory. Veškerá podpůrná opatření 1. stupně a plány pedagogické podpory byly v tomto školním roce výchovnými poradkyněmi řádně vyhodnoceny.

Dne 24. 6. 2025

Mgr. Urbánková
školní psycholog

5.2. Hodnocení práce výchovných poradců

HODNOTÍCÍ ZPRÁVA 2024/2025 výchovné poradenství pro 1. stupeň

Úkoly týkající se výchovného poradenství

- v průběhu celého školního roku 2024/2025 probíhalo dlouhodobé a systematické sledování dětí s učitelskými a výchovnými problémy
- talentovaní žáci - individuální přístup
- výchovné problémy – řešeny s třídními učiteli, vedením školy, pedagogickým sborem, se školním psychologem, konzultace s OSPOD nebyla vedena
- s PPP/SPC byly průběžně řešeny návrhy na řešení výukových a výchovných problémů, proběhly kontroly platnosti vyšetření, konzultace s psychology a pedagogy

Práce se žáky s SVP

V evidenci výchovného poradce 1. st. bylo na začátku školního roku 2024/2025 evidováno na 1. stupni 9 žáků. Z toho 4 žáci s PO1 a 5 žáků s PO2 bez IVP. Na konci šk. roku 2024/2025 bylo evidováno 21 žáků s SVP. Z toho 6 žáků s PO1, 12 žáků s PO2 a 3 žáci s PO3. Pro žáky s PO 1 byl vypracován PLPP. Na doporučení PPP/SPC a žádosti zákonného zástupce žáka vypracován individuální vzdělávací plán pro 2 žáky, 1 žák pracoval s asistentem pedagoga. Navržená reedukace u vyšetřených žáků byla vedena učiteli v rámci vyučovacích hodin a formou doučování po vyučování.

Spolupráce s PPP/SPC

S PPP/SPC spolupracuji při řešení pomoci žákům s SVP. V letošním roce byly průběžně podávány návrhy na vyšetření. Proběhla kontrola IVP po vypracování. Na konci šk. roku proběhlo vyhodnocení IVP a PLPP.

Spolupráce s dalšími institucemi – OSPOD, Policie ČR

Výchovná komise

Ve školním roce 2024/25 jsem neprojednávala výchovné a výukové problémy žáků na 1. stupni za asistence pracovníků OSPOD ani Policie ČR.

Spolupráce s učiteli

Byla poskytována pomoc při vyplňování žádostí k vyšetření v PPP, při sestavování individuálního vzdělávacího plánu pro žáka s SVP a při zpracování plánu pedagogické podpory.

Spolupráce s rodiči

Rodičům dětí s SVP bylo doporučeno vyšetření v PPP/SPC, byla jim nabídnuta odborná pomoc (konzultace s učiteli, šk. psychologem).

Účast na vzdělávacích a informačních akcích

26.11.2024 Metodické setkání školních metodiků prevence a výchovných poradců

18.3.2025 Den otevřených dveří pro rodiče budoucích prvňáčků

16.9.2024 a 2.5.2025 Školení o bezpečnosti

11.4.2025 Zápis do 1. tříd
19.5.2025 Scola
Pravidelné schůzky ŠPP.

Zpracovala dne 20.6.2025

Mgr. Jaroslava Kupová - výchovná poradkyně pro 1. st.

HODNOTÍCÍ ZPRÁVA 2024/2025

výchovné a kariérové poradenství pro 2. stupeň

Úkoly týkající se výchovného poradenství

- v průběhu celého školního roku 2024/2025 probíhalo dlouhodobé a systematické sledování dětí s učitelskými a výchovnými problémy,
- podle potřeby probíhaly odborné konzultace se školní psycholožkou,
- talentovaní žáci - individuální přístup,
- výchovné problémy – řešeny s třídními učiteli, vedením školy, pedagogickým sborem
- s PPP/SPC byly průběžně řešeny návrhy na řešení výukových a výchovných problémů, proběhly kontroly platnosti vyšetření, konzultace s psychology a pedagogy

Práce se žáky s SVP

V evidenci výchovného poradce 2. st. bylo na začátku školního roku 2024/2025 evidováno 27 žáků a 3 žáci z 5.B. 3 žáci pracovali s asistentem pedagoga

Během školního roku na žádost zákonných zástupců bylo podáno 15 žádostí o doporučení do PPP. Jednalo se buď o nové žáky, nebo o prodloužení platnosti vyšetření. Navržená reedukace u vyšetřených žáků byla vedena učiteli v rámci vyučovacích hodin a formou doučování po vyučování.

Žáci 9.tříd si včas zajistili potvrzení ohledně prodloužení času u přijímacího řízení.

Na konci šk. roku 2024/25 je evidováno celkem 27 žáků a 4 žáci z 5.B.

Spolupráce s PPP/SPC

S PPP/SPC jsem v letošním školním roce spolupracovala průběžně, dle potřeby nejen při řešení pomoci žákům s SVP. Proběhla kontrola IVP po jejich vypracování. Na konci šk. roku proběhlo vyhodnocení IVP a PLPP.

Spolupráce s učiteli

Velice vstřícná byla letos spolupráce s třídními učiteli, zvláště při vyplňování žádostí k vyšetření v PPP, při sestavování individuálního vzdělávacího plánu pro žáky s SVP a při zpracování plánu pedagogické podpory.

Spolupráce s rodiči

Pravidelně jsem kontrolovala datum platnosti vyšetření v PPP a vždy včas řešila další postup s rodiči. Rodičům dětí s SVP byla jim nabídnuta odborná pomoc (konzultace s učiteli, psycholožkou, řešení i s PPP).

Kariérové poradenství

Žáci 9.tříd dostávali průběžně během celého školního roku informace ke středním školám a hlavně k přijímacímu řízení.

Účast na vzdělávacích a informačních akcích

02.10.2024 Vzdělávání – Jak zvládat problémy ve škole

09.10.2024 Metodické setkání výchovných poradců ZŠ a zástupců SŠ

05.11.2024 Organizování setkání rodičů a zástupců SŠ

20.03.2025 Vzdělávání – Konflikty ve škole

Pravidelné setkávání na schůzkách ŠPP

Akce pořádané k volbě povolání (2024/2025)

Číslo akce	Datum	Název akce	Třída
1.	17. 09. 2024	Beseda k volbě povolání na IPS Třebíč s Ing. Vybíralovou	9.A
2.	01. 10. 2024	Beseda k volbě povolání na IPS Třebíč	9.B
3.	25. 10. 2024	Pozďatín – exkurze	8.A,B
4.	05. 11. 2024	Setkání rodičů žáků 9.tříd se zástupci SŠ	
5.	28. 01. 2025	Přijímačky Nanečisto	9.A,B
6.	19. 03. 2025	Cvičné přijímačky - matematika	9.A ,B
7.	24. 03. 2025	Cvičné přijímačky - čeština	9.A,B
8.	15. 04. 2025	MANN+HUMMEL	8.A,B
9.	10. 06. 2025	Komunitní den školy VOŠ	8.A,B
10.	17. 06. 2025	VUT Brno	8.A,B
11.	19. 06. 2025	SŠS Třebíč	8.A,B

Výsledky rozmístění žáků ZŠ Týnská ve školním roce 2024/2025**Počet žáků končících povinnou školní docházkou**

Třída	Chlapci	Dívky	Celkem
9.A	16	10	26
9.B	12	13	25
CELKEM	28	23	51

Vycházející žáci přijatí na SŠ a SOU v okrese Třebíč a mimo okres Třebíč

	Chlapci	Dívky	Celkem	%
Třebíč	28	22	50	98,04%
Jiné okresy	0	1	1	1,96%
CELKEM	28	23	51	100%

Vycházející žáci 9. A dle typu oborů

Obor	Chlapci	Dívky	Celkem	%
Studijní	16	10	26	100,00%
Učební	0	0	0	0,00%
CELKEM	16	10	26	100%

Vycházející žáci 9. B dle typu oborů

Obor	Chlapci	Dívky	Celkem	%
Studijní	10	13	23	88,46%
Učební	2	1	3	11,54%
CELKEM	12	14	26	100%

Vycházející žáci z 5. tříd na VG

	Chlapci	Dívky	Celkem
Gymnázium	2	1	3

Katolické gymnázium	0	1	1
CELKEM	2	2	4

Vycházející žák z 7.B na VG 1

Vycházející žáci z 9. tříd podle škol

		9.A	9.B	Celkem
1.	Gymnázium Třebíč	4	3	7
2.	Katolické gymnázium Třebíč	2	2	4
3.	SPŠ Třebíč	6	6	12
4.	SŠS Třebíč	2	2	4
5.	OA a HŠ Třebíč	6	6	12
6.	VOŠ a SŠVZZ Třebíč	3	3	6
7.	Akademie práva, pedagogiky a podnikání	3	0	3
8.	Soukromá střední škola zemědělská - Pozďatín	0	1	1
9.	SŠ řemesel a služeb Moravské Budějovice	0	1	1
10.	SOŠ veterinární, mechanizační a zahradnická ČB	0	1	1
	Celkem	26	22	51

Zpracovala dne 23. 06. 2025

Upravil dne 7. 7. 2025

Mgr. Václava Nováková - výchovná poradkyně pro 2.st.

Mgr. Petr Volf – ředitel školy

5.3. Hodnocení Minimálního preventivního programu

Hodnocení Minimálního preventivního programu ve školním roce 2024/2025

1. Úvod

MPP se vycházel z Manuálu pro tvorbu MPP, z odborné literatury a z metodických pokynů v oblasti primární prevence rizikového chování MŠMT.

Byl doplněn o MPP k prevenci šikanování dle vyhlášky MŠMT

Realizace MPP byla v celé své šíři zaměřena u žáků školy na tyto cíle:

- podpora zdraví a zdravého životního stylu
- vytvoření správných postojů k odmítání sociálně-patologických jevů
- včasné odhalení šikany a její prevence
- řešení specifických poruch učení, vedení integrovaných žáků
- včasné řešení výchovných a výukových problémů žáků
- řešení případů záškoláctví
- kyberšikana, bezpečí na internetu
- spolupráce s rodiči
- spolupráce s orgány či institucemi zabývajícími se prevencí sociálně-patologických jevů

2. Řízení a realizace preventivních aktivit

Za realizaci MPP odpovídal školní metodik prevence, spolupracoval s třídními učiteli i s ostatními pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy, informoval o své činnosti a průběhu MPP vedení školy.

3. Podmínky pro výkon funkce školního metodika prevence

ŠMP měl přístup k PC, internetu, měl podporu vedení školy. Spolupracoval s výchovným poradcem školy. Zároveň měl možnost čtvrtletně předávat informace pedagogickému sboru školy. Metodik prevence se ve školním roce účastnil mapování výskytu sociálně-patologických jevů, řešení těchto jevů, spolupracoval s odborníky v oblasti prevence, jednal s rodiči apod. Konzultace, schůzky ŠPP.

4. Vzdělávání v oblasti prevence

Metodik prevence se zúčastnil v průběhu roku pracovních setkání školních metodiků prevence v Třebíči. (prosinec, červen)

5. Primární prevence na 1. stupni ZŠ

Průběžně ve školním roce 2024/2025 zabezpečovali preventivní aktivity třídní učitelé v předmětech český jazyk, prvouka, vlastivěda, člověk a jeho svět, přírodověda, tělesná výchova a informatika. Probíhaly 1x měsíčně, nebo dle potřeby vícekrát třídnické hodiny. Využívali zejména metod výkladu, samostatné práce, projektového vyučování, preventivních akcí MP, hasičů.

Prevence byla na 1. stupni zaměřena na:

- příznivé psychosociální klima třídy
- prevenci šikany
- základní návyky v oblasti hygieny, zdraví
- prevenci sociálně-patologických jevů- kouření, alkohol
- včasné odhalování specifických poruch učení
- všestranný rozvoj žáka
- spolupráci s rodiči
- nabídku volnočasových aktivit školního klubu
- chování žáka v rizikových situacích
- ohrožení internetem
- prevence proti užívání tabáku a jiných výrobků obsahujících nikotin

6. Primární prevence na 2. stupni ZŠ

Byla zabezpečena v průběhu školního roku v předmětech výchova ke zdraví, výchova k občanství, člověk a práce, český jazyk, přírodopis, chemie, výtvarná výchova, tělesná výchova. Využití i v průřezových tématech činnostní formou.

Třídní učitelé organizovali 1x měsíčně třídnické hodiny.

K nejpoužívanějším metodám a formám práce patřily výklad, přednášky, konzultace (ŠMP), projektové vyučování, hraní rolí, práce s informačními materiály (ŠMP), prožitkové programy a aktivní učení v modelových situacích (Oblastní charita Brno – pracoviště Třebíč, ŠPP, MP Třebíč, SZÚ Jihlava, Policie ČR, PM VIA Vyškov)

Úkoly a činnost pedagogů

- vytvářet pozitivní klima třídy
- diagnostikovat sociálně-patologické jevy
- spolupráce s odborníky
- problematika šikany a kyberšikany
- sledování absencí žáků
- prevence záškoláctví
- aktivní práce se žáky jiných národností - prevence rasismu, xenofobie a extrémismu
- vnější ohrožení žáků různými skupinami (subkultury)
- ohrožení návykovými látkami
- vzdělávání v oblasti prevence:
 - dokončeno školení v oblasti ochrany měkkých cílů – Řešení mimořádných událostí a negativních jevů ve školách a školských zařízeních, PMVIA Vyškov

Aktivita pro žáky

- výchova k odpovědnosti, zdraví, chování a správným postojům žáků - všichni pedagogové
- prevence šikany, snaha o zlepšení vztahů mezi žáky ve třídě - třídní učitelé, ŠMP
- třídnické hodiny - třídní učitelé
- volnočasové aktivity - vedoucí školního klubu pí Šťáková, pedagogové školy
- ekologická výchova - sběr papíru - pí Šťáková, exkurze - p. Němec
- školní žákovský parlament - celoroční působení, schůzky jednou za dva měsíce – Mgr. Veronika Studená, p. zástupkyně Mgr. Dana Zapletalová, ředitel školy Mgr. Petr Volf, metodik prevence Mgr. Jaromíra Kratochvilová, vedoucí školního klubu Iveta Šťáková
- spolupráce na školních projektu - Den Země (duben 2025)

- prevence sociálně-patologických jevů na 2. stupni ZŠ Týnská byla pojata jako specifická primární prevence, do které byl kromě školních aktivit zapojeni i Oblastní charita Brno – pracoviště Třebíč, SZÚ Jihlava, MP, Policie ČR, jejichž preventivní programy byly založeny na technikách zážitkové pedagogiky.
- chování během mimořádných situací, bezpečnost – branný den

Aktivity pro rodiče

- propagační materiály pro rodiče
- spolupráce s rodiči - individuální pohovory, schůzky SRPŠ, konzultační hodiny, dny otevřených dveří, internetové stránky školy

Ostatní

- schránka důvěry - možnost pro žáky se svěřit se svými problémy
- tematická nástěnka - informace k prevenci návykových látek, šikany - kde hledat pomoc
- časopis – Prevence (odebíraný pravidelně, k dispozici pro pedagogické pracovníky a žáky)
- školní časopis - možnost prezentace žákovských námětů a literárních nápadů
- žákovský parlament - žáci 5. – 9. ročníku mají možnost řešit své návrhy a připomínky s vedením školy

7. Jednotlivé programy pro I. a II. stupeň

1. ročník

duben 2025

Městská policie a nejmenší (program MP)

Seznámení s činností a vybavením MP, vozidlo MP

2. ročník

duben, květen 2025

Co vím o městské policii? (program MP)

Seznámení s oprávněním MP, seznámení s ISZ, seznámení s technickým vybavením MP, prohlídka služebny

3. ročník

září, říjen 2024 - 2 bloky

Pohodová třída – (Oblastní charita)

Vztahy ve třídě, pravidla, hodnocení klimatu ve třídě

4. ročník

Leden, únor 2025 – 2 bloky

Kruh závislosti – (Oblastní charita)

Správné využití volného času, zaměření na kouření a alkohol, rizika a nebezpečí závislosti

5. ročník

duben, květen 2025

Bezpečně on-line – (Oblastní charita)

Nebezpečí a šikana na internetu, rizikové chování, osobní údaje.

6. ročník

listopad, prosinec 2024 – 2 bloky

Pohodová třída - (Oblastní charita)

Zmapování klimatu třídy, ohrožující situace, jak se bránit, kde hledat pomoc.

