

# **Školní vzdělávací program pro obor vzdělání**

## **68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost**

**NÁZEV ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU**  
**Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy**

Název školy:	Střední škola právní – Právní akademie, s.r.o.
Sídlo školy	Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec
Právní forma právnické osoby	společnost s ručením omezeným společnost je zapsána v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 12822 IČO 25025970
Zřizovatel školy:	Ing. Jiří Honzejk, bytem Jáchymovská 395, 460 10 Liberec 10 Ing. Marcela Medková, bytem Májová 249, 463 11 Liberec 30
Kód a název oboru vzdělání	<b>68-43-M/01</b>
Název RVP	<b>Veřejnosprávní činnost</b>
č. j.	09b/2023
Podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče	obor nevyžaduje stanovení zvláštních zdravotních požadavků
Délka vzdělávání	čtyřleté studium
Forma vzdělávání	denní forma vzdělávání
Vyučovací jazyk:	jazyk český
Potvrzení dosaženého vzděl.:	vysvědčení o maturitní zkoušce
Způsob ukončení studia:	maturitní zkouška
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou kvalifikační úroveň EQF 4
Platnost ŠVP:	od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem
Název ŠVP	Veřejnosprávní činnost Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy

STŘEDNÍ ŠKOLA PRÁVNÍ -  
PRÁVNÍ AKADEMIE, s.r.o.  
460 01 LIBEREC, Dr. M. Horákové 447/60  
IČ 25025970, tel. 485 131 035

①

**Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.**  
**Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec**

Kód a název oboru vzdělávání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022počínaje 1. ročníkem

## Obsah

1.	Profil absolventa	str. 4
2.	Charakteristika vzdělávacího programu	str. 6
3.	Učební plán školního vzdělávacího programu	str. 21
4.	Transformace Rámcového vzdělávacího programu do Školního vzdělávacího programu	str. 23
5.	Přehled začlenění kompetencí	str. 24
	Učební osnovy předmětů	
	Český jazyk a literatura	str. 26
	První cizí jazyk anglický	str. 32
	Druhý cizí jazyk	str. 37
	Matematika	str. 45
	Dějepis	str. 49
	Základy přírodních věd	str. 53
	Biologie člověka	str. 56
	Psychologie	str. 59
	Tělesná výchova	str. 62
	Základy práva	str. 65
	Právo a veřejná správa	str. 68
	Sociální politika	str. 72
	Sociologie a politologie	str. 76
	Filozofie a etika	str. 79
	Ekonomie	str. 82
	Výpočetní technika	str. 87
	Písemná a elektronická komunikace	str. 91
	Statistika a demografie	str. 95
	Personální práce	str. 97
	Zeměpis	str. 100
	Mezinárodní vztahy	str. 102
	Korespondence v anglickém jazyce	str. 106

**Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.**  
**Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec**

Kód a název oboru vzdělávání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

## 1. Profil absolventa

### Základní vědomosti, dovednosti, kompetence

Absolvent se vyznačuje následujícími kompetencemi:

- kultivovaně a jazykově správně se vyjadřuje ústní i písemnou formou, vystupuje na veřejnosti a jedná v souladu s etickými principy, společenskými normami a pravidly kulturního chování,
- využívá pro svou práci a sebevzdělávání znalost dvou cizích jazyků,
- toleruje a respektuje odlišné názory druhých, jejich umělecký vkus, národní kulturu a zvyky, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury,
- pracuje i přesně, důkladně, odpovědně a vytrvale,
- aplikuje matematické poznatky v odborné složce vzdělávání,
- uvědomuje si, jakým historickým vývojem vznikla dnešní podoba světa,
- využívá poznatky o národních dějinách,
- chápe evropské integrační procesy a jejich problémy,
- pozná rozdíly mezi nedemokratickými a demokratickými způsoby vlády a porozumí historickému vývoji demokracie,
- má motivaci přispívat k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti,
- vytváří pozitivní postoj k přírodě, uvědomuje si problematiku klimatických změn a důsledků těchto změn na život,
- pozoruje a zkoumá přírodu, má přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu, v ČR a ve světě,
- ovládá dovednosti potřebné pro sociální komunikaci a interakci,
- zachovává mlčenlivost a diskrétnost, dbá na ochranu osobnosti,
- popíše vlastnosti osobnosti, příklady psychických procesů a stavů osobnosti,
- používá laické zásady první pomoci,
- posuzuje vliv práce a pracovních podmínek na psychiku jedince a jeho výkonnost i na efektivitu podniku, instituce,
- uplatňuje zásady zdravého životního stylu,
- chápe bezpečnost práce jako součást péče o zdraví,
- orientuje se v systému péče státu o zdraví,
- využívá aktivní přístup k pohybu a sportu jako celoživotní potřebu,
- jedná v souladu s morálními principy, přispívá k upevnování demokratických hodnot,
- orientuje se v právním řádu a právním systému ČR, rozumí základním právním pojmům,
- chápe úlohu sociální politiky, její cíle a nástroje, na základě znalostí sociálně ekonomických jevů si uvědomuje vývojové trendy rozvoje demokratické společnosti,
- jako případný budoucí realizátor opatření sociální politiky dokáže zdůvodnit nutnost realizace konkrétních opatření v praxi,

- znalosti z práva občanského, pracovního, rodinného, finančního a rozhled v dalších souvisejících odvětvích uplatňuje při řešení typických situací,
- vysvětlí funkci veřejné správy, orientuje se v její struktuře a v působnosti orgánů státní správy a samosprávy,
- řeší jednodušší pracovněprávní situace a vypracovává základní druhy právních písemností,
- využívá prostředky výpočetní techniky i jako zdroj a sdílení informací,
- má vypěstován návyk sledovat odborné texty, pracovat s právními prameny a s dalšími zdroji právních informací,
- získal dovednost přesného psaní desetiprstovou hmatovou metodou,
- umí jazykově správně vyhotovovat písemnosti v normalizované úpravě, zpracovává věcně, jazykově a formálně správně jednoduché správní písemnosti a podklady,
- ovládá dovednosti sociální percepce a komunikace při řešení pracovních i soukromých sociálně-komunikativních situací, zná metody týmové práce,
- byl seznámen s metodami a technikami potřebnými pro sebepoznání a seberegulaci, pro odolávání stresu a pracovní zátěži,
- uplatňuje etické principy, práva i povinnosti v soukromém životě i v pracovní činnosti a dodržuje zákonnost, toleranci a bezpředsudkový přístup k lidem,
- utváří si kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám,
- zná v rámci filozofických postojů význam a užitečnost práce, rozlišuje její finanční a společenské ohodnocení,
- nakládá s materiály a energiemi s ohledem na životní prostředí a tento postoj chápe v širším pojetí filozofie k budoucím generacím,
- dbá na dodržování zákonnosti a na jednání v souladu s etikou státního úředníka, vedoucího pracovníka,
- uvede příklady vzájemných vazeb mezi ekonomickou a sociální úrovní společnosti, mezi ekonomikou a sociální správou státu,
- má přehled o geografickém vývoji Země, orientuje se v hospodářské a politické mapě světa,
- charakterizuje funkci euroregionů a má přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj,
- zná podstatu a vyjmenuje formy podnikání, je seznámen s dostupnými aplikačními programy pro veřejnou správu,
- analyzuje statistické ukazatele a vyvozuje z nich závěry pro svou práci, dbá na dodržování předpisů pro evidenci a ukládání písemností a dodržuje předpisy o ochraně osobních údajů,
- má přehled o problematice mezinárodní ekonomie a uvede příklad různého názoru na integraci ekonomických subjektů,
- vyřeší příklad obchodního případu ve vztahu k zahraničí,
- studium zakončí maturitní zkouškou – kvalifikační úroveň EQF 4.

### **Možnosti uplatnění absolventa**

Absolvent vzdělávacího programu je připraven pro práce středních technickoadministrativních pracovníků v oblasti ekonomicko-právní v různých typech organizací – orgány státní správy samosprávy, soudy, notářství, úřady práce, katastrální úřad. Dále je připraven vykonávat odborné funkce v soukromoprávních institucích a vést např. personální, hospodářské agendy, event. samostatně podnikat, vykonávat samostatně odborné a řídicí práce spojené s cizojazyčnou komunikací. Je připraven zajišťovat odborné činnosti či ucelené agendy na úřadech. Zvládá práci související s vystavováním úředních dokladů. Může se uplatnit na úřadech, v advokacii, soudnictví, celní správě, u Policie ČR, magistrátech, různých nadacích. Po ukončení studia může pokračovat ve vzdělávání na vyšší odborné škole nebo vysoké škole.



**Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.**  
**Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec**

Kód a název oboru vzdělávání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

## **2. Charakteristika školního vzdělávacího programu**

### **2.1 Celková charakteristika školního vzdělávacího programu**

Školní vzdělávací program vychází z rámcového vzdělávacího programu oboru vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost. Studium je čtyřleté, zakončené maturitní zkouškou, forma studia je denní. Dosažený stupeň vzdělání je střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Výuka je v převážné části realizována v systému vyučovacích předmětů. Vyučovací předměty obsahují větší míru konkrétních praktických poznatků, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat. V dělených hodinách se uskutečňují cizí jazyky, výpočetní technika, písemná a elektronická komunikace. Během studia je také realizována odborná praxe v rozsahu 8 týdnů za studium.

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí a dalších aktivit, které doplňují běžné vyučování o zprostředkování odborné reality (např. exkurze do Centrální banky, návštěvy okresního a krajského soudu, návštěvy a odborné přednášky vazební věznice, věznice, historické návštěvy Prahy a evropských měst, besedy s odborníky na téma finanční gramotnost, besedy s odborníky Toxi teamu Policie ČR atd.)

V rámci učebního plánu mají žáci možnost výběru druhého cizího jazyka (německého nebo ruského jazyka).

Obecným cílem programu je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný občanský a pracovní život, připravit žáka pro další celoživotní vzdělávání a vytvořit předpoklady pro případné studium na vysoké škole.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil základní cíle vzdělávání – učil se poznávat, učil se pracovat a jednat, učil se být a učil se žít společně. Metody výuky jsou zaměřeny na rozvíjení studijních dovedností, získávání nových poznatků, na aplikaci nových poznatků. Výuka je v přiměřené formě doplňována o samostatnou práci žáků ve formě referátů, esejí, prezentací. Velký význam má doplnění teoretického vzdělávání odbornou praxí.

Žáci jsou v příznivém klimatu školy vedeni ke vzájemné spolupráci, ke schopnosti podílet se na životě společnosti a nalézat v této společnosti své místo. Důležitým cílem celého procesu je vést žáky k tomu, aby respektovali život, hodnotu života, aby měli úctu k přírodě a ochraně okolního prostředí.

Žáci jsou vedeni ke slušnému a bezpředsudkovému chování, k intoleranci k rasismu a etnické či náboženské nesnášenlivosti.

## **2.2 Podmínky pro přijetí ke studiu**

V souladu se školským zákonem lze ke vzdělávání přijmout uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělávání před splněním povinné školní docházky, pokud tento zákon nestanoví jinak, a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí prokázáním vhodných schopností a vědomostí.

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 243/2017 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání na středních škola.

Podmínky přijímacího řízení pro daný školní rok stanoví ředite/ka školy. Kritériem přijetí žáka je pořadí podle dosaženého bodového zisku pro daný obor.

Podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče jsou stanoveny nařízením vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělávání v základní, středním a vyšší odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Ke studiu není požadována lékařská prohlídka ke vzdělávání.

## **2.3 Pojetí, cíle a vzdělávací obsah studia**

Pojetí středního odborného vzdělávání vychází z celoživotně pojatého a na principu znalostní společnosti vybudovaného konceptu vzdělávání, ve kterém je vzdělávání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti. Žáci jsou připravováni na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní život, občanský a pracovní život v podmínkách měnícího se světa.

Jde také o profilovanou odbornou přípravu žáků poskytující základní právně sociální a ekonomické nikoli o vzdělání úzce specializované na tu či onu konkrétní funkci. Žáci jsou připravováni pro praktické nasazení v širokém poli právně-obchodní či veřejnosprávní práce. Určité profilace žáků se dosahuje také tím, že studium se opírá o charakteristické prvky regionu školy a jeho pracovišť.

Ve vzdělávacích okruzích se žáci **učí poznávat svět** a rozvíjet základní poznatky, porozumět vědeckým, technickým a technologickým metodám, nástrojům a pracovním postupům v různých oborech lidské činnosti.

Žáci se **učí pracovat a jednat** v rámci prostředí, které je obklopuje, aktivně se připravují k pracovnímu životu včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce.

V rozvoji tělesných a duševních dovedností se učí rozumět **vlastní osobnosti** a zároveň se **učí žít společně**. Jsou vedeni k respektování lidského života, k vytváření úcty k přírodě a k její ochraně, k prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity osob. Jsou směřováni k tomu, aby cítili potřebu aktivně se zapojit do občanského života a spolupracovat na zachování demokracie.

Vzdělávací obsah tvoří následující okruhy:

### **Všeobecné vzdělávání**

Obecným cílem je vytvořit předpoklady pro rozvoj osobnosti žáků v návaznosti na vědomosti, dovednosti a postoje získané na základní škole, a to spíše nezávisle na zvoleném vzdělávání. Klade se důraz na vzdělávání v kontextu široce pojímaného občanství a tedy na obecně přijímané kvality člověka důležité pro jeho uplatnění ve společnosti. Přitom se

zvyšuje orientace na jeho životní adaptabilitu, na přípravu k práci v podmínkách měnící se společnosti. Uvedených dovedností se žáci učí v řadě předmětů, např. v českém jazyce a literatuře, psychologii, sociologii, filozofii a etice.

### **Jazykové vzdělávání**

V návaznosti na předchozí vzdělání rozvíjí komunikativní schopnosti žáků v mateřském jazyce a dalších dvou cizích jazycích, učí jazykově správně vstupovat do vzájemných kontaktů s druhými lidmi, přibližuje žákům potřebné informace, kulturní, životní i jiné hodnoty. Jako nástroj myšlení také napomáhá žákům rozvíjet logické uvažování.

### **Společenskovední vzdělávání**

Tvoří soubor poznatků z psychologie, sociologie a politologie, dějepisu, filozofie a etiky. Základním cílem však není vybavit žáka pouze množstvím poznatků, nýbrž sociálně kultivovat žáka jako bytost společenskou, jako občana demokratické společnosti, naučit ho žít v určitém společenství. Prostřednictvím tohoto okruhu si žáci prohlubují dovednosti kultivovaného chování a jednání s lidmi s uplatněním psychologického přístupu. Upevňují si znalosti a dovednosti zdravého životního stylu a překonávání nároků daných pracovním zatížením, učí se používat psychologické techniky pro přijímání rozhodnutí, zlepšování výkonnosti a efektivnosti, pro kontrolu a plánování. Učivo je prezentováno tak, aby přispívalo k výchově k toleranci a porozumění mezi národnostními, náboženskými, rasovými aj. společenstvími lidí, k ekologickému citění, k vlastenectví i k evropskému povědomí. Přispívá k pochopení ekologických, demografických, etnických a hospodářských problémů lidstva.

### **Matematické a přírodovědné vzdělávání**

Rozvíjí numerické dovednosti a návyky žáků, podílí se na formování logických schopností. Prohlubuje znalosti z biologie člověka. Dále upevňuje vědomosti a dovednosti získané v předmětech fyzika, chemie a přírodopis na základní škole. V ekologické oblasti se zejména učí chápat nebezpečí ohrožení přírody lidskými činnostmi a zaujímat postoje k péči o životní prostředí a k péči o své zdraví. V předmětu statistika a demografie rozšiřuje získané poznatky o komplexní, objektivizující náhled. Celkově přírodovědné vzdělávání směřuje k motivaci přispívat k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i v budoucí pracovní činnosti.

### **Rozvoj tělesné kultury a zdraví**

Hlavním cílem je vytvoření návyků směřujících k péči o tělo a zdraví jako jednoho z předních požadavků kladených v moderní společnosti na každého jedince. Tělesná kultura přispívá k všestrannému a harmonickému rozvoji žáků tak, aby respektovala pohybové a výkonnostní možnosti a zájmy žáků a aby vytvářela především radost z pohybové činnosti při respektování rozdílů mezi rekreačním a výkonnostním sportem. Výsledkem vzdělávání by mělo být především chápání aktivního vztahu k pohybu a sportu jako celoživotní potřeby.

