



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-423/26-H
Sp. zn. ČŠIH-S-85/26-H

Název	2. mateřská škola, Nová Paka, Školní 1257
Sídlo	Školní 1257, 509 01 Nová Paka
E-mail	msskolni@novapaka.cz
IČO	75 017 628
Identifikátor	668 001 054
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Alena Špíglová
Zřizovatel	Město Nová Paka
Místa inspekční činnosti	Komenského 555, 509 01 Nová Paka Školní 1257, 509 01 Nová Paka
Inspekční činnost na místě	7. 4. 2026 – 9. 4. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Nová Paka (dále „škola, MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny na dvou místech poskytovaného vzdělávání (dále „MŠ Komenského a „MŠ Školní“). K datu inspekční činnosti bylo v šesti třídách zapsáno celkem 126 dětí. Z celkového počtu dětí bylo 42 v posledním roce před vstupem do základní školy, 13 z nich s odkladem povinné školní docházky. Ve škole se vzdělávalo šest dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), pět dětí s odlišným mateřským jazykem a tři děti individuálně vzdělávané. O své činnosti informuje škola na webových stránkách www.ms-novapaka.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svou funkci od roku 2018. Své získané pedagogické i manažerské znalosti efektivně využívá při řízení školy. Tyto zkušenosti také sdílí s řediteli z okolních mateřských škol s nižší praxí v řízení. Koncepční záměry školy jsou jasně formulovány v samostatném dokumentu vydaném dne 1. 9.2025. Ten navazuje na předchozí dokument, který byl průběžně naplňován a vyhodnocován. Nyní se MŠ prioritně zaměřila na zpracování nového školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) dle revidovaného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Do procesu naplňování těchto záměrů je zapojen celý pedagogický sbor, tím ředitelka školy účelně podporuje kolektivní způsob řízení školy. Vize a strategie školy jsou pravidelně prezentovány na rodičovských schůzkách zákonným zástupcům dětí, čímž ředitelka školy efektivně podporuje jejich zapojení do chodu školy. Ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání realizovala v pravidelném tříletém intervalu elektronické dotazníkové šetření, které na základě získaných zpětných vazeb hodnotí, čímž získává přehled o oblastech ke zlepšení chodu školy a zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání. Ředitelka školy svěřila část pravomocí své zástupkyni. Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný. Dvě pedagožky jsou vysokoškolsky vzdělané se zaměřením na speciální pedagogiku, tím je podpořeno odborné vzdělávání dětí se SVP. Pedagogický sbor doplňují také tři asistentky pedagoga a jedna školní asistentka, které poskytují komplexní podporu dětí se SVP. Ředitelka školy také vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, směřující ke zvyšování kvality vzdělávání ve škole a zároveň v něm zohledňuje jejich individuální potřeby. Organizační struktura školy je efektivně nastavena s ohledem na její velikost a specifické potřeby. Ředitelka školy věnuje pozornost účelnému nastavení organizačních a provozních procesů. Pravidelná osobní setkání pedagogického sboru napomáhá pružné a efektivní komunikaci a přispívá k posilování pozitivního klimatu, spolupráce a vzájemné podpory v kolektivu. Pedagogický sbor aktivně participuje na plnění výchovně-vzdělávacích cílů s důrazem na týmovou spolupráci. Ředitelka školy doložila, že realizuje v obou součástech školy pravidelnou hospitační činnost. V oblasti hodnocení kvality výuky jsou ojediněle uplatňovány kontrolní mechanismy prostřednictvím systému hospitací zaměřených na evaluaci pedagogické práce učitelek i asistentek pedagoga. Výstupy z hospitací obsahují cílená doporučení, jejichž účelem je podpora profesního růstu pedagožek. Jednání pedagogické rady se podílí např. na zkvalitňování vzdělávacího procesu, sledování vzdělávacích výsledků dětí a reflektování poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Spolupráce se zřizovatelem je intenzivní a cílená na kontinuální zlepšování materiálně-technických podmínek školy. V rámci této spolupráce byly např. nakoupeny čističky vzduchu i klimatizace, došlo k rekonstrukci prostor školy, včetně vybavení novým nábytkem a herními prvky na školní zahradě i průběžná obměna didaktických pomůcek a hraček. Škola aktivně spolupracuje s okolní mateřskou školou, dále např. s plaveckým bazénem, místními chovateli