7. ročník

říjen, listopad, prosinec 2024 – 2 bloky

Kruh závislosti I. - (Oblastní charita)

Prevence užívání návykových látek, legální i nelegální, prohloubení znalostí, základní informace o látkách a závislostech, efektivní odmítnutí, mapa pomoci

únor 2025

Sociální síť a extrémismus – seminář (ing. Marek Janko, Policie ČR Jihlava)

8. ročník

březen, duben 2025 – 2 bloky

Na jedné Zemi - (Oblastní charita)

Komutace ve společnosti, rozdíly jsou potřebné, vnímání předsudků, etiketizace, rozdílné životní styly, menšiny, stereotyp, vhodné formy vystupování, umění zastávat vlastní názor, zvládání konfliktů

9. ročník

květen 2025

Hrou proti AIDS - (SZÚ – Jihlava)

rizika zahájení sexuálního života, bezpečnost, sexuální vývoj

květen 2025

Sebeobrana – (program MP)

Rizikové chování, jak se bránit, předcházet ohrožení

6. a 8. ročníky

červen 2025

Branný den – (PMVIA Vyškov)

chování v mimořádných situacích, evakuace, pravidla

8. Spolupráce s institucemi a organizacemi

- ŠPZ Třebíč
- Policie ČR, Městská policie
- MěÚ Třebíč - oddělení péče o děti
- Odborníci - lékaři, kurátoři
- Úřad práce Třebíč
- Oblastní charita Třebíč - centrum prevence
- SZÚ Jihlava
- PMVIA - Vyškov

9. Metody hodnocení

- dotazníková šetření, ankety
- zpětnovazebné techniky
- pohovory se žáky a rodiči

10. Konkrétní výsledky MPP

podařilo se:

- systémové, dlouhodobé působení na žáky školy
- rozvíjení u žáků zodpovědnosti za své vlastní postoje a chování
- vytváření bezpečného klimatu ve třídách, potažmo v celé škole
- zajištění školení pro pedagogy v oblasti ochrany a bezpečnosti

Z celkového hlediska lze říci, že cíle dané MPP byly ve školním roce 2024/2025 naplněny, zvláště kladně byly žáky a pedagogy školy hodnoceny školní projekty a zážitkové programy.

V Třebíči 23. června 2025

Upravil dne 7. 7. 2025

Mgr. Jaromíra Kratochvilová
školní metodik prevence

Mgr. Petr Volf
ředitel školy

5.4. Hodnocení práce školního psychologa

HODNOTÍCÍ ZPRÁVA 2024/2025

Školní psychologické poradenství

Školní psycholožka – Mgr. Kateřina Urbánková

Dle plánované činnosti školního psychologa pro rok 2024-2025 se úkoly probíhající celoročně podařilo naplnit. Zpráva je vypracovaná dle dostupných informací a záznamů od ledna 2025, kdy došlo k personální změně a mého nástupu.

Úkoly týkající se školního psychologického poradenství:

- Napříč všemi ročníky proběhl průzkum, zmapování třídního klimatu a jsou z každého setkání vedeny záznamy společně s konzultacemi s třídními učiteli konkrétních tříd.
- Byla vedena a zaznamenána preventivní práce se třídami – především prevence sociálně patologických jevů, podpora sociálních dovedností dětí, rozvoj zdravého třídního klimatu, podpora vztahu třídy s třídním učitelem a dalšími pedagogy.
- Byly vedeny práce se třídami zaměřené na zdravý psychický vývoj, zdravý životní styl, komunikace v mezilidských vztazích a socio-emoční učení.
- Naplnila se spolupráce s třídními učiteli při podpoře zdravého třídního klimatu.
- Bylo vedeno Individuální poradenství se žáky a jejich rodiči na základě podepsaných individuálních souhlasů s činností školního psychologa (vše evidováno).
- Kariérové poradenství v 9. ročnících bylo uskutečněno v individuálních případech pod záštitou individuálního psychologického poradenství s podepsaným individuálním souhlasem ZZ.
- Byla poskytnuta ve vícero případech Krizová intervence, jsou vedeny záznamy.

Práce s žáky s SVP:

- Proběhly konzultace s pedagogy v oblasti učebních obtíží u žáků, psychosociálních jevů a obtíží.
- Proběhla metodická a edukativní poradenství žákům i rodičům v oblasti učení a socio-emočního učení.
- Proběhlo poradenství pedagogům v oblasti podpůrných opatření jednotlivých žáků.
- Bylo poskytnuto individuální poradenství žákům a jejich rodičům. Náplní bylo převážně řešení individuálních emočních, vztahových či rodinných problémů dětí.
- Proběhly depistáže SPU, SPCH a následná péče o konkrétní žáky.
- Bylo využito nápomoci při sestavování IVP/PLPP a jejich vyhodnocení třídními učiteli i výchovnými poradci

Výchovná komise:

- Účast na výchovných komisích neproběhla - žádná výchovná komise se za období leden – červen 2025 nekonala. Konalo se několik setkání vedení za přítomnosti školního psychologa pro vyjasnění určitých okolností, potíží či konfliktů určitých žáků z různých ročníků.

Spolupráce s PPP, SPC:

- Podařilo se navázat užší spoluprací mezi školou a PPP i SPC. Podařilo se na základě spolupráce navázat lepší komunikaci a podporu pro žáky.

Spolupráce s MP, VP1, VP2:

- Proběhla spolupráce s výchovnými poradci a metodikem školy a to nejen v rámci účastech na pravidelných schůzkách ŠPP, avšak i v průběhu jednotlivých týdnů, měsíců.
- Byl vždy vypracován a zaslán každoměsíční report o činnosti školního psychologa i o činnosti ŠPP, pro vedení školy.

Spolupráce s dalšími institucemi:

- Naskytla se i spolupráce s PPP, PČR, SPC, OSPOD a dalšími odborníky, ať už v podobě konzultací, prevence, postihů apod.

Dne 24. 6. 2025

Mgr. Urbánková
školní psycholog

6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

6.1. Počet žáků

Třída	celkem	chlapci	děvčata	§38
1.A	26	13	13	0
1.B	26	13	13	0
Σ	52	26	26	0
2.A	19	10	7	2
2.B	18	11	7	0
Σ	37	21	14	2
3.A	23	9	13	1
3.B	22	7	15	0
Σ	45	16	28	1
4.A	23	14	9	0
4.B	23	14	9	0
4.C	22	13	9	0
Σ	68	41	27	0
5.A	22	11	11	0
5.B	24	13	11	0
Σ	46	24	22	0
1. st.	248	128	117	3
6.A	23	9	14	0
6.B	27	12	14	1
Σ	50	21	28	1
7.A	28	12	16	0
7.B	26	13	13	0
Σ	54	25	29	0
8.A	26	13	13	0
8.B	25	9	16	0
Σ	51	22	29	0
9.A	25	16	9	0
9.B	26	12	13	1
Σ	51	28	22	1
2.st.	206	96	108	2
celkem	454	224	225	5

6.2. Prospěch v 1. pololetí 2024/2025

Třída	Počet		Prospěch						Počet žáků	Průměr	Počet neoml.	Žáci s neoml. hod.	Uvolněn	Nehodnot.	Pochvaly		Pokárání				Chování		Prům.	Pozn.
	žáků	Prosp.	%	Vyzn.	%	Nepr. osp.	%	Tú							ŘŠ	NTÚ	DTÚ	DRŠ	2.st.	3.st.				
1.A	26	26	100,0	26	100,00	0	0	1	977	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,00		
1.B	26	26	100,0	26	100,00	0	0	1	937	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,00		
1. roč.	52	52	100,0	52	100,00	0	0	2	1914	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,00		
2.A	18	18	100,0	18	100,00	0	0	0	499	28	0	0	0	1	5	0	2	0	0	0	0	1,06		
2.B	18	18	100,0	18	100,00	0	0	0	761	42	0	0	0	0	18	0	1	0	0	0	0	1,02		
2. roč.	36	36	100,0	36	100,00	0	0	0	1260	35	0	0	0	1	23	0	3	0	0	0	0	1,04		
3.A	22	22	100,0	22	100,00	0	0	1	703	32	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1,12		
3.B	22	22	100,0	22	100,00	0	0	2	957	44	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	1,05		
3. roč.	44	44	100,0	44	100,00	0	0	3	1660	38	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	1,09		
4.A	23	23	100,0	19	82,61	0	0	2	1136	49	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	1,17		
4.B	23	23	100,0	23	100,00	0	0	5	1241	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,11		
4.C	22	22	100,0	17	77,27	0	0	0	915	42	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1,19		
4. roč.	68	68	100,0	59	86,76	0	0	7	3292	48	0	0	0	0	4	0	1	0	0	0	0	1,18		
5.A	22	22	100,0	20	90,91	0	0	1	775	35	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	1,19		
5.B	24	24	100,0	21	87,50	0	0	2	903	38	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	1,22		
5. roč.	46	46	100,0	41	89,13	0	0	3	1678	36	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	1,21		
I. st.	246	246	100,0	232	94,31	0	0	15	9804	40	0	0	0	1	55	0	4	0	0	0	0	1,10		
6.A	23	23	100,0	18	78,26	0	0	2	1066	46	0	0	0	0	7	4	0	0	0	0	0	1,25		
6.B	27	27	100,0	21	77,78	0	0	0	1027	38	0	0	0	0	11	26	0	0	0	0	0	1,30		
6. roč.	50	50	100,0	39	78,00	0	0	2	2093	42	0	0	0	0	18	30	0	0	0	0	0	1,28		
7.A	28	28	100,0	22	78,57	0	0	2	1128	40	0	0	0	0	10	0	1	0	0	0	0	1,35		
7.B	26	26	100,0	7	26,92	0	0	2	924	36	0	0	0	0	1	0	3	3	2	0	0	1,65		
7. roč.	54	54	100,0	29	53,70	0	0	4	2052	38	0	0	0	0	11	0	4	3	2	0	0	1,50		
8.A	26	26	100,0	10	38,46	0	0	3	1185	46	0	0	0	0	35	0	0	0	0	0	0	1,66		
8.B	25	25	100,0	16	64,00	0	0	2	1212	48	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	1,36		
8. roč.	51	51	100,0	26	50,98	0	0	5	2397	47	0	0	0	0	38	0	0	0	0	0	0	1,51		
9.A	25	25	100,0	14	56,00	0	0	5	1562	62	0	0	0	0	17	0	0	0	0	0	0	1,46		
9.B	25	25	100,0	12	48,00	0	0	1	895	36	0	0	0	0	31	0	0	0	1	0	0	1,71		
9. roč.	50	50	100,0	26	52,00	0	0	6	2457	49	0	0	0	0	48	0	0	1	0	0	0	1,59		
II. st.	205	205	100,0	120	58,54	0	0	17	8999	44	0	0	0	0	115	30	4	3	3	0	0	1,47		
Škola	451	451	100,0	352	78,05	0	0	32	18803	42	0	0	0	1	170	30	8	3	3	0	0	1,28		

6.3. Prospěch v 2. pololetí 2024/2025

Třída	Počet		Prospěch						\$38	Absence v %e jak v 100 bod	Počet oml.hod.	Průměr	Počet neoml. hod.	Žáci s neoml. hod.	Uvolněn	Nehodnot	Pochvaly		Pokárání			Chování		Prům.	Pozn.
	žáků	Prosp.	%	Vyzn.	%	Neprosp.	%	Tú									ŘŠ	NTÚ	DTÚ	DRŠ	2.st.	3.st.			
1.A	25	25	100,00	25	100,00	0	0	0	0	1117	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,02		
1.B	26	26	100,00	26	100,00	0	0	0	3	1238	48	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1,00		
1. roč.	51	51	100,00	51	100,00	0	0	0	3	2355	46	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1,01		
2.A	20	18	100,00	18	90,00	0	0	2	0	459	23	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	1,10		
2.B	18	18	100,00	18	100,00	0	0	0	0	489	27	0	0	0	0	9	0	1	0	0	0	0	1,01		
2. roč.	38	36	100,00	36	94,74	0	0	2	0	948	25	0	0	0	0	27	0	1	0	0	0	0	1,06		
3.A	23	22	100,00	21	91,30	0	0	1	3	991	43	0	0	0	0	9	2	0	0	0	0	0	1,16		
3.B	22	22	100,00	22	100,00	0	0	0	2	834	38	0	0	0	0	15	3	3	0	0	0	0	1,19		
3. roč.	45	44	100,00	43	95,56	0	0	1	5	1825	41	0	0	0	0	24	5	3	0	0	0	0	1,18		
4.A	23	23	100,00	18	78,26	0	0	0	0	542	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,19		
4.B	23	23	100,00	23	100,00	0	0	0	5	1225	53	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	1,13		
4.C	22	22	100,00	19	86,36	0	0	0	0	722	33	0	0	0	0	4	2	0	0	0	0	0	1,18		
4. roč.	68	68	100,00	60	88,24	0	0	0	5	2489	37	0	0	0	0	10	2	0	0	0	0	0	1,19		
5.A	22	22	100,00	20	90,91	0	0	0	0	717	33	0	0	0	0	26	19	0	0	0	0	0	1,16		
5.B	24	24	100,00	20	83,33	0	0	0	3	969	40	0	0	0	0	20	5	1	0	0	0	0	1,31		
5. roč.	46	46	100,00	40	86,96	0	0	0	3	1686	37	0	0	0	0	46	24	1	0	0	0	0	1,24		
I. st.	248	245	100,00	230	92,74	0	0	3	16	9303	38	0	0	0	0	108	31	5	0	0	0	0	1,13		
6.A	22	22	100,00	17	77,27	0	0	0	4	1240	56	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	1,24		
6.B	27	26	100,00	17	62,96	0	0	1	1	873	32	0	0	0	0	11	4	0	0	0	0	0	1,30		
6. roč.	49	48	100,00	34	69,39	0	0	1	5	2113	43	0	0	0	0	11	14	0	0	0	0	0	1,27		
7.A	28	28	100,00	22	78,57	0	0	0	1	1297	46	0	0	0	0	8	4	0	0	1	0	0	1,29		
7.B	27	27	100,00	13	48,15	0	0	0	5	1258	47	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	1,61		
7. roč.	55	55	100,00	35	63,64	0	0	0	6	2555	46	0	0	0	0	11	4	0	0	1	0	0	1,45		
8.A	26	26	100,00	15	57,69	0	0	0	4	1759	68	0	0	0	0	27	8	0	0	0	0	0	1,58		
8.B	25	25	100,00	16	64,00	0	0	0	0	736	29	0	0	0	0	4	1	0	2	0	0	0	1,35		
8. roč.	51	51	100,00	31	60,78	0	0	0	4	2495	49	0	0	0	0	31	9	0	2	0	0	0	1,47		
9.A	26	26	100,00	9	34,62	0	0	0	9	2392	92	0	0	0	0	10	7	3	2	1	2	0	1,56		
9.B	26	25	100,00	8	30,77	0	0	1	4	2021	78	0	0	0	0	31	5	0	1	1	0	0	1,72		
9. roč.	52	51	100,00	17	32,69	0	0	1	13	4413	85	0	0	0	0	41	12	3	3	2	2	0	1,64		
II. st.	207	205	100,00	117	56,52	0	0	2	28	11576	56	0	0	0	0	94	39	3	5	3	2	0	1,46		
Škola	455	450	100,00	347	76,26	0	0	5	44	20879	46	0	0	0	0	202	70	8	5	3	2	0	1,29		