### **Základní odborné vzdělání**

Zahrnuje učivo z práva, z výpočetní techniky, písemné a elektronické komunikace, ze zeměpisu. Poskytuje široký základ vědomostí, dovedností a návyků potřebných pro výkon právních činností, vede žáky k pochopení základních právních pojmů a využívání práva zejména v odvětvích, která mají bezprostřední vztah budoucímu povolání. Žáci sledují společenské a politické dění ve svém okolí, v naší zemi i ve světě. Dále rozvíjí dovednosti využívat prostředky výpočetní techniky ke své práci, i jako zdroj informací. Žáci také získávají dovednosti přesného psaní desetiprstovou hmatovou metodou, vyhotovování

písemností v normalizované úpravě a manipulace s písemnostmi. Obsahový okruh učí žáky nejen jazykově, ale i formálně správně zpracovávat základní druhy právních, obchodních a soukromých písemností. Žáci se učí ekonomicky myslet, mají základní odborné znalosti nutné pro porozumění ekonomickým jevům a problémům tržní ekonomiky. V sociálním vzdělávání je cílem umožnit hlouběji porozumět cílům, pravidlům a nástrojům sociální politiky, vytváření vědomí sociální solidarity a k bezpředsudkovému přístupu k sociálně ohroženým občanům. Personální práce formuje znalosti žáků v personalistice, v zaměstnanosti a v oblasti vztahů mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem. Dále učivo seznamuje žáky s významem a možnostmi statistiky, s analýzou statistických ukazatelů a s vyvozováním statistických závěrů pro svou práci.

Povinnou součástí výuky je odborná praxe vykonávaná v různých organizacích. Organizační zabezpečení praxe je v kompetenci školy. Její obsah je rámcově vymezen učební osnovou. Odborná praxe má charakter praxe řízené, neboť probíhá pod vedením odborného pracovníka z příslušného pracoviště.

### **Profilující znalosti pro právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy**

Obsahový okruh doplňuje základní odborné vzdělávání, poskytuje základ vědomostí, dovedností a návyků pro výkon potenciálního zaměstnání. Doplňuje učivo z oblasti ekonomiky, práva a veřejné správy s rozšířením pro výkon veřejných činností, a to zejména v posílení znalostí odborného cizího jazyka. Obsahový okruh doplňuje učivo z oblasti ekonomiky, práva a veřejné správy s rozšířením na globální problémy světa. Žák získá základní přehled o vývoji mezinárodního obchodu, o problematice integračních ekonomických a měnových, procesech, dále učivo navazuje na psychologii a seznamuje žáky se základy diplomacie. V předmětu korespondence v cizím jazyce se rozšíří odborné kompetence v cizím jazyce.

### **Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, opatření při mimořádných situacích**

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajišťována každoročním školením a poučením žáků. Nejen při školeních, ale také ve vyučovacích předmětech (biologie člověka, psychologie, tělesná výchova, právo a veřejná správa) jsou žáci informováni o možném ohrožení zdraví a o bezpečnosti při všech činnostech, dále jsou seznámeni se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky, se zásadami a se zajištěním laické první pomoci. Kromě obecných zásad prevence jsou poučeni o dodržování zvláštních pravidel při výuce některých předmětů ve speciálních učebnách. Každoročně je prováděna za dohledu hasičského sboru a odborného pracovníka evakuace školy, konkrétně jsou prakticky nacvičovány teoretické znalosti o mimořádných událostech a o ochraně obyvatelstva. Na bezpečnost a ochranu zdraví mají také vliv okolní subjekty, proto škola má k dispozici výpisy havarijních a evakuačních plánů těchto organizací.

### **Dopravní výchova**

Problematika dopravní výchovy je soustředěna do předmětů psychologie, filozofie a etika, sociologie a politologie a tělesná výchova.

Předmět sociologie a politologie toto téma řeší prostřednictvím tématu společenské problémy a jejich řešení v dopravě a prostřednictvím státní politiky v dopravě. Psychologie se zaměřuje na specifickou otázku dopravní psychologie. Při hodinách tělesné výchovy jsou žákům připomenuty zásady bezpečného provozu na komunikacích, zásady bezpečné cyklistiky a bezpečnost při dalších sportech (např. bezpečnost a ochrana zdraví a dopravní zásady při lyžování). Pozornost je věnována dopravnímu značení. V předmětu filozofie a

etika je žákům vštěpována etika chování v dopravě a vztah člověka ke společnosti a jedinci např. i v dopravě.

## **2.4 Realizace průřezových témat**

### **Člověk a svět práce**

Důležitým partnerem pro doplnění znalostí a dovedností v odborné složce vzdělávání jsou budoucí zaměstnavatelské organizace pro příslušnou oblast uplatnění absolventů.

Odborná praxe musí být smluvně zajištěna, smlouvu o výkonu praxe uzavírá s předmětnou organizací škola. Místo výkonu praxe může být v jednotlivých ročnících různé. Přednost je dáвана státním organizacím, (okresní, městské, místní, obecní úřady, soudy, ústavy sociální péče apod.) nebo větším nestátním organizacím a firmám, a oborové orientaci organizace, firmy před právní formou.

Po dobu studia žák vede Deník praxe, do kterého provádí v průběhu praxe každodenní zápisy o úkolech, kterými je pověřen, o jejich plnění, o přípravě na samostatnou práci, případně zvláštní události a své postřehy a poznámky. Po ukončení každé praxe v příslušné oblasti v Deníku praxe žák provede vyhodnocení praxe a deník předloží ve škole. Informace z Deníku praxe jsou též podkladem pro vypracovávané zprávy ze souvislých praxí.

### **ODBORNÁ PRAXE**

- ve druhém a třetím ročníku studia v délce patnácti pracovních dnů
- čtvrtém ročníku studia v délce deseti pracovních dnů

V závěru praxe si žák u organizace, firmy vyžádá závěrečné hodnocení a vyplněnou evidenci docházky. K ohodnocení žáka a k evidenci docházky se užije příložený formulář.

Vždy po ukončení praxe žák odevzdá Zprávu o praxi, ve které uvede:

- organizaci, firmu, ve které praxi vykonával, termín praxe,
- charakteristiku, popis organizace, firmy a oblasti činnosti,
- popis své pracovní náplně po dobu praxe,
- své zhodnocení průběhu, obsahové náplně a významu praxe.

Na titulní straně Zprávy o praxi bude uvedeno příjmení a jméno žáka, třída a datum vypracování. Zpráva bude napsána na psacím stroji nebo vtištěna v souladu s běžnými pravidly (formát stránky, okraje, počet řádků, velikost písma atd.). Zprávy z praxí budou založeny v osobních materiálech žáka,

Rozsah zprávy je titulní strana a dvě až tři strany textu ke stanoveným bodům.

Jeden výtisk zprávy žák vlepí do Deníku praxe a druhý odevzdá ve škole.

Deník praxe a zprávu o praxi spolu s hodnocením žák odevzdá ve škole do pěti dnů od ukončení praxe.

Důležitou součástí průřezového tématu Člověk a svět práce je problematika podnikání, sebe prezentace, uplatnění na trhu práce. Systémové výuce tohoto tématu se věnují zejména vyučovací předměty ekonomie, právo a veřejná správa, personální práce, sociální politika. Výuka cizích jazyků zahrnuje podporu písemné i verbální sebe prezentace při vstupu na trh práce, psaní profesních životopisů, jednání s možným zaměstnavatelem.

Průřezové téma se prolíná s řadou předmětů – např. v českém jazyce se žáci učí psát pracovní životopis, v psychologii jsou žáci vedeni k uvědomění si odpovědnosti za vlastní život,

k významu vzdělání a k významu své odborné kvalifikace. Důležitý předpokladem dobrého uplatnění jsou také znalosti právních norem týkající se pracovního poměru (pracovní právo, personální práce). V sociální politice jsou žáci informováni o možnostech a dostupnosti podpory nezaměstnaným, o existenci záchranné sociální sítě a o možnostech řešení náročných životních situací. V případě, že si absolventi zvolí v budoucnosti cestu soukromého podnikání, orientují se v právních formách podnikání, v ekonomických a správních aspektech podnikání (správa daní, správa zdravotního a sociálního pojištění, atd.).

### **Občan v demokratické společnosti**

Aplikace průřezového tématu spočívá ve vytvoření demokratického prostředí ve třídě a škole. Uvědomění si nejen svých práv, ale i povinností. Žáci jsou zejména v předmětech právo a veřejná správa, filozofie a etika, sociologie a politologie vedeni k poznání o fungování demokracie a k vytváření občanské společnosti, seznamují se se životem v obci, s politikou samosprávních orgánů, žáci znají mechanismus legislativního procesu, diskutují o uspořádání společnosti a o principech demokratické vlády. K podpoře multikulturní výchovy a evropské dimenze se využívá různých vzdělávacích zájezdů (např. Anglie, Rakousko, Německo). Rozbor a kritické myšlení a posouzení se např. promítá také ve slohu, zejména v publicistickém stylu.

Nedílnou součástí vytváření bezpředsudkového myšlení je i budování příznivého klimatu ve škole. Přítomnost žáků např. azylantů, z národnostních menšin, žáků z odlišného kulturního prostředí přispívá i k praktické realizaci multikulturního a tolerantního přístupu ke každému jedinci.

### **Člověk a informační a komunikační technologie**

Informační a komunikační technologie se prakticky promítá do všech oborů a činností. Možnost realizace tohoto cíle je dána zejména materiálním a personálním vybavením školy.

Pro výuku slouží 3 učebny výpočetní techniky, každá s 18 PC pro žáky a 1 PC pro vyučující. Pro administrativu je určeno 7 PC, 14 PC je instalováno v kabinetech vyučujících. V každé třídě je pak pro potřeby elektronické třídní knihy instalován PC, dále je možné ve třídách využít dataprojektor.

V každém místě školy je možné se připojit k internetu prostřednictvím Wi-fi systému.

Všechny PC jsou připojeny do sítě s aktivní antivirovou ochranou AVG.

Na všech stanicích je instalován kancelářský balík MS Office. Všichni žáci a učitelé mají zřízenou školní e-mailovou adresu a vlastní poštovní schránku. Přístup do prostředí internetu pro žáky i vyučující je neomezený.

K posílení využití IT technologií ve výuce slouží instalované dataprojektory stálé a mobilní.

Průřezové téma je realizováno zejména v samostatném vyučovacím předmětu výpočetní technika. Přístup ke komunikačním technologiím je zajištěn i v předmětu písemná a elektronická komunikace. Žáci se při výuce dělí na skupiny tak, aby na každé pracovní stanici pracoval jeden žák. Proces seznamování s výpočetní technikou a její využití v praktickém životě se uskutečňuje i v jiných předmětech, např. formou powerpointových prezentací.

Využití ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním postižením je přizpůsobeno individuálním potřebám žáka, a to i jako podpůrných technologií nebo jako kompenzačních pomůcek při studiu.

Škola nabízí možnost využití internetu i pro konzultace žáků při dlouhodobých absencích či při domácím studiu.

## Člověk a životní prostředí

Průřezové téma vede žáky k tomu, aby pochopili souvislosti mezi jevy v prostředí a lidskou aktivitou, aby chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na zdraví a život, aby respektovali principy udržitelného rozvoje. Je nutné, aby žáci poznávali okolí, pochopili vlastní zodpovědnost za své jednání a osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí.

Základní cíle jsou realizovány zejména v předmětech základy přírodních věd, biologie člověka, tělesná výchova, zeměpis. Žáci jsou vedeni ke zdravé výživě, k dodržování hygieny, k zásadám zdravého životního stylu, k pozitivnímu myšlení. V personální práci se zdůrazňuje ochrana zdraví při práci, tělesná výchova přispívá k pohybovým aktivitám, v zeměpisu se přistupuje k problematice globálních problémů, výuka psychologie přispívá k rozvoji pozitivního myšlení, v českém jazyce žáci píšou úvahy o environmentální problematice doby, o roli člověka a o možnostech nápravy. Turistika a sport v přírodě přispívá též ke zdravému životnímu stylu. Environmentální témata jsou také zařazena ve výuce cizích jazyků. Právní rámec ochrany životního prostředí je vyučován v oblasti obchodního práva, téma nekalá soutěž. Makroekonomické aspekty a globální problémy životního prostředí jsou zmíněny v tématu pozitivní a negativní externalita – úloha státu v ekonomice.

Pro výchovné působení v této oblasti je důležité klima školy vedoucí k šetrnému hospodaření s energiemi, k udržování čistoty, významnou roli hraje i osobní příklad vyučujících. Ekologizace provozu školy, vytváření podnětného prostředí a postoj jednotlivých pracovníků školy je nedílnou součástí přirozeného vytváření pozitivního postoje v životním prostředí a k bezprostřednímu okolí jedince.

### Přehled začlenění klíčových dovedností

#### Oblasti cílů klíčových kompetencí

Průřezové téma	I	II	III	IV	V	VI	VII
Člověk a svět práce	xxx	xxx	x		x	xxx	xxx
Občan v demokratické spol.	x	x	x		x	xxx	xx
Člověk a inf. a kom. technologie	x		xx	xxx	xxx		xx
Člověk a živ. prostředí	x	x	x		x	xx	xx

I komunikativní kompetence

II personální a interpersonální kompetence, sociální kompetence

III kompetence řešit problémy a problémové situace

IV numerické a matematické kompetence

V kompetence využívat informační technologie a pracovat s informacemi

VI občanské a kulturní povědomí

VII kompetence k pracovnímu uplatnění a dalšímu učení

x rozvoj kompetence klíčových dovedností na základní úrovni

xx významný přínos k rozvoji klíčových dovedností

xxx dominantní přínos k rozvoji klíčových dovedností

## **Přehled začlenění průřezových témat v jednotlivých předmětech**

### **Občan v demokratické společnosti**

český jazyk a literatura, dějepis, zeměpis, filozofie a etika, sociologie a politologie, základy práva, právo a veřejná správa, psychologie, mezinárodní vztahy

### **Informační a komunikační technologie**

výpočetní technika, písemná a elektronická komunikace, konverzace v anglickém jazyce, ekonomie, český jazyk, matematika, statistika a demografie, právo a veřejná správa

### **Člověk a svět práce**

právo a veřejná správa, personální práce, ekonomie, sociální politika, základy práva, psychologie, odborná praxe

### **Člověk a životní prostředí**

biologie člověka, základy přírodních věd, tělesná výchova

## **2.5 Pravidla hodnocení**

Základ pro hodnocení chování a prospěchu ve výuce tvoří platná legislativa a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Školní řád a zásady klasifikace jsou průběžně aktualizovány a zveřejněny na dostupném místě ve škole a webových stránkách školy.

OBECNÁ PRAVIDLA JSOU UPRAVENA VE ŠKOLNÍM ŘÁDU. Školní řád může být každoročně upravován a schválen v souladu s platnými předpisy.

### **Podrobnější specifikace pravidel**

#### **Základní pravidla hodnocení žáků ve vyučovacích předmětech**

- klasifikace je průběžná (dílní výsledky a projevy žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech) a celková na konci 1. a 2. pololetí školního roku),
- učitel při klasifikaci uplatňuje náročnost a pedagogický takt vůči žákům, dále přihlíží k věkovým zvláštnostem, zdravotním omezením, a dále k tomu, že žák může (mohl) zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici, osobní problémy, problémy v rodině, v kolektivu třídy, atd.,
- chování žáka ve škole i mimo školu neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech, je hodnoceno samostatně.

#### **Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikace**

- soustavné diagnostické pozorování žáka,
- soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, pohybové), včetně didaktických testů,
- čtvrtletní práce v paralelních skupinách, třídách musí být tematicky jednotné,
- učitel oznamuje vždy žákovi výsledek každé klasifikace, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů se zdůvodněním klasifikačního stupně,
- všechny druhy zkoušek učitel rozvrhne rovnoměrně po celý školní rok,
- při absenci žáka ve vyučovacím předmětu převyšující 25% odučených hodin daného předmětu v příslušném pololetí budou u takto zameškaného učiva žákovi stanoveny zkoušky k doplnění klasifikace za příslušné klasifikační období (v souladu s obecně platnými školskými předpisy),
- **postupové zkoušky**

na závěr druhého a třetího ročníku jsou stanoveny povinné postupové zkoušky, forma postupových zkoušek je ověřování prostřednictvím výpočetní techniky, obsahem zkoušek je **souhrnné základní učivo za předchozí probranou látku, a to i látku z předchozích ročníků,**

absolvování postupových zkoušek je povinné, v případě závažného důvodu nepřítomnosti na zkoušce se stanoví náhradní termín pro vykonání postupových zkoušek (termín: zpravidla měsíc červen),

úspěšné splnění postupových zkoušek je podmínkou pro uzavření klasifikace za daný předmět, v případě nedostatečných znalostí prokázaných při postupových zkouškách žák může opakovat postupové zkoušky ještě v srpnu příslušného školního roku.

