



Mateřská škola
Brouček

MŠ Brouček, příspěvková organizace, Prackovice n. L. 5, 411 33 Prackovice nad Labem
IČ: 75004500, Tel: +420 416 539 112, Mobil: +420 721 352 355,
E-mail: MsBroucek@seznam.cz, www.msbrucek.eu, DS: uutve9g
Zařazení do rejstříku škol: [1.1.2003](#)

Č.j.: 2024-039

Strategický plán MŠ Brouček 2024 – 2030

I. Základní vize

Naší snahou je stát se dobrými průvodci dětí na jejich cestě za poznáním a vybavit je potřebnými kompetencemi pro další vzdělávání a život. Být mateřskou školou, která zajistí rodičům profesionalitu a partnerství.

Vytváříme pro děti přirozené, bezpečné a přátelské prostředí. Zaměřujeme se na podporu sociálně emočního rozvoje dětí, pomáháme dětem pochopit a zvládat jejich emoce. Cílem je všestranné vzdělávání sepnuté s přírodou, uplatňující prvky ekologické a environmentální výchovy a začleňující lidové tradice. Vedeme děti ke zdravému životnímu stylu a připravujeme je na další životní a vzdělávací cestu.

Další cíle předškolního vzdělávání:

- Rozvíjet osobnost dítěte s pozitivním vztahem k sobě, k druhým lidem a světu.
- Podporovat všechny děti.
- Klást důraz na rozvíjení tvořivosti dětí a hudební a pohybové aktivity.
- Uplatňovat moderní způsoby vzdělávání.

II. Koncepční záměry pro období let 2025 – 2030

2.1 Podmínky ke vzdělávání

2.1.1 Lidské zdroje

- Zajistit pedagogické zaměstnance.
- Systematicky podporovat začínající pedagogické pracovníky.
- Pro děti s podpůrnými opatřeními zajišťovat kvalitní personální podporu.
- Pravidelně hodnotit práci pedagogů a přijímat účinná opatření.
- Umožňovat DVPP, dle aktuální nabídky podporovat profesní rozvoj.
- Podporovat týmovou práci.
- Vytvářet ve škole zdravé klima mezi všemi zúčastněnými aktéry vzdělávání.

2.1.2 Materiální zdroje

- Oprava a inovace herních prvků na zahradě zajišťovat průběžně.
- Upravit vstup do MŠ (oprava chodníku).
- Zajistit novou střechu – vestibul.
- Pravidelné malování v MŠ dle potřeby.
- Pečovat a udržovat stávající vybavení, vytvářet estetické, hygienické a podnětné prostředí pro děti i zaměstnance.
- Postupně doplňovat výukové a didaktické pomůcky.

2.1.3 Finanční zdroje

- Státní prostředky: pro využití mzdových prostředků na nadtarifní složky platu zpracovávat jasná kritéria. Projednávat je se všemi pracovníky v zájmu zvýšení motivace. Odměny udělovat za skutečně mimořádnou práci. Účelně využívat prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Účelně využívat prostředky na pomůcky.
- Prostředky zřizovatele: ve spolupráci se zřizovatelem řešit potřeby k rozvoji mateřské školy. Předcházet nákladným opravám kvalitně prováděnou běžnou údržbou. Rozpočet na opravy využívat co nejhospodárněji. Šetřit elektrickou energií, teplem a vodou.
- Hledat další možnosti financování: šablony, granty, dotace, projekty, sponzoring...

2.2 Průběh vzdělávání

2.2.1 Práce s dětmi

- Uplatňovat individuální přístup k dětem, spolupracovat s ŠPZ, vytvářet pro děti podle potřeby individuální vzdělávací plány, plány pedagogické podpory.
- Věnovat pozornost i problémům dnešní civilizace- šikana, bezpečnost,...
- Získávat a rozšiřovat poznatky o přírodě, častý přímý kontakt s přírodou, přenášet vzdělávání do venkovních aktivit.
- Vytvářet citlivý vztah k přírodě, umět přírodu citlivě vnímat a chránit - environmentální výchova.
- Vytvářet návyky vedoucí k ochraně životního prostředí - ekologická výchova.
- V rámci ekologické výchovy využívat odpadních materiálů pro výtvarné tvoření.
- Zapojovat děti do třídění odpadu.
- Seznamovat s životem jiných etnických skupin (světa díly).
- Posilovat organismus a celkovou tělesnou zdatnost dětí pravidelným cvičením a zařazováním pohybových aktivit, účast na sportovních akcích.
- Získávat základy pro kladné mezilidské vztahy (spolupráce, ohleduplnost, vzájemná pomoc, zodpovědnost, úcta...) a zodpovědný postoj ke společnosti.
- Seznamovat děti s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví: doprava, problematika úrazů a první pomoci, prevence sociálně patologických jevů (podchycení příznaků šikany, týrání, zneužívání apod.).
- Příznivě rozvíjet dětskou psychiku využíváním kineziologických cviků a relaxací.
- Získávat poznatky o našem městě a okolí, vytvářet citový vztah ke svému domovu, ke své vlasti.
- Vytvářet povědomí o lidových zvycích, zachovávání lidových tradic.
- Vnímat svět kolem sebe, vytvářet vstřícné, estetické a podnětné prostředí.
- Využívat hudebně pohybových dovedností dětí.