6.4. Úspěchy žáků

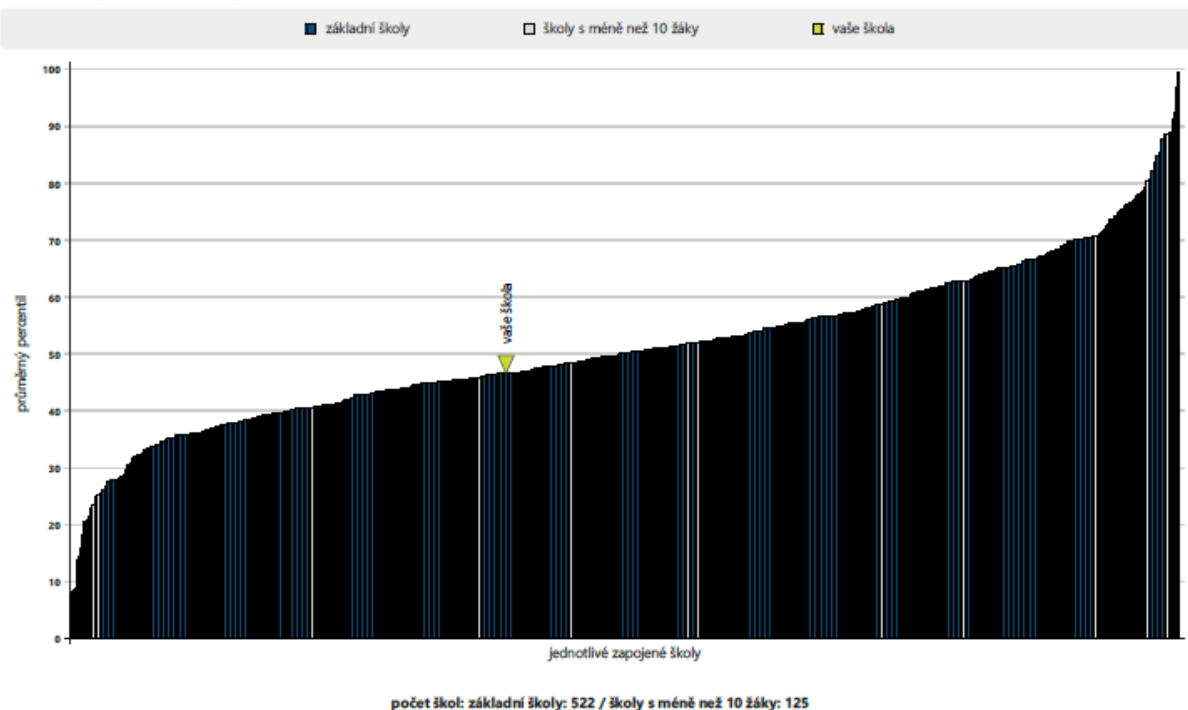
Datum	Aktivita	Třída	Umístění
28.11.2024	Přírodovědý klokan krajské kolo	8.B	1.
09.12.2024	Šachy okresní kolo	4.B	2.
09.12.2024	Šachy okresní kolo	4.C	2.
09.12.2024	Šachy okresní kolo	5.A	2.
09.12.2024	Šachy okresní kolo	5.B	2.
26.02.2025	Německý jazyk olympiáda okresní kolo	9.B	1.
19.03.2025	Matematický klokan okresní kolo	3.A	2.
19.03.2025	Fyzika olympiáda okresní kolo	9.A	3.
25.03.2025	Recitační soutěž okresní kolo	3.B	1.
25.03.2025	Recitační soutěž okresní kolo	5.A	1.
02.04.2025	Olympiáda matematika okresní kolo	7.A	3.
02.04.2025	Pangea Krajské kolo	8.B	2.
23.04.2025	Recitační soutěž krajské kolo	5.A	1.
12.05.2025	Soutěž mladých zdravotníků okresní kolo	1.B	1.
12.05.2025	Soutěž mladých zdravotníků okresní kolo	2.B	3.
12.05.2025	Soutěž mladých zdravotníků okresní kolo	3.A	3.
12.05.2025	Soutěž mladých zdravotníků okresní kolo	3.A	3.
12.05.2025	Soutěž mladých zdravotníků okresní kolo	3.A	3.
12.05.2025	Soutěž mladých zdravotníků okresní kolo	3.A	3.
12.05.2025	Soutěž mladých zdravotníků okresní kolo	3.B	1.
12.05.2025	Soutěž mladých zdravotníků okresní kolo	3.B	1.
12.05.2025	Soutěž mladých zdravotníků okresní kolo	4.A	1.
12.05.2025	Soutěž mladých zdravotníků okresní kolo	5.A	1.
12.05.2025	Soutěž mladých zdravotníků okresní kolo	6.A	2.
12.05.2025	Soutěž mladých zdravotníků okresní kolo	6.A	2.
12.05.2025	Soutěž mladých zdravotníků okresní kolo	6.A	2.
12.05.2025	Soutěž mladých zdravotníků okresní kolo	6.A	2.
12.05.2025	Soutěž mladých zdravotníků okresní kolo	6.B	2.
12.05.2025	Soutěž mladých zdravotníků okresní kolo	9.B	1.
12.05.2025	Soutěž mladých zdravotníků okresní kolo	9.B	1.
12.05.2025	Soutěž mladých zdravotníků okresní kolo	9.B	1.
12.05.2025	Soutěž mladých zdravotníků okresní kolo	9.B	1.
12.05.2025	Soutěž mladých zdravotníků okresní kolo	9.B	1.
15.05.2025	Volejbal okresní kolo	8.A	3.
15.05.2025	Volejbal okresní kolo	8.B	3.
15.05.2025	Volejbal okresní kolo	8.B	3.
15.05.2025	Volejbal okresní kolo	8.B	3.
15.05.2025	Volejbal okresní kolo	9.A	3.
15.05.2025	Volejbal okresní kolo	9.B	3.

15.05.2025	Volejbal okresní kolo	9.B	3.
22.05.2025	Mladý zdravotník krajské kolo	1.B	1.
22.05.2025	Mladý zdravotník krajské kolo	3.A	1.
22.05.2025	Mladý zdravotník krajské kolo	3.A	3.
22.05.2025	Mladý zdravotník krajské kolo	3.B	1.
22.05.2025	Mladý zdravotník krajské kolo	3.B	1.
22.05.2025	Mladý zdravotník krajské kolo	4.A	1.
22.05.2025	Mladý zdravotník krajské kolo	5.A	1.
22.05.2025	Mladý zdravotník krajské kolo	6.A	3.
22.05.2025	Mladý zdravotník krajské kolo	6.A	3.
22.05.2025	Mladý zdravotník krajské kolo	6.A	3.
22.05.2025	Mladý zdravotník krajské kolo	6.A	3.
22.05.2025	Mladý zdravotník krajské kolo	6.A	3.
24.05.2025	Dopravní soutěž mladých cyklistů okres	6.B	1.
24.05.2025	Dopravní soutěž mladých cyklistů okres	6.B	1.
24.05.2025	Dopravní soutěž mladých cyklistů okres	6.B	1.
24.05.2025	Dopravní soutěž mladých cyklistů okres	6.B	1.
24.05.2025	Dopravní soutěž mladých cyklistů	4.C	1.
24.05.2025	Dopravní soutěž mladých cyklistů	4.C	1.
24.05.2025	Dopravní soutěž mladých cyklistů	7.A	1.
24.05.2025	Dopravní soutěž mladých cyklistů	7.A	1.
05.06.2025	Dopravní soutěž mladých cyklistů kraj	4.C	3.
05.06.2025	Dopravní soutěž mladých cyklistů kraj	4.C	3.
05.06.2025	Dopravní soutěž mladých cyklistů kraj	6.B	3.
05.06.2025	Dopravní soutěž mladých cyklistů kraj	6.B	3.
05.06.2025	Dopravní soutěž mladých cyklistů kraj	6.B	2.
05.06.2025	Dopravní soutěž mladých cyklistů kraj	6.B	2.
05.06.2025	Dopravní soutěž mladých cyklistů kraj	7.A	2.
05.06.2025	Dopravní soutěž mladých cyklistů kraj	7.A	2.
13.06.2025	Plážový volejbal okresní kolo	8.B	1.
13.06.2025	Plážový volejbal okresní kolo	9.A	1.
13.06.2025	Plážový volejbal okresní kolo	9.B	2.
13.06.2025	Plážový volejbal okresní kolo	9.B	2.

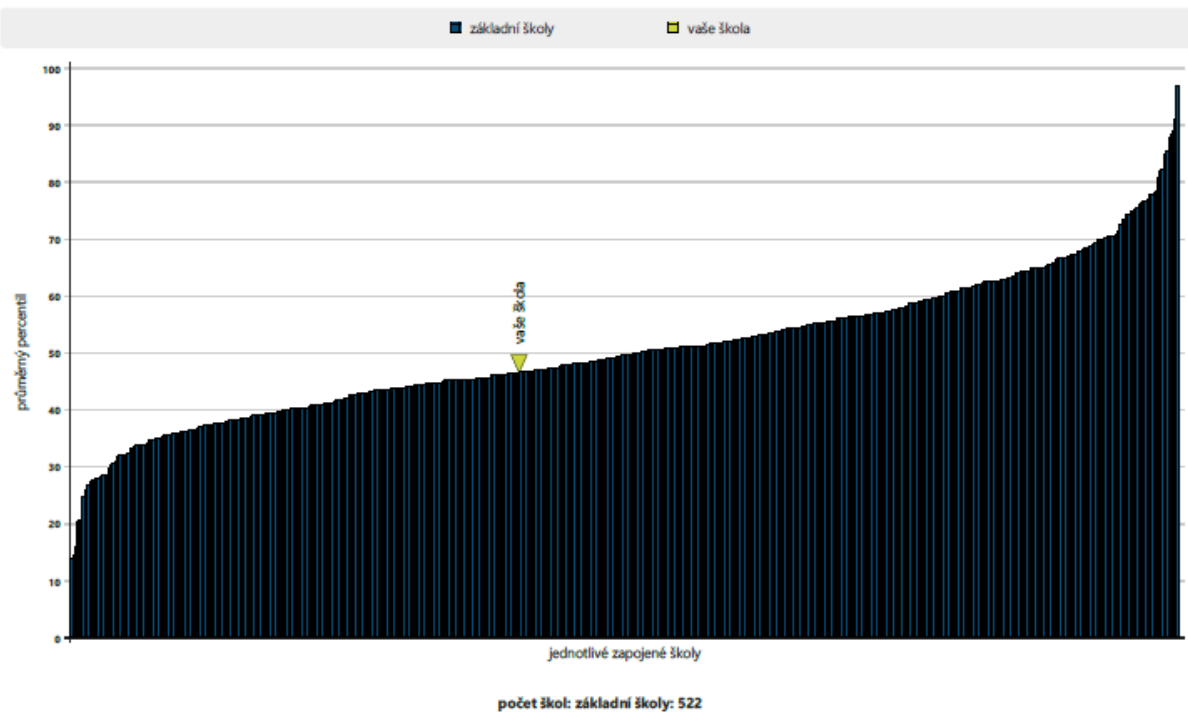
6.5. Výsledky srovnávacího testování SCIO

6.5.1. Výsledky srovnávacího testování SCIO – 5. ročníky

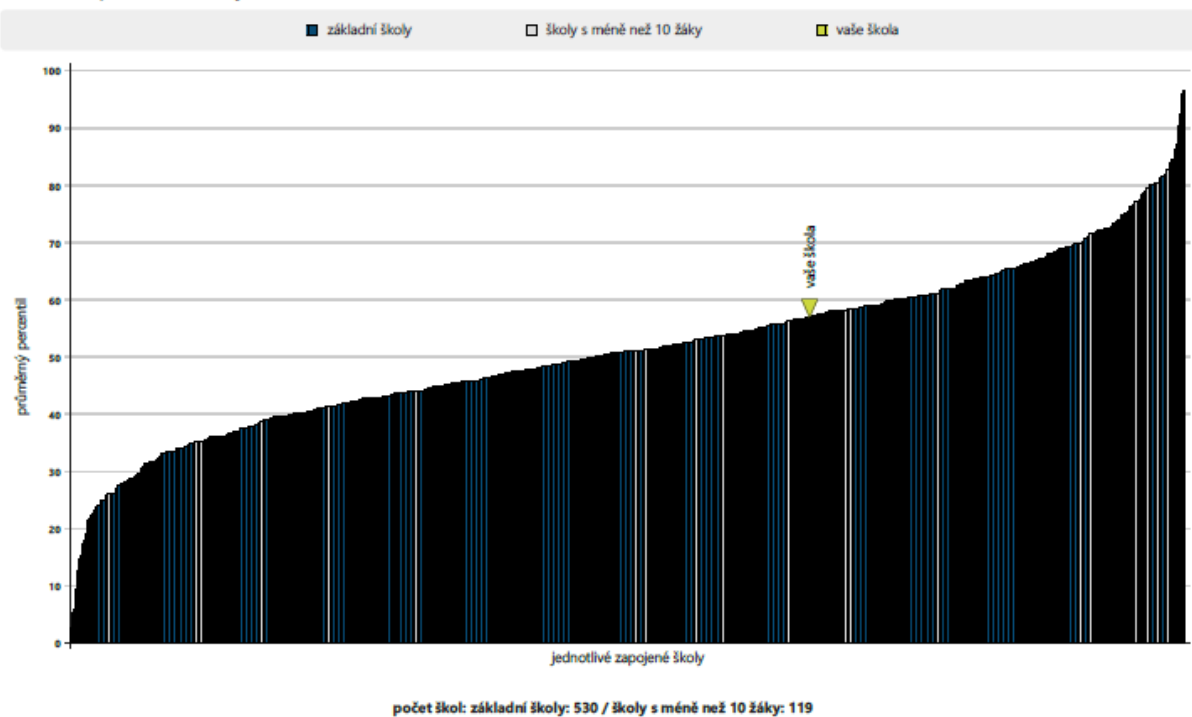
Relativní postavení školy v testu ČJ



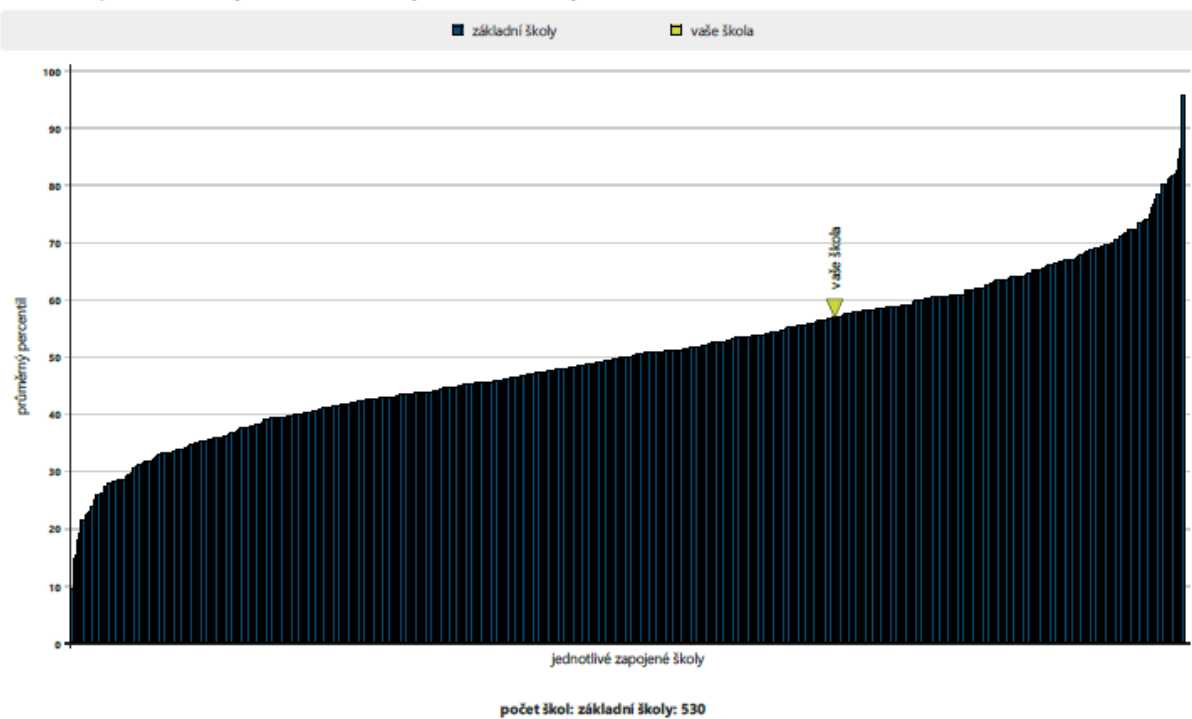
Relativní postavení školy v testu ČJ – školy s 10 a více žáky



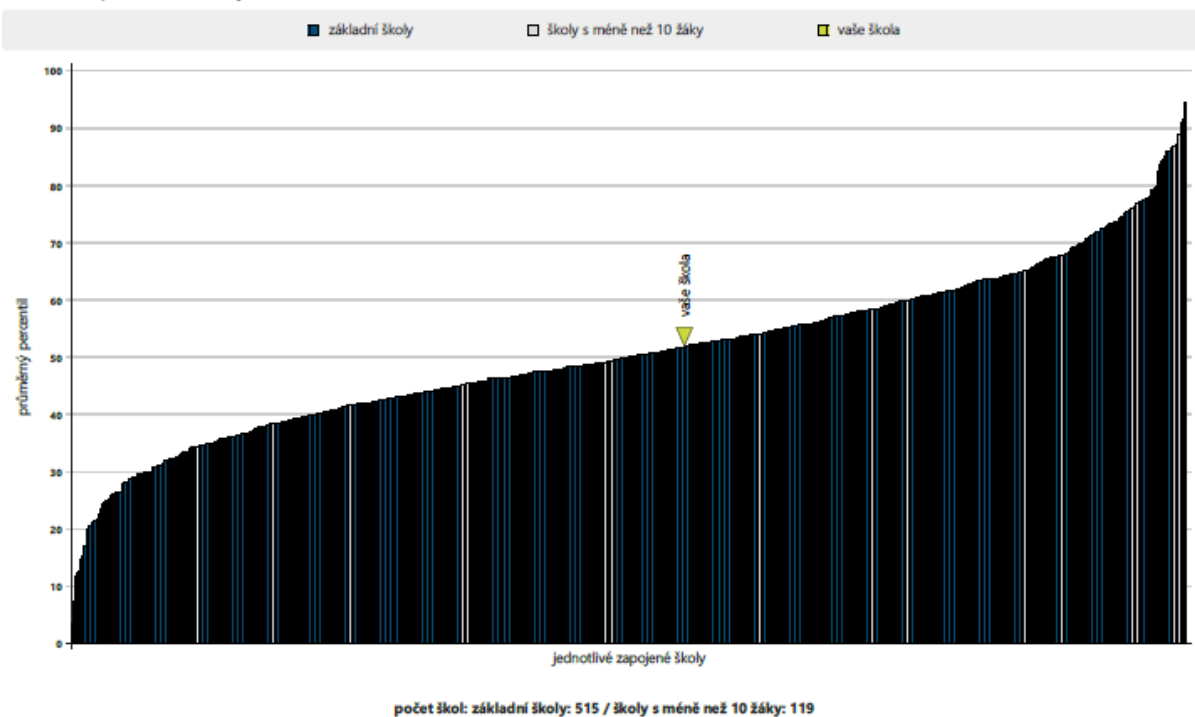
Relativní postavení školy v testu Ma



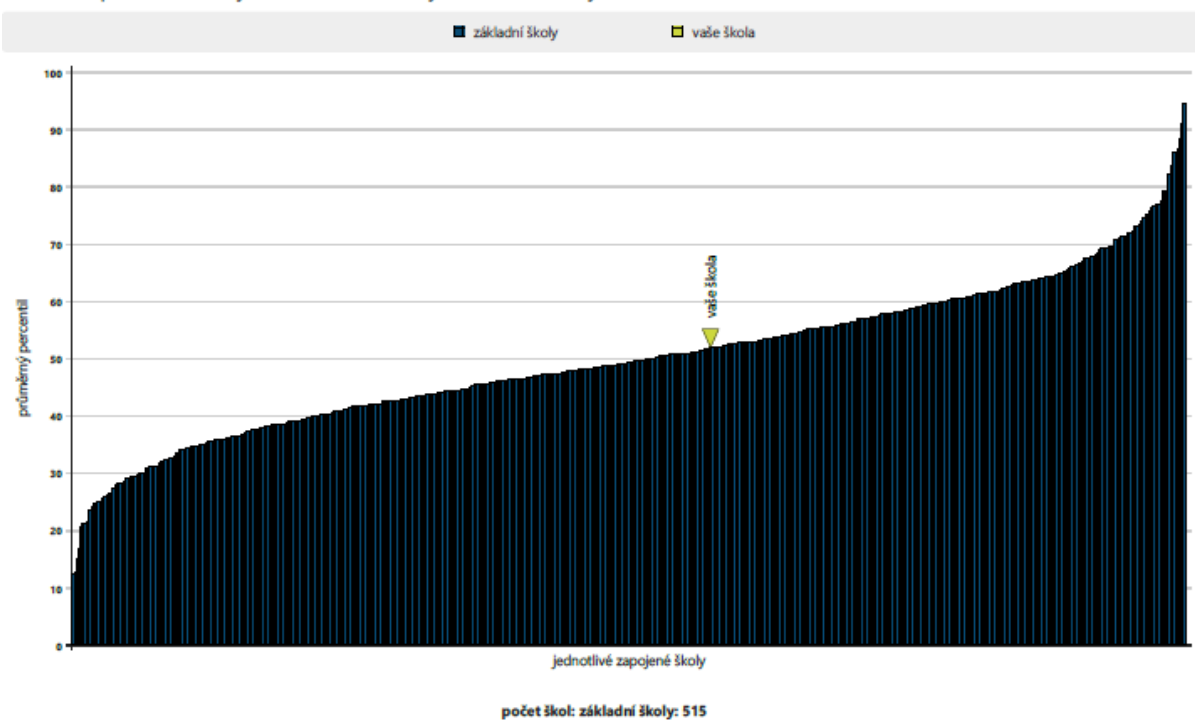
Relativní postavení školy v testu Ma – školy s 10 a více žáky