#### **POSTUPOVÉ ZKOUŠKY SE KONAJÍ Z PŘEDMĚTŮ**

Český jazyk a literatura, Matematika nebo cizí jazyk, Právo, Ekonomické nauky. Ředitel školy může skladbu předmětů v návaznosti na státní maturitu změnit.

Termíny postupových zkoušek budou stanoveny ředitelem školy po 1. květnu příslušného školního roku.

## **2.6 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Škola nemá vybudován bezbariérový přístup. V tomto ohledu nelze vyhovět žákům, kteří bezbariérový přístup potřebují. U ostatních žáků se aplikuje rovný přístup ke vzdělávání bez diskriminace, zohlednění konkrétních vzdělávacích potřeb jednotlivce, vzájemná úcta, respekt, solidarita a důstojnost. V rámci možností školy je nutné zpřístupnit vzdělávání co nejširšímu spektru žáků a vzít v úvahu stupeň speciálně vzdělávacích potřeb. Škola spolu s rodiči a pracovníky speciálních poraden zajišťuje rozvoj osobnosti s důrazem na poznávací, sociální, morální, mravní a duchovní hodnoty. Nedílnou součástí cíle vzdělávání je také pochopitelně úspěšné zvládnutí závěrečné maturitní zkoušky.

Velmi důležitá je i práce s ostatními žáky a jejich seznámení s problematikou týkající se spolužáků s určitými speciálně vzdělávacími potřebami.

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření (§ 16 odst. 9 školského zákona).

### **Konkrétní realizace podpůrných opatření, plány pedagogické podpory, individuální vzdělávací plán**

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření 1. stupně uplatňuje škola i bez doporučení ŠPZ, a to na základě zpracovaného plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně jsou uplatňována **jen na základě doporučení ŠPZ** (školské poradenské zařízení).

Skutečnost, že se jedná o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, zjistí škola několika způsoby: např. oznámením zákonného zástupce, z doporučení ŠPZ, které je součástí přihlášky na SŠ, zjištěním této skutečnosti pedagogickými pracovníky v průběhu studia. Pedagogičtí pracovníci při identifikaci obtíží nebo nadání žáka informují výchovného poradce, který s vědomím ředitele školy podnikne další kroky (jednání s žákem, zákonnými zástupci žáka). Společně s třídním učitelem a dalšími pedagogy zpracují podklady pro PLPP (charakteristiku žáka s popisem jeho obtíží nebo nadání a speciálních vzdělávacích

potřeb). Škola přistoupí k uplatňování podpůrných opatření 1. stupně tehdy, pokud má žák při vzdělávání takové obtíže, že je nutné jeho vzdělávání podpořit prostředky pedagogické intervence (změny v metodách, výukových postupech, v organizaci výuky žáka, v hodnocení apod.) Jedná-li se o obtíže pouze v jednom předmětu, lze uplatňovat režim tzv. přímé podpory, což je individualizace výuky a práce jednoho pedagoga. PLPP nemusí být zpracován.

Vyžadují-li úpravy spolupráci více pedagogů, vytváří škola (s vědomím ředitele) plány pedagogické podpory (PLPP). PLPP je dokument, ve kterém jsou uvedeny potřeby úprav ve vzdělávání žáka, návrh, jak a v čem se bude vzdělávání žáka upravovat a jsou stanoveny cíle PLPP. Vyučující žáka navrhnou úpravy vzdělávání ve svém předmětu. Výchovní poradce a třídní učitel tyto návrhy sloučí, zformulují obsah podpůrných opatření (prvního stupně). S PLPP jsou následovně seznámeni všichni učitelé předmětů, zákonný zástupce žáka i žák a ředitel školy. Zařazení žáka do stupně podpory je zároveň zaznamenáno do školní matriky.

PLPP jsou průběžně vyhodnocovány, popř. aktualizovány, zvolené postupy podpory. PLPP mohou být na základě poznatků učitelů průběžně upravovány

Vyžadují-li speciální vzdělávací potřeby žáka vyšší stupeň podpůrných opatření, zpracuje škola individuální vzdělávací plán, a to na základě doporučení ŠPZ, podepsání informovaného souhlasu a žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. IVP je zpracován do jednoho měsíce od obdržení doporučení ŠPZ. Výchovní poradce ve spolupráci s třídním učitelem, učiteli předmětů, popř. s žákem a se zákonným zástupcem žáka konzultují možnosti potřebných podpůrných opatření a následně zpracují IVP, v němž jsou uvedena konkrétních PO (na základě doporučení ŠPZ), včetně stanovení priorit vzdělávání.

S IVP jsou seznámeni všichni učitelé předmětů, zákonný zástupce žáka i žák a ředitel školy. Výuka žáka podle IVP je zároveň zaznamenána do školní matriky.

Při realizaci IVP spolupracují vyučující předmětů s výchovným poradcem, třídním učitelem, žákem a zákonnými zástupci. Učitelé spolu s výchovným poradcem a třídním učitelem konzultují a průběžně vyhodnocují zvolené postupy, v případě potřeby se IVP aktualizuje.

Nejméně jednou ročně je vyhodnocován IVP školou společně se ŠPZ. Závěry vyhodnocení ze strany ŠPZ mohou vést ke změnám v IVP na základě nového doporučení ŠPZ. Také dílčí vyhodnocení školou může vést ke změně v IVP, ale pouze v mezích daných doporučením ŠPZ. Výchovní poradce společně s třídním učitelem pak IVP upraví, a s aktualizovaným IVP seznámí učitele předmětů, žáka, zákonného zástupce žáka a ředitele školy.

Poskytování veškerých podpůrných opatření je možné jen na základě podepsaného informovaného souhlasu zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka.

U žáků cizinců, kteří získali předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky, se při přijímacím řízení ke vzdělávání promíjí na žádost přijímací zkouška z českého jazyka. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, škola u těchto osob ověří rozhovorem. Druhý stupeň podpůrných opatření je poskytován žákům

s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka na základě doporučení ŠPZ. Třetí stupeň podpůrných opatření je poskytován žákům s neznalostí vyučovacího jazyka, což může vyžadovat úpravy v metodách práce, organizaci a průběhu vzdělávání, úpravě ŠVP a hodnocení žáka. Žáci mají např. speciální učebnice a pomůcky a také například asistenta pedagoga.

#### Specifikace provádění podpůrných opatření v oblasti výuky

Metody výuky (pedagogické postupy)

- respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků,
- metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi,
- důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu,
- respektování pracovního tempa žáků a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů,
- podpora poznávacích procesů žáka,
- respektování míry nadání žáka a jeho specifika,
- individualizace výuky (zohledňování individuálních potřeb),
- respektování pracovního tempa,
- stanovení odlišných časových limitů pro plnění úkolů,
- intervence na podporu oslabených nebo nefunkčních dovedností a kompetencí,
- speciální učebnice pro žáky cizince.

#### Specifikace provádění podpůrných opatření v organizaci výuky

- střídání forem a činností během výuky,
- využívání skupinové práce,
- využívání kompenzačních pomůcek,
- v případě doporučení lze zařadit do vyučovací hodiny krátkou přestávkou

U nadaných žáků jsou uplatňována podpůrná opatření 1. stupně zpracováním PLPP. Mimořádně nadaným žákům je na základě doporučení ŠPZ zpracován IVP a poskytovaná podpůrná opatření mohou mít charakter: např. účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících školy, zadávání specifických úkolů, projektů, práce s alternativními učebnicemi, speciálními pomůckami.

#### Zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o žáky se SVP

Pro systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a o nadané a mimořádně nadané žáky je vedle ředitele školy důležitá role poradenských pracovníků školy. Standardně jde o výchovného poradce a školního metodika prevence. Neméně důležitou roli má třídní učitel.

Výchovný poradce mj. vyhledává žáky, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, a připravuje návrhy na další péči o tyto žáky, spolupracuje na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni, zprostředkovává diagnostiku speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání ve školských poradenských zařízeních, spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření, připravuje podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, koordinuje poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a

školskými poradenskými zařízeními a koordinuje vzdělávací opatření, pomáhá (i metodicky) pedagogickým pracovníkům s přípravou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů a s naplňováním podpůrných opatření.

Školní metodik prevence mj. pracuje se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání, koordinuje přípravu a realizaci integraci žáků-cizinců, spolupracuje s třídními učiteli při zachycování signálů možností rozvoje rizikového chování žáků a koordinuje poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům.

Třídní učitel mj. zprostředkovává kontakty se zákonnými zástupci žáků a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, pomáhá při diagnostice speciálních vzdělávacích potřeb žáků, spolupracuje na přípravě, kontrole a evidenci PLPP a IVP pro žáky s potřebou podpůrných opatření.

Použité zkratky

IVP – individuální vzdělávací plán

PLPP – plán pedagogické podpory

SVP – speciální vzdělávací potřeby

ŠPZ – školské pedagogické zařízení

### **Výuka v mimořádných epidemiologických a jiných mimořádných případech**

Komunikační systém Komens, Moodle – on-line testování, MS OFFICE 365, školními e-maily vyučujících: [jmeno.prijmeni@prak.cz](mailto:jmeno.prijmeni@prak.cz) (bez diakritiky), telefonicky 48 513 10 35.

## **2.7 Ukončení vzdělávání**

Maturitní zkouška má podle platné novely školského zákona dvě části: společnou a profilovou. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části.

Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí zákonem o předškolním, základním, středním, vyšším a jiným vzdělání (školský zákon č. 561/2001Sb.) a příslušným prováděcím předpisem.

Dosažený stupeň vzdělání:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- kvalifikační úroveň EQF 4.

Maturitní zkouška se řídí školským zákonem (č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů) a příslušnými prováděcími předpisy.

**Profilová část** maturitní zkoušky se skládá z následujících zkoušek:

- a) **ze zkoušky z českého jazyka a literatury** konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky,
- b) **ze zkoušky z cizího jazyka** (pokud si žák cizí jazyk zvolil) konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky
- c) **z ústní zkoušky z práva** (základy práva, právo a veřejná správa),
- d) **z ústní zkoušky z ekonomických nauk** (ekonomie a mezinárodní vztahy),
- e) **z písemné praktické zkoušky z mezinárodních vztahů** (mezinárodní vztahy a odborná angličtina).

V rámci profilové školní části má žák právo konat nepovinné ústní zkoušky z předmětů:

- a) cizí jazyk (anglický, německý, ruský) – pokud nebyl vybrán v profilové části,
- b) matematika - pokud nebyla vybrána ve společné části.

Zkoušky společné části maturitní zkoušky (didaktické testy) jsou neveřejné.

Ostatní zkoušky jsou veřejné.

### **Maturitní zkouška**

Podle § 20 odst. 4 školského zákona osoby, které se vzdělávaly alespoň 4 roky v přecházejících 8 letech před příslušnou zkouškou ve škole mimo území České republiky, mají právo na úpravu podmínek a způsobu konání zkoušky ze zkušebního předmětu český jazyk a literatura u společné části maturitní zkoušky tak, aby byla zachována rovnost přístupu ke vzdělání.

Svůj nárok na takové uzpůsobení musí žák doložit tak, že k přihlášce k maturitní zkoušce přiloží úředně ověřené kopie dokladů o vzdělání vydaných školou mimo území České republiky, včetně jejich překladu do českého jazyka; v případě pochybností o správnosti překladu je ředitel školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu dokladů o vzdělání.

## **2.8 Personální a materiální podmínky realizace školní vzdělávacího programu, spolupráce se sociálními partnery**

Výuku zajišťuje tým zkušených pedagogů s pedagogickou praxí. Složení pedagogického sboru je dlouhodobě stabilní.

Učitelé odborných předmětů jsou vysokoškolsky vzdělaní lidé v příslušném oboru s doplněným pedagogickým vzděláním či s dlouholetou praxí v oboru. Působení pedagogů z ekonomických, právních či jiných fakult je pro žáky velkým přínosem.

Jazykové vzdělávání a další všeobecné vzdělávání je zabezpečeno kvalifikovanými pedagogickými zaměstnanci s předepsanými kvalifikačními předpoklady.

Škola je vlastníkem nemovitosti na p. p. č. 156/1 na listu vlastnickém č. 746 pro k. ú. Horní Růžodol, zapsané u Katastrálního úřadu v Liberci.

Škola nemá vybudovaný bezbariérový přístup.

### **a) zajištění výuky výpočetní technikou**

Ve škole je celkem 94 PC. Pro výuku slouží 3 učebny výpočetní techniky, každá s 18 PC pro žáky a 1 PC pro vyučující. Pro administrativu je určeno 7 PC, 14 PC je instalováno v kabinetech vyučujících. V každé třídě je pak pro potřeby elektronické třídní knihy instalován PC, dále je možné v řadě třídách využít dataprojektor.

Pro školní administrativu je zakoupen program Bakaláři, účetní evidence pracuje s programem Vario. V celém prostoru školy je možné se připojit k internetu prostřednictvím Wi-Fi systému.

Počítačové stanice jsou připojeny do sítě s aktivní antivirovou ochranou AVG.

Na všech stanicích je instalován kancelářský balík MS Office. Žáci a učitelé mají zřízenou školní e-mailovou adresu a vlastní poštovní schránku. Přístup do prostředí internetu pro žáky i vyučující je neomezený.

Pro rodiče je umožněn dálkový náhled na klasifikaci a docházku žáka.

Pro případnou distanční výuku jsou hlavními komunikačními kanály MS Teams. Žáci oprávněné instituce jsou zaregistrováni v Office 365, kde lze zdarma používat aplikace Word, Excel, PowerPoint. Jediné, co musí mít žáci k dispozici, je připojení k internetu a PC či notebook. Dále lze s žáky a s rodiči komunikovat v systému Bakaláři – Komens.

### **b) učebny**

Škola má k dispozici následující prostory:

1 přednáškový sál s kapacitou 80 míst,

2 odborné učebny pro odborné sociální předměty s kapacitou 36 míst, 2 odborné učebny pro odborné ekonomické předměty s kapacitou 36 míst, 2 odborné učebny pro písemnou a elektronickou komunikaci s kapacitou 18 míst,

3 odborné učebny pro anglický jazyk s kapacitou 20 míst,

3 odborné učebny pro německý jazyk s kapacitou 20 míst,

1 odborná učebna pro výuku práva s kapacitou 36 míst,

1 odborná učebna pro výuku českého jazyka a literatury s kapacitou 36 míst,

1 odborná učebna pro výuku matematiky s kapacitou 36 míst,

1 odborná učebna pro výuku dějepisu, zeměpisu s kapacitou 20 míst,

3 odborné učebny pro výuku výpočetní techniky s rychlým připojením k Internetu s kapacitou 18 míst,

2 učebny, jedna s kapacitou 30 míst, jedna s kapacitou 15 míst.

Každá třída je vybavena PC (pro elektronickou třídní knihu, pro potřeby vyučování), v řadě třídách je možné využít pevný dataprojektor, k dispozici je i jeden dataprojektor přenosný.

#### **c) stravování žáků**

V prostorách školy je zřízena výdejna stravy. Výdejna v současné době odpovídá aktuálním hygienickým předpisům. Celková stavebně technická kapacita výdejny je 124 míst u stolů.

#### **d) údaje o knihovně**

Škola má vlastní knihovnu vybavenou reprodukcí technikou, je propojena s informačním centrem s 16 PC a studovnou. Žáci zde mají prostor pro studium či pro poznámky a zápisy poznatků získaných v knihovně.

Nabídka školní knihovny je průběžně rozšiřována zejména o odbornou literaturu, v nabídce knihovny však nechybí ani beletrie.

Ve školní knihovně je možné nalézt:

- a) jazykové učebnice, slovníky, jazykové příručky, cvičebnice, odborné ekonomické a právní publikace, vše v německém a anglickém jazyce, část publikací je v jazyce francouzském, ruském a španělském,
- b) právní a ekonomickou literaturu, z hlediska právně-ekonomické historie lze ve školní knihovně vypůjčit publikace od roku 1959 až po aktuální novinky,
- c) psychologické, sociologické, filozofické a sociální publikace a skripta, učebnice a pojednání různých nakladatelství a vysokých škol,
- d) českou a světovou beletrii,
- e) odborné časopisy - Sběrka zákonů, Učitelství noviny, časopis Ekonom, Metodické aktuality svazu účetních, odborné magazíny Daně a právo v praxi, Účetnictví v praxi, Průvodce pracovní právními předpisy, důchodovým, nemocenským a zdravotním pojištěním, Personální a sociálně právní kartotéka, odborné časopisy Speciální pedagogika, Sociální pojištění, Národní pojištění, Bulletin národního protidrogového centra, magazíny CHIP a časopis Počítač pro každého.

