



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-952/22-C

Název	Mateřská škola, Vrchlického nábřeží 1a, České Budějovice
Sídlo	Vrchlického nábř. 1a, 370 01 České Budějovice
E-mail	msvrch@quick.cz
IČO	70877611
Identifikátor	600057224
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Věroslava Brožová
Zřizovatel	Statutární město České Budějovice
Místo inspekční činnosti	Vrchlického nábř. 1782/1a, 370 01 České Budějovice Otakarova 2021/11, 370 01 České Budějovice
Inspekční činnost na místě	5. 1. 2023 – 9. 1. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Vrchlického nábřeží 1a, České Budějovice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny-výdejny, vzdělávání poskytuje na dvou

pracovištích. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo školu v devíti třídách 215 dětí, včetně dětí s potřebou podpůrných opatření a dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve své funkci od roku 2008. Na základě podrobné, v pravidelných intervalech aktualizované SWOT analýzy všech oblastí školy a ve spolupráci se všemi zaměstnanci stanovuje koncepční záměry, které vedou k rozvoji všech oblastí předškolního vzdělávání. V součinnosti se svou zástupkyní a učitelkou pověřenou vedením druhého pracoviště vytváří velmi příznivé prostředí pro vzdělávání, podporuje již vzniklé kladné mezilidské vztahy i efektivní spolupráci všech zaměstnanců. V prostředí vzájemné důvěry se uplatňují mentorské zkušenosti a znalosti ředitelky, schopnost komunikovat a stimulovat pokroky učitelů a jejich pedagogický růst.

Efektivně nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti školy v souladu s právními předpisy umožňují vedení školy konstruktivní komunikaci s pedagogy i zákonnými zástupci. Spolek rodičů rozvíjí spolupráci rodičů s mateřskou školou a podporuje její činnost a ve všech účastnících je tak budován pocit silné sounáležitosti. Škola je vstřícné a bezpečné místo, které díky své poloze umožňuje vytvářet pro děti příležitosti prožívání každodennosti města a regionu. Spolupráce všech učitelek a jejich vzájemná spolupráce při plánování, přípravě i realizaci vzdělávání vytváří v celé škole příznivé klima. Ředitelka nastavila systém vyhodnocování práce pedagogů i ostatních zaměstnanců, efektivně jim poskytuje zpětnou vazbu a kladně je motivuje k dalšímu profesnímu rozvoji. Ten probíhá plánovitě a systematicky. Pedagogové využívají širokou škálu vzdělávací nabídky dávané do souladu s potřebami školy, podrobně vedená profesní portfolia včetně plánů dalšího osobnostního rozvoje i předávání zkušeností uvnitř školy. Získané nové poznatky i zkušenosti v oblastech logopedické prevence, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, pedagogické diagnostiky, legislativy, komunikace i nových trendů ve vzdělávání týkajících se rozvoje osobnosti dítěte aktivně uplatňují při své každodenní práci ve třídách. Velká pozornost je věnována začínajícím učitelkám, jež jsou zapojeny do uceleného systému profesní podpory v rámci školou realizovaného konceptu „učící se organizace“. Také metodická pomoc a praktické předávání zkušeností zvolených uvádějících učitelů i vzájemné hospitace se pozitivně promítají do zvyšující se odborné úrovně začínajících i nových učitelek, které mají většinou vysokoškolské vzdělání.

Vedení školy je úspěšné v oblasti získávání finančních prostředků, a to především z evropských fondů v rámci projektů tzv. šablon. Díky tomu mohla škola posílit vzdělávání personálně, materiálně (didaktické pomůcky včetně rozsáhlých investic do využívaného ICT vybavení) i formou různých aktivit, jako jsou tematická setkávání a spolupráce se zákonnými zástupci, projektový den mimo školu nebo semináře pro veřejnost. Finanční prostředky také umožnily pedagogům účast na akcích dalšího vzdělávání, např. kurzech pro vedení školy, vyhodnocování inkluzivních procesů a podmínek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Empatický a vstřícný přístup učitelek vytvářel ve třídách příjemnou atmosféru. Spontánní i řízené aktivity byly ve vyváženém poměru, sledované činnosti měly spád a nenechávaly žádné dítě pasivní. Učitelky rozvíjely v ranních komunitních kruzích prosociální citění i schopnost komunikace, zvláště u dětí v povinném roce předškolní docházky. Seznamování s režimem dne napomáhalo nově přichozím dětem zařazeným do adaptačního režimu, zvláště pak dětem s odlišným mateřským jazykem, plynule se zapojit do jednotlivých

činností. Pravidelně zařazované pohybové aktivity v bezpečném prostředí podporovaly tělesný rozvoj, zdatnost a zdraví dětí. Ve sledovaných činnostech učitelky pracovaly s cíli stanovenými v třídním plánování, zaměřenými na rozvoj postoje ke světu, adekvátně zařazovaly seznamování s tradicemi vztahujícími se k probíhajícímu vánočnímu období. Široká škála zvolených metod a forem práce vycházela z pedagogické diagnostiky, patrná byla snaha o individualizaci ve vzdělávání. Absolvované semináře umožňovaly učitelkám cíleně využívat ICT techniku, vybavenost školy je v tomto směru na mimořádné úrovni a má kladný dopad do vzdělávání.

