



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-614/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	<b>Základní škola Velešín, okres Český Krumlov</b>
Sídlo	<b>Družstevní 340, 382 32 Velešín</b>
E-mail právnické osoby	<b>mail@zsvelesin.cz</b>
IČ	<b>00583723</b>
Identifikátor	<b>600059375</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Luděk Kopřiva</b>
Zřizovatel	<b>město Velešín</b>
Místo/místa inspekční činnosti	<b>Družstevní 340, 382 32 Velešín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>4. až 7. 10. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Základní škola Velešín, okres Český Krumlov vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Ke dni inspekce navštěvovalo základní školu 410 žáků v 20 třídách (kapacita 640 žáků), z toho je 17 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a 4 cizinci, kapacita školní družiny 120 účastníků je zcela naplněna.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má zpracovanou koncepci rozvoje, stanovené cíle vycházejí z reálných podmínek, směřují k naplňování školních vzdělávacích programů a na jejich realizaci se podílí všichni pedagogičtí pracovníci. Vedení školy, které prošlo v uplynulém školním roce obměnou (nový ředitel i zástupce ředitele), vytváří předpoklady pro funkční spolupráci s ostatními pracovníky včetně jejich zapojení do rozhodovacího procesu, systém předávání informací je založen především na každodenním kontaktu se zaměstnanci. Hospitační a kontrolní činnost je plánovaná, ovšem vnitřní hodnocení školy je spíše formální, ne vždy jsou v případě zjištění nedostatků přijímána opatření k jejich odstranění.

Ředitel školy organizuje základní vzdělávání v souladu s legislativou i podmínkami školy. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Škola pro život“ vychází ze strategie školy, disponibilní hodiny jsou využity napříč všemi vzdělávacími oblastmi. Formy a obsah zájmového vzdělávání jsou ve školním vzdělávacím programu pro školní družinu „Kdo si hraje, nezlobí“ zpracovány do tematických okruhů, realizace cílů je rozpracována v celoročním plánu práce. Zájmové vzdělávání spolu s pestrou nabídkou školních kroužků vhodně doplňuje základní vzdělávání a přispívá k všestrannému rozvoji žáků. Uvedené školní vzdělávací programy jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole a splňují legislativní podmínky.

K termínu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání 34 pedagogických pracovníků včetně asistentů pedagoga s věkovým průměrem 43 let, všichni splňují legislativní požadavky na odbornou kvalifikaci. V posledních dvou letech dochází ke generační obměně pedagogického sboru, v době inspekční činnosti pracovalo ve škole 11 učitelů s délkou praxe do 5 let. Metodickou pomoc začínajícím učitelům poskytují ustanovení mentoři, průběh jejich podpory není však systematicky plánován ani vyhodnocován s ohledem na kvalitu výuky. Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky absolvovali ředitel školy i zástupce ředitele, metodička prevence pak studium k výkonu specializovaných činností, obě výchovné poradkyně toto studium dokončují. V současné době si 7 učitelů dokončuje či rozšiřuje vzdělání. Škola má ustanovené metodické orgány, které se na základě zpracovaného plánu činnosti scházejí několikrát během školního roku a zabývají se spíše organizačními záležitostmi (exkurze, soutěže, učebnice), jen v malé míře se věnují dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. I když se vedení školy snaží vytvářet podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, minimální účast učitelů v průběžném dalším vzdělávání se odráží v nedostatečné aplikaci současných trendů ve výuce.

V poradenském systému školy působí dvě výchovné poradkyně a školní metodička prevence. Škola má zpracované preventivní strategie, dokumentace je vedena odpovídajícím způsobem. Žákům i jejich zákonným zástupcům je efektivně poskytováno kariérové poradenství, podle minimálního preventivního programu jsou dlouhodobě realizovány aktivity vhodně reagující na potřeby žáků a školy. Ačkoliv je systém formálně nastaven a kompetence jednotlivých aktérů jsou stanoveny, některé dílčí procesy (např. nedostatečné předávání informací o doporučeních školských poradenských zařízení) neprobíhají vždy efektivně a mohou tak negativně ovlivňovat situaci ve škole.