2.2.2 Školní vzdělávací program

- Inovovat ŠVP dle aktualizace RVP PV.
- Pokračovat v ověřování ŠVP v souvislosti s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a děti nadaných.
- Při plnění ŠVP dbát na to, aby vedle cílů poznávacích byly plněny i cíle hodnotové, orientované k formování osobnostních rysů a sociálních vlastností dětí.
- Směřovat hodnocení dětí k průběžné diagnostice, individuálnímu hodnocení jejich výkonů, využívat formativního hodnocení.
- ŠVP vytvářet podle aktuálních podmínek, potřeb a zájmů dětí a s ohledem na adekvátní názory a přání rodičů.

2.2.3 Organizace vzdělávacího procesu

- Udržovat připravenost mateřské školy na možnost distanční výuky, zajišťovat vybavenost digitální technikou, zajišťovat funkčnost jednotné platformy, využívat možnosti digitálních technologií i při prezenčním vzdělávání.
- Flexibilně pracovat s výstupy ŠVP a rozvíjet děti tak, aby byly naplněny klíčové kompetence.
- Rozvíjet informační systém školy prostřednictvím webových stránek.
- Rozvíjet formy vzdělávání:
 - a) spontánní činnosti: ranní hry při scházení dětí, odpolední činnosti, náhrada za pobyt venku při nepříznivém počasí, pobyty venku
 - b) řízené a neřízené činnosti:
 - preferovat kooperativní a skupinové metody vzdělávání
 - společné: komunitní kruh, zpěv, pohybové hry, zdravotní cvičení, poslech pohádek aj.
 - v centrech aktivity (ve skupinách, v koutcích) – kooperativní vzdělávání
 - částečně při pobytu venku, vycházky
 - individuální péče
 - c) relaxační a odpočinkové: odpolední odpočinek s poslechem pohádek a relaxační hudby, relaxace podle vhodné situace v průběhu dne
 - d) nepravidelné aktivity: divadelní představení pro děti, kulturní vystoupení dětí na veřejnosti, zapojování do sportovních akcí, účast v pěvecké soutěži, výlety, návštěvy muzeí a zámku, výuka angličtiny pro předškoláky

2.2.4 Vzdělávací proces

- Systematicky sledovat a zohledňovat vývoj každého dítěte a pravidelně poskytovat účinnou zpětnou vazbu pomocí formativního hodnocení k jejich práci, chování, vystupování.
- Vést děti k sebehodnocení a pravidelně pracovat s portfoliem.
- Promyslet a chápat pedagogickou diagnostiku jako přínosný prostředek k poznání silných i slabých stránek dítěte pro zajištění jeho dalšího individuálního rozvoje.
- Efektivněji pracovat s digitálními technologiemi (interaktivní tabule, tablet, telefon, fotoaparáty, mikroskop)
- Vytvářet příznivé sociální, emocionální i pracovní klima založené na účinné motivaci, spolupráci a aktivizujících metodách.
- Upevňovat a rozvíjet základy společenské etiky a stolování.
- Vést děti ke zdravému životnímu stylu.
- Podporovat spolupráci dětí a vzájemnou pomoc, toleranci.
- Poskytovat odpovídající logopedickou prevenci.
- Spolupracovat se ZŠ a MŠ v okolí

2.3 Kultura školy

2.3.1 Podpora školy dětem

- Klást důraz na pozitivní atmosféru a hodnotový systém ve škole. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí.
- Rozvíjet osobnost dítěte tak, aby projevilo svůj názor, dokázalo komunikovat s dospělým i vrstevníky. Učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku.
- Pozitivně hodnotit děti za pracovitost a aktivitu.
- Podporovat sebedůvěru dětí.
- Neustále pečovat o dobré mezilidské vztahy, předcházet konfliktům, vytvářet atmosféru důvěry, spolupráce a otevřené komunikace mezi učiteli a dětmi a učiteli a rodiči.
- Zajistit, aby škola byla pro děti bezpečným místem.