i knihovnou, čímž účelně rozšiřuje vzdělávací příležitosti dětí a podporuje jejich všestranný rozvoj.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola v rámci vzdělávání dle nového ŠVP vhodně změnila metody a formy předškolního vzdělávání. Jednotný, efektivní způsob nastavení třídního plánování není zatím stanoven tak, aby zahrnoval konkrétní vzdělávací cíle a klíčové kompetence ze všech oblastí předškolního vzdělávání. MŠ vytváří otevřené a vstřícné klima, ve kterém má každé dítě příležitost zažít úspěch a cítit se bezpečně. Na obou místech poskytovaného vzdělávání učitelky většinou připravovaly dětem rozmanitou a zajímavou vzdělávací nabídku, která zohledňovala věkové i individuální schopnosti dětí a přispívala k rozvoji komunikace, spolupráce a podporovala samostatnou volbu dětí a jejich dovednosti. Didakticky zaměřené řízené činnosti probíhaly v průběhu celého dne v centrech aktivit. Vhodně zařazované každodenní rituály pozitivně ovlivňovaly průběh vzdělávání. Realizované komunitní kruhy jsou učitelkami využívány ke společnému uvítání a seznámení dětí s plánem denních vzdělávacích aktivit. Využívány byly aktivizační formy práce, práce jednotlivců i ve dvojicích nebo činnosti skupinové. V nabízených činnostech se propojovaly poznatky z různých oblastí vzdělávání, děti měly možnost uplatnit již získané poznatky a praktické zkušenosti. Přínosem pro vzdělávání byla vyváženost poměru spontánního učení v rámci probíhajících her a nepřímo řízených a řízených aktivit, které dětem poskytovaly dostatek možností ke kooperaci, dokončení činností dle vlastního tempa a individuálních možností. Učitelky v průběhu vzdělávání zařazovaly činnosti pro rozvoj čtenářské, matematické nebo přírodovědné gramotnosti. Pro podporu počítačové gramotnosti byly využívány digitální a robotické hračky a pomůcky. V průběhu hospitací byly děti vedeny k samostatnému vyjadřování, vzájemnému naslouchání a respektování názorů druhých. Při hodnocení dětí učitelky příznivě zohledňovaly individuální možnosti a zvláštnosti dětí. Zdařile vedly děti k emocionálnímu hodnocení, děti mohly pomocí piktogramů vyjádřit svoje pocity. Avšak v průběhu inspekční činnosti vyučující je ojediněle směřovaly k posouzení výsledků vlastní práce, sebehodnocení, vrstevnickému či formativnímu hodnocení. Náležitou pozornost věnovaly učitelky rozvoji pohybových a motorických dovedností dětí, podpoře jejich tělesné zdatnosti a obratnosti. Jejich fyzická zdatnost byla podporována zařazením pravidelného cvičení, dostatečným pobytem venku. Uplatňovaný pedagogický styl pedagogů napříč oběma pracovišti byl většinou založen na empatii, vstřícnosti a znalosti dětí. Ve většině tříd učitelky vedly děti k dodržování domluvených pravidel třídy, ke spolupráci, k vytváření vzájemných pozitivních vztahů. Dětem v posledním ročníku předškolního vzdělávání a s odkladem školní docházky nabízely učitelky didaktické činnosti podporující školní připravenost. Rozvoj komunikačních dovedností byl realizován prostřednictvím každodenní logopedické prevence. Vzdělávání dětí se ŠVP bylo pozitivně ovlivněno souběžným působením obou učitelek a asistentky pedagoga, které umožňovalo každodenně realizovat individuální práci. Zpracované plány podpory dětí korespondovaly s obsahem doporučení školských poradenských zařízení. Dětem s odlišným mateřským jazykem věnovaly učitelky cílenou pozornost, reagovaly na jejich odlišné vzdělávací potřeby vhodně zaměřenou nabídkou na rozvoj jazykových dovedností. Organizace vzdělávání byla účelná a promyšlená. Děti byly většinou vedeny k základům sebeobsluhy, učitelky dbaly na upevňování jejich hygienických, společenských a kulturních návyků. Dětem s kratší potřebou odpočinku vyučující vhodně nabízely náhradní relaxační program, který tematicky navazoval na dopolední nabídku činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky systematicky využívají jednotný diagnostický nástroj ke sledování individuálního rozvoje dětí pro všechny věkové kategorie, který jim umožňuje získávat komplexní informace o výsledcích dílčího průběhu vzdělávání v jednotlivých oblastech. Tyto poznatky jsou však ojediněle cíleně využívány při plánování vzdělávací nabídky a méně efektivně přispívají k její individualizaci. Dětská portfolia však plní významnou diagnostickou funkci a slouží k analýze pokroku dětí ve všech klíčových oblastech jejich vývoje. Vyhodnocování vzdělávacích výsledků probíhá pravidelně a systematicky. Na základě získaných údajů pedagogický sbor přijímá opatření směřující ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Evaluace práce jednotlivých třídních kolektivů je pravidelně realizována a poskytuje ucelený obraz o fungování jednotlivého třídního prostředí. V průběhu inspekční činnosti děti prokázaly schopnost respektovat pravidla sociálního soužití, aktivně se zapojovaly do her i řízených činností a orientovaly se v základních časových pojmech. Jazykový projev dětí odpovídal jejich věku, při komunikaci s dospělými vykazovaly velmi dobré sociální dovednosti. Škola využívá své webové stránky jako efektivní nástroj pro sdílení informací se zákonnými zástupci dětí, zejména v oblasti prezentace výsledků vzdělávání a aktuálního dění ve škole. Práce dětí jsou také pravidelně prezentovány formou výstav v prostorách školy, čímž je rodičům umožněno sledovat pokroky svých dětí v průběhu vzdělávání.