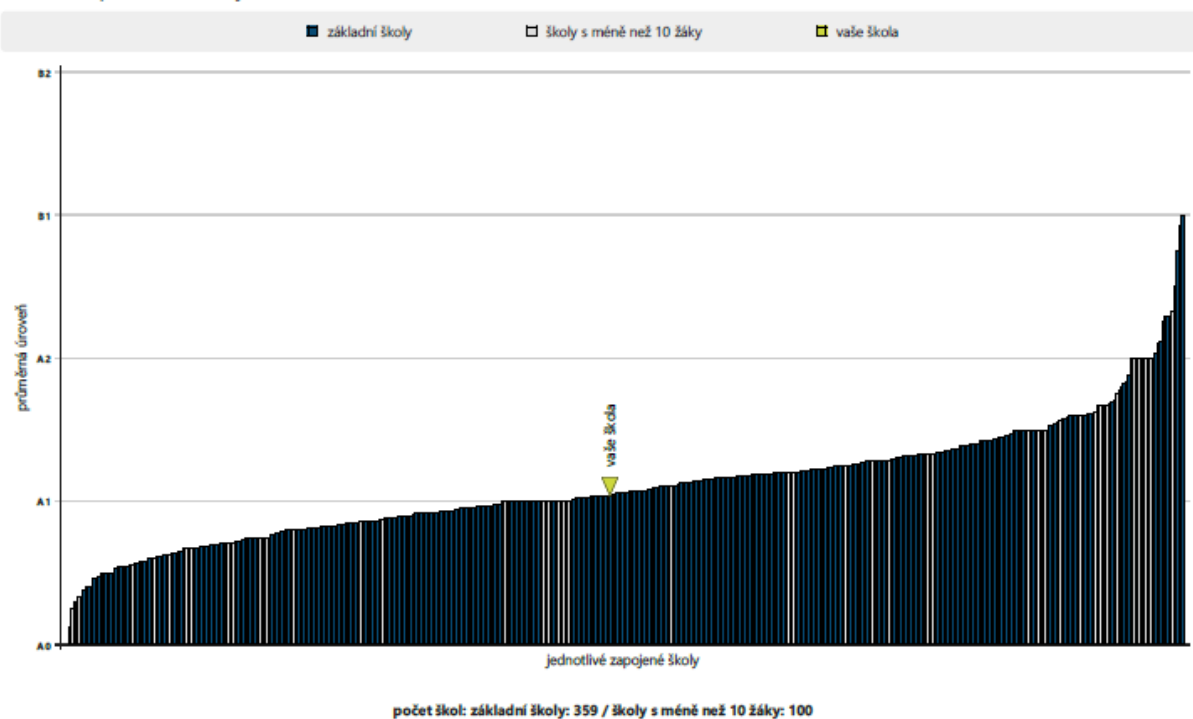
Relativní postavení školy v testu OSP



Relativní postavení školy v testu OSP – školy s 10 a více žáky

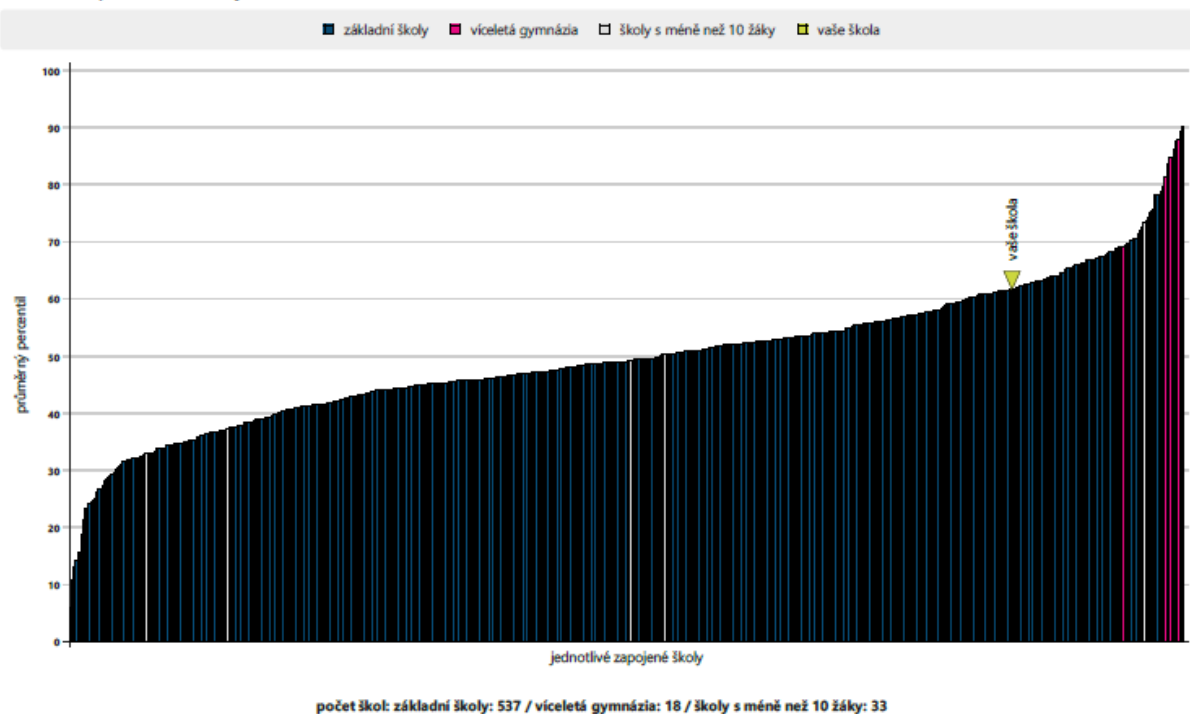


Relativní postavení školy v testu AJ - celkově

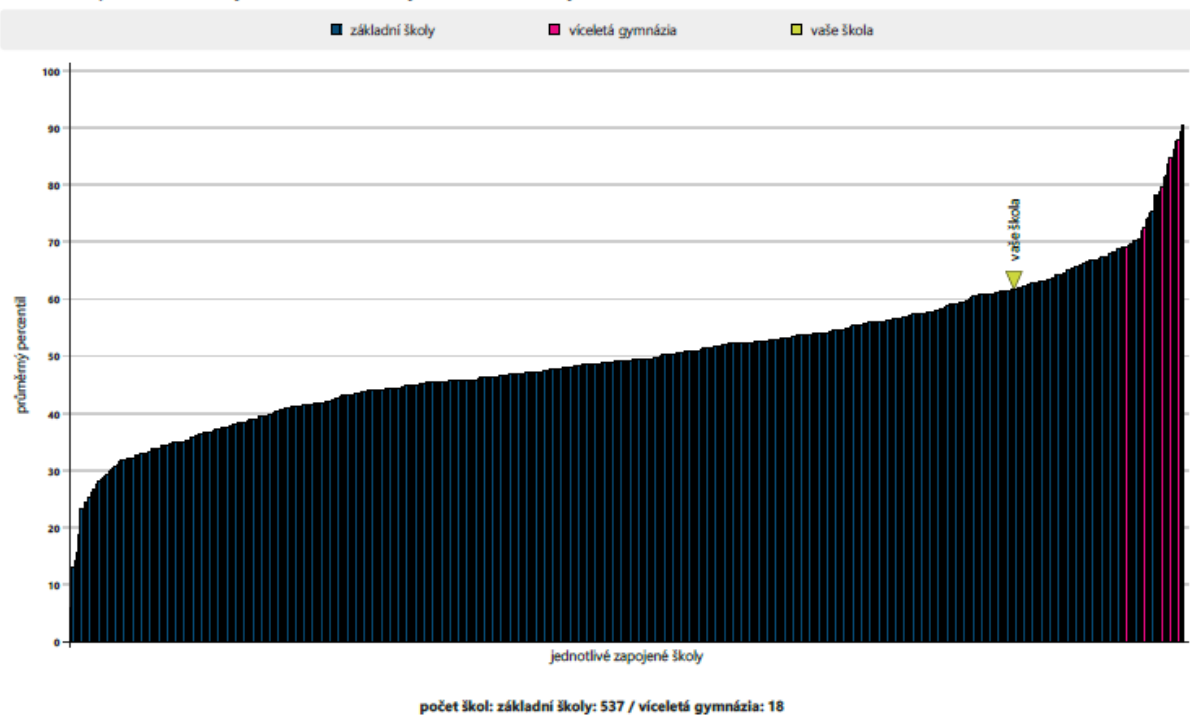


6.5.2. Výsledky srovnávacího testování SCIO – 9. ročníky

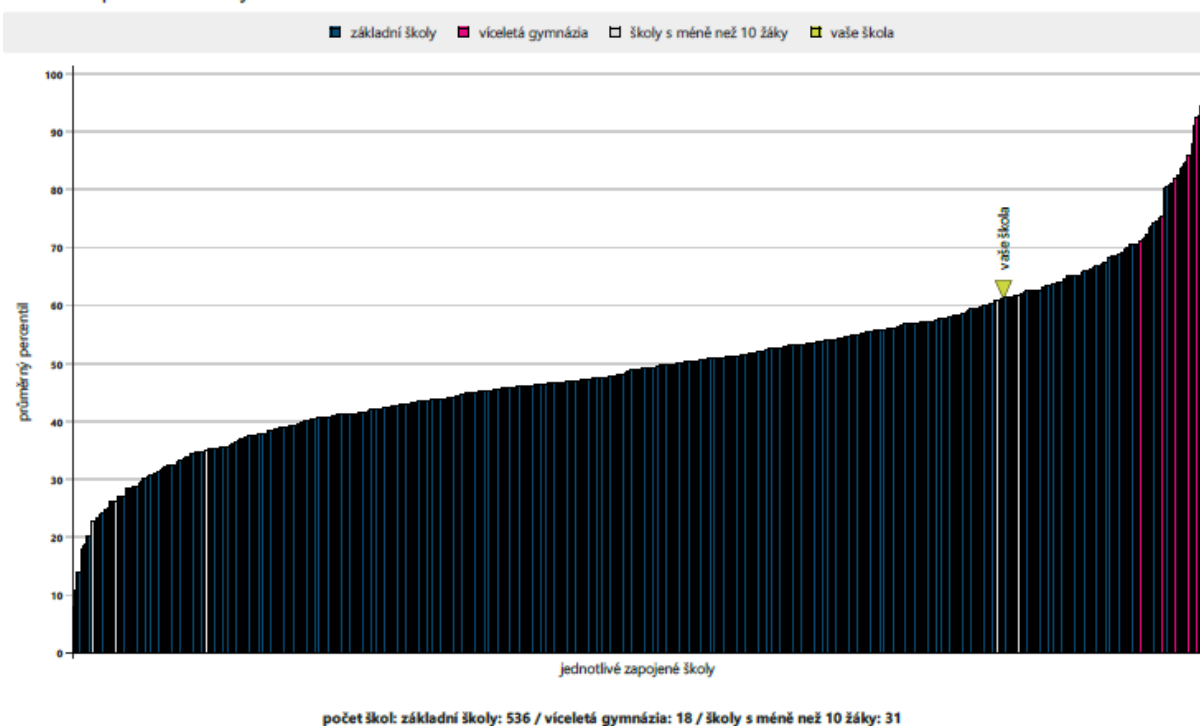
Relativní postavení školy v testu ČJ



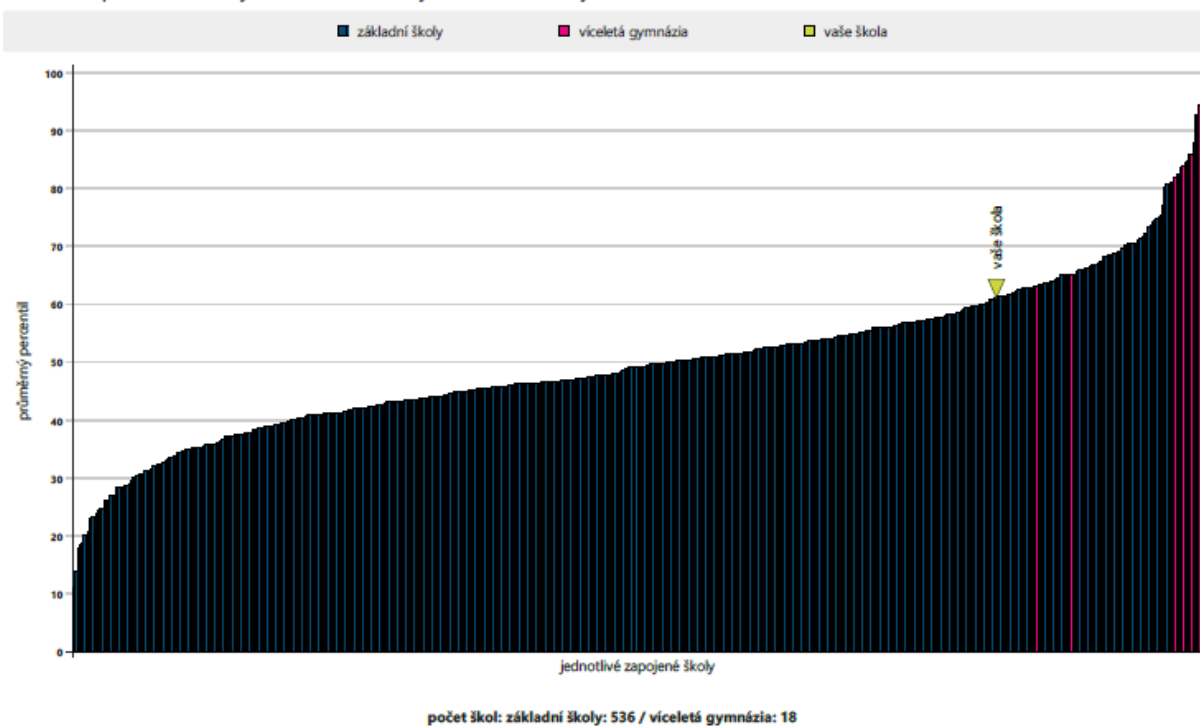
Relativní postavení školy v testu ČJ – školy s 10 a více žáky



