



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-513/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Zábřeh, Rudolfa Pavlů 1799/4, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	Rudolfa Pavlů 1799/4, 789 01 Zábřeh
E-mail právnické osoby	zspavlu@seznam.cz
IČ	70 98 464
Identifikátor	600 147 924
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Taťána Zubíková, ředitelka školy
Zřizovatel	město Zábřeh
Místo inspekční činnosti	Rudolfa Pavlů 1799/4, 789 01 Zábřeh Ráječek 6, 789 01 Zábřeh
Termín inspekční činnosti	16. 5. 2016 – 18. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Zábřeh, Rudolfa Pavla 1799/4, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále škola), vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny-výdejny (dále ŠJ-V). Činnosti školy jsou realizovány ve dvou objektech.

V době inspekce bylo zapsáno do dvou tříd MŠ 47 dětí, do dvou tříd ZŠ 30 žáků 1. – 5. ročníku. Do jednoho oddělení ŠD docházelo v době inspekce 25 žáků. Ve ŠJ-V se stravovalo 47 dětí a 28 žáků.

Zákonní zástupci dětí a žáků i zájemci z řad veřejnosti mají možnost získat informace o činnosti školy na webových stránkách www.zsskalicka.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy je ve funkci již 14 let a splňuje odbornou kvalifikaci. Koncepce rozvoje školy vychází z reálných možností a místních podmínek. Systém vedení zaměstnanců je dán organizačním řádem školy. Řízení školy je přímé, tedy bez širšího vedení. Povinná dokumentace je vedena v plném rozsahu a v souladu s platnými právními předpisy. Ředitelka škola provedla plošné dotazníkové šetření mezi zákonnými zástupci dětí a žáků, žáky a zaměstnanci školy. Na toto dotazníkové šetření navázala SWOT analýzou a velmi kvalitním autoevaluačním vlastním hodnocením školy za období 2013-2015 a přijala konkrétní opatření k nápravě zjištěných problémů.

Na pedagogických radách jsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty, organizace vzdělávání a provozní záležitosti školy. Plán kontrolní činnosti byl pro letošní školní rok velmi podrobně a pečlivě zpracovaný, zápisy z provedených kontrol dokládají jeho průběžné plnění. Závěry z kontrolní činnosti jsou písemně vyhodnocovány. Ředitelka školy při hospitační činnosti v MŠ v případě zjištěných nedostatků přijímala opatření pro zkvalitnění výuky, ta však nebyla vždy účinná.

Spolupráce školy se zákonnými partnery (zákonnými zástupci dětí a žáků, školskou radou a zřizovatelem) je pravidelná a na běžné úrovni. Kromě školských poradenských zařízení je významná kooperace se všemi složkami integrovaného záchranného systému, místní knihovnou, ekologickými, zdravotnickými i dalšími institucemi a organizacemi, a to státními i nestátními. Přínosem je partnerství s okolními málotřídními školami, zejména při organizování společných akcí a soutěží. Děti, žáci a učitelé připravují pro veřejnost řadu společných vystoupení, především u příležitosti svátků i dalších významných událostí.

MŠ se zapojila ve spolupráci s další školou do projektu Malí kutilové, díky němuž kromě proškolení pedagogů získala i několik sad kvalitních stavebnic, které jsou účelně využívány ve vzdělávacím procesu k rozvoji fantazie a pracovních dovedností dětí. Partnerská spolupráce významně přispívá k plnění výchovně vzdělávacích strategií i cílů školy.

V době inspekční činnosti ve škole působilo osm pedagogických pracovníků. Všichni splňovali požadovanou odbornou kvalifikaci. V letošním školním roce došlo k personálním změnám z důvodu mateřských a rodičovských dovolených. Začínajícímu pedagogovi byla poskytnuta metodická pomoc ze strany vedení školy i ze strany ostatních zkušených pedagogů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) probíhá dle plánu zpracovaného ředitelkou školy ve spolupráci s pedagogickými pracovníky. Výběr vzdělávacích akcí ovlivňují zejména dlouhodobé koncepční záměry školy a profesní zájem pedagogů. Ti se zúčastnili řady vzdělávacích akcí zaměřených např. na nové metody a formy

vyučování, zvyšování cizojazyčných kompetencí a v rámci projektu, financovaného z prostředků evropských fondů, i na polytechnickou výuku v MŠ.