Školní knihovna je průběžně doplňována o aktuální publikace. V současné době je ve školní knihovně k dispozici přibližně 8000 titulů.

Knihovna je žákům a pedagogům k dispozici v návštěvních hodinách, mimo návštěvní dobu lze knihovnu navštívit po domluvě s příslušnou pracovnící knihovny.

Spolupráci se sociálními partnery škola využívá zejména pro odbornou praxi. Žáci absolvují náhled na praktickou činnost zejména v následujících organizacích a firmách:

Krajský úřad Libereckého kraje, Česká správa sociálního zabezpečení – krajská či okresní pobočka, právní či advokátní kanceláře, Okresní soud Liberec, Krajský soud Liberec, Okresní státní zastupitelství, Probační a mediační služba, Mateřská centra, obecní úřady, městské úřady, Magistrát města Liberec, Nemocnice Liber

**Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.**  
**Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec**

Kód a název oboru vzdělávání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2023 počínaje 1. ročníkem

### 3. Učební plán školního vzdělávacího programu

Vyučovací předměty	Celkový počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
	I.	II.	III.	IV.	Celkem
<b>1.1 Základní všeobecné</b>	<b>24</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>69</b>
Český jazyk a literatura	3	3	3	3	12
Anglický jazyk	4	3	4	3	14
Druhý cizí jazyk volitelný (německý nebo ruský)	4	3	4	3	14
Matematika	3	2	2	2	9
Dějepis	2	2	-	-	4
Základy přírodních věd	2	-	-	-	2
Biologie člověka	2	-	-	-	2
Psychologie	2	2	-	-	4
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
<b>1.2 Odborné</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>43</b>
Základy práva	2	-	-	-	2
Právo a veřejná správa	-	3	3	3	9
Sociální politika	-	-	2	2	4
Sociologie a politologie	-	-	2	2	4
Filozofie a etika	-	-	-	2	2
Ekonomie	-	2	2	2	6
Výpočetní technika	2	2	-	-	4
Písemná a elektronická komunikace	2	2	2	-	6
Statistika a demografie	-	-	-	2	2
Personální práce	-	-	-	2	2
Zeměpis	-	2	-	-	2
<b>1.3.Profilující předmět</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>8</b>
<i>zaměřením na mezinárodní vztahy</i>					
Mezinárodní vztahy	-	2	2	2	6
Korespondence v anglickém jazyce	-	-	1	1	2
<b>Celkem</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>120</b>

Poznámka: kromě volitelného druhého cizího jazyka jsou všechny předměty povinné.

- Žáci vždy v příslušném školním roce vykonávají odbornou praxi po dobu týdnů uvedených v přehledu využití týdnů v období září až červen. Tato praxe není klasifikována. Z jejího průběhu vypracovává žák písemnou zprávu. Její absolvování je nutnou podmínkou pro uzavření příslušného ročníku.

#### **Přehled využití týdnů v období září – červen:**

Činnosti	počet týdnů v ročníku			
	I.	II.	III.	IV.
Teoretické vyučování dle rozpisu učiva	34	34	34	30
Odborná praxe	0	3	3	2
Maturitní zkouška	-	-	-	2
Časová rezerva	6	3	3	3
<b>Celkem</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>37</b>

Praktické vyučování je realizováno v reálných pracovních podmínkách ve spolupráci a koordinaci se sociálními partnery a na základě Dohody o zabezpečení odborné praxe (podle § 65, Zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a ve znění §12 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání, v platném znění a zákona č. 262/2006 Sb. v platném znění.

O průběhu praxe si žáci vedou záznamy, ve kterých dokumentují průběh praxe a výčet vlastních činností. Příslušná organizace vyplní formulář hodnocení praxe. Žáci vypracují podrobnou zprávu o realizované praxi.

Pro odbornou praxi se využívá spolupráce se sociálními partnery.

Například se jedná o Krajský úřad Libereckého kraje, Česká správa sociálního zabezpečení – krajská či okresní pobočka, právní či advokátní kanceláře, Okresní soud Liberec, Krajský soud Liberec, Okresní státní zastupitelství, Probační a mediační služba, Mateřská centra, obecní úřady, městské úřady, Magistrát města Liberec, Nemocnice Liberec, Hospodářská komora v Liberci atd.

#### 4. Transformace Rámcového vzdělávacího programu do Školního vzdělávacího programu

Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč.hodin za studium	
	týdenních	celkový		týdenních	celkový
<b>Jazykové vzdělávání</b>					
český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	5	160
cizí jazyky	10	320	První cizí jazyk	14	448
			Druhý cizí jazyk	14	448
<b>Společenskovední vzdělávání</b>	5	160	Dějepis	4	128
			Psychologie	1	32
<b>Přírodovědní vzdělávání</b>	4	128	Základy přírodních věd	2	64
			Biologie člověka	2	64
<b>Matematické vzdělávání</b>	10	320	Matematika	9	288
			Statistika a demografie	2	64
<b>Estetické vzdělávání</b>	5	160	Český jazyk a literatura	6	192
<b>Vzdělávání pro zdraví</b>	8	256	Tělesná výchova	8	256
<b>Vzdělávání v inform. a kom. technologiích</b>	4	128	Výpočetní technika	4	128
<b>Ekonomika</b>	7	224	Ekonomie	6	192
			Mezinárodní vztahy	2	64
<b>Právo a veřejná správa</b>	18	576	Základy práva	2	64
			Právo a veřejná správa	9	288
			Sociální politika	4	128
			Personální práce	2	64
			Filozofie a etika	1	32
<b>ČR a evropské dimenze</b>	2	64	Zeměpis	2	64
			Mezinárodní vztahy	4	128
<b>Kultura ve veřejné správě</b>	6	192	Filozofie a etika	1	32
			Psychologie	3	96
			Sociologie a politologie	2	64
<b>Písemná komunikace a administrativa</b>	9	288	Písemná a elektronická komunikace	6	192
			Korespondence v anglickém jazyce	2	64
			Český jazyk a literatura	1	32

**Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.**  
**Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec**

Kód a název oboru vzdělávání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

## 5. Přehled začlenění kompetencí

### a) přehled začlenění klíčových kompetencí

#### Oblasti cílů klíčových kompetencí

Vyučovací předměty	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Český jazyk a literatura	xxx	x	x		xx	xxx	xx	xxx
Cizí jazyk	xxx	x	x		xx	xx	xxx	xxx
Matematika	x		xx	xxx	xx		xx	xx
Dějepis	x		x		xx	xxx		xx
Zeměpis	x	x			x	xx		xx
Základy přírodních věd	x				x			xx
Biologie člověka	x				xx			xx
Psychologie	xx	xx	x		x		xx	xx
Tělesná výchova	x	x			x			
Základy práva	xx	x	x		xx	xxx	xxx	xx
Právo a veřejná správa	xx	x	x		xxx	xxx	xxx	xx
Sociální politika	xx	x	x	x	xx	xx	xxx	xx
Sociologie a politologie	xx	xx	x		x	xxx	xx	xx
Filozofie a etika	x		x		xx	xxx	xx	xx
Ekonomie	x		x	x	xx	x	xx	xx
Výpočetní technika	x		xx	xx	xxx		xxx	xx
Písemná a elektronická kom.	x	x			xx		xxx	
Statistika a demografie		x		xx	xx	x		xx
Personální práce		xx	xx	xx		x	xx	xx
Mezinárodní vztahy		xx	x	xx		x	xxx	xxx
Korespondence v angl. jazyce		xx	x	x		xx	xx	xxx

I komunikativní kompetence

II personální a interpersonální kompetence, sociální kompetence

III kompetence řešit problémy a problémové situace

IV numerické a matematické kompetence

V kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

VI občanské kompetence a kulturní povědomí

VII kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

VIII kompetence k učení

x rozvoj kompetence klíčových dovedností na základní úrovni

xx významný přínos k rozvoji klíčových dovedností

xxx dominantní přínos k rozvoji klíčových dovedností

b) Přehled začlenění klíčových

**Oblasti cílů klíčových odborných kompetencí**

Vyučovací předměty	I	II	III	IV	V	VI
Základy práva	x	xx	xx	xx	xx	xx
Právo a veřejná správa	xx	xxx	xx	xxx	xxx	xx
Psychologie		xx				xxx
Sociální politika	x	xxx	x	xxx	xxx	xxx
Sociologie a politologie		x	x		xxx	xxx
Filozofie a etika		x	x		xxx	xxx
Ekonomie	x	xx	xxx		xxx	xx
Výpočetní technika	xx	xxx	x	xxx	xx	x
Písemná a elektronická komunikace	x	xxx	x	xxx	xx	xx
Statistika a demografie	x	x	xx	xxx	xxx	x
Personální práce	xx	xxx	xx	xxx	x	xxx
Mezinárodní vztahy		xx	xxx		xxx	xxx
Sociální politika	x	xxx	x	xx	xx	xxx
Korespondence v anglickém j.	x	xx	xx	xx	xxx	xxx
Tělesná výchova	xxx					

I kompetence dbát o bezpečnost práce a ochranu zdraví

II kompetence usilovat o nejvyšší kvalitu práce

III jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

IV vést správní agendy

V být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce

VI kompetence komunikovat s veřejností

x rozvoj kompetence klíčových dovedností na základní úrovni

xx významný přínos k rozvoji klíčových dovedností

xxx dominantní přínos k rozvoji klíčových dovedností

**Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.**  
**Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec**

Kód a název oboru vzdělávání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

**Učební osnova předmětu**  
**Český jazyk a literatura**  
první – čtvrtý ročník: 3 vyučovací hodiny týdně

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecný cíl**

Předmět český jazyk a literatura tvoří neoddelitelnou součást všeobecného vzdělávání, Je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí a schopností, kterými by měl být žák vybaven pro zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Přispívá k rozvoji jeho komunikačních dovedností a schopností, ovlivňuje utváření jeho hodnotové orientace a postojů v oblasti umělecké, kulturní, společenské a mezilidské.

**Charakteristika učiva**

Předmět se skládá ze tří oblastí, které se vzájemně doplňují a ovlivňují. Jazykové vzdělávání a komunikační výchova učí žáky užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení (v kultivované mluvené i písemné podobě). Práce s uměleckým textem v literární výchově prohlubuje i jazykové znalosti, kultivuje jazykový projev žáka, formuje jeho estetické vnímání. V rámci mezipředmětových vztahů se jazykového vzdělávání využívá zejména v písemné komunikaci a administrativě, komunikační výchova se projevuje ve filozofii a etice, sociologii a politologii. V rámci propojené výuky s písemnou a elektronickou komunikací je nutné učit žáky zpracovávat věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti a korespondenci. Jazyková kultura jako základní předpoklad všeobecného vzdělávání se prolíná prakticky všemi předměty. Ve značné míře se rovněž při výuce literatury aplikují historické souvislosti získané ve výuce dějepisu. V komunikační a slohové výchově pomáhá zejména učební osnově předmětu písemná a elektronická komunikace.

**Přínos předmětu k rozvoji kompetencí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace,
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory,
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění,
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele,
- používali spisovného jazyka v konkrétních společenských situacích,
- jazykově správně, věcně a formálně zpracovávali odborné písemnosti a korespondenci,
- rozpoznali hodnotné umělecké dílo od braku,
- tolerovali a respektovali odlišné názory druhých, jejich umělecký vkus,
- využívali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

## Hodnocení výsledků žáků

Kromě krátkých průběžně zadávaných testů a diktátů jsou povinně zařazeny čtvrtletní kontrolní práce. Výsledky těchto prací patří k významným známkám při hodnocení žáka za pololetí. Komunikační kompetence se prověřují při ústním zkoušení. V průběhu studia si žák vytváří na základě vlastních kulturních zážitků čtenářský deník, který také ovlivňuje závěrečnou klasifikaci.