Prostorové řešení areálu i vybavení kmenových tříd a odborných učeben umožňuje organizovat činnosti základního i zájmového vzdělávání, postupná modernizace materiálního vybavení včetně informačních technologií (počítače, interaktivní tabule, dataprojektory) podporuje zkvalitňování vzdělávacího procesu. Učebny dílen a školní kuchyňka poskytují odpovídající zázemí pro rozvoj technického vzdělávání. Školní družina využívá ke své činnosti 3 samostatné učebny a prostory školního informačního centra, jehož součástí je i školní knihovna. Prostředí venkovního areálu včetně školního hřiště a školní zahrady poskytuje žákům dostatek prostoru pro vzdělávací i pohybové aktivity. Škola se odpovídajícím způsobem věnuje zajištění bezpečného prostředí a prevenci rizik, nastavená pravidla zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou funkční.

Financování výdajů školy je zajišťováno především dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvkem zřizovatele na provoz, v roce 2015 čerpala škola na modernizaci učeben informatiky a výtvarné výchovy finanční prostředky z regionálního operačního programu NUTS II. Vedení školy však zatím nevyužilo pro podporu výuky možností operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání. Zapojení školy do projektu Mléko do škol pro všechny žáky a Ovoce do škol pro žáky 1. stupně podporuje snahu o zlepšování stravovacích návyků, díky spolupráci s nadací je pěti žákům poskytován oběd zdarma.

Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem se odráží v postupném zkvalitňování materiálních podmínek, významnými partnery v oblasti podpory technického vzdělávání jsou místní střední odborná škola a regionální strojírenská firma. Spolupráce se školskou radou je funkční a probíhá v souladu s legislativou. Dlouhodobě úspěšné jsou aktivity pořádané i s dalšími partnery (Policie ČR, Spirála, o.p.s., atd.), spolupráce s místními organizacemi a spolky vede k upevnování pozitivního vztahu žáků k městu a regionu, kde žijí.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve většině sledovaných hodin probíhala výuka převážně formou řízeného rozhovoru doplňovaného samostatnou prací žáků, zařazování dalších metod a forem práce včetně jejich střídání se lišilo a mělo rozdílnou úroveň. Práce ve skupinách a jiné aktivizující metody byly zastoupeny především v hodinách jazyka a jazykové komunikace. V hospitovaných hodinách anglického jazyka byl důsledně uplatňován komunikativní přístup a využití reálných výukových situací. Hodiny byly vedeny v cílovém jazyce, aktivity byly střídány tak, aby byly zařazeny všechny jazykové dovednosti. Ve většině hospitovaných hodin byla výuka vhodně doplňována názorně demonstračními pomůckami, pro správné pochopení probírané látky bylo učivo propojováno s praktickými životními situacemi, ovšem dominantní postavení učitele příliš neumožňovalo rozvíjet vlastní iniciativu žáků.

Vyučujícím se dařilo žáky motivovat a aktivizovat, většina žáků byla schopna udržet pozornost a plnit zadané úkoly, které byly vždy jasné a srozumitelné. Diferencovaný přístup k žákům nebyl téměř zaznamenán, podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami neodpovídala vždy v plném rozsahu doporučením školských poradenských zařízení. Ve výuce nebyla zaznamenána ani výraznější podpora nadaných žáků. Asistentky pedagoga poskytovaly individuální podporu převážně žákům, pro které byly doporučeny. Pro hospitované hodiny bylo společné, že závěr vyučovací hodiny spočíval převážně ve shrnutí probíraného učiva a zadání domácího úkolu, zhodnocení práce žáků bylo učitelem provedeno ojediněle, vhodně zařazené vzájemné hodnocení ani sebehodnocení žáků, které by podporovalo osvojování dovedností souvisejících s posuzováním kvality odvedené práce a hodnocením vlastního vzdělávacího pokroku, se téměř nevyskytlo.

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům ve čtyřech odděleních, která mají ke své činnosti vytvořené odpovídající zázemí. V průběhu hospitací byly činnosti zaměřeny zejména na komunikační a sociální dovednosti i na vhodné využívání volného času. V rámci školní družiny mohou účastníci navštěvovat kroužky pracovních činností a keramiky, výtvarné práce účastníků jsou ve velké míře prezentovány v prostorách jednotlivých oddělení. Součástí činnosti školní družiny jsou i tradiční akce u příležitosti Vánoc a Velikonoc, do kterých se aktivně zapojují i rodiče.

