



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-764/24-P
Sp. zn. ČŠIP-S-160/24-P

Název	Mateřská škola Obora, okres Plzeň-sever
Sídlo	Obora 82, 331 51 Kaznějov
E-mail	msobora@post.cz
IČO	60 611 774
Identifikátor	600 070 778
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Švarcová Procházková
Zřizovatel	Obec Obora
Místo inspekční činnosti	Obora 82
Inspekční činnost na místě	27. 5. 2024 – 28. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Ke dni inspekční činnosti vzdělávala mateřská škola (dále i „škola“) ve dvou věkově rozlišených třídách 37 dětí. Z tohoto počtu se 13 dětí zúčastňovalo povinného předškolního vzdělávání. Pro tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována podpora

asistenta pedagoga. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „V našem vláčku tam i zpět...prozkoumáme celý svět“. Celodenní stravování dětí zajišťuje vlastní školní jídelna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Zaměření ŠVP PV vychází z prostředí menší venkovské školy rodinného typu. Je orientováno na rozvoj všestranného potenciálu dítěte a vedení k požadovaným kompetencím optimálně odpovídajícím jeho osobním možnostem a potřebám. ŠVP PV stanovuje přehledně obsah vzdělávání a je dále zpracován a společně vyhodnocován v navazujících třídních vzdělávacích programech.

Od minulé inspekční činnosti v roce 2018 došlo k částečné obměně pedagogického sboru, který byl relativně stabilní až do poloviny tohoto školního roku, kdy personální situace vygradovala na sobě nezávislým odchodem dvou pedagožek a jedné provozní zaměstnankyně. Ředitelka personální krizi zvládla, zabezpečila výuku dětí přijetím další učitelky a v době inspekční činnosti zajišťovala vzdělávání dětí ředitelka a dvě studující učitelky. Svým empatickým přístupem stávající pedagogy motivuje, podporuje uplatňování moderních pedagogických trendů a pravidelně provádí funkční hospitační činnost. Drobné formální nedostatky v dokumentaci školy byly během inspekční činnosti odstraněny. Pro dva začínající studující pedagogy je stanoven systematický plán uvádění do praxe, který je efektivně naplňován v souladu s podmínkami školy. Pedagogy s odbornou kvalifikací ředitelka prokazatelně hledá. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je funkční a probíhá plánovaně pro daný školní rok. Všichni zaměstnanci mají zpracovaný vlastní osobní plán profesního rozvoje, kde definují oblasti, na které se chtějí a potřebují zaměřit. Proběhlé vzdělávací akce byly cílené na preferované zaměření konkrétních pedagogů, ředitelka se školí především v oblasti legislativních změn a vedení školy. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je zabezpečena podpora kvalifikované asistentky pedagoga.

Od minulé inspekční činnosti došlo k modernizaci materiálních podmínek školy. Estetické prostředí tříd i budovy je vybavené novým nábytkem a vytváří podnětné podmínky pozitivně ovlivňující výsledky předškolního vzdělávání. Budova školy je vyzdobená vlastními výtvary dětí i učitelek. Dostatečné množství hraček, didaktických pomůcek a výtvarných potřeb je efektivně využíváno pro individuální podporu rozvoje dětí. Finanční prostředky potřebné pro chod školy, rozvoj materiálních podmínek a zabezpečení realizace vzdělávání jsou zajištěny prostředky státního rozpočtu a zřizovatele. Příjem školy vylepšuje účast v projektech spolufinancovaných z evropských fondů.

Podmínky a pravidla bezpečného chování jsou upraveny ve školním řádu a dalších interních dokumentech školy. Děti jsou seznámeny s konkrétními pokyny k zajištění bezpečnosti, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou setkat ve škole i při činnostech mimo školu. Hlavní vchod a areál školy byly v průběhu inspekční činnosti zabezpečeny. Bezpečnostní riziko bylo shledáno v neodstranění závad zjištěných při revizní kontrole u některých herních prvků umístěných v areálu zahrady, které byly dětmi v průběhu inspekční činnosti používány.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávacích činností bylo podrobné, tematicky ucelené a promyšlené. Zaměření a motivace činností se pozitivně promítaly do průběhu vzdělávání, zařazená témata se

vztahovala k přírodě a její ochraně. Organizace dne byla plynulá a reagovala na potřeby dětí. Pitný režim byl dodržován.

V průběhu celého dne se prolínaly činnosti, které vycházely z vlastní iniciativy dětí, s aktivitami naplánovanými a organizovanými pedagogy. Spontánní hry byly dostatečně dlouhé a pestré. Účelně bylo využito prostoru tříd a bohaté nabídky pomůcek, stavebnic, materiálu ke tvoření a hraček. Učitelkám v obou třídách se dařilo vytvářet příjemné klima podporující poznávání. Smysluplně začleňovaly kooperativní a prožitkové učení podporující komunikační dovednosti. K rozvoji tělesné zdatnosti a obratnosti přispívaly správně zvolené a efektivně prováděné cviky s motivací k tématu, které děti bavily a prováděly je s radostí. Nově zřízený polytechnický koutek a prostor kvalitně vybavené knihovny děti během dne průběžně aktivně využívaly k poznávání. Učitelky děti vedly k přemýšlení a vlastnímu řešení problémů. Zařazené využívání práce ve skupinách bylo efektivní. Zvolený pedagogický přístup dával dětem možnost vzájemné komunikace založené na respektu, toleranci a empatii.

