



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-781/25-U
Sp. zn. ČŠIU-S-150/25-U

Název	Mateřská škola Lubenec, okres Louny – příspěvková organizace
Sídlo	Chýšská 277, 439 83 Lubenec
E-mail	ms.lubenec@tiscali.cz
IČO	70 982 503
Identifikátor	600 082 679
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Tereza Vopatová
Zřizovatel	Obec Lubenec
Místo inspekční činnosti	Chýšská 277, Lubenec
Inspekční činnost na místě	28. 4. 2025 – 29. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Lubenec, okres Louny – příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole byl od 1. 9. 2023 navýšen na 72. Předškolní vzdělávání je organizováno ve třech třídách rozdělených dle věku dětí (dva až tři roky, čtyři až pět a pět až šest roků) s aktuálním počtem 64 zapsaných dětí. V době inspekční činnosti plnilo povinné předškolní vzdělávání 23 dětí, z nichž pět s odkladem začátku povinné školní docházky o jeden rok. Škola evidovala dvě děti mladší tří let. Podpůrná opatření byla poskytována třem dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a jednomu dítěti s odlišným mateřským jazykem.

Informace o škole lze najít na webových stránkách www.mslubenec.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci pátým rokem. Vybrané kompetence související s činností školy účelně delegovala na ostatní pedagogické pracovnice, které se aktivně podílí na naplňování koncepce rozvoje školy zaměřené zejména na podporu rozvoje komunikačních dovedností dětí, rozvoj jejich sebevědomí a obohacování sociálních zkušeností. Ředitelka společně s učitelkami pravidelně vyhodnocují efektivitu pedagogických procesů, naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu, účelně pracují s pedagogickou diagnostikou, přijímají opatření směřující ke zvýšení kvality vzdělávání. Nastavený systém evaluace podává ucelený obraz o činnosti školy. V průběhu inspekční činnosti bylo však zjištěno, že ředitelka školy realizovala nevhodné organizační opatření, kdy z důvodů věkově nevyzrálé osobnosti a nezvládnuté adaptace na dětský kolektiv přeradila v lednu 2025 tříleté dítě ze třídy nejmladších dětí do třídy dětí nejstarších, z nichž většina plní povinné předškolní vzdělávání. V této třídě nebyla zajištěna pedagogická podpora, která by se individuálně věnovala osobnostně sociálnímu rozvoji tříletého dítěte. Nebylo nastaveno ani překrývání přímé pedagogické činnosti, protože učitelka spolupracuje s ředitelkou školy, jejíž míra přímé pedagogické činnosti je snížena.

Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, čímž zajišťuje jejich profesní růst a zvyšování kvality vzdělávání. Učitelky i asistentky pedagoga se aktivně vzdělávají. Studium na vysoké škole si dvě učitelky zvyšují odbornou kvalifikaci. Získané zkušenosti, nové inspirace a didaktické materiály pedagožky vzájemně sdílejí a spolupracují i s pedagogy z jiných škol.

Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání a vzdělávací nabídky přispívá cílené vyhledávání a získávání dalších finančních prostředků zapojením školy do rozvojových a dotačních programů. Zřizovatel flexibilně reaguje na potřeby a požadavky školy, poskytuje dostatečné finanční prostředky na její rozvoj. Velmi dobré prostorové a materiální podmínky, renovovaná školní zahrada, vybavení didaktickými pomůckami, hračkami a logickými hrami přispívají ke kvalitě poskytovaného vzdělávání, rozvoji klíčových kompetencí dětí a jejich individuálních předpokladů. Pravidelně je realizován rozvoj pohybových dovedností dětí jak ve škole, tak při pobytu venku, na školním hřišti, v tělovýchovné hale a v průběhu plaveckého výcviku.