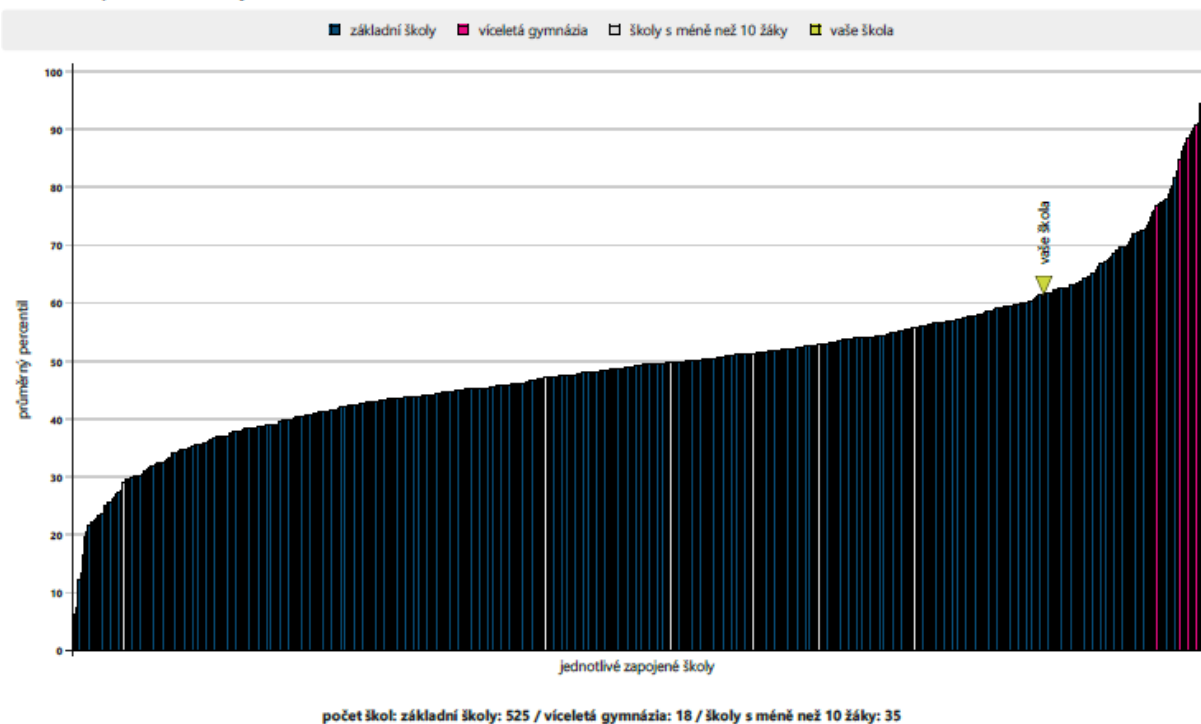
Relativní postavení školy v testu Ma



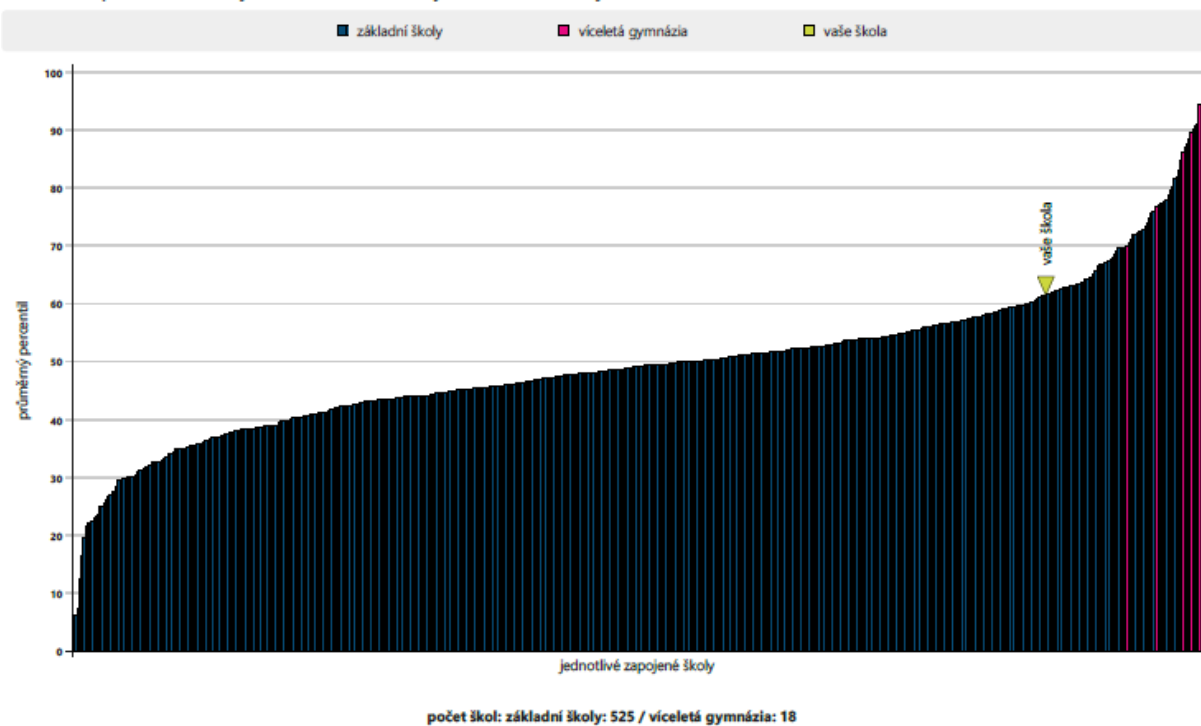
Relativní postavení školy v testu Ma – školy s 10 a více žáky



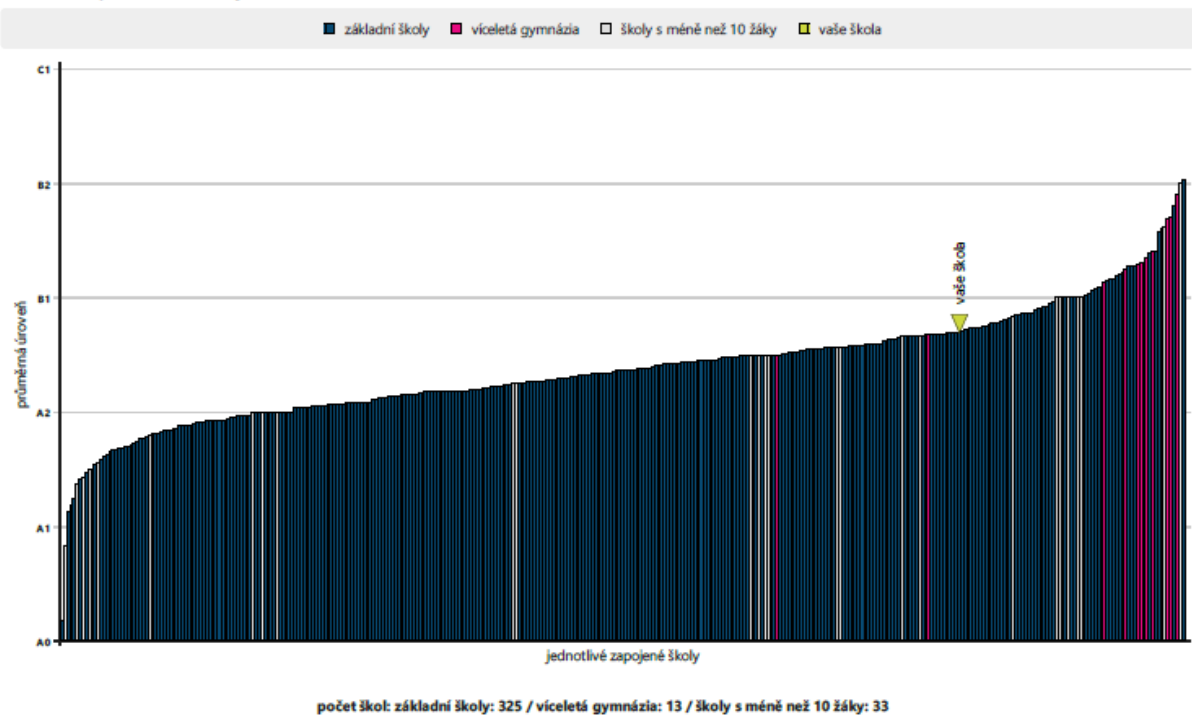
Relativní postavení školy v testu OSP



Relativní postavení školy v testu OSP – školy s 10 a více žáky



Relativní postavení školy v testu AJ - celkově



6.6. Vyhodnocení naplňování cílů ŠVP

Hodnocení naplňování ŠVP ve školním roce 2024/25

V průběhu roku se podařilo dosáhnout požadované úrovně očekávaných výstupů. Učitelé volili efektivní metody, často bylo preferováno činnostní učení. Vzhledem k tomu, že se nezaměřujeme na jeden způsob vyučování, byly voleny smysluplné způsoby z různých metod (projektové vyučování, problémové vyučování, prvky dramatické výchovy atd.). Byly vhodně zvolené vzdělávací programy, exkurze, poznávací zájezdy, kulturní akce. Byly posíleny vzdělávací předměty potřebné pro život v moderní společnosti, jako jsou cizí jazyky a informační technologie. Byly využívány nové pracovní cizích jazyků, robotická učebna, obě nově vybavené počítačové pracovní. Cíle vyučování vycházely z individuálních předpokladů jednotlivých žáků, vhodně byly využívány učební pomůcky. Úspěšně se pracovalo se znevýhodněnými i talentovanými žáky. Podařilo se naplňovat klíčové kompetence a tím naplňovat cíle základního vzdělání. Bylo zabezpečeno vzdělávání v souvislostech pomocí průřezových témat.

Vyhodnocení a naplňování cílů ŠVP bylo prováděno všemi pedagogy na pravidelných poradách, pedagogických radách, schůzích metodických sdružení a předmětových komisí i na víkendových soustředěních. Rodiče měli možnost vše zhodnotit při individuálních rozhovorech, pravidelných setkání rodičů a pracovníků školy a při konzultačních hodinách. Můžeme mluvit o celkové spokojenosti a spolupráci při uskutečňování ŠVP.

ŠVP je podle potřeby pravidelně aktualizován.

V Třebíči dne 27. 6. 2025

Mgr. Jaromíra Kratochvilová
koordinátor ŠVP

V Třebíči dne 27. 6. 2025

Mgr. Petr Volf
ředitel školy

7. Údaje o výsledcích provedených kontrol



MĚSTO TŘEBÍČ
Městský úřad Třebíč
Oddělení kontroly

Karlovo nám. 104/55, 674 01 Třebíč, adresa pro doručení písemnosti: Masarykovo nám. 118/6, 674 01 Třebíč

Čj: OKO 47398/25 - SPIS 6893/2025/NK

Výtisk č. 01

Protokol č. 10/2025-PO

o výsledku veřejnosprávní kontroly hospodaření s finančními prostředky z rozpočtu obce a kontroly účetnictví provedené na místě v souladu s ustanovením § 4 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu § 9 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolní orgán: Město Třebíč – zřizovatel příspěvkové organizace

Kontrolovaná osoba: Základní škola Třebíč, ul. Týnská 821/8, se sídlem Týnská 821/8, 674 01 Třebíč

Oprávnění ke kontrole:

Kontrola byla provedena na základě pověření č. 10/2025-PO ze dne 05.06.2025.

Kontrolovanou osobu zastupovali: Mgr. Petr Volf, ředitel ZŠ
Růžena Hlinková, účetní ZŠ

Kontrolu provedly: Naděžda Křehlíková, vedoucí kontrolní skupiny
Marie Vančurová, členka kontrolní skupiny

Kontrola byla vykonána ve dnech: 16.–18. června 2025.

Předmět kontroly:

Předmětem kontroly bylo hospodaření kontrolované osoby s veřejnými prostředky na základě § 27, odst. 11 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 9 a § 11 zák. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dodržování ustanovení zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Č. j.: OKO 47398/25 - SPIS 6893/2025/NK

Prvním kontrolním úkonem, jímž došlo k zahájení kontroly, bylo doručení pověření do datové schránky příspěvkové organizace dne 10.06.2025.

Úvodní část

Ke kontrole byly předloženy následující písemnosti a doklady za rok 2024:

Ekonomické směrnice

Pojistné smlouvy s Generali Českou pojišťovnou a.s.

Inventarizace majetku k 31.12.2024

Pokladní doklady

Faktury přijaté

Faktury vydané

Interní doklady

Bankovní výpisy

FKSP

Kontrolní zjištění

Organizace vede účetnictví v plném rozsahu. Účetní případy jsou zúčtovávány chronologicky v příslušném časovém období, účetní uzávěrky prováděny měsíčně a jsou tisknuty potřebné závěrkové sestavy. Používané účty jsou obsaženy v účtovém rozvrhu. Účetnictví, včetně souvisejících okruhů a evidence majetku, je vedeno v systému od firmy Gordic spol. s r.o., Jihlava. Výsledek hospodaření běžného účetního období vykázala kontrolovaná osoba ve výši 99.759,75 Kč. Tyto prostředky byly převedeny do rezervního fondu tvořeného ze zlepšeného výsledku hospodaření (účet 413) na základě usnesení rady města č. 42/5/RM/2025 ze dne 06.03.2025. Ve sledovaném období byla kontrolované osobě mimo jiné poskytnuta dotace z MŠMT na přímé výdaje na vzdělávání ve výši 37.928.884,00 Kč. Z této dotace jsou hrazeny mzdové náklady zaměstnanců, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje, jako jsou např. učební pomůcky. Dotace z rozpočtu města (zřizovatele) na pokrytí provozních výdajů byla poskytnuta ve výši 4.601.000,00 Kč. Bilanční kontinuita zůstatků rozvahových účtů mezi roky 2023 a 2024 byla dodržena. Rozpočet pro daný rok, střednědobý výhled rozpočtu zveřejňuje kontrolovaná osoba na svých webových stránkách v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. § 28a.

Č. j.: OKO 47398/25 - SPIS 6893/2025/NK

V oblasti pojištění byly pro sledovaný rok v platnosti tyto smlouvy:

- pojistná smlouva č. 4880856236 – pojištění movitých věcí pro případ odcizení, živelní pojištění, pojistné sjednáno na částku 17.434,00 Kč, konec pojistné smlouvy je stanoven na 12.10.2027
- pojistná smlouva č. 4889582271, doba trvání pojištění 27.09.2023–26.09.2024, pojistné sjednáno na částku 99.903,00 Kč
- pojistná smlouva č. 5189812408, doba trvání pojištění 27.09.2024–26.09.2025, pojistné sjednáno na částku 108.461,00 Kč.

Příspěvková organizace má platné pojištění v souladu s požadavkem zřizovací listiny.

Kontrole byly předloženy ekonomické směrnice. Jedná se o 33 směrnic, kterými jsou řešeny postupy např. v oblasti systému zpracování účetnictví, doplňkové činnosti, fondového hospodářství, hospodaření s majetkem, časového rozlišení nákladů a výnosů, inventarizace majetku, oběhu účetních dokladů, zadávání veřejných zakázek. Změny legislativy, popř. jiné změny, které vyžadují úpravu vnitřních předpisů, jsou řešeny dodatky, popř. je vydána nová směrnice. V kontrolovaném roce byl vydán dodatek č. 8 ke směrnici č. 17/2013 pro poskytování a účtování cestovních náhrad s účinností od 01.01.2024.

Kontrolovaná osoba má platné vnitropodnikové směrnice pro ekonomický úsek.

Dodavatelské faktury jsou za nákupy běžných služeb, energií, materiálu a drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku pro zajištění provozu příspěvkové organizace. Celkový počet přijatých faktur týkajících se běžného provozu organizace ve sledovaném období byl 423. Faktury za nákup potravin pro školní jídelnu jsou vedeny samostatně, za rok 2024 jich bylo přijato celkem 375, v účetní evidenci značeny číselnou řadou 9xxxxx. Potraviny do školní jídelny jsou zúčtovány na účet 111 – pořízení materiálu. Namátkovou kontrolou byly prověřeny přijaté faktury týkající se běžného provozu (doklady vnitřního číslování 400113–400157 za měsíc červen a 400267–400423 za měsíc říjen–prosinec). Účtování přijatých faktur je prováděno dle druhu dodané služby či materiálu na příslušné nákladové účty, především se jednalo o účty 501 – spotřeba materiálu, 502 – spotřeba energie, 511 – opravy a udržování, 518 – ostatní služby. K fakturám je přiložena průvodka, která obsahuje předkontaci závazku a všechny potřebné náležitosti pro zaúčtování včetně podpisů zaměstnanců odpovědných za řídicí kontrolu dle § 26 zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole. Ve vybraném vzorku faktur byly rovněž faktury za nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku. Kontrolou bylo prověřeno jeho zaúčtování, zařazení do majetkové evidence, přidělení identifikátorů v návaznosti na účetní předpisy, české účetní standardy a směrnice. Některé z nich jsou uvedeny v tabulce včetně přidělení inventárního čísla:

Doklad	Název	Kč	Účtový předpis		IČO
400419	Tabule BenQ LCD	36.922,00	558/321	028/088	4/2078
400418	Vysokotlaký čistič Kärcher	14.716,00	558/321	028/088	4/2077
400399	Tablet Lenovo	3.599,75	558/321	028/088	4/2073
400395	Úklidový vozík	7.016,00	558/321	028/088	4/2072
400381	Tabule BenQ LCD 4 ks	147.688,00	558/321	028/088	4/2067-2070
400376	Židle s područkou 40 ks	72.400,00	558/321	028/088	5/2931-2968
400354	Osvětlení do akvária	3.880,00	558/321	028/088	4/2066
100452	Program Pokladna	13.043,80	558/321	018/088	3/765

Příspěvková organizace je povinným subjektem dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv. Smlouvy/objednávky, pro které platí povinnost k uveřejňování, byly v kontrolovaném období zveřejněny ve lhůtě stanovené zákonem a v předepsaném formátu.

Kontrolou přijatých faktur nebyly zjištěny nedostatky.

Kontrolovaná osoba provozuje v souladu se zřizovací listinou doplňkovou činnost, která navazuje na hlavní účel činnosti PO. Jedná se o poskytování stravování pro cizí strávníky a krátkodobé pronájmy. V účetní evidenci jsou náklady i výnosy hospodářské činnosti vykazovány samostatně. Vykázané náklady činily 942.488,18 Kč, výnosy z činnosti 1.056.616,43 Kč. Výsledek hospodaření hospodářské činnosti byl ve výši 114.128,25 Kč. Výnosy z činnosti představovaly:

účet 602 – výnosy z prodeje služeb 807.438,43 Kč

účet 603 – výnosy z pronájmu 249.178,00 Kč.