Ve škole pracuje žakovský parlament, který tvoří zástupci žáků 3. až 9. ročníků. Jeho pravidelná činnost vytváří prostor pro zapojení žáků do života školy a podporuje informovanost napříč školou. Nedílnou součástí vzdělávacího procesu jsou přednášky, besedy, exkurze a návštěvy kulturních představení, které doplňují výuku a přispívají k všestrannému rozvoji žáků a napomáhají naplňovat cíle občanského vzdělávání.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Žáci dosahují dlouhodobě dobrých výsledků odpovídajících očekávaným výstupům vzdělávacích programů základního i zájmového vzdělávání, ve sledovaném období neprospělo pouze 10 žáků (3 %). Hodnocením prospěchu a chování se zabývají pololetní pedagogické rady, podkladem jsou písemné a přehledné zprávy třídních učitelů včetně přehledu klasifikace třídy. Další jednání pedagogické rady se konají pravidelně jednou měsíčně, mimořádná jednání jsou svolávána např. při přijímání opatření k posílení kázně. V případě výrazného zhoršení prospěchu většinou škola přistupuje k individuálnímu řešení, popřípadě oslovuje rodiče nebo iniciuje vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení a spolupracuje s Odborem sociální péče o děti Městského úřadu Kaplice. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami však není vždy plně zajištěna, neboť individuální vzdělávací plány vypracované v loňském školním roce byly v některých případech velmi obecné, bez stanovení konkrétních opatření, a jednotliví vyučující nebyli vždy o vzdělávacích potřebách žáků prokazatelně informováni.

Udělování výchovných opatření vychází z nastavených pravidel, důsledně je sledováno plnění ustanovení školního řádu. Pochvaly třídního učitele či ředitele školy slouží jako významný motivační nástroj. Škole se rovněž daří dlouhodobě minimalizovat neomluvenou absenci žáků, která činila v loňském školním roce celkově pouze 0,23 % celkové absence a byla způsobena několika málo žáky. V průběhu uzavřeného školního roku byla udělována ve velkém počtu kázeňská opatření (napomenutí třídního učitele 33 % žáků, důtky třídního učitele 36 % žáků a důtky ředitele školy 8 % žáků, sedmi žákům byl udělen druhý a pět žákům třetí stupeň z chování). Účinnost opatření přijatých školou může snižovat skutečnost, že k řešení závažných výchovných či vzdělávacích problémů není vždy svoláváno jednání výchovné komise za účasti žáka a zákonných zástupců zaměřené na změnu postoje žáka.

Celkovou úroveň dosahovaných výsledků škola zjišťuje běžnými interními nástroji, převládá však hodnocení známkou, při němž není dostatečná pozornost věnována vzdělávacím ani výchovným pokrokům žáků. Systematická analýza výsledků a vlastní hodnocení školy s cílem vytipovat slabé a silné stránky nebyly uplatněny. Aktivním zapojením do soutěží a projektových dnů motivuje škola ve spolupráci s vnějšími partnery žáky k učení a k dosahování úspěšnosti ve vzdělávání. Žáci se studijními předpoklady nebo specifickým nadáním se pravidelně zapojují do soutěží a olympiád vědomostního, uměleckého i sportovního zaměření, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků a umístění zejména v okresních i krajských kolech. Výsledky těchto aktivit škola pravidelně vyhodnocuje a žáky oceňuje pochvalami, prezentace výsledků je nedílnou součástí výzdoby v prostorách školy.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Počet žáků navštěvujících školu postupně vzrostl z 375 žáků na 410 žáků, tj. téměř 10 %.
- V září 2015 nastoupil do funkce nový ředitel a zástupce ředitele, pedagogický sbor prochází generační obměnou.
- Od poslední inspekční činnosti se podařilo rekonstrukcí a modernizací školních prostor a materiálně-technického vybavení zlepšit podmínky vzdělávání pro žáky i učitele.
- Rezervy zůstávají v oblasti vytváření příležitostí pro aktivní učení žáků a v oblasti hodnocení podporujícího vzdělávací pokrok žáka.