Výsledky vzdělávání český jazyk a lit.	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje spisovný, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci,</li> <li>- vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny,</li> <li>- uplatňuje znalosti českého pravopisu, využívá poznatků z tvarosloví, pracuje s normativními příručkami českého jazyka, odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby,</li> <li>- použije adekvátní slovní zásoby,</li> <li>- nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak,</li> <li>- objasní výstavbu textu.</li> </ul>	<p><b>1 Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b>            Zdokonalování a procvičování oblasti 1 se uskutečňuje - <b>1. - 4. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- národní jazyk a jeho útvary</li> <li>- jazyková kultura, vývojové tendence spisovné češtiny</li> <li>- hlavní principy českého pravopisu</li> <li>- tvoření slov, obohacování slovní zásoby</li> <li>- gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce</li> <li>- větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vhodně prezentuje svá stanoviska, klade otázky a formuluje odpovědi,</li> <li>- vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně,</li> <li>- přednese krátký projev,</li> <li>- rozpozná funkční styly, slohové útvary,</li> <li>- posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu,</li> <li>- vhodně použije jednotlivé slohové postupy a základní útvary,</li> <li>- vyjmenuje slohové postupy uměleckého stylu.</li> </ul>	<p><b>2 Komunikační a slohová výchova</b>            Zdokonalování a procvičování oblasti 2 se uskutečňuje - <b>1. - 4. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- slohotvorní činitele</li> <li>- komunikační situace, komunikační strategie</li> <li>- vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky,</li> <li>- projevy sdělovací, administrativní, odborné</li> <li>- vyprávění, popisy výklad, návod, úvaha</li> <li>- řečnické projevy</li> <li>- publicistika, reklama</li> <li>- grafická a formální úprava písemných projevů</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zjistí potřebné informace z dostupných zdrojů, vybere je a přistupuje k nim kriticky,</li> <li>- samostatně zpracuje informace,</li> <li>- rozumí obsahu textu i jeho částí,</li> </ul>	<p><b>3 Práce s textem a získávání informací, právní a správní písemnosti</b>            Zdokonalování a procvičování oblasti 3 se uskutečňuje - <b>1. - 4. ročník</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- dělá poznámky z přednášek, z výkladu,</li> <li>- zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, hospodářské písemnosti, sestavuje propagační materiály a písemnosti,</li> <li>- jazykově a stylisticky správně vyhotovuje písemnosti v hospodářském styku,</li> <li>- jazykově a stylisticky správně vyhotovuje písemnosti soukromého charakteru.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informatická výchova, knihovny, časopisy a jiná periodika, internet</li> <li>- druhy a žánry textu</li> <li>- zpětná reprodukce textu</li> <li>- úřední, právní a správní písemnosti</li> <li>- propagační písemnosti</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí struktuře literárního díla,</li> <li>- zdůvodní význam umění pro osobnost člověka,</li> <li>- zhodnotí význam díla pro dobu, v níž vzniklo.</li> </ul>	<p><b>4 Literatura jako součást umění, nejstarší slovesné projevy, nejstarší literatura 1. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- literární žánry, próza, poezie</li> <li>- ústní lidová slovesnost</li> <li>- nejstarší literatura světa</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje literární žánry tohoto období,</li> <li>- aplikuje historické souvislosti z dějepisu.</li> </ul>	<p><b>5 Literatura středověku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evropská literatura světská a duchovní</li> <li>- staroslověnské písemnictví</li> <li>- doba Karla IV</li> <li>- legendy, kroniky, kázání</li> <li>- Jan Hus, literatura v době husitských bojů</li> <li>- literatura doby polipanské</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- časově zařadí myšlenkové směry a umělecké styly, přiřadí literární dílo a text k příslušnému uměleckému stylu,</li> <li>- orientuje se v základních dílech.</li> </ul>	<p><b>6 Humanismus a renesance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- světová renesance a humanismus</li> <li>- humanismus a renesance v Čechách</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- přiřadí dílo k příslušnému myšlenkovému a uměleckému směru,</li> <li>- orientuje se v základních dílech, přiřadí typické ukázky k autorům.</li> </ul>	<p><b>7 Baroko</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umění a kultura baroka</li> <li>- pobělohorská literatura</li> <li>- světový význam J. A. Komenského</li> <li>- klasicismus, osvícenství, preromantismus</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní funkci spisovného jazyka,</li> <li>- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů.</li> <li>- orientuje se v základní dílech.</li> </ul>	<p><b>8 Národní obrození</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- periodizace národního obrození</li> <li>- umělecká a vědecká literatura</li> <li>- vznik českého divadla</li> <li>- rukopisy</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozezná typické znaky romantického umění,</li> <li>- charakterizuje romantického hrdinu,</li> <li>- přiřadí typické ukázky k autorům ,</li> </ul>	<p><b>9 Romantismus ve světové literatuře 2. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- světový romantismus v literatuře</li> <li>- romantismus v různých druzích umění</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v základních dílech.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- diskutuje o filmovém zpracování literární předlohy,</li> <li>- hodnotí význam autora a díla pro dobu, v níž žil, i pro současnost.</li> </ul>	<p><b>10 Období romantismu v české literatuře</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ohlasová poezie – F. L. Čelakovský</li> <li>- lidová slovesnost jako inspirace pro K. J. Erbena</li> <li>- moderní česká poezie – K. H. Mácha</li> <li>- dramatická tvorba – J. K. Tyl</li> <li>- stavba divadelní hry a rozbor dramatického textu</li> </ul> <p><b>11 Přejchod k realismu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- K. H. Borovský</li> <li>- B. Němcová</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje literární žánry tohoto období,</li> <li>- aplikuje historické souvislosti z dějepisu,</li> <li>- oceňuje životní postoje autorů v občanském i osobním životě,</li> <li>- hodnotí význam autora a díla pro dobu, v níž žil, i pro další generace.</li> </ul>	<p><b>12 Almanach Máj a jeho představitelé, novoromantikové kolem Ruchu, Lumíru a Květů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- J. Neruda</li> <li>- V Hálek</li> <li>- K. Světlá J. Arbes, J. V. Sládek, J. Vrchlický</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí literární pojmy,</li> <li>- popíše souvislosti mezi změnami společnosti,</li> <li>- rozliší mezi romantismem a realismem,</li> <li>- orientuje se v základních dílech.</li> </ul>	<p><b>13 Kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umění a kultura, umělecké zásady realismu a naturalismu</li> <li>- francouzská, ruská, anglická literatura</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- přiřadí dílo k příslušnému myšlenkovému a uměleckému směru,</li> <li>- orientuje se v základních dílech, přiřadí typické ukázky k autorům.</li> </ul>	<p><b>14 Realismus a naturalismus v české literatuře</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umění a kultura</li> <li>- historická próza – Z. Winter, A. Jirásek</li> <li>- venkovská próza – K. V. Rais</li> <li>- realistické drama</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpozná znaky jednotlivých uměleckých směrů,</li> <li>- vyjmenuje představitele výtvarného umění a hudby,</li> <li>- zařadí typické ukázky k jednotlivým směrům,</li> <li>- vysvětlí život a tvorbu autora ve společenských souvislostech,</li> <li>- orientuje se v základních dílech.</li> </ul>	<p><b>15 Moderní umělecké směry ve světové a české kultuře a literatuře</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- impresionismus, symbolismus, dekadence, secese</li> <li>- francouzští prokletí básníci</li> <li>- česká moderna</li> <li>- futurismus, kubismus, dadaismus,</li> <li>- surrealismus, expresionismus, vitalismus</li> <li>- česká moderna</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- přiřadí dílo a autora k příslušnému literárnímu směru,</li> <li>- popíše vliv společenských událostí,</li> <li>- orientuje se v základních dílech.</li> </ul>	<p><b>16 Česká literatura na přelomu 19. a 20. století</b> <b>3. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anarchismus, vitalismus antimilitarismus – V. Dyk, F. Gelner, K. Toman, P. Bezruč, F. Šrámek</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- diskutuje o filmovém zpracování literární předlohy,</li> <li>- vysvětlí změny životních hodnot,</li> <li>- přiřazuje typické ukázky k autorům,</li> <li>- orientuje se v základních dílech.</li> </ul>	<p><b>17 Odraz 1. světové války v literatuře</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- R. Rolland, H. Barbusse, E. M. Remarque, E. Hemingway</li> <li>- česká legionářská literatura – J. Hašek</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- přiřadí dílo a autora k příslušnému literárnímu směru,</li> <li>- objasní vliv společenských událostí na literaturu,</li> <li>- orientuje se v základních dílech.</li> </ul>	<p><b>18 Česká poezie na počátku 20. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proletářská poezie – J. Wolker, J. Hora</li> <li>- poetismus a surrealismus – V. Nezval, K. Biebl, J. Seifert</li> <li>- poezie času a ticha</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- kriticky hodnotí postavení ženy ve společnosti,</li> <li>- vysvětlí nadhodnocování některého díla a autora na základě společenských souvislostí,</li> <li>- orientuje se v základních dílech, přiřadí typické ukázky k autorům.</li> </ul>	<p><b>19 Tematická rozmanitost české prózy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- E. Bass</li> <li>- společenský román - K. Čapek, K. Poláček</li> <li>- psychologická próza – J. Havlíček, imaginativní próza – V. Vančura</li> <li>- ruralisté</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpozná zvláštnosti české avantgardní scény,</li> <li>- popíše promítnutí historických událostí do uměleckého díla,</li> <li>- rozliší humor a politickou satiru.</li> </ul>	<p><b>20 Moderní a avantgardní divadlo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osvobozené divadlo, D 34, kabarety</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše význam minulosti pro pochopení současnosti,</li> <li>- orientuje se v základních dílech.</li> </ul>	<p><b>21 Česká literatura v době okupace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- próza, poezie</li> <li>- odraz války v dílech českých prozaiků</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše význam minulosti pro pochopení současnosti,</li> <li>- orientuje se v základních dílech.</li> </ul>	<p><b>22 2. světová válka ve světové literatuře</b> <b>4. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- existencialismus</li> <li>- ruská literatura</li> <li>- německá literatura</li> <li>- ostatní autoři</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí podstatu jednotlivých uměleckých směrů,</li> <li>- přiřadí dílo a autora k jednotlivým směrům,</li> <li>- používá slovník cizích slov k objasnění neznámých pojmů,</li> <li>- vysvětlí změny životních hodnot,</li> <li>- přiřadí typické ukázky k jednotlivým autorům,</li> <li>- orientuje se v základních dílech.</li> </ul>	<p><b>23 Světová literatura 2. poloviny 20. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- neorealismus – A. Moravia</li> <li>- beat generation – J. Kerouac, A. Ginsberg</li> <li>- absurdní literatura S. Becketh</li> <li>- magický realismus – G.G. Marquez</li> <li>- sci-fi a fantasy literatura – G. Orwell</li> <li>- postmodernismus – U. Eco, V. Nabokov</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše promítnutí společenských událostí do uměleckého díla,</li> <li>- popíše význam minulosti pro pochopení současnosti, nachází v historii poučení,</li> <li>- orientuje se v základních dílech.</li> </ul>	<p><b>24 Vývoj literatury od socialistické literatury k postmodernismu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- budovatelský román</li> <li>- psychologická próza</li> <li>- literatura faktu</li> <li>- samizdatová a exilová literatura</li> <li>- polistopadová literatura</li> <li>- česká poezie 20. století – J. Kainar, J. Žáček, J. Suchý, V. Hrabě</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše promítnutí společenských událostí do uměleckého díla,</li> <li>- objasní divadelní umění jako specifickou výpověď o skutečnosti.</li> </ul>	<p><b>25 Vývoj dramatu a divadelní scény po 2. světové válce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- J. Drda, F. Hrubín, divadla malých forem</li> <li>- současní dramatici</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže film časově určit a myšlenkově zařadit,</li> <li>- porovná literární předlohu s filmovým zpracováním,</li> <li>- orientuje se ve filmových festivalech a filmových oceněních,</li> <li>- zná významné světové a české režiséry.</li> </ul>	<p><b>26 Vývoj české a světové kinematografie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analýza ukázek</li> <li>- syntéza poznatků</li> </ul>

**Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.**  
**Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec**

Kód a název oboru vzdělávání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

## **Učební osnova předmětu**

### **První cizí jazyk - anglický**

první a třetí ročník: 4 vyučovací hodiny týdně, druhý a čtvrtý ročník: 3 vyučovací hodiny týdně

#### **Pojetí vyučovacího předmětu**

Výuka cizím jazykům tvoří nezbytnou součást všeobecného vzdělání, ale prohlubuje též vzdělání odborné, neboť vytváří předpoklady pro lepší pracovní uplatnění a další odborný růst absolventů. Studium jazyků přispívá k rozvoji myšlenkových procesů, ke kultivaci vyjadřování a k rozšíření celkového kulturního rozhledu. V rámci průřezových témat je v cizím jazyku prohlubováno téma Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce.

První cizí jazyk – výuka navazuje na znalosti, dovednosti a vědomosti vymezené v RVP základního vzdělávání.

#### **Obecný cíl**

Vyučování cizím jazykům sleduje dva základní cíle:

komunikativní  
výchovně vzdělávací

Komunikativní cíl, který je hlavním vyučovacím cílem, sleduje vytvoření takové úrovně znalostí cizího jazyka, aby jej žáci mohli využívat nejen v soukromém životě pro běžnou společenskou komunikaci, ale také při výkonu povolání a k dalšímu vzdělávání. Komunikativní cíl je konkretizován v podobě výstupních požadavků na řečové dovednosti a jazykové znalosti žáků.

Cíl výchovně vzdělávací sleduje především rozšíření vědomostí žáků o zemích studovaného jazyka, a to zejména o poznatky vztahující se k jejich povolání a studijnímu oboru a vytvoření dovedností a návyků vedoucích k efektivnímu studiu cizích jazyků.

Osvojení komunikativních jazykových kompetencí odpovídá minimální úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Podle vstupních předpokladů žáků lze ovšem dosáhnout i vyšší úrovně anglického jazyka, tj. vést žáky k úrovni vyšší. Slovní zásoba čítající minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium s odbornou terminologií u úrovně B1 20 %.

#### **Charakteristika učiva**

Učivo je zaměřeno na systematické rozvíjení řečových dovedností zahrnující dovednosti receptivní, tj. porozumění vyslechnutému projevu a čtenému textu, i produktivní, tj. ústní a písemné vyjadřování, upevňování a prohlubování slovní zásoby včetně ustálených

frazeologických obrátů, rozšiřování gramatické, grafické a pravopisné stránky jazyka, studium zeměvědných, kulturních a historických poznatků sloužících k poznání příslušné jazykové oblasti a sloužících k pochopení charakteru studovaného jazyka, výchova k demokratickému a tolerantnímu vztahu k cizincům a cizojazyčným kulturám, posilování pracovních návyků vedoucích k efektivnímu studiu cizích jazyků. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci efektivně pracovali s cizojazyčným textem včetně odborného a využívali cizí jazyk jako zdroje poznání. Výuka podporuje chápání a respektování tradic, zvyků a kulturních hodnot jiných jazykových oblastí.

### **Postupy výuky**

Při výuce se učitel řídí těmito zásadami:

celkové cíle a pojetí výuky jsou ve studiu cizího jazyka zaměřeny v zásadě v návaznosti na výsledky vzdělávání na základní škole. Žáci jsou rozděleni do skupin.

### **Přínos předmětu k rozvoji kompetencí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- rozuměli souvislým projevům rodilých mluvčích (např. informačního, zábavného, populárně odborného charakteru) pronášeným v normálním tempu řeči i s méně pečlivou výslovností a s neznámým, snadno odhadnutelným jazykovým materiálem,
- odhadli neznámé výrazy podle kontextu a způsobu tvoření, požádali o vysvětlení neznámého výrazu, zopakovali dotaz či sdělení,
- pohotově, jazykově a komunikativně správně reagovali ve standardních životních situacích s rozlišováním promluvy formální a neformální,
- podle charakteru studijního oboru a budoucí profese řešili pohotově a správně frekventované pracovní situace, telefonovali v cizím jazyce, zhotovovali jednodušší písemnosti,
- zvládali samostatně hovořit s přípravou i bez ní v rámci osvojovaných témat,
- ovládali různé techniky čtení textu, četli s porozuměním a s pomocí slovníků různorodé přiměřeně náročné texty včetně jednoduchých textů odborných, při čtení využívali odhadu neznámých výrazů, používali překladových a jiných slovníků,
- samostatně, popřípadě s použitím slovníků zformulovali vlastní myšlenky ve formě sdělení, vyprávění, osobního dopisu, popisu, výkladu, vypracovali vlastní životopis, žádost, přihlášku /ke studiu, ke konkurzu atd./, odpověď na inzerát,
- zaznamenali podstatné myšlenky a informace z vyslechnutého projevu, pořídili výpisky z přečteného textu a sestavili jeho podrobnější osnovu, text ústně či písemně reprodukovali.,
- v rámci průřezového tématu Člověk a svět práce je nutné, aby žáci samostatně prezentovali sebe, zformulovali osobní i pracovní životopis, v rámci tématu Člověka životní prostředí diskutovali v cizím jazyce o životním prostředí, v rámci tématu Občan v demokratické společnosti popsali vzdělávací systém a politický systém v ČR a příslušné jazykové oblasti, diskutovali o způsobu života dané jazykové oblasti a srovnávali životní styl, zvyky a tradice zemí.

### Základní tematické okruhy:

společenský, politický a kulturní život, zájmová činnost, volný čas, obchod, nakupování, cestování, stravování, pracovní jednání, telefonování, úřední styk,

pracovní vztahy, pracovní smlouva, životopis uchazeče o zaměstnání, přihláška ke studiu, do konkurzu, výběrového řízení, osobní prezentace, bankovní služby, základní obchodní korespondence, osobní korespondence, administrativa životní prostředí, příroda, zeměpisné poznatky příslušné jazykové oblasti, zeměpisné, kulturní poznatky České republiky, významné památky  
nástin literatury příslušné jazykové oblasti.

### Hodnocení výsledků žáků

Kromě krátkých průběžně zadávaných testů jsou povinně zařazeny čtvrtletní kontrolní práce. Výsledky těchto prací patří k významným známkám při hodnocení žáka za pololetí. Komunikační kompetence se prověřují při ústním zkoušení.

Výsledky vzdělávání anglický jazyk	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím ve standardním hovorovém tempu,</li> <li>- odhaduje význam neznámých výrazů</li> <li>- čte s porozuměním, orientuje se v textu,</li> <li>- sdělí obsah, hlavní myšlenky, informace,</li> <li>- sdělí svůj názor, přeloží text a používá slovníky, přeformuluje a objasní pronesené sdělení, uplatňuje různé techniky čtení textu.</li> </ul>	<p><b>1 Řečové dovednosti</b></p> <p>Uvedená kategorie se nenásilně, avšak systematicky propojuje v rámci všech <b>4 let</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- větný rytmus angličtiny, základní intonační vzorce</li> <li>- řečová dovednost sluchová, poslech s porozuměním</li> <li>- řečová dovednost zraková</li> <li>- ústní mluvení zaměřené situačně a tematicky</li> <li>- řečová dovednost písemná, překlad</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vhodně prezentuje svá stanoviska, umí klást otázky a formulovat odpovědi,</li> <li>- vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně,</li> <li>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry,</li> <li>- domluví se v běžných situacích,</li> <li>- používá vhodné obraty,</li> <li>- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek,</li> <li>- dodržuje základní pravopisné normy v projevu, opravuje chyby,</li> <li>- získá a poskytne informace.</li> </ul>	<p><b>2 Slovní zásoba, mluvnice</b></p> <p>Uvedená kategorie se nenásilně, avšak systematicky propojuje v rámci všech <b>4 let</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osvojení slovní zásoby cca 170 produktivně osvojených lexikálních jednotek za rok při jedné vyučovací hodině týdně</li> <li>- mezinárodně užívaná slova a jejich význam</li> <li>- rozdíly mezi britskou a americkou angličtinou</li> <li>- základní vzorce anglické věty</li> <li>- <b>1. ročník</b> -čas přítomný, minulý, otázka a zápor v jednotlivých časech, čas budoucí, přítomný průběhový, tázací</li> </ul>

	<p>dovětky, předpřítomný prostý, průběhový, stupňování přídavných jmen, slovní pořádek v otázkách, spojky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>2. ročník</b> – použití gerundia a infinitivu, vyjádření schopnosti, nutnosti a možnosti, vyjádření podmínky, trpný rod zájmena, frázová slovesa čas předminulý, nepřímá řeč, vyjádření nutnosti, schopnosti a možnosti</li> <li>- <b>3. ročník</b> – časy přítomné, minulé, budoucí a jejich použití v záporných větách a otázkách, předpřítomná čas prostý a průběhový, modální slovesa, podmínkové věty</li> <li>- <b>4. ročník</b> – vyjádření množství, použití gerundia a infinitivu, nepřímá otázka, věty vztažné, třetí podmínka, dovětky, frázová slovesa</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjadřuje se ústně i písemně k tématům,</li> <li>- řeší pohotově standardní situace,</li> <li>- domluví se v běžných situacích,</li> <li>- používá vhodné obraty pro komunikaci.</li> </ul>	<p><b>3 Tematické okruhy, komunikační situace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tematické okruhy: <b>1. ročník</b> – rodina, osobní údaje, prázdniny, každodenní život, zábava a koníčky, oblečení</li> <li>- komunikační situace: na letišti, v hotelu, v restauraci, v cizím městě, domácí prostředí</li> <li>- tematické okruhy: <b>2. ročník</b> – životní prostředí, sport, životní styl, problémy a rady, film a kultura, vynálezy, zdraví a nemoci</li> <li>- komunikační situace: v obchodním domě, v lékárně a u lékaře, na výletě, telefonování a úřední jazyk, návštěva kulturního zařízení</li> <li>- tematické okruhy: <b>3. ročník</b> – jídlo a restaurace, sport, rodina, peníze a platební styk, cestování, mobilní telefony a způsoby komunikace, vzdělávání a výchova, bydlení, přátelství a partnerství, pracovní prostředí</li> <li>- komunikační situace: pronájem a nájem bytu, významná návštěva, profesní představování, pracovní jednání, osobní prezentace, v kanceláři a na pracovišti</li> <li>- tematické okruhy: <b>4. ročník</b> – životní styl, životní prostředí, mužský a ženský svět, zaměstnání, kino a kultura,</li> </ul>