Poradenské služby pro děti a jejich zákonné zástupce poskytují pedagožky ve spolupráci s odborníky (logoped, speciální pedagog, psycholog) ze školských poradenských zařízení, kteří školu navštěvují.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve třídách směřovalo k naplnění stanovených cílů, které vycházely z očekávaných výstupů uvedených ve školním vzdělávacím programu. Promyšlená organizace, vstřícný pedagogický styl učitelek a asistentek pedagoga podněcovaly většinu dětí k zapojení do nabízených činností. Učitelky je vybízely k vyjádření myšlenek, nápadů a vlastních námětů využitelných ve vzdělávání. V průběhu činností, nepřímo řízených i řízených, si děti vybíraly z rozmanité nabídky diferencované dle jejich individuálních možností. Učitelky zařazovaly situační a prožitkové učení včetně pozorování, podporovaly rozvoj kooperativních dovedností. V rámci aktuálních témat si děti rozvíjely znalosti o přírodě a získávaly poznatky o vesmíru. Zařazené vzdělávací činnosti současně rozvíjely předčtenářskou a předmatematickou gramotnost. Pedagožky působily v roli průvodců dětí a podporovaly je v získávání nových poznatků. K jejich upevnění přispívala průběžná reflexe a aktivní využití názorných materiálů a pomůcek. Náměty komunikačních kruhů přispívaly k upevňování znalostí a dovedností dětí, zahrnovaly prvky sociálního učení a poskytovaly dětem dostatek příležitostí ke zlepšování verbálního projevu a sluchového vnímání. Děti se aktivně zapojovaly do hudebně pohybových cvičení a her, prostřednictvím kterých si zlepšovaly motorické dovednosti a orientaci v prostoru. Významnou součástí denního programu byly spontánní činnosti a hra, děti si samostatně vybíraly z pestré nabídky podle aktuálního zájmu. V průběhu volných her společně komunikovaly a spolupracovaly. Manipulací s konstruktivními stavebnicemi rozvíjely představivost a tvořivé myšlení. Aktivitami výtvarného charakteru si zlepšovaly jemnou motoriku a fantazii. Pedagožky děti účelně motivovaly a vytvářely příležitosti k rozvoji jednoduchých hodnoticích dovedností včetně vrstevnického hodnocení. Průběžně získávaly zpětnou vazbu o účinnosti vzdělávání, pozitivně slovně děti oceňovaly a povzbuzovaly, čímž zvyšovaly jejich sebedůvěru.

Souběžné působení učitelek a asistentky pedagoga ve dvou třídách mladších dětí zvyšovalo efektivitu výchovně vzdělávacího procesu. Asistentky pedagoga poskytovaly účinnou pomoc dětem s podpůrnými opatřeními i ostatním dětem dle aktuální potřeby. Individuální pedagogická podpora nebyla zajištěna ve třídě nejstarších dětí, kde chování nedostatečně socializovaného tříletého dítěte nepřispívalo ke klidnému a bezpečnému vzdělávacímu prostředí.

Individuální fyziologické potřeby dětí byly v době inspekční činnosti respektovány, aktivity i relaxace se v průběhu dne účelně střídaly. V době poledního odpočinku učitelky nabízely dětem s nižší potřebou spánku činnosti různé kognitivní náročnosti, čímž podporovaly rozvoj jejich vzdělávacího potenciálu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola se snaží se zákonnými zástupci dětí komunikovat otevřeně. Vzhledem ke každodennímu kontaktu je i přenos informací o průběhu a výsledcích vzdělávání prakticky okamžitý. Prostřednictvím dotazníkových šetření zadaných zákonným zástupcům dětí získává zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného vzdělávání, v případě potřeby přijímá opatření. Avšak zákonní zástupci v průběhu inspekční činnosti uváděli, že nejsou vždy dostatečně informováni o průběhu vzdělávání jejich dětí a o tom, jak se dětem při vzdělávacích činnostech daří či nedaří, někteří upozorňovali na nezvládnuté rizikové chování mladšího dítěte ve třídě nejstarších dětí. Naopak oceňovali kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Vzdělávacím procesem prolíná úsilí školy vytvořit každému dítěti rovné příležitosti ke vzdělávání. Denní setkávání pedagogek umožňuje okamžitou reakci na aktuální potřeby jednotlivých dětí. Osvědčily se vzájemné hospitace a konzultace o průběhu vzdělávání, sdílení osvědčených pedagogických forem a metod.

