



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-560/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Lukavec
Sídlo	Lukavec 27, 410 02 Lovosice
E-mail právnické osoby	mslukavec@email.cz
IČ	71 294 848
Identifikátor	691 007 179
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Radka Polívková
Zřizovatel	Obec Lukavec
Místo inspekční činnosti	Lukavec, 410 02 Lovosice
Termín inspekční činnosti	7. 4. 2016 – 11. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2014/2015, 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Lukavec (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána s účinností od 1. 9. 2014. Škola poskytuje předškolní vzdělávání v nové budově postavené účelově pro potřeby MŠ. Nejvyšší povolený počet 15 dětí je aktuálně naplněn cca na 93 %. Z celkového počtu (14 dětí) je jedno dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cestujeme spolu krokem celým rokem“ (dále „ŠVP PV“). Provoz školy je od 6:30 do 15:30 hodin. Školní stravování je zajišťováno na základě smluvního ujednání jiným provozovatelem stravovacích služeb ve školní jídelně - výdejně MŠ. Informace o MŠ lze najít na webových stránkách www.materska-skola-Lukavec.estranky.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola má nastavena jasná pravidla k organizování své činnosti, dokumenty školy jsou v souladu s právními předpisy. Ředitelka v koncepci rozvoje školy vymezila reálné cíle směřování MŠ, které zapracovala do ŠVP PV. Společně se zaměstnanci vyhodnocuje všechny oblasti činnosti školy, do hodnotících procesů zapojuje rovněž zákonné zástupce dětí (dále „rodiče“). Postupně vytváří podmínky pro naplňování stanovené vize. Povinnosti, které vyplývají ze školského zákona, plní. Předpoklady pro výkon činnosti ředitele splňuje, studium pro ředitele škol a školských zařízení si aktuálně doplňuje a získané znalosti uplatňuje při řízení školy. Informační systém je funkční. Spolupráce školy se zřizovatelem a s rodiči je dobře rozvinutá. Pedagogové při komunikaci mezi sebou navzájem, dětmi a rodiči důsledně uplatňují vstřícný, respektující přístup. Při každodenním kontaktu rodiče průběžně informují o průběhu vzdělávání a vzdělávacích pokrocích dětí. Podle potřeby jim poskytují poradenskou pomoc. MŠ prezentuje svou činnost na veřejnosti, aktivně se zapojuje do života obce spoluúčastí na akcích obce i akcích MŠ pořádaných zejména pro děti a jejich rodiče.

Předškolní vzdělávání zajišťují (včetně ředitelky) dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice, obě se dále vzdělávají a ke své práci přistupují profesionálně. Metodická podpora poskytovaná začínající učitelce je účinná, což se pozitivně projevilo v uplatňování vzdělávacích strategií při inspekčních hospitacích.

Škola pro naplňování stanovených záměrů vytváří podnětné, bezpečné a zdravé prostředí. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále „BOZ“) jsou stanoveny ve školním řádu a v dalších dokumentech. Škola v rámci BOZ vyhodnocuje rizika při vzdělávání a přijímá opatření k minimalizaci těchto rizik. Děti jsou pravidelně pedagogickými pracovníky poučovány o bezpečnosti, ochraně zdraví a možných rizicích při vzdělávání i mimo něj. Opatření k prevenci úrazů jsou účinná, počet drobných poranění je nízký. Vedení školy věnuje dostatečnou pozornost zdravému životnímu stylu dětí vytvářením pozitivního školního klimatu, zařazováním témat se zdravotní problematikou, nabídkou pohybových aktivit a funkčním pitným režimem. Školním stravováním jsou podporovány praktické dovednosti dětí – zdravé stravovací návyky.

Finanční a materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV. Vedení školy usiluje o optimální materiální podmínky vzdělávání a pečuje o jejich účelné využívání. Třída je vybavena funkčním nábytkem a dostatečným množstvím hraček, her, dětské literatury a didaktických pomůcek. Školní zahrada poskytuje dětem dobré podmínky pro pohybové a další aktivity. Činnost školy byla v roce 2014, 2015 zajišťována především finančními

prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, které se spolu s rozvojovými programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zaměřenými na zvýšení platů pracovníků regionálního školství podílely na financování celkových neinvestičních výdajů hlavní činnosti cca 76 %. Na financování školy se podílel i zřizovatel (cca 18 %), který kromě úhrady provozních nákladů (energie, opravy, služby apod.) spolufinancoval pořízení učebních pomůcek a vzdělávání zaměstnanců. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání a posílení financování školy přispěly finanční prostředky získané formou úplaty za předškolní vzdělávání a finanční dary, které byly použity na nákup učebních pomůcek. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 300 Kč měsíčně.