	<p>politické osobnosti, literatura, bankovní služby, základy obchodní a osobní korespondence, administrativa, právní a politický systém ČR a vybraných zemí</p> <p>- komunikační situace: pracovní schůzka, zájem o práci, omluva, prezentace</p>
<p>- praktikuje faktické znalosti o geografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech dané jazykové oblasti,</p> <p>- má základní přehled o autorech a literatuře anglicky mluvících zemích.</p>	<p><b>3 Poznatky o anglicky mluvících zemích, o České republice, politický a právní systém ČR a anglicky mluvících zemi</b></p> <p>Uvedená kategorie se nenásilně, avšak systematicky propojuje v rámci všech <b>4 let</b>, s přibývajícím slovní zásobou a řečovými dovednostmi se daná témata v každém ročníku prohlubují</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- geografické a kulturněpolitické údaje ČR – např. Praha, místo, kde žiji</li> <li>- geografické a kulturněpolitické údaje USA</li> <li>- geografické a kulturněpolitické údaje Velké Británie</li> <li>- geografické a kulturněpolitické údaje Austrálie</li> <li>- nástin literatury – významní autoři</li> <li>- politický a právní systém anglicky mluvících zemí – <b>4. ročník</b></li> </ul>

**Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.**  
**Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec**

Kód a název oboru vzdělávání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

## Učební osnova předmětu

### Druhý cizí jazyk – německý nebo ruský (volitelný)

první a třetí ročník: 4 vyučovací hodiny týdně, druhý a čtvrtý ročník: 3 vyučovací hodiny týdně

#### **Pojetí vyučovacího předmětu**

Výuka cizím jazykům tvoří nezbytnou součást všeobecného vzdělání, ale prohlubuje též vzdělání odborné, neboť vytváří předpoklady pro lepší pracovní uplatnění a další odborný růst absolventů. Studium jazyků přispívá k rozvoji myšlenkových procesů, ke kultivaci vyjadřování a k rozšíření celkového kulturního rozhledu. V rámci průřezových témat je v cizím jazyku prohlubováno téma Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce.

Druhý cizí jazyk – výuka nenavazuje na znalosti získané na základní škole, výuka probíhá z pozice začátečníka. Hlavním cílem je, aby žáci se uměli orientovat v příslušném cizím jazyce, zvládali základní situace a mohli tak navázat na získané znalosti v dalším studiu či praxi.

U druhého cizího jazyka vzdělávání odpovídá minimální úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Žáci si mohou druhý cizí jazyk zvolit k maturitní zkoušce, je však třeba ve vyučovacích hodinách v rámci individuálního přístupu učivo rozšířit, prohloubit a systematicky žáky připravovat minimálně k úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

#### **Obecný cíl**

Vyučování cizím jazykům sleduje dva základní cíle:

komunikativní

výchovně vzdělávací

Komunikativní cíl, který je hlavním vyučovacím cílem, sleduje vytvoření takové úrovně znalostí cizího jazyka, aby jej žáci mohli využívat nejen v soukromém životě pro běžnou společenskou komunikaci, ale také při výkonu povolání a k dalšímu vzdělávání. Komunikativní cíl je konkretizován v podobě výstupních požadavků na řečové dovednosti a jazykové znalosti žáků.

Cíl výchovně vzdělávací sleduje především rozšíření vědomostí žáků o zemích studovaného jazyka, a to zejména o poznatky vztahující se k jejich povolání a studijnímu oboru, k vytvoření dovedností a návyků vedoucích k efektivnímu studiu cizích jazyků.

Osvojení komunikativních jazykových kompetencí odpovídá minimální úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

## **Charakteristika učiva**

Učivo je zaměřeno na systematické rozvíjení řečových dovedností zahrnující dovednosti receptivní, tj. porozumění vyslechnutému projevu a čtenému textu, i produktivní, tj. ústní a písemné vyjadřování, upevňování a prohlubování slovní zásoby včetně ustálených frazeologických obrátů, rozšiřování gramatické, grafické a pravopisné stránky jazyka, studium zeměvědných, kulturních a historických poznatků sloužících k poznání příslušné jazykové oblasti a sloužících k pochopení charakteru studovaného jazyka, výchova k demokratickému a tolerantnímu vztahu k cizincům a cizojazyčným kulturám, posilování pracovních návyků vedoucích k efektivnímu studiu cizích jazyků. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci efektivně pracovali s cizojazyčným textem včetně odborného a využívali cizí jazyk jako zdroje poznání. Výuka podporuje chápání a respektování tradic, zvyků a kulturních hodnot jiných jazykových oblastí.

## **Postupy výuky**

Při výuce žáci jsou rozděleni do skupin.

## **Přínos předmětu k rozvoji kompetencí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- rozuměli souvislým projevům rodilých mluvčích (např. informačního, zábavného, populárně odborného charakteru) pronášeným v normálním tempu řeči i s méně pečlivou výslovností a s neznámým, snadno odhadnutelným jazykovým materiálem,
- odhadli neznámé výrazy podle kontextu a způsobu tvoření, požádali o vysvětlení neznámého výrazu, zopakovali dotaz či sdělení,
- pohotově, jazykově a komunikativně správně reagovali ve standardních životních situacích s rozlišováním promluvy formální a neformální,
- podle charakteru studijního oboru a budoucí profese řešili pohotově a správně frekventované pracovní situace, telefonovali v cizím jazyce, zhotovovali jednodušší písemnosti,
- zvládali samostatně hovořit s přípravou i bez ní v rámci osvojovaných témat,
- ovládali různé techniky čtení textu, četli s porozuměním a s pomocí slovníků různorodé přiměřeně náročné texty včetně jednoduchých textů odborných, při čtení využívali odhadu neznámých výrazů, používali překladových a jiných slovníků,
- samostatně, popřípadě s použitím slovníků zformulovali vlastní myšlenky ve formě sdělení, vyprávění, osobního dopisu, popisu, výkladu, vypracovali vlastní životopis, žádost, přihlášku /ke studiu, ke konkurzu atd./, odpověď na inzerát,
- zaznamenali podstatné myšlenky a informace z vyslechnutého projevu, pořídili výpisky z přečteného textu a sestavili jeho podrobnější osnovu, text ústně či písemně reprodukovali.,
- v rámci průřezového tématu Člověk a svět práce je nutné, aby žáci samostatně prezentovali sebe, zformulovali osobní i pracovní životopis, v rámci tématu Člověka životní prostředí diskutovali v cizím jazyce o životním prostředí, v rámci tématu Občan v demokratické společnosti popsali vzdělávací systém a politický systém v ČR a příslušné jazykové oblasti, diskutovali o způsobu života dané jazykové oblasti a srovnávali životní styl, zvyky a tradice zemí.

### Základní tematické okruhy:

společenský, politický a kulturní život, zájmová činnost, volný čas, obchod, nakupování, cestování, stravování, pracovní jednání, telefonování, úřední styk, pracovní vztahy, pracovní smlouva, životopis uchazeče o zaměstnání, přihláška ke studiu, do konkurzu, výběrového řízení, osobní prezentace, bankovní služby, základní obchodní korespondence, osobní korespondence, administrativa životní prostředí, příroda, zeměpisné poznatky příslušné jazykové oblasti, zeměpisné, kulturní poznatky České republiky, významné památky  
nástin literatury příslušné jazykové oblasti.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Kromě krátkých průběžně zadávaných testů jsou povinně zařazeny čtvrtletní kontrolní práce. Výsledky těchto prací patří k významným známám při hodnocení žáka za pololetí. Komunikační kompetence se prověřují při ústním zkoušení.

<b>Výsledky vzdělávání německý jazyk</b>	<b>Učivo</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím ve standardním hovorovém tempu,</li><li>- odhaduje význam neznámých výrazů</li><li>- čte s porozuměním, orientuje se v textu,</li><li>- sdělí obsah, hlavní myšlenky, informace,</li><li>- sdělí svůj názor, přeloží text a používá slovníky, přeformuluje a objasní pronesené sdělení, uplatňuje různé techniky čtení textu.</li></ul>	<p><b>1 Řečové dovednosti</b></p> <p>Uvedená kategorie se nenásilně, avšak systematicky propojuje v rámci všech <b>4 let</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- větný rytmus němčiny, základní intonační vzorce</li><li>- řečová dovednost sluchová, poslech s porozuměním</li><li>- řečová dovednost zraková</li><li>- ústní mluvení zaměřené situačně a tematicky</li><li>- řečová dovednost písemná, překlad</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- vhodně prezentuje svá stanoviska, umí klást otázky a formulovat odpovědi,</li><li>- vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně,</li><li>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry,</li><li>- domluví se v běžných situacích,</li><li>- používá vhodné obraty,</li><li>- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek,</li><li>- dodržuje základní pravopisné normy v projevu, opravuje chyby,</li></ul>	<p><b>4 Slovní zásoba, mluvnice</b></p> <p>Uvedená kategorie se nenásilně, avšak systematicky propojuje v rámci všech <b>4 let</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- osvojení slovní zásoby cca 170 produktivně osvojených lexikálních jednotek za rok při jedné vyučovací hodině týdně</li><li>- mezinárodně užívaná slova a jejich význam</li><li>- základní vzorce německé věty</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- získá a poskytne informace.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1. ročník</b> -čas přítomný pravidelných, modálních a pomocných sloves, osobní, tázací, přivlastňovací zájmena, číslovky, rozkazovací způsob, slovosled ve větách, pády, podstatná jména, předložky</li> <li>- <b>2. ročník</b> – slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami, předložky a akuzativem, předložky s dativem a akuzativem, časování nepravidelných sloves, vlastní jména číslovky řadové, sloveso wissen, minulý čas</li> <li>- <b>3. ročník</b> – perfektum pravidelných a nepravidelných sloves, zvrtná slovesa, zeměpisné názvy, podřadicí spojky, vedlejší věty, souřadící spojky, souřadná souvětí, préteritum modální sloves, časové předložky, stupňování přídavných jmen a příslovčí, skloňování přídavných jmen a příslovčí</li> <li>- <b>4. ročník</b> – sloveso werden, préteritum pravidelných a nepravidelných sloves, infinitiv s zu, konjunktivy, trpný rod, vedlejší věty účelové, konstrukce um..zu, vedlejší věty vztažné, časové</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjadřuje se ústně i písemně k tématům,</li> <li>- řeší pohotově standardní situace,</li> <li>- domluví se v běžných situacích,</li> <li>- používá vhodné obraty pro komunikaci.</li> </ul>	<p><b>3 Tematické okruhy, komunikační situace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tematické okruhy: <b>1. ročník</b> – rodina, osobní údaje, prázdniny, každodenní život, zábava a koníčky, oblečení, stravování, národní a zahraniční kuchyně</li> <li>- komunikační situace: v hotelu, v restauraci, v cizím městě, domácí prostředí, mezilidské vztahy</li> <li>- tematické okruhy: <b>2. ročník</b> – životní prostředí (přátelé a volný čas), obchody a nakupování, naše město, bydlení, škola a studium, pracovní a osobní životopis</li> <li>- komunikační situace: v obchodním domě, na výletě, orientace ve městě, informace o konkrétním místě, budoucí studium</li> <li>- tematické okruhy: <b>3. ročník</b> – prázdniny, dovolená, dopravní prostředky – nehoda, roční období, životní prostředí a jeho ochrana, zdraví a nemoci, zdravý životní</li> </ul>

	<p>styl, mezilidské vlastnosti, svátky, oblečení</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikační situace: doprava – dopravní nehoda, prázdninový zážitek, vánoční a velikonoční svátek, u lékaře, módní trendy</li> <li>- tematické okruhy: <b>4. ročník</b> – romantismus a pohádky, komunikace, Evropská unie, olympijské hry, německá literatura, právní systém</li> <li>- komunikační situace: debaty o Evropské unii, popis právního systému, vybrané pasáže německé literatury</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- praktikuje faktické znalosti o geografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech dané jazykové oblasti,</li> <li>- má základní přehled o autorech a literatuře německy mluvících zemích.</li> </ul>	<p><b>5 Poznatky o německy mluvících zemích, o České republice, politický a právní systém ČR, obchodní korespondence</b></p> <p>Uvedená kategorie se nenásilně, avšak systematicky propojuje v rámci všech <b>4 let</b>, s přibývajícím slovní zásobou a řečovými dovednostmi se daná témata v každém ročníku prohlubují</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- geografické a kulturněpolitické údaje ČR – např. Praha, místo, kde žiji</li> <li>- geografické a kulturněpolitické údaje německy mluvících zemí</li> <li>- nástin literatury – významní autoři</li> <li>- obchodní korespondence</li> </ul>

Výsledky vzdělávání ruský jazyk	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí psát a číst v jiném typu písma – azbuka,</li> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím ve standardním hovorovém tempu,</li> <li>- odhaduje význam neznámých výrazů</li> <li>- čte s porozuměním, orientuje se v textu,</li> <li>- sdělí obsah, hlavní myšlenky, informace,</li> <li>- sdělí svůj názor, přeloží text a používá slovníky, přeformuluje a objasní pronesené sdělení, uplatňuje různé techniky čtení textu.</li> </ul>	<p><b>1 Řečové dovednosti</b></p> <p>Uvedená kategorie se nenásilně, avšak systematicky propojuje v rámci všech <b>4 let</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- větný rytmus ruštiny, základní intonační vzorce, výslovnost, azbuka</li> <li>- systematický nácvik odlišného písma, správné psaní azbuky se zřetelem neodlišnost s hodu s českým jazykem</li> <li>- řečová dovednost sluchová, poslech s porozuměním</li> <li>- řečová dovednost zraková</li> <li>- ústní mluvení zaměřené situačně a tematicky</li> <li>- řečová dovednost písemná, překlad</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vhodně prezentuje svá stanoviska, umí klást otázky a formulovat odpovědi,</li> <li>- vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně,</li> <li>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry,</li> <li>- domluví se v běžných situacích,</li> <li>- používá vhodné obraty,</li> <li>- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek,</li> <li>- dodržuje základní pravopisné normy v projevu, opravuje chyby,</li> <li>- získá a poskytne informace.</li> </ul>	<p><b>2. Slovní zásoba, mluvnice</b></p> <p>Uvedená kategorie se nenásilně, avšak systematicky propojuje v rámci všech <b>4 let</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osvojení slovní zásoby cca 170 produktivně osvojených lexikálních jednotek za rok při jedné vyučovací hodině týdně</li> <li>- mezinárodně užívaná slova a jejich význam</li> <li>- základní vzorce ruské věty</li> <li>- <b>1. ročník</b> –skloňování podstatných jmen, zájmena, číslovky, časování sloves a jejich vazby, slovní druhy, rod podstatných jmen, přídavná jména měkká a tvrdá, stupňování, datum a čas, zvrtná a nepravidelná slovesa, vidové dvojice, infinitiv v syntaktické struktuře</li> <li>- <b>2. ročník</b> – číslovky, oficiální a neoficiální oslovení, 7. pád vybraných podstatných jmen, zvrtná slovesa, slovesné vazby, osobní zájmena v 1. – 4. pádu, skloňování osobních zájmen,</li> </ul>