Osobnostně sociální rozvoj dětí podporuje promyšlená volba činností a využívání účelných vzdělávacích strategií. Ve třídě nejmladších dětí vytvářejí pedagogické pracovnice svým přístupem klidné prostředí pro úspěšnou adaptaci dětí na školní prostředí, zaměřují se na postupné zvládnutí sebeobsluhy, praktických a pohybových dovedností, jemné a hrubé motoriky. Děti se rozvíjí v užívání mateřského jazyka, zlepšují řečové dovednosti, posilují prosociální chování. Postupně si osvojují poznatky o prostředí, ve kterém žijí. Starší děti v prostřední třídě zvládají základní pohybové aktivity, zdokonalují si jemnou motoriku, zlepšují se v prostorové orientaci a zvládají vyjádřit svá přání i potřeby. Velkou pozornost věnují pedagožky rozvoji komunikačních dovedností. Kolektiv je poměrně dobře stmelový, děti spolupracují při hře a při kooperativních činnostech. Snaží se dodržovat pravidla společného soužití, pomáhat jeden druhému a být k sobě ohleduplné. U dětí v povinném předškolním vzdělávání učitelky cíleně podporují nácvik dovedností souvisejících se školní připraveností. Děti mají odpovídající poznatky o světě, který je obklopuje, jsou úměrně svému věku pohybově vyspělé. Učitelky se cíleně zaměřují na rozvoj sociálních dovedností a na to, aby děti respektovaly nastavená pravidla. Některé děti dokáží spolupracovat ve skupině, společně nebo samostatně vyřešit problémovou úlohu. Pedagožky motivují děti k zájmu o nabízené činnosti a aktivnímu zapojení do nich. Věnují se rozvoji pozornosti a soustředění.

Učitelky pravidelně vyhodnocují průběh realizovaných tematických celků a integrovaných bloků, vedou hodnotící portfolia dětí, průběžně zpracovávají a efektivně vyhodnocují diagnostické záznamy. Dle osobnostních předpokladů nabízejí dětem diferencované a rozšiřující činnosti, sledují jejich individuální vzdělávací pokroky v jednotlivých oblastech. Rozvoj vzdělávacího potenciálu dětí podporuje jejich zapojení do školních projektů a tematicky zaměřených soutěží zejména do oblasti výtvarných a sportovních aktivit. Účinná je průběžná podpora rozvoje řečových dovedností dětí a pravidelně realizovaná preventivní logopedická péče. Předškolní vzdělávání je obohacováno tradičními školními akcemi.–K rozmanitosti vzdělávání také přispívá spolupráce se sociálními partnery v obci. Při přípravě dětí na přechod do základního vzdělávání je přínosná spolupráce s místní základní školou.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy.
- Navýšen byl nejvyšší povolený počet dětí ve škole a vzdělávání je realizováno ve třech třídách.
- Průběžně docházelo k úpravám prostorových podmínek a zkvalitňování materiálních podmínek, školní zahrada byla revitalizována.

Silné stránky

- Ve vzdělávání jsou využívány efektivní vzdělávací strategie. Pravidelně zařazovaná diferencovaná vzdělávací nabídka, experimentování a bádání, rozvoj kooperativních a hodnotících dovedností podporují pozitivní osobnostně sociální rozvoj dětí. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Z důvodů nevhodně realizovaných organizačních opatření nebylo ve třídě nejstarších dětí zajištěno bezpečné a vstřícné prostředí pro vzdělávání. (1.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Přijmout účinná opatření, která zajistí bezpečné a vstřícné prostředí a umožní poskytovat kvalitní vzdělávání všem dětem.
- Poskytovat zákonným zástupcům dětí pravidelné a kvalitní informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Lubenec s účinností od 1. 11. 2009 včetně dodatku
2. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 4. 2020
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 17. 4. 2025)
4. Koncepce rozvoje školy (březen 2020)
5. Autoevaluace 2023-2024
6. Roční plán, školní rok 2024-2025
7. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2022
8. Školní vzdělávací program „Společně s úsměvem“ platný od 1. 9. 2024
9. Školní řád s účinností od 1. 9. 2024
10. Třídní knihy, školní rok 2024/2025 vedené k termínu inspekční činnosti
11. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
12. Pedagogická diagnostika vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti včetně hospitačních záznamů, školní roky 2023/2024, 2024/2025 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
14. Pololetní hodnocení tříd, hodnocení integrovaných bloků a tematických celků, sebehodnotící záznamy pedagogických pracovníků školy vedené k termínu inspekční činnosti

15. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2023/2024, 2024/2025 (vzorek)
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
17. Dokumentace k oblasti prevence rizikového chování dětí vedená k termínu inspekční činnosti
18. Elektronický informační systém školy vedený k termínu inspekční činnosti
19. Dotazníkové šetření zadané zákonným zástupcům v lednu 2025
20. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-560/17-U (ze dne 19. 5. 2017)
21. Webové stránky školy www.mslubenec.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

23. 5. 2025