Při činnostech zaměřených na bádání a práci s encyklopediemi děti nacházely vlastní postupy a volily si své pracovní tempo. Možnosti hledání řešení děti vedly k dalším aktivitám. Doba pobytu venku byla respektována, program byl přizpůsoben aktuálnímu počasí a navazoval na dopolední činnosti. Při odpoledních klidových činnostech byly připraveny individualizované aktivity na základě potřeb a schopností jednotlivců.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podkladem pro efektivní plánování je systém zpracované pedagogické diagnostiky. Škola získává informace o výsledcích dětí a jejich vzdělávacím posunu a podrobné funkční záznamy jsou nastaveny podle věku sledovaného dítěte. Vedená portfolia, obsahující výtvarné práce a pracovní listy dětí, jsou využívána jako podklad pro individuální plánování i konzultace s rodiči. Děti s nimi v průběhu vzdělávání aktivně pracují a mají možnost je použít k posouzení vlastního pokroku. Výtvarné práce, které jsou uplatněny ve výzdobě školy, dosvědčují podporu tvořivosti, dětské fantazie a výtvarného citění.

Děti prokazovaly postupné osvojování elementárních poznatků, schopností a dovedností. Na úrovni svého věku děti vyjadřovaly různými způsoby své představy. Převážně se dovedly na činnosti soustředit a pracovat dle pokynů. Respektovaly bez větších problémů nastavená třídní pravidla. Přiměřeně k věku a individuálním možnostem zvládaly pracovní i hygienické návyky. Byly dodržovány zásady poslušnosti a postupného zatěžování. Správně a vhodně bylo pedagogy využíváno pokusů a experimentů i skupinové práce s různými úkoly. Výběr činností a zajímavých pomůcek odpovídal stanoveným záměrům. Práce s předměty a přírodninami obohacovala pozitivním způsobem jejich prožitky a vztah k přírodě. Využívání přímého pozorování hmyzu v terénu v okolí školy vedlo k upevňování získaných předchozích poznatků i formování postojů a zodpovědného chování. Děti byly většinou schopné využít svých znalostí v reálných situacích. Aktivně spolupracovaly s učitelkami, dbaly jejich pokynů a starší děti se dovedly samostatně rozhodovat. Dokázaly konfrontovat své názory a dodržovat při tom nastavená pravidla komunikace. Prostor pro sebehodnocení byl poskytnut v dostatečné míře, děti dokázaly zhodnotit sebe i situace vznikající při činnostech. Vstřícný a empatický přístup všech učitelek a užívání nastavených pravidel přispívaly k přirozenému smysluplnému vnímání a poznávání nových skutečností. Na kvalitu předškolního vzdělávání neměla nekvalifikovanost pedagogů negativní vliv.

Škola již dlouhodobě efektivně spolupracuje při přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání se Základní školou Dobříč. Navázána je funkční spolupráce se zřizovatelem, který

se o rozvoj školy zajímá a podporuje ji. Společně organizované činnosti ve spolupráci s rodinami dětí v rámci neformálních setkávání a společných akcí obohacují předškolní vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k obměně pedagogického sboru.
- Materiální podmínky školy se zlepšily, došlo k modernizaci budovy a inovaci zařízení obou tříd.

Silné stránky

- Pedagogové dávají dětem možnost volby činností připravenou bohatou a rozmanitou vzdělávací nabídkou, vhodně využívají situace k diskusi dětí, vedou je k logické argumentaci a respektují jejich názory. (3.4)
- Připravená pestrá vzdělávací nabídka vychází ze znalosti dětí, je jim obsahově blízká a systematicky podporuje vědomostní, dovednostní i postojevé vzdělávací cíle. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Procesy řízení školy nejsou zcela efektivní a vedení dokumentace není vždy nastaveno systematicky. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Jasně definovat pravidla chodu a vedení školy a systematicky je využívat tak, aby vedla k efektivnímu fungování subjektu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Obora, okres Plzeň-sever, vydaná Obcí Obora 10. 9. 2009
2. Jmenování na základě výsledku konkursního řízení na vedoucí pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 11. 2016

3. Studium pro ředitele škol a školských zařízení vydané KCVJŠ 27. 4. 2018
4. Školní řád MŠ Obora účinný od 1. 9. 2022
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „V našem vláčku tam i zpět... prozkoumáme celý svět“ platný od 1. 9. 2021
6. Vnitřní řád školní jídelny účinný od 1. 9. 2023
7. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v Mateřské škole Obora vydaná Obcí Obora (navýšení z 24 na 27 dětí)
8. Rozhodnutí vydané KÚPK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2021 – navýšení kapacity na 40 dětí
9. Školní matrika
10. Koncepce rozvoje mateřské školy, vydaná v srpnu 2023
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických a provozních pracovníků pro školní rok 2023/2024
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2023/2024
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
14. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad za školní rok 2023/2024
15. Hospitační záznamy za školní rok 2023/2024
16. Program při uvádění nových zaměstnanců do praxe
17. Podklady ke kvalifikaci pedagogů
18. Účetní podklady za rok 2023
19. Dokumentace k BOZ

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

25. 6. 2024