Vývoj školy

- V MŠ se v průběhu inspekční činnosti aktuálně realizovala přístavba školy, tím bude efektivně navýšena kapacita školy na sedm tříd a zvýší se tím počet dětí přijatých ke vzdělávání.
- Zakoupen byl zabezpečovací systém proti vniknutí cizích osob na hlavní budovu školy i další místo poskytovaného vzdělávání.
- Na základě závěrů poslední inspekční činnosti přijala ředitelka školy řadu účinných opatření. Zlepšila se oblast řízení mateřské školy, metody a formy vzdělávání v mateřské škole.
- Od minulé inspekční činnosti byla na obou místech poskytovaného vzdělávání pořízena řada učebních pomůcek, zlepšily se podmínky pro rozvoj informační gramotnosti, ve škole byl zaveden elektronický informační systém.
- Škola vytvořila nový školní vzdělávací program dle revidovaného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a od 1. září 2026 se podle něho v mateřské škole vyučuje.

Silné stránky

- Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem cílevědomě a účelně inovuje materiální podmínky vzdělávání. (2.4)
- Šíře uplatňovaných forem a metod práce s dětmi na obou místech poskytovaného vzdělávání mateřské školy účinně podporuje vytváření základů klíčových kompetencí významných pro vstup do dalšího vzdělávání. (4.2)
- Mateřská škola se prostřednictvím propracovaného systému činností a podpory v rámci předškolního vzdělávání zaměřuje na komplexní osobnostní a sociální rozvoj dětí s pozitivním důrazem na oblasti, ke kterým mají předpoklady a v nichž mohou zažít úspěch. (4.4)

- Škola účinně poskytuje pomoc každému dítěti, které to potřebuje, učitelky systematicky a individuálně pečují o děti se speciálními vzdělávacími potřebami, s odkladem školní docházky a odlišným mateřským jazykem. (6.1, 6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Kontrolní činnost více zaměřit na dodržování nařízení u sjednocení vzdělávacích postupů napříč celou školou.
- Nastavit pravidla pro třídní plánování vzdělávacího procesu v mateřské škole.
- Uplatňovat při vzdělávání formativní hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.
- Zefektivnit pedagogickou diagnostiku, získané poznatky využívat při práci s jednotlivými dětmi.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů
2. Zřizovací listina vydaná Městem Nová Paka s účinností od 1. 1. 2010
3. Jmenování ředitele školy vydané Městem Nová Paka ze dne 27. 9. 2018 s účinností od 1. 1. 2019
4. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy, k bezpečnosti dětí za školní rok 2025/2026
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2025/2026
6. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2024/2025
7. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy a její zástupkyně (vzorek) vedené ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026
8. Diagnostické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
9. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jolana Medková Faltysová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Jakub Franc, kontrolní pracovník

7. 5. 2026