Vzdělávání dětí probíhá ve dvou budovách vzdálených od sebe cca 2 kilometry. Prostory odloučeného pracoviště MŠ umožňují vzdělávání 25 dětí. K dispozici jsou dvě prostorné, avšak nepropojené místnosti. Jedna z nich je využívána pouze k odpolednímu odpočinku dětí, což není zcela efektivní. Materiální vybavení hračkami, didaktickými pomůckami a jejich prostorové uspořádání do herních koutků odpovídalo potřebám plnění stanovených cílů vzdělávání uvedených v ŠVP PV. Velká nově zrekonstruovaná školní zahrada, která je vhodně vybavená herními prvky a prvky dopravního hřiště, poskytovala dostatek možností k různorodým aktivitám.

V hlavní budově školy jsou soustředěny činnosti MŠ, ZŠ, ŠD a ŠJ-V. Prostorové podmínky zde nejsou vzhledem k širokému spektru poskytovaného vzdělávání adekvátní. Jedna třída MŠ musí být využívána jako učebna, herna i ložnice, což je velmi náročné nejen pro organizaci herních aktivit ze strany učitelek, ale i pro děti samotné. Z tohoto důvodu jsou možnosti pro vhodné uspořádání herních center omezené, a to včetně jejich vybavení. Prostorové podmínky a materiální vybavení ZŠ odpovídá počtu vzdělávaných žáků a umožňuje plnit všechny cíle vzdělávání v plném rozsahu. ŠD nedisponuje vlastními místnostmi, ke svým činnostem využívá učebny MŠ a ZŠ. Průběh vzdělávání tím však není narušen. Zájmové a relaxační aktivity probíhají v totožném prostředí jako výuka.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) dětí a žáků jsou součástí školních a vnitřních řádů. Z povinné dokumentace školy je patrné, že děti a žáci jsou s těmito pravidly seznamováni a jsou průběžně poučováni o pravidlech BOZ při školních i mimoškolních akcích. Ředitelka školy zajišťuje řádné proškolení zaměstnanců v oblasti BOZ a jejich seznámení se všemi platnými řády školy, pravidelně provádí veškeré požadované revize a kontroly.

K financování školy jsou využívány především prostředky poskytované ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Ty byly v rámci rozvojových programů posíleny o dotace na zákonné navýšení platů zaměstnanců. Zřizovatel přiděluje škole ze svého rozpočtu příspěvek na zajištění provozních výdajů. Mimo to poskytl škole investiční účelové dotace na nutné opravy majetku. Škola použila na provedení rekonstrukce školní zahrady prostředky svého investičního fondu. Pro zkvalitnění materiálního vybavení jsou využívány finanční prostředky získané z úplaty za vzdělávání v MŠ a ŠD a ze sponzorských darů. Se získanými prostředky škola nakládá účelně.

Školní stravování je poskytováno na základě ujednání s jiným školským subjektem. Vedení školy pravidelně sleduje skladbu jídelních lístků a vyhodnocuje zejména jejich pestrost. V době inspekční činnosti právě probíhala jednání vedení školy s dodavatelem školního stravování o zkvalitnění dodávaných jídel.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Informace o vzdělávací nabídce jsou k dispozici v prostorách školy na veřejně přístupném místě. Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s platnými právními předpisy, přijímány jsou všechny přihlášené děti a žáci. Výchovné poradenství realizuje ředitelka školy. Ke dni inspekce bylo integrováno do běžných tříd šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kteří se vzdělávali dle doporučení školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) v souladu s individuálními vzdělávacími plány. Reedukační péče byla odborně zajištěna.

Prevence školní neúspěšnosti je zajištěna okamžitou spoluprací se zákonnými zástupci žáků a formou doučování.