	<p>přivlastňovací zájmena v 1. pádě množného čísla</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>3. ročník</b> – číslovky řadové, vyjadřování data, vykání, minulý čas, předložkové vazby odlišné od češtiny, nesklonná podstatná jména, životná a neživotná podstatná jména, infinitivní věty</li> <li>- <b>4. ročník</b> – slovesné vazby odlišné od češtiny, nepravidelná slovesa</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjadřuje se ústně i písemně k tématům,</li> <li>- řeší pohotově standardní situace,</li> <li>- domluví se v běžných situacích,</li> <li>- používá vhodné obraty pro komunikaci.</li> </ul>	<p><b>2 Tematické okruhy, komunikační situace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tematické okruhy: <b>1. ročník</b> – jak se jmenuji, rodina, osobní údaje, volný čas, jídlo, nákupy,</li> <li>- komunikační situace: v hotelu, v restauraci, domácí prostředí, v obchodě mezilidské vztahy</li> <li>- tematické okruhy: <b>2. ročník</b> – životní prostředí (přátelé a volný čas), obchody a nakupování, naše město, bydlení, škola a studium, pracovní a osobní životopis</li> <li>- komunikační situace: v obchodním domě, na výletě, orientace ve městě, informace o konkrétním místě, budoucí studium</li> <li>- tematické okruhy: <b>3. ročník</b> – prázdniny, dovolená, dopravní prostředky – nehoda, roční období, životní prostředí a jeho ochrana, zdraví a nemoci, zdravý životní styl, mezilidské vlastnosti, svátky, oblečení</li> <li>- komunikační situace: doprava – dopravní nehoda, prázdninový zážitek, vánoční a velikonoční svátek, u lékaře, módní trendy</li> <li>- tematické okruhy: <b>4. ročník</b> – komunikace, olympijské hry, ruská literatura, právní systém</li> <li>- komunikační situace: popis právního systému, vybrané pasáže ruské literatury</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- praktikuje faktické znalosti o geografických, hospodářských,</li> </ul>	<p><b>4 Poznatky o Rusku, o České republice, politický a právní systém ČR, obchodní korespondence</b></p>

<p>politických, kulturních faktorech dané jazykové oblasti,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- má základní přehled o autorech ruské literatury.</li> </ul>	<p>Uvedená kategorie se nenásilně, avšak systematicky propojuje v rámci všech <b>4 let</b>, s přibývajícím slovní zásobou a řečovými dovednostmi se daná témata v každém ročníku prohlubují</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- geografické a kulturněpolitické údaje ČR – např. Praha, místo, kde žijí</li> <li>- geografické a kulturněpolitické údaje Ruska</li> <li>- nástin literatury – významní autoři</li> <li>- obchodní korespondence</li> </ul>
--	---

**Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.**  
**Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec**

Kód a název oboru vzdělávání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

## **Učební osnova předmětu**

### **Matematika**

první ročník: 3 vyučovací hodiny týdně, druhý až čtvrtý ročník: 2 vyučovací hodiny týdně

#### **Pojetí vyučovacího předmětu**

##### **Obecný cíl**

Předmět matematika tvoří neoddělitelnou součást všeobecného vzdělávání. Navazuje na výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro základní vzdělávání. Je základem rozvoje většiny kompetencí a schopností, kterými by měl být žák vybaven pro využití dalších vyučovacích předmětů. Přispívá k rozvoji logického myšlení žáků, k rozvoji jejich prostorové představivosti a schopnosti jasně a jednoznačně formulovat myšlenky.

##### **Charakteristika učiva**

Při výuce matematiky je kladen důraz zejména na numerické aplikace, na dovednosti řešit problémy a využívat informací kvantitativního charakteru. V rámci mezipředmětových vztahů s matematikou úzce spolupracuje a na matematiku navazuje předmět statistika a demografie, který využívá a prohlubuje matematiku a matematickou symboliku. Schopnost logického myšlení, schopnost přesného vyjadřování, kompetence pracovat přesně a efektivně se prakticky prolíná téměř všemi vyučovanými předměty.

##### **Přínos předmětu k rozvoji kompetencí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- používali jazyk matematiky a matematickou symboliku, řešili problémy včetně diskuze, získali pozitivní postoj k matematickému vzdělávání,
- četli s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotili různé informace,
- efektivně prováděli operace s čísly, upravovali výrazy, řešili rovnice a nerovnice, prováděli diskuzi úloh s parametrem, užívali funkce při řešení úloh z praxe, převáděli jednotky,
- pracovali přesně, důkladně, odpovědně a vytrvale, získali motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
- aplikovali matematické poznatky v odborné složce vzdělávání,
- chápali matematiku jakou součást kultury a získali důvěru ve vlastní schopnosti, systematickosti a preciznosti při práci, účelně využívali různé zdroje informací.

##### **Hodnocení výsledků žáků**

Kromě krátkých průběžně zadávaných testů informativního charakteru jsou povinně zařazeny čtvrtletní kontrolní práce. Ve vhodných částech výuky (vysvětlování pojmů, doprovázení

výpočtů slovním popisem) může být zařazeno také ústní zkoušení. Výsledky čtvrtletních prací patří ke stěžejním kritériím pro pololetní či závěrečné hodnocení žáků.

Výsledky vzdělávání matematika	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí aritmetické operace v množině reálných čísel,</li> <li>- řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu, používá trojčlenku,</li> <li>- určí pravdivostní hodnoty složených výroků,</li> <li>- provádí operace s množinami,</li> <li>- znázorní čísla na číselné ose, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly,</li> <li>- provádí operace s mocninami a odmocninami,</li> <li>- provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy, určí definiční obor výrazu, sestaví výraz na základě zadání,</li> <li>- řeší praktické příklady za použití trojčlenky, procentního počtu.</li> </ul>	<p><b>1 Operace s čísly a výrazy</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diagnostika znalostí ze ZŠ</li> <li>- užití procentového počtu, trojčlenka, slovní úlohy,</li> <li>- výrok, operace s výroky</li> <li>- množiny, množinové operace a relace</li> <li>- číselné obory</li> <li>- intervaly</li> <li>- absolutní hodnota reálného čísla</li> <li>- počítání s mocninami a odmocninami, mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním, odmocniny, vzorce pro počítání s mocninami a odmocninami</li> <li>- výrazy – konstanty, proměnné, hodnota výrazu, součet, součin a podíl mnohočlenů, rozklad mnohočlenů, úpravy lomených výrazů, složené zlomky</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřeší jednotlivé druhy rovnic a nerovnic, soustavy rovnic,</li> <li>- provádí diskusi k řešitelnosti rovnice vzhledem k danému parametru,</li> <li>- převede reálné situace do matematického vztahu,</li> <li>- upravuje kvadratickou rovnici i nerovnici, provádí diskusi řešitelnosti kvadratické rovnice,</li> <li>- rozliší jednotlivé druhy funkcí, umí načrtnout grafy a určit jejich vlastnosti,</li> <li>- přesně určí definiční obor a obor hodnot jednotlivých funkcí.</li> </ul>	<p><b>2. Řešení rovnic a nerovnic, funkce a její průběh – lineární a kvadratická</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lineární rovnice a nerovnice, soustavy rovnic a nerovnic</li> <li>- vyjádření neznámé z libovolného vzorce</li> <li>- kvadratická rovnice, nerovnice</li> <li>- funkce exponenciální a logaritmické</li> <li>- slovní úlohy</li> <li>- pojem funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkce, druhy funkcí</li> <li>- lineární funkce</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší jednotlivé druhy funkcí,</li> <li>- načrtnou grafy a určí jejich vlastnosti,</li> <li>- aplikuje pravidla pro počítání s mocninami a logaritmy</li> <li>- vyřeší jednotlivé druhy rovnic,</li> <li>- provádí výpočty na kalkulačce</li> </ul>	<p><b>3 Řešení rovnic a nerovnic, funkce a její průběh – exponenciální a logaritmická</b></p> <p style="text-align: center;"><b>2. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- exponenciální a logaritmická funkce</li> <li>- pojem logaritmu</li> <li>- exponenciální a logaritmická rovnice</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí pojem úhel, převádí velikost úhlu ze stupňové do obloukové míry a naopak,</li> <li>- řeší pravoúhlý trojúhelník pomocí goniometrických funkcí,</li> <li>- odvodí hodnoty goniometrických funkce z jednotkové kružnice,</li> <li>- vysvětlí periodicitu goniometrických funkcí, umí je načrtnout,</li> <li>- řeší jednodušší goniometrické rovnice,</li> <li>- pozná kritéria pro použití sinové nebo kosinové věty,</li> <li>- řeší obecný trojúhelník, postupy aplikuje na reálné trigonometrické problémy.</li> </ul>	<p><b>4 Goniometrie, trigonometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obecný úhel, orientovaný úhel, velikost úhlů ve stupňové a obloukové míře</li> <li>- goniometrické funkce ostrého úhlu</li> <li>- pravoúhlý trojúhelník, goniometrické funkce obecného úhlu, vztahy mezi goniometrickými funkcemi</li> <li>- goniometrické rovnice</li> <li>- sinová a kosinová věta</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- řeší úlohy na metrické vlastnosti rovinných útvarů,</li> <li>- aplikuje věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků,</li> <li>- využije podobnosti při výpočtu ploch na mapách, popíše rovinné útvary a určí jejich obvod a obsah,</li> <li>- užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu,</li> <li>- rozliší a popíše základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah.</li> </ul>	<p><b>5 Planimetrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi</li> <li>- rovinné obrazce</li> <li>- trojúhelník, čtyřúhelník, pravidelný n-úhelník</li> <li>- kružnice, kruh a jejich části</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- určí povrch a objem těles, aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách.</li> </ul>	<p><b>6 Stereometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kolmý hranol, rotační válec, kolmý jehlan, rotační kužel, komolý jehla a kužel, koule a její části</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvědomí si a použije posloupnost jako zvláštní případ funkce,</li> <li>- řeší praktické úlohy s pomocí aritmetické či geometrické posloupnosti, provádí praktické výpočty týkající se základů finanční matematiky,</li> <li>- určí úskalí neúměrné zadluženosti domácnosti a navrhne příslušná řešení či opatření.</li> </ul>	<p><b>7 Posloupnosti a jejich využití</b></p> <p style="text-align: right;"><b>3. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem posloupnosti a její určení</li> <li>- aritmetická a geometrická posloupnost</li> <li>- základy finanční matematiky, jednoduché a složené úročení, spoření, splácení dluhů, úvěry</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů,</li> <li>- počítá s faktoriály a kombinačními čísly,</li> <li>- rozliší mezi variacemi a kombinacemi,</li> <li>- vypočítá pravděpodobnosti jednoduchých náhodných jevů a jevů opačných,</li> <li>- při řešení účelně využívá zdroje informací</li> </ul>	<p><b>8 Kombinatorika, pravděpodobnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- variace, permutace, kombinace bez opakování</li> <li>- pravděpodobnost náhodného jevu, opačného jevu, součet pravděpodobností, pravděpodobnost v praktických úlohách</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek,</li> <li>- aplikuje různá analytická vyjádření přímky,</li> <li>- charakterizuje jednotlivé kuželosečky a používá jejich rovnice.</li> </ul>	<p><b>9 Analytická geometrie v rovině</b> <b>4. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přímka a její analytické vyjádření</li> <li>- kuželosečky</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- znázorní body v soustavě souřadnic,</li> <li>- vysvětlí pojem vektor, provádí operace s vektory,</li> <li>- rozhodne o lineární závislosti vektorů.</li> </ul>	<p><b>10 Lineární algebra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soustava souřadnic v rovině a prostoru, souřadnice bodu</li> <li>- vektor, operace s vektory</li> <li>- vektory lineárně závislé a nezávislé</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- chápe pojem algoritmu a zná jeho základní vlastnosti</li> <li>- umí formulovat svůj požadavek a využívat při interpretaci algoritmické myšlení,</li> <li>- dokáže zapsat a interpretovat postupy do formálního zápisu.</li> </ul>	<p><b>11 Algoritmizace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- algoritmus a jeho vlastnosti</li> <li>- formulace problému, analýza problému, vytvoření algoritmu</li> <li>- zápis matematických algoritmu</li> </ul>

**Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.**  
**Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec**

Kód a název oboru vzdělávání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

## **Učební osnova předmětu**

### **Dějepis**

první – druhý ročník: 2 vyučovací hodiny týdně

#### **Pojetí vyučovacího předmětu**

##### **Obecný cíl**

Předmět dějepis je součástí společenskovedního vzdělávání, plní nezastupitelnou integrující roli při začleňování mladého člověka do společnosti. Je založen na poznacích soudobých historických věd, vytváří žákovu historické vědomí. Zároveň systematizuje různorodé historické informace, s nimiž se žák ve svém životě setkává (médiu, umění, obecná výměna informací aj.). Má významnou úlohu pro rozvoj jeho občanských postojů a pro jeho samostatné kritické myšlení. Kultivuje historické vědomí žáků tak, aby pomocí poznatků o historii lépe porozuměli současnosti a budoucnosti. Dějepis plní i nezastupitelnou úlohu v rozvoji občanských postojů a v posílení samostatného kritického myšlení, naplňuje tak zejména problematiku průřezového tématu Občan v demokratické společnosti.

##### **Charakteristika učiva**

Výuka dějepisu navazuje na základní znalosti žáků získané v předchozím vzdělávání a dále je rozvíjí tak, aby žáci na základě poznání minulosti hlouběji porozuměli své současnosti. Učivo tvoří systémový výběr z obecných (hlavně evropských) a českých dějin. Historické znalosti se aplikují v řadě předmětů, např. v literárním vzdělávání v českém jazyce a literatuře, v sociologii a politologii, ve filozofii a etice, v zeměpisu, v ekonomii. Základní metodou výuky je práce žáků s verbálním a ikonickým textem a komunikace včetně diskusních metod.

##### **Přínos předmětu k rozvoji kompetencí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- si uvědomili, jakým historickým vývojem vznikla dnešní podoba světa,
- získali poznatky o národních dějinách,
- chápali evropské integrační procesy a jejich problémy,
- poznali rozdíly mezi nedemokratickými a demokratickými způsoby vlády a porozuměli historickému vývoji demokracie,
- získali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů,
- dovedli vyhledat různé zdroje informací o historii,
- chápali hodnotu historických a kulturních památek a byli ochotni podílet se na jejich ochraně,
- odstranili mýty a předsudky, budovali porozumění, vytvářeli dobré soužití občanů v naší státě a solidaritu s lidmi na celém světě,
- kriticky posuzovali skutečnost kolem sebe,
- rozvinuli své sociální a personální kompetence a kriticky mysleli.

## Hodnocení výsledků žáků

Kromě krátkých průběžně zadávaných testů jsou povinně zařazeny čtvrtletní kontrolní práce. Výsledky těchto prací patří k významným známkám při hodnocení žáka za pololetí. Komunikační kompetence se prověřují při ústním zkoušení. Vyučující ocení zejména porozumění poznatku, schopnost kritického myšlení, schopnost argumentace a racionální diskuse.