Pronájmy se řídí směrnicí č. 4/2013 k doplňkové činnosti, jejíž součástí jsou kalkulace pronajímaných prostor. S nájemci nebytových prostor jsou uzavřeny smlouvy o pronájmu, ve kterých jsou stanoveny podmínky využívání prostor, doba pronájmu, včetně stanovení nájemného. Ve sledovaném roce bylo vystaveno celkem 36 faktur. Namátkovou kontrolou byla prověřena fakturovaná výše nájemného v návaznosti na stanovené kalkulace a vydané faktury.

Kontrolou vydaných faktur nebyly zjištěny nedostatky.

Inventarizace majetku byla provedena k 31.12.2024. Ředitelem organizace byl vydán příkaz dne 16.10.2024 k provedení řádné inventarizace majetku a závazků. Termín provedení byl stanoven od 01.11.2024 do 31.01.2025. Byli jmenováni členové ústřední inventarizační komise a dílčích IK

Č. j.: OKO 47398/25 - SPIS 6893/2025/NK

s uvedením místností, kde jimi bude provedena fyzická inventura. Další členové DIK jmenování pro inventuru čisticích prostředků, potravin ve školní jídelně, stravovacích karet, pokladny a pro dokladovou inventuru. Inventarizační zpráva byla vyhotovena 24.01.2025 včetně soupisu s přehledem jednotlivých účtů v hodnotovém vyjádření dle skupin majetku DHM, DNM, DDHM, DDNM, POE1, POE2, zapůjčeného majetku od zřizovatele. Za dílčí okruhy majetku jsou zpracovány samostatné inventarizační zápisy s potřebnými náležitostmi a podpisy členů inventarizační komise. Byly vypracovány a přiloženy soupisy majetku dle jednotlivých místností, všechny jsou opatřeny podpisy členů IK a odpovědné osoby. Vyhotoveny další zápisy z dokladové inventury, např. jednotlivých bankovních účtů, pokladen, skladu úklidových prostředků, skladu potravin, karet za stravné a zapůjčeného majetku od zřizovatele.

V oblasti inventarizace majetku nebyly zjištěny nedostatky.

Kontrolou byly prověřeny účetní operace, které jsou účtovány na základě všeobecných účetních dokladů. Jedná se o účetní případy, na které nejsou vystaveny prvotní doklady. V účetní evidenci jsou značeny číselnou řadou 8xxxxx. Celkem bylo vystaveno 108 dokladů. Jedná se např. o dohadné položky, přiděl do FKSP, tvorbu odpisů, příjem dotací, účtování mezd, přeúčtování nákladů VHČ, zařazení a vyřazení majetku z evidence. Vystavené doklady obsahují všechny potřebné náležitosti k zaúčtování, včetně podpisů oprávněných osob zodpovědných za jejich kontrolu dle § 26 zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě. VÚD č. 800015 byl zaúčtován přesun finančních prostředků z rezervního fondu do fondu investic v částce 50.000,00 Kč na základě usnesení rady města č. 23/8/RM/2024. VÚD č. 800027 byly zaúčtovány na majetkový účet 021 stavební úpravy na budově v hodnotě 46.900,00 Kč a současně použití investičního fondu v souladu s § 31 odst. 2 písm. a) zákona 250/2000 Sb. a ustanovením ČÚS č. 704 pol. 7.4 písm. a).

Kontrolou vnitřních dokladů nebylo zjištěno pochybení.

Byla provedena kontrola hospodaření s finančními prostředky fondů.

Fondy	Zůstatek k 31.12.2024
411 – Fond odměn	52.900,00 Kč
413 – Rezervní fond ze zlepšeného výsledku hospodaření	72.701,03 Kč
414 – Rezervní fond z ostatních titulů	1.246.463,32 Kč
416 – Fond investic	7.215,09 Kč
Peněžní prostředky	Zůstatek k 31.12.2024
241 – Běžný účet	4.971.959,04 Kč
261 – Pokladna	17.256,00 Kč.

Č. j.: OKO 47398/25 - SPIS 6893/2025/NK

Do fondu odměn (účet 411) v kontrolovaném roce nebyly přidělovány ani čerpány žádné finanční prostředky.

Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření (účet 413) byl tvořen v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona 250/2000 Sb. přidělem ze zlepšeného výsledku hospodaření za rok 2023 ve výši 54.922,74 Kč. Čerpání fondu bylo ve výši 62.303,64 Kč. Částka 50.000,00 Kč byla použita na posílení fondu investic, částka 12.303,64 byla použita k dalšímu rozvoji činnosti.

Zdrojem rezervního fondu tvořeného z ostatních titulů (účet 414) byl peněžní dar ve výši 25.000,00 Kč, jehož příjem odsouhlasila rada města svým usnesením č. 21/24/RM/2024. Z fondu byly čerpány finanční prostředky v rámci operačního programu Jan Amos Komenský v částce 1.120.500,26 Kč a finanční prostředky v částce 25.000,00 Kč byly použity z finančního daru.

Fond investic (účet 416) byl tvořen v souladu s ustanovením § 31 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. peněžními prostředky ve výši odpisů hmotného dlouhodobého majetku v částce 139.696,40 Kč. Prostředky fondu v částce 46.900,00 Kč byly použity na technické zhodnocení budovy, částka 139.696,40 Kč jako odvod do rozpočtu zřizovatele.

V organizaci jsou vedeny čtyři pokladny: pro ZŠ, bufet, školní jídelnu a pro účely objednávkového systému SENECA. Vedením pokladny pro provoz školy je pověřena účetní, za pokladnu ŠJ a bufetu zodpovídá vedoucí ŠJ. Provozování a rozsah činností pokladen je stanoven ve směrnici č. 10, včetně určených limitů denních pokladních hotovostí. Po celé účetní období byl dodržen limit pokladní hotovosti, který byl dodatkem č. 4 s účinností od 01.01.2024 zvýšen na částku 200.000,00 Kč. Součet zůstatku hlavní pokladny a pokladny k systému SENECA souhlasí se zůstatkem v rozvaze na účtu 261 – pokladna. Zbývající dvě pokladny (pro ŠJ a bufet) měly k datu inventarizace nulové zůstatky. Inventarizace pokladen je prováděna 1x ročně v rámci celkové inventarizace majetku a závazků, inventurní stav pokladen odpovídal stavu účetnímu. Příjmové a výdajové pokladní doklady jsou značeny samostatnými číselnými řadami (PPD 600001–600020, VPD 700001–700181). Příjmy do pokladny školy byly platby za čipy, zálohy na akce školy, převody hotovosti z běžného účtu. Hotově byly hrazeny např. cestovní příkazy, nákupy drobného materiálu, kancelářských potřeb, drobného majetku. Pokladní doklady splňují náležitosti účetního dokladu dle ustanovení § 11 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a jsou opatřeny podpisy odpovědných zaměstnanců za řídicí kontrolu v souladu s § 26, zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole. Namátkově byly zkontrolovány cestovní příkazy a jejich náležitosti. Pro poskytování a účtování cestovních náhrad má kontrolovaná osoba vydanou směrnici č. 17/2013, která obsahuje několik dodatků, jimiž došlo k navýšení stravného v důsledku

legislativních změn. Poskytnuté stravné při tuzemských pracovních cestách bylo ve shodě dodatkem č. 8 ke směrnici 17/2013 a s vyhláškou č. 398/2023 Sb. platnou od 01.01.2024.

Kontrolou pokladních dokladů nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Organizace má pro své potřeby zřízeny celkem čtyři účty u dvou bankovních ústavů. U Komerční banky, a.s. se jedná o účet, který slouží pro běžný provoz školy, účet pro školní jídelnu, účet pro fond kulturních a sociálních potřeb. U FIO banky, a.s. je zřízen účet, který PO využívá pro účely platebního a evidenčního systému SENECA. Namátkově byly prověřeny transakce týkající se běžného účtu pro provoz školy. Účtování obrátů je prováděno průběžně na základě výpisů z elektronického bankovníctví. Odchozí platby z běžného účtu jsou především za úhrady faktur týkajících se provozu školy, úhrady mezd, záloh na energie. Příchozí platby byly tvořeny dotacemi na mzdy, příspěvky od zřizovatele a úhradami vydaných faktur. V účetní evidenci je tento účet analyticky členěn pro potřeby organizace. K bankovnímu výpisu je přiložen všeobecný účetní doklad, na kterém jsou jednotlivé položky označeny pořadovým číslem z číselné řady, která je stanovena pro účtování bankových výpisů a účtovým předpisem. Připojeny jsou rovněž podpisy oprávněných osob v souladu s vyhláškou 320/2001 Sb. Položkou č. 1220 byl zaúčtován příjem peněžního daru v částce 25.000,00 Kč, který byl poskytnut na základě darovací smlouvy od Kraje Vysočina. Příjem tohoto daru odsouhlasila rada města svým usnesením č. 21/24/RM/2024, zaúčtování proběhlo v souladu s účetními pravidly. Konečný zůstatek vykázaný na účtu 241 v rozvaze souhlasí s konečnými zůstatky uvedenými na příslušných bankovních výpisech k jednotlivým účtům.

Kontrolou v této oblasti nebylo zjištěno žádné porušení.

Fond kulturních a sociálních potřeb je tvořen základním přidělem na vrub nákladů příspěvkové organizace ve výši 1 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů v souladu s § 33 zákona č. 250/2000 Sb. Kontrolovaná osoba měla pro sledované období zpracovanou směrnici č. 7/2024 pro hospodaření s FKSP a sestavený rozpočet. Prostředky fondu jsou rozčleněny na účelově vázanou část a část volnou. Rozpočtovaný základní přiděl byl vyčíslen na částku 273.101,00 Kč. Účelově vázaná část přidělu na produkty spoření na stáří byla ve výši 136.552,00 Kč, což činí více než 50 % ze základního rozpočtovaného přidělu. Čerpání fondu bylo v celkové výši 202.587,25 Kč. Jednalo se o příspěvky na:

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ➤ stravování | 62.952,00 Kč |
| ➤ kulturně-společenské akce | 43.115,25 Kč |
| ➤ penzijní připojištění | 96.520,00 Kč. |

Č. j.: OKO 47398/25 - SPIS 6893/2025/NK

Peněžní prostředky fondu jsou vedeny na samostatném bankovním účtu, který k 31.12.2024 vykazoval zůstatek ve výši 282.347,77 Kč. Stav fondu na účtu 412 byl ve výši 306.318,97 Kč. Rozdíl tvoří neodvedená tvorba FKSP z mezd za 12/2024 ve výši 23.971,20 Kč.

Kontrolou této oblasti nebylo zjištěno pochybení.

Závěr

Přidělené finanční prostředky byly použity v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Opatření k odstranění zjištěných nedostatků

Kontrolovaná osoba není povinna přijímat opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Ukončení kontroly

Všechny originály podkladů zapůjčených pro výkon kontroly byly vráceny.

Následně byla kontrola na místě ukončena dne 18.06.2025 podáním předběžné informace o kontrolních zjištěních (poslední kontrolní úkon).

Protokol byl vyhotoven dne 18.07.2025.

Stejnopis protokolu bude kontrolované osobě doručen do datové schránky.

Poučení

Proti kontrolnímu zjištění může kontrolovaná osoba podat podle § 13 zákona č. 255/2012 Sb, o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému zjištění směřují a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole.

Digitálně podepsal Naděžda

Křehlíková

Datum: 25.08.2025 17:01:32 +02:00

.....
Naděžda Křehlíková

vedoucí kontrolní skupiny

Digitálně podepsal Marie Vančurová

Datum: 27.08.2025 14:08:23 +02:00

.....
Marie Vančurová

členka kontrolní skupiny

Č. j.: OKO 47398/25 - SPIS 6893/2025/NK

Mgr.
Petr Volf

Digitally signed
by Mgr. Petr Volf
Date: 2025.08.29
09:39:17 +02'00'

Mgr. Petr Volf,
ředitel ZŠ Třebíč, ul. Týnská 821/8
příspěvková organizace

Rozdělovník:
Městský úřad Třebíč, odd. kontroly
ZŠ Třebíč, ul. Týnská 821/8, PO

Počet stran protokolu: 9

8. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

8.1. Hodnocení práce školního klubu

ŠKOLNÍ KLUB CENTRUM PRO VOLNÝ ČAS A ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ

AKCE, SOUTĚŽE A KLUBOVÉ AKTIVITY

2024/2025

Termín	Akce, soutěže a klubové aktivity	Místo	Počet dětí	Počet ped. pracovníků
9. 9. 2024	Schůzka školního parlamentu	ZŠ	18	4
27. 9.	Zahájení sběru kaštanů	ZŠ	55	1
4. 11.	Schůzka školního parlamentu	ZŠ	9	4
21. 11.	Větrníkový den	ZŠ	130	6
25. 11.	Dopravní testy ve 4. A Školní kolo DSMC	ZŠ	21	1
9. 12.	Okresní kolo přeboru škol v šachu	DDM Třebíč	8	1
11.12.	Dopravní testy ve 4. B Školní kolo DSMC	ZŠ	23	1
13.12.	Florbalový turnaj ČEPS CUP Okresní kolo	Hala Spartak	10	1+1
6. 1. 2025	Schůzka školního parlamentu	ZŠ	18	3
16. 1.	Dopravní testy ve 4. C Školní kolo DSMC	ZŠ	22	1
14. 2.	Chlapecký turnaj ve stolním tenise	DDM Třebíč	3	1
10. 3.	Schůzka školního parlamentu	ZŠ	18	4
20. 3.	Krajské kolo přeboru škol v šachu	Žďár nad Sázavou	4	1
24. 3.	Bowling U Kmotra	U Kmotra Třebíč	20	2
31.1. - 1.4.	Soutěž ve sběru papíru	ZŠ	58	1
24. 4.	Dopravní soutěž mladých cyklistů Oblastní kolo	Třebíč DH Borovina	8	2
30. 4.	Volejbal - dívky Okresní kolo	ZŠ TGM Třebíč	18	1

6. 5.	Dívčí turnaj ve stolním tenise	DDM Třebíč	4	1
7. 5.	Tvoření ke Dni matek - šperk	ZŠ	16	1'+1
12. 5.	Mladý zdravotník Okresní kolo	ZŠ Týnská	20	4
12. 5.	Schůzka školního parlamentu	ZŠ	16	5
15. 5.	Volejbal chlapci Okresní kolo	Hrotovice	8	1
22. 5.	Krajské kolo zdravotnické soutěže	Havlíčkův Brod	10	1
5. 6.	Dopravní soutěž mladých cyklistů Krajské kolo	Jihlava	8	2
10. 6.	Ukázka projektů z kroužku Aplikované elektroniky pro 1. - 3. roč.	ŠK	12	1
11. 6.	Školní kolo plážového volejbalu	ZŠ Týnská	30	1
13. 6.	Okresní kolo plážového volejbalu	ZŠ Týnská	4	1
16. 6.	Bowling	U Kmotra Třebíč	18	2
20.6. - 21.6.	Celostátní kolo soutěže Mladý zdravotník	Litoměřice	5	2

Ve šk. roce 2024/2025 školní klub /dále jen ŠK/ evidoval 89 žáků školy z I. i II. stupně. Školní klub v tomto školním roce nabídl žákům 11 zájmových kroužků. V seznamu kroužků nechyběly kroužky stále oblíbené jako volejbal, florbal nebo zdravotní, ale přibyl nový kroužek Karate. Po dostatečném počtu přihlášených žáků byl otevřen pro 1. a 2. roč. a pro děti starší. Dalším novým kroužkem v tomto šk. roce byl kroužek Pohybové aktivity.

Do všech kroužků byli žáci přihlášení pomocí přihlášky.

Dále školní klub nabídl žákům činnosti příležitostné – turnaje, soutěže, tvoření, prezentace nebo si v klubu připomněli Evropský den pro cystickou fibrózu.

Naši žáci se také zúčastnili několika sportovních nebo dovednostních soutěží s velmi dobrými výsledky. Za zmínku stojí postupy z oblastních nebo okresních kol do krajských, např. děti z kroužku zdravotnického, kroužku volejbalu nebo kroužku šachového. Nechyběla účast našich žáků v Dopravní soutěži mladých cyklistů, které se letos zúčastnily obě kategorie dětí a žáci skončili na 2. a 3. místě v krajském kole. Největší úspěch však měli žáci v soutěži Mladých zdravotníků, kdy postoupili z krajského kola do celorepublikového finále a získali 1. místo.

Vedoucí ŠK se pravidelně zúčastňovala schůzek školního parlamentu, které bývaly jednou za dva měsíce ve sborovně školy.

Ani v tomto školním roce nechyběly klasické sběry: na podzim 2024 sběr kaštanů. Sběru se zúčastnilo 55 dětí. Myslivcům bylo odevzdáno 1245 kg kaštanů. Na jaře 2025 proběhla soutěž ve sběru papíru, kdy se nasbíralo 5,5 t papíru. Současně s papírem byly odevzdány do sběru víčka od PET lahví a hliník. Naše škola se v této soutěži umístila na 3. místě z celkového počtu přihlášených škol.