Prevenici rizikového chování zajišťuje jeden z pedagogů školy. Účinnost preventivního programu školy je pravidelně vyhodnocována. Témata prevence, zdravého životního stylu, environmentální výchovy i občanského vzdělávání učitelé integrují do výuky napříč jednotlivými předměty. Realizují rovněž jednodenní projekty, besedy, soutěže, exkurze a výlety, často ve spolupráci s externími odborníky. Škola je zapojena do plošných celostátních projektů zaměřených na dodržování vhodných hygienických a stravovacích návyků.

Škola spolupracuje s pracovníky oddělení sociálně-právní ochrany dětí (dále OSPOD), pravidelně s nimi konzultuje vývoj sledovaných žáků a úzce spolupracuje se zákonnými zástupci. Zjištění jsou pravidelně a podrobně projednávána na pedagogických radách.

Zařazování jednotlivých organizačních celků bylo v MŠ vázáno na režimové uspořádání dne. V době odpoledního odpočinku učitelky zohledňovaly děti s nižší potřebou spánku, připravovaly alternativní nabídku klidových činností. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené.

Učební plány ZŠ jsou v souladu s platnými právními předpisy, disponibilní hodiny vhodně posilují zejména výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, vzdělávání v oblasti informačních technologií, ekologickou výchovu a prevenci sociálně patologických jevů. Efektivní organizace vzdělávání je realizována spojováním ročníků, a to napříč všemi předměty, což odpovídá velikosti a typu školy efektivní. Stavba rozvrhu i rozložení hodin respektuje zásady psychohygieny.

Děti v MŠ mají možnost dále rozvíjet svou osobnost zejména v oblasti sportovní a kulturní, a to formou účasti na místních akcích. Pedagogové školy pořádají široké řadě celoškolních projektů s průřezovými tématy. V letošním školním roce převažují projekty jednodenní, organizované často ve spolupráci s externími odborníky. Přes nízký počet žáků škola nabízí několik zájmových kroužků, jejichž struktura je přizpůsobena prostorovým a personálním možnostem a je pro potřeby málotřídní školy dostačující. Téměř všichni žáci školy se každoročně účastní vlastivědných a matematických soutěží, školních akcí pořádaných pro veřejnost i besídek k významným výročím. Přínosem pro děti a žáky jsou pravidelné pobyty ve škole v přírodě.

MŠ prezentuje své hlavní vzdělávací záměry v ŠVP PV a dalších materiálech. Na integrované bloky, které jsou vymezené ve vzdělávacím obsahu ŠVP PV, navazují dílčí tematické celky. Jejich obsah nebyl ve třídních vzdělávacích programech podrobně rozpracován, což se odrazilo v celkovém průběhu vzdělávání. Motivační prvky byly zařazovány, avšak jejich účinnost nebyla vždy optimální, což se projevilo v nižší míře aktivizace dětí.

Vzdělávací nabídka odpovídala probíranému tématu. Příprava učitelek postrádala hlubší promyšlenost, provázanost s následnými vzdělávacími celky. Materiální podpora výuky sice korespondovala se vzdělávacími cíli, avšak ne vždy respektovala věkové a individuální schopnosti jednotlivých dětí.

Metody a formy práce většinou odpovídaly řízeným vzdělávacím blokům. Při frontální výuce nebyly zohledňovány individuální odlišnosti jednotlivých dětí. Byla zřejmá dominantní role učitelek a chyběla účinná motivace dětí. Učitelky jim nové poznatky předávaly většinou v hotové podobě, méně na základě odvozování logických souvislostí. Pohybové aktivity tvořily součást každodenních programů a vhodně rozvíjely tělesnou

zdatnost a pohybové dovednosti dětí, včetně jemné motoriky. Sebeobslužné činnosti děti s pomocí učitelek zvládaly dobře.

Pravidla vzájemné komunikace byla sice stanovena, avšak děti je neměly dostatečně osvojené. Učitelky hodnotily děti průběžně, snažily se o pozitivní motivaci pochvalou. K sebehodnocení děti vedeny nebyly.