Během vzdělávacích aktivit bylo zajištěno překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek v dostatečném rozsahu, spolupracovaly s asistentkou pedagoga a poskytovaly v potřebné míře podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami i dětem s odlišným mateřským jazykem. Přirozeně využívaly pochval a přiměřeně hodnotily pokroky jednotlivých dětí, v některých třídách si plánovitě vytvořily prostor pro práci s emoční inteligencí a tuto rozvíjely na velmi vysoké úrovni. Velké množství vzdělávacích aktivit však často vedlo k tomu, že se nedařilo najít čas na zhodnocení činností. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení nebylo zaznamenáno ani u nejstarších dětí, plánovitá práce s chybou byla zaznamenána pouze výjimečně. Spontánní hry dětí při pobytu v přírodě napomáhaly rozvoji vzájemných vztahů, zvnitřňování pravidel. Soustavné působení všech pedagogů pozitivně ovlivňovalo oblast sebeobsluhy a rozvoj společenských a hygienických návyků, nenásilně se dařilo včleňovat rozvoj předčtenářské gramotnosti a budování si vztahu ke knihám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové dokáží propojit vědomostní a dovednostní cíle, specifické potřeby dětí a celé spektrum výchovně-vzdělávacích strategií, které vedou k výborným výsledkům vzdělávání. Z hospitační činnosti inspektorů a analýzy školní dokumentace je patrné, že dochází k naplňování vhodně zvolených cílů, hloubková a pravidelná evaluace se promítá do záměrů do dalších období. Učitelé sledují vzdělávací pokroky dětí pomocí podrobně vedených záznamových archů pedagogické diagnostiky a portfolií. Závěry pedagogických diagnostik jsou podkladem pro plánovité vyhodnocování na pedagogických radách a v případě potřeby vhodně vyústí v plány pedagogické podpory. I když se škole daří navazovat úzký kontakt se spádovými základními školami, na počátku je zatím využívání zjištěných výsledků vzdělávání po ukončení předškolního vzdělávání a aktivní práce s těmito daty v zájmu zkvalitnění vzdělávání.

Kvalitní příprava v povinném roce předškolního vzdělávání je systematicky zaměřována na přechod na vyšší stupeň vzdělávání a účinně snižuje rizika školní neúspěšnosti. Každodenní vzdělávací aktivity a mnoho vzdělávacích nabídek od seznamování s cizími jazyky přes keramickou dílnu až po školu v přírodě pomáhá rozvíjet děti komplexním způsobem, nenásilně rozvíjet kompetence a utužovat kamarádké vztahy. Úzká spolupráce se zákonnými zástupci, spolkem rodičů a školními poradenskými pracovišti umožňuje pružně reagovat na vzdělávací problémy, nastavovat podpůrná opatření a maximálně je využívat. Dalším vzděláváním si škola ve svých řadách zajistila velké množství logopedických asistentů a preventistů a ve všech třídách je tak poskytována systematická péče v oblasti řečových dovedností. Také díky prezentaci na veřejnosti je škola vnímána jako nedílná součást města a velký zájem o umístění dětí není škola trvale schopna pokrývat.

Závěry

Vývoj školy

- Škola změnila systém řízení a propojila ho s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků do konceptu „učící se organizace“.
- Pedagogický tým, který prošel generační obměnou, byl rozšířen o asistenta pedagoga a během inspekčního cyklu také o chůvy.
- Vzdělávací semináře pomohly pedagogům zlepšit práci s pedagogickou diagnostikou.
- Ve spolupráci se zřizovatelem se podařilo výrazně rozšířit materiální podmínky.

Silné stránky

- Aktivní a systematický přístup ředitelky školy při řízení školy a snaha o rozvoj podporou všech účastníků vzdělávání se odráží v mimořádně podnětném a kvalitním vzdělávání.
- Kvalitní spolupráce pedagogického sboru školy vytváří otevřené a vstřícné kooperativní prostředí, významně přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání a napomáhá prezentaci školy.
- Účinná podpora poskytovaná dětem, která reaguje v průběhu vzdělávání na jejich aktuální vývojové potřeby, zvyšuje možnosti dětí při vstupu do dalšího stupně vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola dostatečně nevyužívá prvků formativního hodnocení, zejména sebehodnocení a vzájemného hodnocení, jako nástroje pro zkvalitňování vzdělávacího pokroku každého dítěte.

Příklady inspirativní praxe

- Vedení školy stanovuje jasné a reálné strategické cíle zaměřené na rozvoj osobnosti každého dítěte i pedagoga a systematický rozvoj klíčových kompetencí. Všichni zaměstnanci jsou s těmito záměry ztotožnění a příkladně je naplňují. V důsledku toho se postupně stále zvyšuje kvalita podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na další podstatné prvky formativního hodnocení, jako je sebehodnocení a vzájemné hodnocení, pozornost věnovat i práci s chybou.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem České Budějovice s účinností od 1. 4. 2022 ze dne 1. 4. 2022
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vystavené primátorem Statutárního města České Budějovice s čj. KP/669/2019 ze dne 25. 4. 2018, s účinností od 1. 8. 2018
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem Společná cesta s čj. 138/2020 účinný od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2025
6. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2022
7. Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny-výdejny platný od 1. 1. 2023
8. Organizační řád mateřské školy účinný od 1. 1. 2018 včetně organizačního schématu účinného od 1. 1. 2020
9. Školní matrika vedená v listinné podobě

10. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
11. Třídní knihy ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
12. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu v mateřských školách zřizovaných Statutárním městem České Budějovice ze dne 19. 7. 2022
13. Vzdělávání a rozvoj pedagogů pro školní rok 2022/2023 ze dne 24. 8. 2022 včetně plánů profesního rozvoje pedagogických pracovníků
14. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
15. Zápisy z pedagogických rad konaných od školního roku 2020/2021 do data inspekční činnosti
16. Ekonomická dokumentace školy za roky 2021 a 2022
17. Dokumentace týkající se oblasti BOZ včetně knih úrazů
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
19. Dokumentace týkající se školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.