V Třebíči 24. 6. 2025

Zpracovala Šťávová Iveta, vych. ŠD a ŠK

8.2. Hodnocení práce školní družiny

Zpráva o činnosti školní družiny pro školní rok 2024/2025

Škola: Základní škola Třebíč Týnská 8

Vedoucí vychovatelka: Bc. Martina Lesslová

Základní údaje o ŠD

V letošním školním roce navštěvovalo školní družinu (dále jen ŠD) 140 žáků I.- V. ročníku, kteří byli rozděleni do pěti smíšených oddělení. Každé oddělení mělo svoji kmenovou místnost vybavenou pomůckami, hračkami a relaxačním koutkem. Kapacita školní družiny byla naplněna na 100%. Zastupování v době nepřítomnosti bylo řešeno dočasným sloučením oddělení a výpomocí z řad pedagogických pracovníků školy.

Oddělení	Vychovatelka	Počet žáků		Umístění oddělení	Třídy
		dívky	chlapci		
I.	Bc. Ivana Plachá	17	11	ŠD- 1.patro	II.B,III.A,V.A
II.	Bc. Martina Lesslová	16	12	ŠD- spojovací chodba	II.A,III.B
III.	Eva Bártíková	14	14	ŠD- 2.patro	I.A, IV.A
IV	Lucie Chromá	13	15	ŠD- přízemí u šaten	I.B,V.B
V.	Iveta Šťábová	16	12	ŠD-přízemí u šaten	III.A,IV.C

Provozní doba ŠD v tomto školním roce byla od 6:00 – 7:35 hod. (ranní školní družina), 11:35 – 16:30 hod. (odpolední školní družina). Ranní ŠD je rozdělena do dvou oddělení: 1. a 2. ročník a 3. 4. a 5. ročník. Navštěvovalo ji v průměru celkem 35 žáků denně.

Poplatek za ŠD činil 300,- Kč/měsíčně a byl vybírán třikrát za rok. Tři žáci byli osvobozeni od platby. K celoročnímu provozu využíváme všechny místnosti ŠD dále počítačovou pracovnu, cvičnou kuchyňku, tělocvičnu (pokud nám obsazenost dovolí), školní hřiště, hřiště na plážový volejbal, přilehlý park Hrádek. Několikrát jsme navštívili robotickou pracovnu.

Zájmové kroužky ŠD

Název zájmového kroužku	Vedoucí	Počet žáků
Pohybové hry 1.roč	L. Chromá	25
Pohybové a dramatické hry	L. Chromá	16
Flétna 1. roč	L. Chromá	13
Flétna 2. – 5. Roč.	L. Chromá	18
Výtvarníček	Bc. M. Lesslová	18
Dramatický kroužek	E. Bártíková	13
Dramaťáček	E. Bártíková	19
Tvoření a háčkování	Bc. I. Plachá	11

Pohybové hry	L. Chromá	11
Vaření	E. Bártíková	14
Redakce časopisu	E. Bártíková	8
Keramika	Bc. I. Plachá	13

Obsahová náplň činnosti

Hlavní cíle:

- Podpora všestranného rozvoje dětí
- Vytváření bezpečného a podnětného prostředí
- Upevňování sociálních vazeb mezi dětmi
- Prostor pro tvořivou, spontánní a rekreační činnost

Týdenní program byl tvořen dle ŠVP ŠD a zahrnoval výtvarnou a pracovní činnost, sportovní a pohybové aktivity, společenské a vzdělávací aktivity, dramatickou a hudební činnost i dopravní výchovu.

Denní režim byl rozvržen s ohledem na věk dětí a jejich potřeby.

Akce školní družiny

Říjen 2024

- 2. 10. 2024 Bijásek 87 dětí 4 ped.pracovníci
- 21. - 25. 10. 2024 Dýňové tvoření – 123 dětí, 5 ped. pracovníků

Listopad 2024

- 11. – 15. 11. 2024 Není drak jako drak 74 dětí, 5 ped. pracovníků
- 12. a 19. 11. 2024 Ukázka robotů 75 dětí, 4 ped. pracovníci
- 13. 11. 2024 Bijásek 71 dětí, 4 ped.pracovníci

Prosinec 2024

- 11. a 18. 12. 2024 Vystoupení „ Vánoční náměstí“ 6 dětí, 1 ped. pracovník
- 17. a 18. 12. 2024 Vánoční jarmark – 133 dětí, 5 ped. pracovníků

Leden 2025

- 8. 1. 2025 Bijásek 66 dětí, 4 ped. pracovníci
- 29. 1. 2025 Žonglérské představení 86 dětí, 5 ped. pracovníků

Únor 2025

- 18. 2. 2025 Karneval ŠD – 102 dětí, 5 ped. pracovníků

Březen 2025

- 12. 3. 2025 Bijásek 69 dětí, 4 ped.pracovníci

Duben 2025

- 14. – 16. 4. 2025 Velikonoční dílničky 92 dětí, 5 ped. pracovníků

Květen 2025

- 14. 5. 2025 Bijásek 66 dětí, 4 ped.pracovníci

Červen 2025

- 2. 6. 2025 Den dětí 98 dětí, 5 ped. pracovníků
- 18. 6. 2025 Výlet Medlov 60 dětí, 4 ped. pracovníci

Bezpečnost a hygiena

Byla dodržována všechna bezpečnostní a hygienická pravidla. Nedošlo k žádnému vážnému úrazu, byly zaznamenány pouze drobné odřeniny, které byly ošetřeny na místě. Pravidelně probíhal úklid a větrání prostor.

Závěr

Školní družina plnila svou funkci v oblasti výchovy, odpočinku a zájmových činností dětí. Děti měly možnost se rozvíjet, tvořit, navazovat nové vztahy a učit se spolupráci. Velké poděkování patří vychovatelkám za jejich pracovní nasazení. Do dalšího roku plánujeme více aktivit, navázání spolupráce a zapojení do projektů

V Třebíči, 24. 6. 2025

Bc. Martina Lesslová
Vedoucí vychovatelka školní družiny

V Třebíči 19. 8. 2025

Mgr. Petr Volf
ředitel školy

8.3. Spolupráce školy s dalšími organizacemi

Ve školním roce 2024/2025 se škole podařilo nejen navázat na četné spolupráce z předchozích let, ale také zahájit spolupráce s dalšími organizacemi. Mezi organizačně významnější akce patří zejména:

Období	Akce / Organizace
Září 2024	Seneca – spuštění online systému
Září 2024	GTS Alive – zřízení průkazů ISIC a ITIC
Září 2024	Zapojení do výzvy Pěšky do školy
Říjen 2024	Bílá pastelka – uspořádání sbírky
Listopad 2024	Pomoc při organizaci lampionového průvodu k 17. listopadu
Listopad 2024	Domov pro seniory Třebíč, Koutkova – Kubešova – společné pečení vánočního cukroví
Duben 2025	Akce Čistá Vysočina a Uklid' Třebíč ve spolupráci s Městem Třebíč
Září 2024 a květen 2025	NIBI – Národní institut pro bezpečnostní informace, školení ochrany měkkých cílů
Květen 2025	ČČK – hostování soutěže mladých zdravotníků
Květen 2025	Zahraniční poznávací zájezd žáků školy do Francie
Květen 2025	Výměnný pobyt žáků s partnerskou školou Vereinsgasse Vídeň
Červen 2025	Barevný svět: projektový den Barevný den dětí
Červen 2025	Návštěva žáků 8. ročníků na VUT, Fakulta elektrotechniky a komunikačních technologií

Škola také dlouhodobě spolupracuje v rámci memorand s Mateřskou školou Třebíč, ul. U Obůrky, se Základní školou a mateřskou školou Čáslavice, se Základní školou a mateřskou školou Vladislav a se Základní školou Benetice.

Dlouhodobě se také zapojujeme do projektu Záložka do knihy spojuje školy, díky kterému dochází k navázání kontaktů se slovenskými školami a podpoře čtenářství prostřednictvím výměny záložek do knih.

9. Výroční zpráva o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2024

Základní škola Třebíč, Týnská 8, 674 01 Třebíč

Příjmy:

1) celkové příjmy HČ + DČ bez dotací na investice

48431084,54

Z toho:

Přímé náklady na vzdělávání UZ 33353 (672)	37928884,00	
OPJAK UZ 33092	1120500,26	
zápočet vzájemných pohledávek odpisy (672)	139696,40	
nakládání s odpady příspěvek	15000,00	
prostředky od zřizovatele (672)	4601000,00	43917638,26
 odpisy IROP UZ 6	112557,60	
 čerpání fondů HČ (648)	37303,64	
z toho:		
daňová úspora		12303,64
dary		25000
ostatní výnosy HČ (649)	342073,00	
výběry od dětí - zprostředkování		342073,00
 výnosy z prodeje služeb HČ (602)	3071333,21	
z toho:		
stravné		2603608,21
školné		467725,00
 výnosy z prodeje materiálu HČ (644)	6120,00	
z toho: karty na stravu		6120,00
 - výnosy z doplňkové činnosti (tř.6 celkem)	1056616,43	
z toho: výnosy z prodeje služeb ŠJ (602)		807438,43
výnosy z pronájmu (603)		249178,00

Výdaje:**2)neinvestiční výdaje celkem HČ + DČ****48331324,79**

z toho:

- spotřeba materiálu (501)	3657899,43	
z toho: učebnice KÚ		92096,00
školní potřeby KÚ		27000,00
pracovní oděv KÚ		44658,35
učební pomůcky KÚ		124222,79
materiál OPJAK		11535
materiál MÚ		754779,08
stravné ŠJ		2603608,21
- spotřeba energie (502)	1971875,89	
- opravy a udržování (511)	476891,95	
- cestovné (512)	122213,00	
z toho OPJAK 33092		4654
MÚ		57712
- ostatní služby (518)	1813376,72	
z toho: ostatní služby MÚ		1699516,72
UZ 33092 OPJAK - služby		38290,00
doprava na plavání + programy KÚ		75570,00
- mzdové náklady (521)	28338060,00	
z toho: UZ 33353 KÚ mzdy+ dohody		27687686,00
UZ 33092 OPJAK		650374,00
- zákonné sociální pojištění SP + ZP (524)	9350648,00	
z toho: UZ 33353 KÚ		9160061,00
UZ 33092 OPJAK		190587,00
- jiné sociální pojištění KÚ (525)	121418,00	

- zákonné sociální náklady (527)	498821,03	
z toho: UZ 33353 školení + 2% KÚ		273976,86
školení + prev. prohlídky MÚ		54506,91
UZ 33092 OPJAK		170337,26

- prodaný materiál karty na stravu ŠJ(544)	4582,60	
--	---------	--

- náklady z DDM (558)	654420,99	
z toho: hmotný + nehmotný majetek KÚ		322195,00
hmotný + nehmotný majetek 33092 OPJAK		50610,00
hmotný + nehmotný majetek MÚ		281615,99

- ost. náklady z činnosti- pojištění majetku MÚ (549)	126375,00	
---	-----------	--

- náklady doplňkové činnosti (tř.5 celkem)	942488,18	
z toho: spotřeba materiálu, energií, služby.. (501, 502,511,518,544,558)		942488,18

3) odpisy (551)	252254,00	
z toho: 02 Město		139696,40
06 IROP		112557,60

Celkové příjmy bez dotací na investice		48431084,54
Neinvestiční výdaje celkem včetně odpisů		48331324,79
Hospodářský výsledek celkem		99759,75
z toho: hlavní činnost	-14368,50	
doplňková činnost	114128,25	

Investiční Fond v roce 2024

Počáteční stav fondu investic:	4115,09
převod z FR	50000,00
příčka stavební úprava	-46900,00
Odpisy zápočet	-139696,40
Odpisy	139696,40
	zůstatek k 31.12.2024 na IF
	7215,09

Přehled stavu fondů k 31.12.2024

Fond odměn	52900,00
Fond FKSP	306318,97
Fond rezerv	72701,03
FR OPJAK	1246463,32
Fond investiční	7215,09
CELKEM finanční prostředky fondů	1685598,41

Zpracovala: Růžena Hlinková
dne 31.1.2025

Mgr. Petr Volf - ředitel školy

10. Závěrem

I ve školním roce 2024/2025 jsme dbali na příjemné klima ve škole a snažili jsme se svou prací a činnostmi naplnit motto školy VZDĚLÁVÁNÍ S ÚSMĚVEM.

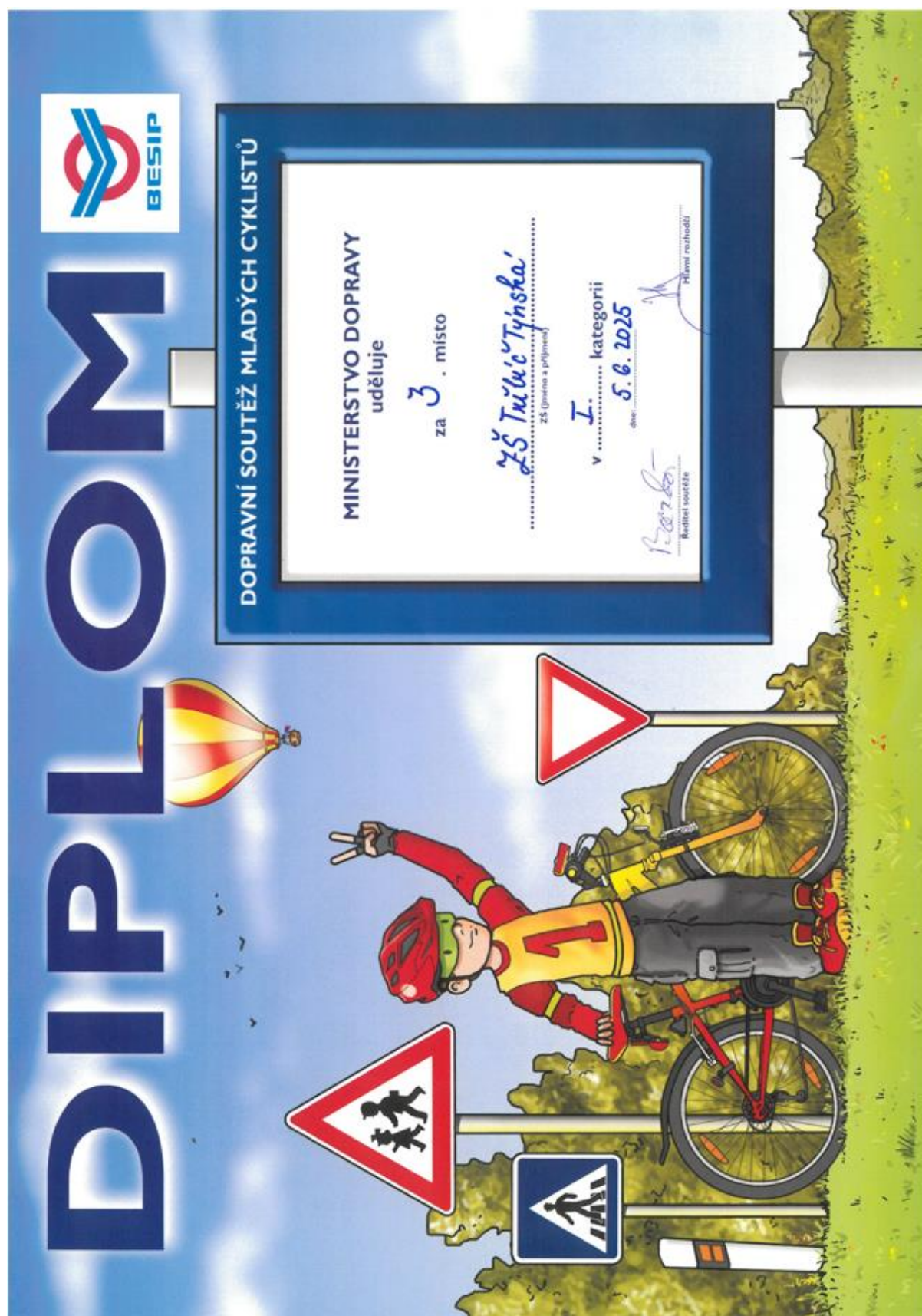
Mgr. Petr Volf
(ředitel školy)