### Silné stránky

- Spolupráce s vnějšími regionálními partnery a zapojení do společenského života města přispívá ke zvyšování kvality pedagogického procesu, rozvíjí pocit sounáležitosti žáků s obcí a regionem.
- Prostorové podmínky a modernizace materiálního zázemí zkvalitnily vzdělávací proces a podporují další rozvoj školy.

### Slabé stránky

- Vnitřní hodnocení práce školy je spíše formální, ne vždy jsou přijímána účinná opatření.
- Nízký počet pedagogických pracovníků absolvujících průběžné další vzdělávání se odráží v nedostatečné aplikaci současných trendů vzdělávání.
- Škola nepracuje systematicky s výsledky vzdělávání, ne vždy jsou přijímána odpovídající pedagogická opatření.
- Komunikace se zákonnými zástupci je často formální, není vždy vytvářen prostor pro vyjádření zákonných zástupců k podstatným záležitostem vzdělávání jejich dětí.
- Podpůrná opatření nejsou vždy poskytována všem potřebným a podle doporučení školských poradenských zařízení.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit přijímání a realizaci účinných opatření v oblasti vnitřního hodnocení školy.
- S ohledem na potřeby školy zapojovat více pedagogických pracovníků do průběžného dalšího vzdělávání zejména v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a moderních forem a metod výuky.
- Systematicky pracovat s výsledky vzdělávání, využívat možností externího hodnocení a posilovat průběžné hodnocení vzdělávacího pokroku.
- Věnovat více prostoru efektivní komunikaci s rodiči, zákonným zástupcům důsledněji poskytovat možnost vyjadřovat se k záležitostem, které se týkají vzdělávání jejich dětí.

- Zajistit účinnost školního poradenského systému, důsledněji vyhodnocovat dodržování doporučení školských poradenských zařízení při výuce a hodnocení žáků.
- Vyhledávat vzdělávací oblasti a příležitosti pro získání podpory z grantů.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina ze dne 19. 6. 2006 včetně dodatků platných ke dni inspekce
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a jeho změnách vydané MŠMT, čj.1998/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování ředitele školy s účinností od 1. 8. 2015
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro život, verze č. 7, platná od 1. 9. 2016
5. Školní vzdělávací program školní družiny Kdo si hraje, nezlobí s platností od 1. 9. 2016
6. Školní řád platný od 1. 9. 2016
7. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2016
8. Rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení, námátkově spisy spisová značka P/8/1/16, Z/22/4/16, O/159/67/16, Ú 310/85/16, I/282/87/16
9. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2016/2017
10. Přehled výchovně-vzdělávací práce školní družiny oddělení I., II., III. ve školním roce 2016/2017
11. Celoroční plán práce školní družiny pro školní rok 2016/2017
12. Docházkový sešit (evidence žáků nepravidelně navštěvujících školní družinu) pro školní rok 2016/2017
13. Rozvrh školní rok 2016/2017 platný od 1. 9. 2016
14. Organizační řád včetně organizačního schématu platný od 12. 10. 2015
15. Koncepce školy 2015 – 2020
16. Plány školy školního roku 2016/2017
17. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
18. Třídní knihy v databázi Škola on-line (školní roky 2015/2016, 2016/2017)
19. Zápisy metodického sdružení 1. stupně a předmětových komisí 2. stupně ze školního roku 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2016/2017
21. Výroční zpráva za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
22. Kompletní dokumentace výchovného poradenství včetně individuálních vzdělávacích plánů a programu poradenských služeb
23. Minimální preventivní program 2015/2016 a 2016/2017
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
25. Dokumentace týkající se školního stravování
26. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
27. Ekonomická dokumentace školy

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

Mgr. Renata Pechoušková v. r.

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jana Cipínová v. r.

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

Ing. Jana Kotyzová v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Bc. Ladislava Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích 31. října 2016

### Datum a podpis ředitele školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Luděk Kopřiva, ředitel školy

Mgr. Luděk Kopřiva v. r.

Ve Velešíně dne 7. listopadu 2016