2.3.2 Spolupráce s rodiči

- Realizovat schůzku s rodiči na začátku školního roku.
- Individuální rozhovory učitelek a rodičů podle potřeby.
- Pořádat kulturní vystoupení dětí pro rodiče a veřejnost.
- Zapojovat rodiče do projektů a akcí školky a pro veřejnost.
- Dotvářet pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školky.

2.3.3 Vzájemné vztahy

- Důsledně uplatňovat při komunikaci s dětmi, rodiči, zaměstnanci a dalšími partnery při vzdělávání vstřícný a respektující přístup.
- Podporovat vzájemný respekt a spolupráci zaměstnanců školky.
- Udržovat dobré vztahy se zřizovatelem. Pomáhat při akcích obce(kulturní vystoupení – Vítání občanů, Rozsvícení vánočního stromčeka a další...

2.3.4 Práce třídního učitele

- Využívat portfolio pro formativní hodnocení k rozvoji dítěte.
- Při jednání s dětmi respektovat především jejich osobnost, vyžadovat odpovědnost přiměřeně k věku a stupni jejich vývoje za svoje jednání a chování. Nikdy nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

2.3.5 Image mateřské školy

- Rozvíjet webové stránky.
- Pravidelně přispívat články o činnosti školy do Zpravodaje obce.
- Prezentovat mateřskou školu na veřejných vystoupeních.
- Udržet a šířit dobré jméno školy, usilovat o její celkový rozvoj a prosperitu.

2.3.6 Vztahy s regionem a okolím

- Podporovat a rozvíjet spolupráci s místními dobrovolnými spolky.

2.4 Řízení mateřské školy

2.4.1 Vize a vnitřní hodnoty

- Vytvářet přiměřenou a srozumitelnou vizi a dbát na dodržování vnitřních hodnot mateřské školy.
- Propojit vizi a vnitřní hodnoty s evaluací a zdokonalováním mateřské školy.
- Směřovat ke splnění všech kritérií pro získání certifikátu „Rodiče vítání“ – Škola otevřená rodičům, rodiče otevření škole.

2.4.2 Plánování

- Plánovat rozvoj lidských zdrojů s dostatečným předstihem, dbát na kvalifikovanost a věkové složení jak pedagogických, tak nepedagogických pracovníků.
- Vytvářet plán rozvoje materiálních zdrojů vytvářet na základě spolupráce širšího vedení školy a zřizovatele.

2.4.3 Organizace mateřské školy

- Ve větší míře delegovat úkoly a pravomoci.

2.4.4 Vedení lidí

- Podporovat zdravé mezilidské vztahy na pracovišti, optimismus, respekt k individualitě jedince, důvěru ve spolupráci a povzbuzení k aktivitě.
- Podporovat týmovou spolupráci, aby byla nositelem změn a inovací, aby přinášela nová řešení problémů.
- Podporovat a vytvářet podmínky pro DVPP (dle nabídky a finančních podmínek) a předávat si získané informace vzájemně.
- Motivovat – dle jasných kritérií přidělovat OP, odměny udělovat za skutečně mimořádnou práci.

2.4.5 Kontrola

- Systematicky provádět kontrolu v oblasti lidských, materiálních a finančních zdrojů.
- Vyhodnocovat rizikové faktory a provádět včasnou prevenci.

2.4.6 Evaluační systém

- Provádět evaluaci tematických celků tak, aby byl zajištěn pravidelný monitoring všech oblastí.
- Závěrečná evaluace je vždy týmová práce.
- Výstupy z evaluace musí být projednány na poradách, na jejich základě jsou stanoveny priority pro další zdokonalování mateřské školy.

2.5 Výsledky vzdělávání

2.5.1 Zjišťování výsledků vzdělávání

- Pravidelně sledovat výsledky vzdělávání a hodnotit rozvoj dítěte, zohledňovat individuální potřeby dítěte. Využívat diagnostické portfolio dítěte.

III. Závěr

Naplnění této koncepce nebude jednoduchá záležitost. Základním předpokladem bude přesvědčit všechny zaměstnance školy o správnosti a významnosti jednotlivých záměrů tak,

aby došlo ke spolupráci a partnerství všech zainteresovaných. Právě orientace na komunikativnost a týmovou práci by měla být dobrou vizitkou vedení školy.

Dalším kritickým bodem bude naplnění kapacity MŠ. Bude nutné přijímat děti již děti dvouleté a oslovit rodiče i z jiných nespádových lokalit.

V Prackovicích nad Labem dne 3.5. 2024

Zpracovala: Jana Bartošová
ředitelka MŠ