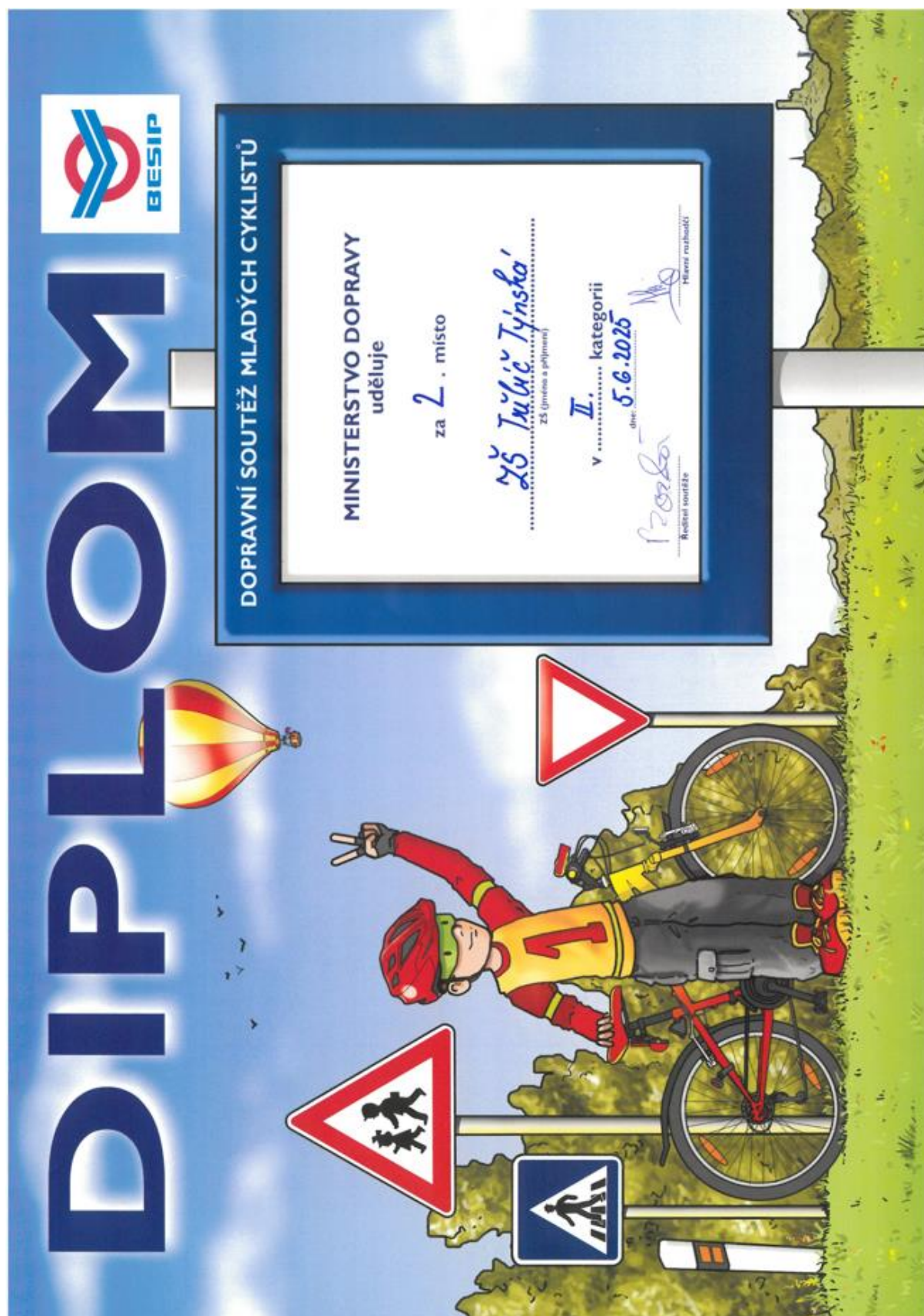
Školská rada projednala dne: _____

Školská rada schválila dne: _____

Podpis předsedy školské rady:

11. Přílohy







Diplom

za 3.místo pro tým ZŠ Tyňská Třebíč

okresní kolo florbalu

13.12.2024

Třebíč



florbalexpert



DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE TŘEBÍČ

UDĚLUJE

DIPLOM

FRANTIŠKU URBÁNKOVÍ



TURNAJ CHLAPCŮ



V TŘEBÍČI, 14.2.2025

DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE TŘEBÍČ

UDĚLUJE

DIPLOM

MATĚJI NAVRKALOVÍ



TURNAJ CHLAPCŮ



V TŘEBÍČI, 14.2.2025

DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE TŘEBÍČ

UDĚLUJE

DIPLOM

ADRIÁNU BÁTOROVI



TURNAJ CHLAPCŮ



V TŘEBÍČI, 14.2.2025



Krajský šachový svaz
Vysočina



Krajský šachový svaz
Vysočina

Krajský šachový svaz Vysočina

uděluje

DIPLOM

ZŠ TRŽEBIČ TÝNSKÁ'



za 5. místo

KP ŠKOL V ŠACHU 2025

V ...
Zdár n. S. dne 20.3.2025

Za pořadatele



Krajský šachový svaz
Vysočina



Krajský šachový svaz
Vysočina

Dům dětí a mládeže Třebíč

uděluje

DIPLOM

Tomáši Pažourkovi

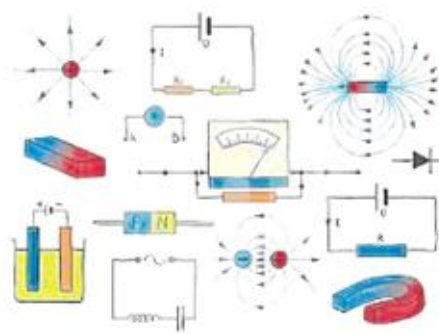
ZŠ Týnská Třebíč

za **3.** místo

V OKRESNÍM KOLE
FYZIKÁLNÍ OLYMPIÁDY
KATEGORIE E



Třebíč, 19. 3. 2025



Dům dětí a mládeže Třebíč
uděluje

DIPLOM

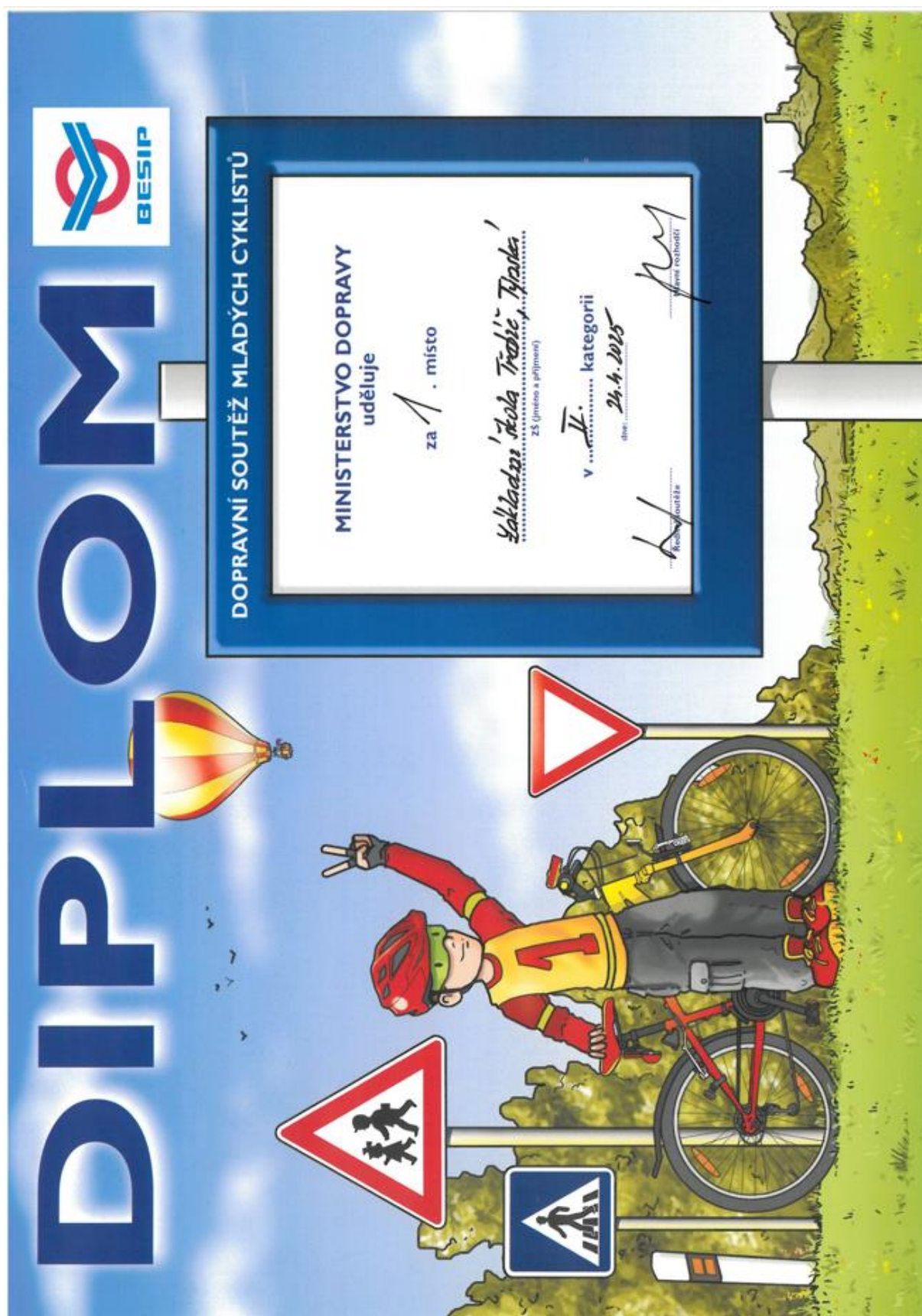
Marii Strnadové
ZŠ Třebíč Týnská

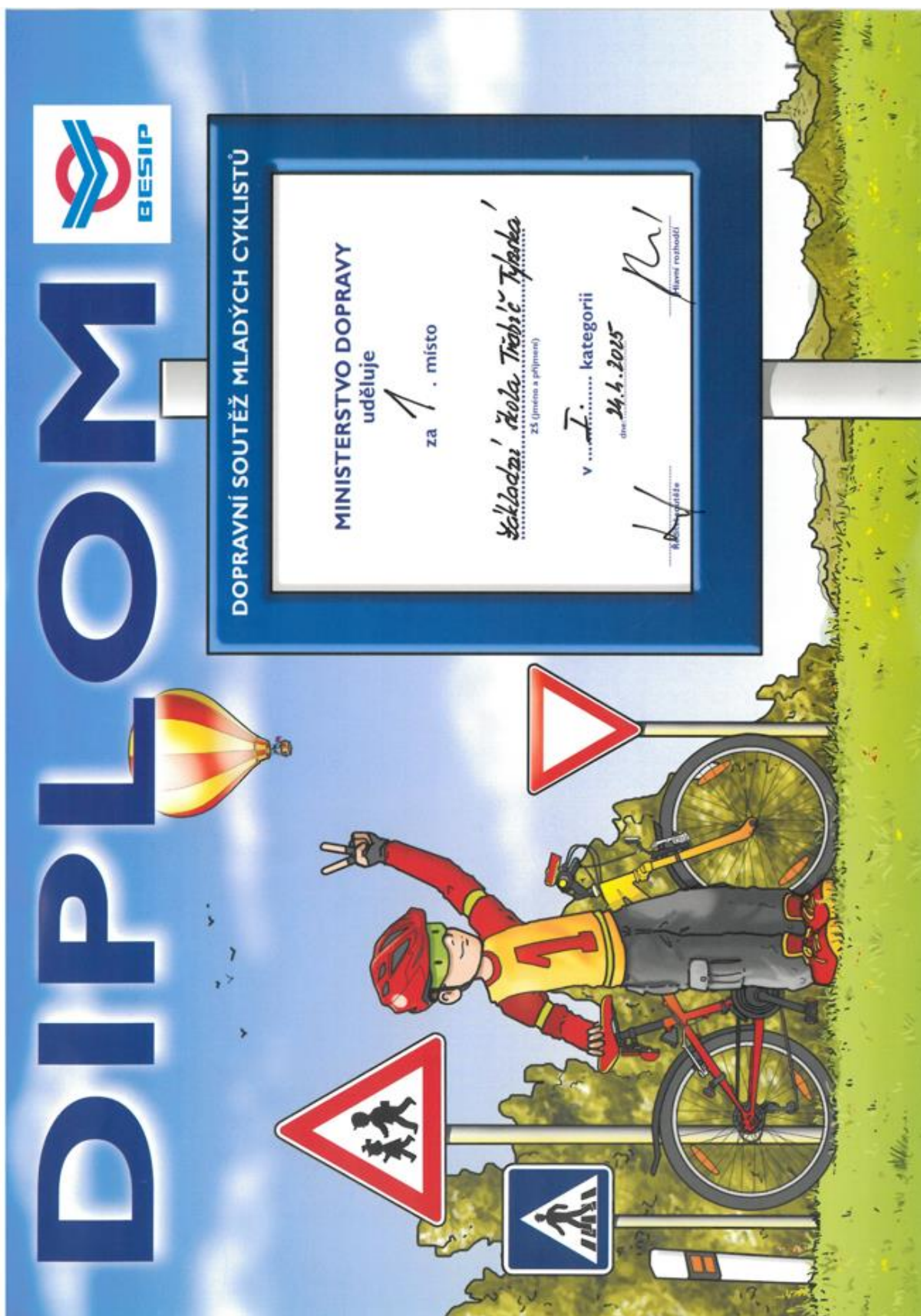


Matematická olympiáda Z7




Třebíč, 2. 4. 2025





DIPLOM

3. MÍSTO

GITA NOVOTNÁ

ZŠ TÝNSKÁ

vše na stolní tenis cz

DeSePRAVNÉ Souťežení

**ZE DŘEVA
KÁMEN
POVSTANE**

(1. polovina
13. století)

DIPLOM

za 5. místo

Středomoda

ŽŠ Týnská

MUZEUM VYSOČINY TŘEBÍČ 2025



DeSePRAVNÉ Soutěžení

**ZE DŘEVA
KÁMEN
POVSTANE**

(1. polovina
13. století)

**DIPLOM
pro
NEJOB RATNĚJŠÍ TÝM**

ILAPKOVÉ
ZŠ Týnska'

MUZEUM VYSOČINY TŘEBÍČ 2025



DeSePRAVNÉ Souťažení

**ZE DŘEVA
KÁMEN
POVSTANE**

(1. polovina
13. století)

DIPLOM

za 4. místo

LAPKOVÉ
ZŠ TÝNSKÁ

MUZEUM VYSOČINY TŘEBÍČ 2025





Královéhradecký kraj

Ministerstvo dopravy uděluje

DIPLOM

ZŠ Týnská, Trébič

ZŠ/jméno a příjmení

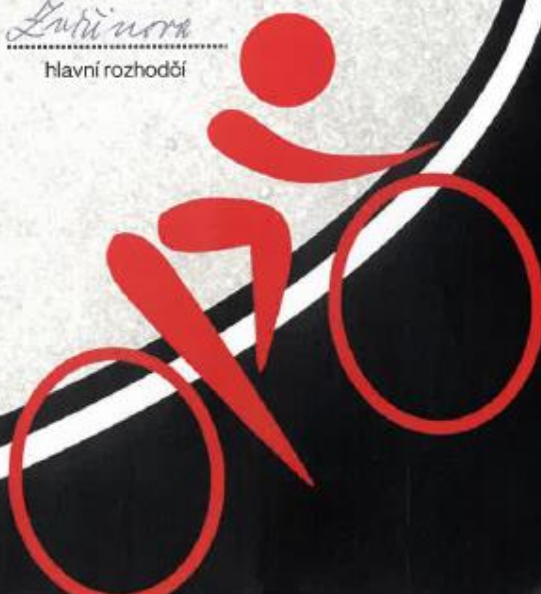
za **13.** místo

v **1.** kategorii

[Signature]
ředitel soutěže

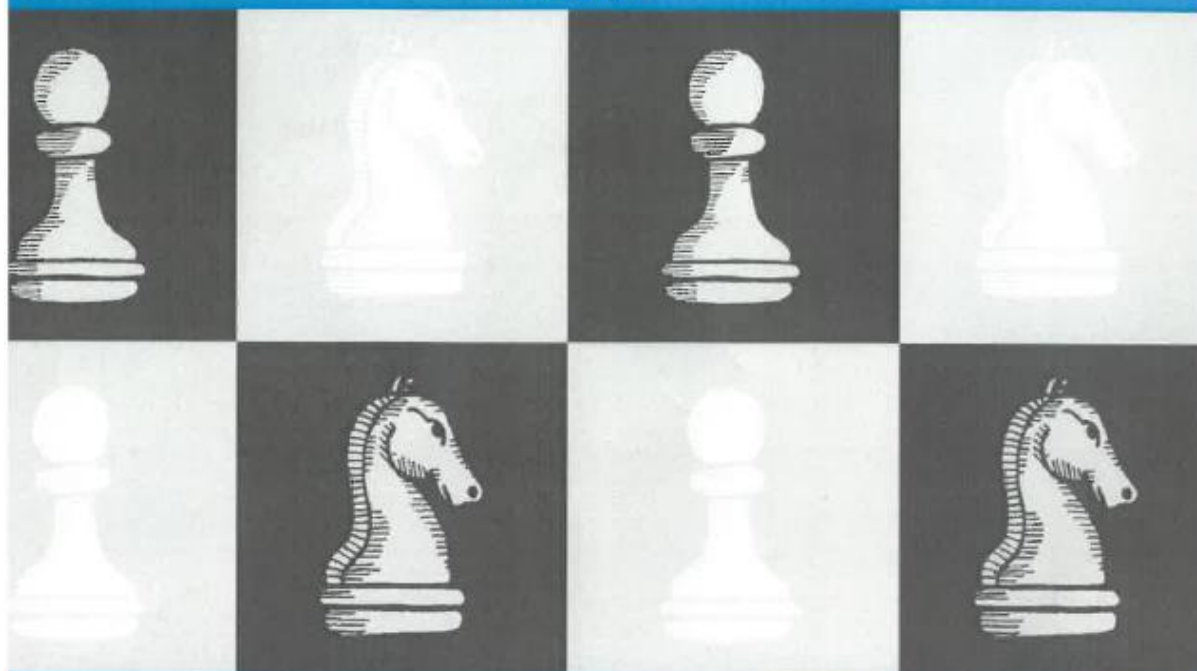
20.6.2024
dne

[Signature]
hlavní rozhodčí



DUM DETI A MLADEZE TREBIC

uděluje



DIPLOM 

ZŠ TÝNSKÁ TŘEBÍČ

2. za místo