Ve sledovaných hodinách v ZŠ byli žáci adekvátně svému věku seznamováni s cíli vyučovacích hodin. Vždy byla zařazena vhodná forma úvodní motivace i průběžné aktivizační prvky. Materiální podpora výuky odpovídala probíranému učivu, vyučující i žáci pracovali pravidelně a účelně s interaktivními dataprojektory.

Při výuce spojených ročníků převažovala skupinová a samostatná práce kombinovaná s frontální prací. Žáci byli vedeni k samostatnosti i spolupráci, účelně byla rozvíjena zejména čtenářská, matematická a jazyková gramotnost. Řadu vyučovaných témat doplňovala projektová forma práce, často za účasti externích odborníků. Dostatek opakování a procvičování učiva byl ve všech hospitovaných hodinách samozřejmostí.

Žáci měli ve všech hospitovaných hodinách dostatečný prostor pro rozvoj komunikačních dovedností. Pravidla vzájemné komunikace učitel – žák byla sice stanovena, avšak žáci je neměli dostatečně osvojeni. Často komunikovali bez vyzvání, což narušovalo plynulost výuky. V závěrech navštívených hodin vždy proběhlo závěrečné shrnutí probíraného učiva, hodnocení průběhu hodiny učiteli i žáky. Žáci jsou vedeni rovněž k sebehodnocení.

ŠVP ŠD vychází z ŠVP ZV a podporuje rozvoj osobnosti žáků. Zájmové vzdělávání je organizováno v ranních i odpoledních hodinách. Ve sledovaném období byli přijímáni všichni zájemci. Při hospitovaném bloku ve ŠD byly sledovány spontánní a odpočinkové činnosti. V ŠD panovalo klidné a pozitivní klima.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Učitelky MŠ sledují výsledky dětí po ukončení každého tematického celku, o jejich vzdělávacích pokrocích vedou průběžné záznamy. Na splnění cílů uvedených v ŠVP PV se však systematicky nezaměřují.

MŠ věnuje mimořádnou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Všechny děti používají pracovní sešity pro rozvoj poznání, grafomotoriky a matematické gramotnosti. Učitelky je pravidelně zapojují do vzdělávacích aktivit, které jsou cíleně zaměřeny na bezproblémový přechod do ZŠ. Pro děti s odloženou školní docházkou zpracovaly na základě vyhotovených posudků školským poradenským zařízením individuální vzdělávací plány.

Při výuce v ZŠ převažuje hodnocení známkami a hodnocení motivační (pochvaly, odměny, podpora dílčího úspěchu). Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že klasifikace je průběžná a má dostatečnou četnost. Slovní hodnocení škola využívá pouze na doporučení školských poradenských zařízení a na žádost zákonných zástupců.

Kvalitní zpětnou vazbou již několik posledních let je 100% úspěšnost v přijetí absolventů školy na víceletá gymnázia.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

ZŠ realizuje řadu jednodenních projektů, které vhodně doplňují vyučovaná témata.

Slabé stránky

Pedagogický proces v MŠ nebyl vždy účelně plánován a řízen.

Pravidla vzájemné komunikace dítě – učitel a učitel – žák byla sice stanovena, avšak děti a žáci neměli tato pravidla dostatečně zažitá a osvojena.

ŠD nemá vlastní prostory, pro svoji činnost využívá zázemí MŠ a ZŠ i jejich vybavení.

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

Vyžadovat od dětí a žáků důsledné dodržování stanovených pravidel vzájemné komunikace.

V maximální míře využívat mimorozpočtové zdroje, např. formou projektů.

V MŠ účelněji plánovat a kontrolovat pedagogický proces, včetně zařazování efektivních a aktivizačních metod a forem práce.

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti se ředitelce školy podařilo vytvořit plně kvalifikovaný pedagogický sbor.

Došlo ke zvýšení počtu dětí a žáků školy.

Školní zahrada v MŠ Ráječek prošla celkovou rekonstrukcí a je nově vybavena herními prvky.