Jasně stanovené koncepční záměry školy, velmi dobré personální podmínky, aktivní spolupráce s veřejností, účelné materiálně-technické vybavení a dostatečné finanční zdroje vytvářejí prostor pro zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP PV, cíle orientované na harmonický rozvoj osobnosti dítěte s ohledem na jeho individuální potřeby a zájmy se škole daří naplňovat. Vzdělávací nabídka zpracovaná do integrovaných bloků je promyšlená a zahrnuje všechny vzdělávací oblasti. Vhodně ji obohacují doplňkové aktivity jako např. kulturní akce, výlety, bruslení, plavání. Činnosti jsou pro děti zajímavé a jejich realizace s uplatňováním aktivizujících metod a forem vzdělávání poskytuje dětem hlubší prožitek a přispívá k rozvoji jejich klíčových kompetencí. MŠ vytváří každému dítěti rovné příležitosti ke vzdělávání, školní aktivity jsou přístupné všem dětem. Při přijímání dětí škola respektuje právní předpisy. Pedagogické pracovníce se zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj dětí, přizpůsobují vzdělávací nabídku jejich dosavadním znalostem a zkušenostem s přihlédnutím k jejich vývojovým předpokladům. Podporují u dětí rozvoj talentu, zejména v oblastech hudebně-pohybových, kdy jim nabízejí více aktivit rozvíjejících dovednosti a schopnosti v této oblasti.

V průběhu inspekčních hospitací probíhalo vzdělávání v příznivé atmosféře vzájemného respektu a spolupráce všech zúčastněných. Děti měly možnost realizovat hry v souladu se svými schopnostmi a zájmy, spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané. Vhodnou motivací a rozmanitou tematicky zaměřenou nabídkou činností učitelky vedly děti k aktivnímu učení. Přínosem realizovaných aktivit bylo obohacování poznání a zkušeností dětí v různých oblastech. Každé dítě mělo prostor, vzhledem k diferencované nabídce, být aktivní a rozvíjet tak své kompetence. Děti měly dostatek příležitostí ke komunikaci, byly zvědavé a projevovaly zájem o činnosti. Přirozeně využívaly tvůrčí prostředí třídy, vybíraly si zejména činnosti výtvarného a pracovního zaměření, didaktické pomůcky určené k rozvoji rozumových a jazykových dovedností, k dispozici měly časopisy a knihy napomáhající rozvoji předčtenářských dovedností. Učitelky přiměřenou motivací posilovaly vzdělávací úsilí každého dítěte. Zvýšenou pozornost věnovaly dítěti v posledním roce před školou. MŠ se zatím nepodařilo navázat spolupráci se základní školou.

Výsledky vzdělávání pedagogické pracovníce pravidelně vyhodnocují podle výstupů stanovených v ŠVP PV. Na základě zjištění přijímají opatření ke zlepšování a přizpůsobují vzdělávací nabídku individuálním potřebám dětí. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly jejich individuálním rozvojovým možnostem. Všechny děti se úspěšně zadaptovaly v prostředí školy, uplatňovaly základní hygienické a kulturní návyky, zvládaly

jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti. Výborné znalosti prokázaly v oblasti přírodovědné.

Vyhodnocování výsledků vzdělávání, pestrá vzdělávací nabídka, využívání aktivizujících metod, respektování individuálních potřeb dětí a promyšlená organizace činností příznivě ovlivňují osobnostní rozvoj dítěte.

Průběh a výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Podnětné vzdělávací prostředí.*
- *Aktivní zapojení školy do života obce.*

Návrhy na zlepšení stavu

- *Navázat spolupráci se základní školou.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Lukavec s účinností od 01. 09. 2014 (ze dne 14. 8. 2014) včetně dodatku č. 1 s účinností od 2. 3. 2015 (ze dne 2. 3. 2015)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 1710/SMT/2014/3 s účinností od 1. 9. 2014 (ze dne 29. 8. 2014)
3. Jmenování ředitelky Mateřské školy Lukavec zn. 868/2014 s účinností od 1. září 2014 na dobu 6 let (ze dne 1. 8. 2014)
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 24. 3. 2016
5. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
6. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
7. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2014, k 31. 10. 2015
8. Školní matrika
9. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2014 včetně přílohy č. 1 – organizační struktura
10. Školní řád Mateřské školy Lukavec s účinností od 1. 9. 2014
11. Vnitřní řád školní výdejny s účinností od 1. 9. 2014
12. Provozní řád MŠ Lukavec s účinností od 1. 9. 2014
13. Rozhodnutí ředitele MŠ ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2015/2016 s účinností od 1. 9. 2015
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cestujeme spolu krokem celým rokem“ platný od 1. 9. 2014
15. Třídní vzdělávací program, školní rok 2015/2016
16. Třídní kniha pro mateřské školy, školní roky 2014/2015, 2015/2016
17. Evaluace školy včetně hodnocení dětí
18. Koncepce Mateřské školy Lukavec s účinností od 1. 9. 2014
19. Kontrolní a hospitační činnost, školní roky 2014/2015, 2015/2016
20. Záписы z pedagogických a provozních porad - školní roky 2014/2015, 2015/2016
21. Záписы z třídních schůzek, školní roky 2014/2015, 2015/2016

22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně rozvrhu pracovní doby a osvědčení z dalšího vzdělávání pro pedagogické pracovníky
23. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků účinná od 1. 9. 2015 včetně plánu školení a jeho vyhodnocení za školní rok 2014/2015
24. Dokumentace k zajištění BOZ dětí
25. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2015/2016
26. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2014, 2015 včetně finančních vypořádání
27. Příspěvky z rozpočtu zřizovatele v roce 2014, 2015
28. Účetní uzávěrka sestavená k 31. 12. 2014, k 31. 12. 2015
29. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období: 12/2014, 12/2015
30. Dokumentace týkající se rozvojových programů a sponzorských darů v roce 2014, 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Ústí nad Labem 20. 4. 2016

Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Radka Polívková, ředitelka školy

Radka Polívková v. r.

V Lukavci 21. 4. 2016