Bylo zkvalitněno vybavení školy počítači a interaktivní technikou. Budova školy byla opatřena elektronickým zabezpečovacím systémem.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané městem Zábřeh s účinností od 4. 3. 2015 ze dne 4. 3. 2015
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 5 535/2007-21, vydané ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 27. 2. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-9577/2015-2, vydané ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 16. 4. 2015, ze dne 16. 4. 2015
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 5. 2016
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. OŠMT/02/8862, vydané Krajským úřadem Olomouckého kraje s účinností od 1. 8. 2002, ze dne 26. 6. 2002
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané městem Zábřeh ze dne 11. 8. 2015
7. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách MŠ, čj. 37783/2015/MUZB, vydané městem Zábřeh pro školní rok 2015/2016 ze dne 16. 6. 2015
8. ŠVP PV platný ve školním roce 2015/2016
9. ŠVP ZV platný ve školním roce 2015/2016
10. ŠVP ŠD platný ve školním roce 2015/2016
11. Třídní knihy MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
12. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školním roce 2015/2016

13. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2015/2016
14. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2015/2016
15. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2015/2016
16. Vnitřní řád ŠJ-V platný ve školním roce 2015/2016
17. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2015/2016
18. Rozvrh přímé pedagogické činnosti v MŠ platný ve školním roce 2015/2016
19. Školní matrika MŠ, ZŠ a ŠD vedená ve školním roce 2015/2016
20. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
21. IVP žáků platné pro školní rok 2015/2016
22. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016 (vzorek)
23. Organizační řád školy pro školní rok 2015/2016
24. Koncepce rozvoje školy pro období 2015 – 2020
25. Plán práce ředitelky školy pro školní rok 2015/2016
26. Plán kontrolní činnosti v MŠ a ZŠ platný pro školní rok 2015/2016
27. Preventivní program školy platný pro školní rok 2015/2016
28. Hospitační záznamy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
29. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
30. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
31. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
32. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
33. Autoevaluační zpráva o činnosti školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
34. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ke dni inspekce
35. Osvědčení o DVPP za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
36. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
37. Směrnice č. 12/2014 pro činnost preventivní požární hlídky ze dne 29. 1. 2014
38. Požární řád k zajištění bezpečnosti osob mladších tří let ze dne 29. 1. 2014
39. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany ze dne 13. 5. 2016 a plán ozdravných opatření 2016 ze dne 13. 6. 2016
40. Osnova školení BOZP a prezenční listina školení vedoucích a všech ostatních zaměstnanců BOZP a PO ze dne 28. 8. 2014
41. Protokoly z odborné technické kontroly 200/2016/011 (pracoviště Rudolfa Pavlů 1799/4) a 201/2016/011 (pracoviště Ráječek 6) ze dne 28. 4. 2016
42. Nařízení ředitelky školy – Vydání zákazu používání herních prvků včetně seznámení zaměstnanců s tímto opatřením, ze dne 29. 4. 2016
43. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015, pracoviště Rudolfa Pavlů 1799/4 a pracoviště Ráječek 6
44. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015
45. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015
46. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 pracoviště Rudolfa Pavlů 1799/4 a pracoviště Ráječek 6

47. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2013 až 2015
49. Účetní závěrka za rok 2015
50. Provozní řád ZŠ a MŠ, čj. ZSRP/105/2013, ze dne 3. 9. 2013
51. Smlouva na zajištění stravování dětí a žáků (dodávání hotových jídel), uzavřená s Mateřskou školou Pohádka, Zábřeh, ČSA 13, ze dne 1. 9. 2005

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka	Mgr. Dagmar Anschlagová v. r.
Mgr. Jana Hanáčková, školní inspektorka	Mgr. Jana Hanáčková v. r.
Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice	Bc. Věra Petrášová v. r.

V Hradci Králové 30. května 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Taťána Zubíková, ředitelka školy	Mgr. Taťána Zubíková v. r.
---------------------------------------	----------------------------

V Zábřehu 14. června 2016