Výsledky vzdělávání dějepis	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v časové přímce,</li> <li>- objasní hodnotu historických a kulturních památek,</li> <li>-</li> </ul>	<p><b>1 Základní pojmy, periodizace, prameny</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- periodizace ději, význam historie a prameny, variabilita výkladů dějin</li> <li>- historické vědy</li> <li>- pravěk a jeho kulturní přínos</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- hodnotí význam rozvoje starověkých států z hlediska historického a kulturního,</li> <li>- uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací,</li> <li>- vysvětlí význam osobností v dějinách,</li> <li>- uvede příklady kulturního přínosu civilizací, judaismu a křesťanství.</li> </ul>	<p><b>2 Starověk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- periodizace</li> <li>- obecné znaky staroorientálních států</li> <li>- kulturní přínos Indie, Číny, Egypta, Mezopotámie</li> <li>- starověké Řecko</li> <li>- starověký Řím</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- hodnotí význam raně středověkých států,</li> <li>- vysvětlí postavení českého státu v evropských dějinách,</li> <li>- orientuje se ve vývoji evropských kulturních okruhů.</li> </ul>	<p><b>3 Raný středověk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vznik raně středověkých států</li> <li>- křesťanství</li> <li>- slovanské státy na východě a jihovýchodě Evropy</li> <li>- vznik západoevropských států</li> <li>- počátky českého státu</li> <li>- románský sloh</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše všední život lidí v různých historických podmínkách,</li> <li>- charakterizuje obecně středověk, jeho kulturu, vysvětlí počátek a rozvoj české státnosti ve středověku.</li> </ul>	<p><b>4 Vrcholný středověk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vesnická kolonizace, středověká města, společnost a vzdělanost</li> <li>- křížové výpravy</li> <li>- gotika</li> <li>- Český stát za Přemyslovců</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše osobnosti v tomto období dějin,</li> <li>- charakterizuje středověk z hlediska hospodářského, politického a kulturního rozvoje,</li> <li>- zařadí stěžejní historické události a procesy.</li> </ul>	<p><b>5 Pozdní středověk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evropa v krizi</li> <li>- stoletá válka</li> <li>- vláda Lucemburků</li> <li>- husitství</li> <li>- vláda Jagellonců</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí vývoj ve světě,</li> </ul>	<p><b>6 Novověk</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvědomuje si význam národní a státní příslušnosti,</li> <li>- objasní hodnotu kulturních a historických památek,</li> <li>- popíše vybrané systémy vlád,</li> <li>- vysvětlí příčiny a důsledky důležitých událostí dané doby,</li> <li>- na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva,</li> <li>- popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti,</li> <li>- systematizuje historické informace, dovede zařadit charakteristická umělecká díla do jednotlivých slohů.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- humanismus a renesance</li> <li>- zámořské objevy</li> <li>- reformace a protireformace</li> <li>- západní Evropa v 16. století</li> <li>- východní Evropa – Rusko</li> <li>- anglická revoluce</li> <li>- české země za vlády Habsburků</li> <li>- třicetiletá válka, Evropa po třicetileté válce</li> <li>- baroko,</li> <li>- osvícenství</li> <li><b>2. ročník</b></li> <li>- Velká francouzská revoluce</li> <li>- Napoleonské války</li> <li>- vývoj ve východní Evropě</li> <li>- průmyslová revoluce</li> <li>- habsburská monarchie</li> <li>- revoluce 1848 -1849</li> <li>- vznik USA, občanská válka v USA</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dovede časově zařadit stěžejní historické události a procesy,</li> <li>- zná specifika dané doby,</li> <li>- objasní historické kořeny dnešních globálních problémů,</li> <li>- popíše evropskou koloniální expanzi.</li> </ul>	<p><b>7 Přelom 19. a 20. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kolonialismus</li> <li>- Spolek a Dohoda</li> <li>- dělnické hnutí</li> <li>- Rusko na počátku 20. století</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní příčiny a záminky 1. světové války a snahu o nové rozdělení světa,</li> <li>- vysvětlí význam ruské revoluce,</li> <li>- objasní vznik ČSR,</li> <li>- popíše významné změny po 1. světové válce.</li> </ul>	<p><b>8 První světová válka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- příčiny, záminka, průběh a výsledky</li> <li>- ruská revoluce 1917</li> <li>- vznik ČSR</li> <li>- svět po 1. světové válce</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní historický vývoj světa a ČSR mezi dvěma válkami,</li> <li>- zařazuje časově a myšlenkově směry a umělecké styly,</li> <li>- charakterizuje fašismus, nacismus a frankismus,</li> <li>- popíše mezinárodní vztahy v době mezi dvěma světovými válkami.</li> </ul>	<p><b>9 Meziválečné období</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- světová hospodářská krize – cesta k nové válce</li> <li>- meziválečné období ČSR, 1. republika</li> <li>- fašizace státu</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní cíle válčících stran,</li> <li>- objasní uspořádání světa po 2. světové válce a důsledky pro Československo,</li> </ul>	<p><b>10 Druhá světová válka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- příčina a záminka 2. světové války</li> <li>- průběh válečných událostí</li> <li>- válečné zločiny a holocaust</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní příčiny a důsledky holocaustu, vysvětlí nebezpečí extremismus a rasismu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zahraniční a domácí odboj</li> <li>- osvobození</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní pojem studená válka,</li> <li>- charakterizuje komunistický režim, rozpad sovětského bloku,</li> <li>- popíše vývoj evropské integrace,</li> <li>- objasní problémy třetího světa a problémy globalizace světa,</li> <li>- objasní postavení ČR v soudobém světě a zapojení ČR do mezinárodních struktur,</li> <li>- vysvětlí, s jakými konflikty se potýká soudobý svět,</li> <li>- orientuje se v aktuálních vybraných problémech světa.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v historii svého oboru, uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí,</li> </ul>	<p><b>11 Svět od roku 1945 po současnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika politiky východu a západu ve světě</li> <li>- proměny třetího světa, kolonialismus, dekolonizace, soupeřící velmoci</li> <li>- vývoj v poválečném Československu, únor 1948</li> <li>- 50. a 60. léta</li> <li>- proces normalizace</li> <li>- rozpad sovětského bloku</li> <li>- události, věda, kultura konce 20. století a počátku 21. století</li> <li>- globální problémy současnosti – ekologické a přírodní katastrofy, chudoba ve světě - svět bohatých a chudých rasová, etnická a náboženská nesnášenlivost, válečné konflikty, migrace</li> <li>- ČR a soudobý svět (zapojení ČR do mezinárodních struktur)</li> <li>- dějiny a současnost</li> </ul> <p><b>12 Dějiny studovaného oboru</b></p>

**Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.**  
**Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec**

Kód a název oboru vzdělávání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

**Učební osnova předmětu**  
**Základy přírodních věd**  
první ročník: 2 vyučovací hodiny týdně

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecný cíl**

Předmět základy přírodních věd prohlubuje a rozšiřuje vědomosti a dovednosti získané v předmětech chemie, fyzika a přírodopis na základní škole. Vybraná témata tvoří pouze orientační součást základů přírodovědného vzdělání, protože studijní program není přírodovědně zaměřen. Předmět přispívá k základnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí.

**Charakteristika učiva**

Učivo je prezentováno tak, aby přispívalo pochopení základních ekologických vztahů, k osvojení přírodovědných poznatků a jejich využití v praktickém životě. Důraz je kladen na komunikaci, vyhledávání a využívání získaných informací k diskusi o přírodovědné tematice. Učivo obsahuje pouze základy přírodovědných nauk, škola není orientována na hlubší přírodovědné vzdělávání. Z průřezových témat předmět přispívá svým obsahem zejména k tématu Člověk a životní prostředí (světelné znečištění oblohy, plýtvání energií, sluneční záření, skleníkový efekt, potravní řetězec, znečištění hydrosféry, dopady globálního znečištění na život na planetě Zemi).

**Přínos předmětu k rozvoji kompetencí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- měli motivaci přispívat k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i v odborné pracovní činnosti, logicky řešili jednoduché přírodovědné problémy,
- vytvářeli pozitivní postoj k přírodě,
- získali motivaci k ochraně životního prostředí,
- si uvědomili problémy spojené se změnou klimatu,
- pozorovali a zkoumali přírodu,
- uvědomovali si odpovědnost za ochranu životního prostředí,
- vysvětlili principy udržitelného rozvoje,
- pojmenovali základní globální problémy na Zemi,
- logicky uvažovali, analyzovali a řešili jednoduché přírodovědné problémy,
- měli motivaci k celoživotnímu vzdělávání.

## Hodnocení výsledků žáků

Kromě krátkých průběžně zadávaných testů jsou povinně zařazeny čtvrtletní kontrolní práce. Výsledky těchto prací patří k významným známkám při hodnocení žáka za pololetí.

Výsledky vzdělávání základy přírodních věd	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- popíše objekty ve sluneční soustavě,</li><li>- zná příklady základních typů hvězd,</li><li>- charakterizuje dopady globálních ekologických problémů na sluneční záření, hydrosféru, atmosféru a vliv na živočišnou a rostlinnou populaci</li></ul>	<p><b>1 Vesmír a ekologické faktory prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Slunce, planety a jejich pohyb, komety</li><li>- hvězdy, galaxie</li><li>- základní vztahy abiotické (sluneční záření, atmosféra, hydrosféra) a biotické faktory (populace, společenstva a ekosystémy)</li><li>- světelné znečištění – plýtvání energií, vliv na lidské zdraví, ničení hvězdné oblohy, ekologické problémy Země</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- rozliší druhy pohybů, řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu,</li><li>- určí síly, které působí na tělesa,</li><li>- vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie,</li><li>- aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh.</li></ul>	<p><b>2 Mechanika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pohyby přímočaré, prohyb rovnoměrný po kružnici</li><li>- Newtonovy pohybové zákony</li><li>- mechanická práce a energie</li><li>- posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil</li><li>- tlakové síly, tlak v tekutinách</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek,</li><li>- popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů,</li><li>- popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v praxi.</li></ul>	<p><b>3 Termika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- teplota, teplotní roztažnost</li><li>- teplo a práce,</li><li>- tepelné motory</li><li>- struktura pevných látek a kapalin</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- popíše elektrické pole,</li><li>- popíše princip a použití polovodičových součástek,</li><li>- vysvětlí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem,</li><li>- popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice,</li><li>- uplatní laické zásady první pomoci při zásahu člověka elektrickým proudem.</li></ul>	<p><b>4 Elektřina a magnetismus</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- elektrický náboj tělese, elektrické pole</li><li>- magnetické pole</li><li>- vznik střídavého proudu</li><li>- bezpečnost práce, zásady první pomoci při zasažení elektrickým proudem</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření,</li><li>- charakterizuje základní vlastnosti zvuku,</li><li>- chápe negativní vliv hluku, zná způsoby ochrany sluchu,</li></ul>	<p><b>5 Optika, vlnění</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- mechanické kmitání a vlnění</li><li>- zvukové vlnění</li><li>- světlo a jeho šíření zrcadla a čočky, oko</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje světlo, odraz a lom světla, zrcadlo a čočky,</li> <li>- vysvětlí funkci oka, korekci vad oka,</li> <li>- popíše význam různých druhů záření.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše strukturu elektronového obalu atomu,</li> <li>- popíše stavbu atomového jádra, vznik chemické vazby,</li> <li>- vysvětlí podstatu radioaktivity a způsoby ochrany před jaderným zářením.</li> </ul>	<p><b>6 Fyzika a chemie atomu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- model atomu</li> <li>- radioaktivita</li> <li>- jaderná energie a její využití</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- porovná fyzikální a chemické vlastnosti vybraných látek,</li> <li>- zná názvy, značky, vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin,</li> <li>- popíše charakteristické znaky kovů a nekovů,</li> <li>- vysvětlí podstatu chemických reakcí,</li> <li>- charakterizuje problematiku potravního řetězce a základní vztahy mezi organismy.</li> </ul>	<p><b>7 Obecná chemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chemické látky a jejich vlastnosti</li> <li>- chemické prvky, sloučeniny</li> <li>- chemická symbolika, značky, a názvy</li> <li>- periodická soustava prvků</li> <li>- ochrana životního prostředí – koloběh látek v přírodě, tok energie</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí vlastnosti anorganických látek,</li> <li>- charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v běžném životě, posoudí z hlediska vlivu na zdraví a na životní prostředí</li> </ul>	<p><b>8 Základy anorganické chemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli</li> <li>- základy názvosloví anorganických sloučenin</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje základní skupiny uhlovodíků,</li> <li>- uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v běžném životě.</li> </ul>	<p><b>9 Základy organické chemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vlastnosti atomu uhlíku</li> <li>- klasifikace a názvosloví</li> <li>- organické sloučeniny v běžném životě</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje nejdůležitější přírodní látky,</li> <li>- popíše vybrané biochemické děje,</li> <li>- charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu a vzájemný vztah člověka a přírody,</li> <li>- uvědomí si vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím, hodnotí vliv různých činností člověka na život kolem sebe,</li> <li>- uvede příklady chráněných území,</li> <li>- vysvětlí udržitelný rozvoj a postoj k ochraně prostředí, zdůvodní a.</li> </ul>	<p><b>10 Biochemie, člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- živé organismy</li> <li>- přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy,</li> <li>- základy zdravé výživy</li> <li>- potravní řetězec, koloběh látek v přírodě a vliv znečištění na typy krajiny</li> <li>- globální znečištění, dopady činnosti člověka na život na Zemi, problematika klimatických změn,</li> <li>- odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí.</li> </ul>

**Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.**  
**Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec**

Kód a název oboru vzdělávání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

**Učební osnova předmětu**  
**Biologie člověka**  
první ročník: 2 vyučovací hodiny týdně

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecný cíl**

Předmět biologie člověka se zabývá stavbou a funkcí lidského organismu. Tento organismus žák chápe jako součást a produkt přírodního a sociálního prostředí. Učivo poskytuje nezbytné biologické poznatky, které tvoří také součást ekologické výchovy a vzdělávání.

**Charakteristika učiva**

Předmět biologie člověka poskytuje důležitá fakta z anatomie a fyziologie lidského těla. Součástí obsahového okruhu je také hygiena výživy a prostředí, v níž se žáci seznamují s významem, složením a zásadami racionální výživy a se základními hygienickými pravidly každodenního života. Prostřednictvím dalšího obsahového okruhu se žáci seznámí se zásadami laické první pomoci při poraněních a stavech ohrožujících život. Zvýšená pozornost se věnuje drogové závislosti, její prevenci a jejím zdravotním a sociálním důsledkům. Žáci se učí chápat lidský organismus jako produkt a součást přírodního a sociálního prostředí, jsou vedeni k odpovědnosti za zdraví své a svých blízkých. V předmětu jsou také zdůrazňovány principy ekologického chování, problematika potravního řetězce a jeho dopady na život a zdraví na Zemi. Biologie člověka významným způsobem realizuje úkoly průřezového tématu Člověk a životní prostředí.

**Přínos předmětu k rozvoji kompetencí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- měli přehled o stavbě a o funkci těla,
- znali základní složení potravy a problematiku potravního řetězce,
- ovládali základy správné výživy, znali důsledky nesprávné životosprávy na své zdraví,
- uplatňovali zásady hygieny a zdravého životního stylu,
- uvědomovali si důsledky znečištění životního prostředí na zdraví člověka,
- ovládali základy laické první pomoci.

**Hodnocení výsledků žáků**

Kromě krátkých průběžně zadávaných testů jsou povinně zařazeny čtvrtletní kontrolní práce. Výsledky těchto prací patří k významným známám při hodnocení žáka za pololetí.

Výsledky vzdělávání biologie člověka	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše buňku jako základní stavení a funkční jednotku života,</li> <li>- popíše jednotlivé druhy tkání.</li> </ul>	<p><b>1 Buňka, tkáně</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- buňka, buněčné dělení</li> <li>- epitelové, pojivové svalové a nervové tkáně</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše stavbu pohybového systému.</li> </ul>	<p><b>2 Pohybový systém</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obecná stavba kostí</li> <li>- osový skelet</li> <li>- lebka</li> <li>- končetiny, spojení končetin</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše funkci krve, krevní oběh,</li> <li>- zná laické zásady zastavení krvácení.</li> </ul>	<p><b>3 Krev, krevní oběh</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- funkce a stavba krve</li> <li>- zástava krvácení</li> <li>- krevní oběh, srdeční činnost</li> <li>- mízní oběh</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše dýchací systém,</li> <li>- objasní funkci tkáňového dýchání.</li> </ul>	<p><b>4 Dýchací systém</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anatomie dýchacího systému</li> <li>- tkáňové dýchání</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše funkci trávicího ústrojí.</li> </ul>	<p><b>5 Trávicí systém</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní funkce trávicího ústrojí</li> <li>- základy biochemie živi, enzymů a vitaminů</li> <li>- obecná stavba trávicí trubice</li> <li>- břišní a pánevní oddíl trávicí trubice</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše močový systém,</li> <li>- popíše pohlavní ústrojí muže a ženy,</li> <li>- zná zásady bezpečného sexuálního života,</li> <li>- má přehled o antikoncepci.</li> </ul>	<p><b>6 Močový systém, pohlavní ústrojí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- funkční anatomie ledvin, vývodové močové cesty</li> <li>- reprodukční systém muže</li> <li>- reprodukční systém ženy</li> <li>- hormony</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše kožní ústrojí.</li> </ul>	<p><b>7 Kožní ústrojí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stavba a funkce kůže</li> <li>- vlasy, chlupy, nehty</li> <li>- mléčná žláza</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše obecné zásady řízení a regulace.</li> </ul>	<p><b>8 Látkové řízení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obecné zásady řízení a regulace</li> <li>- látkové řízení organismu, hormony</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše nervový systém.</li> </ul>	<p><b>9 Nervové řízení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nervový systém</li> <li>- stavba a funkce receptorů</li> <li>- stavba a funkce páteřní míchy</li> <li>- stavba a funkce mozku, mozkové kůry</li> <li>- stavba a funkce nervové tkáně</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu,</li> <li>- vysvětlí zásady správné hygieny,</li> <li>- charakterizuje základní vztahy mezi člověkem a životním prostředím,</li> <li>- uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě,</li> <li>- vysvětlí zdravotní a sociální dopady drogové závislosti, příčiny vzniku závislosti, rizikové faktory,</li> <li>- navrhne preventivní opatření v oblasti drogové závislosti,</li> <li>- uvede příklad potravního řetězce,</li> <li>- uvede základní znečišťující látky v ovzduší, půdě a vodě,</li> <li>- charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví</li> <li>- popíše podstatu koloběhu látek a problematiku zdravotně závadných potravin a jejich dopad na zdraví člověka,</li> <li>- zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody a krajiny.</li> </ul>	<p><b>10 Zásady správné výživy, základy hygieny, ekologie, člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- složení potravin, energetická hodnota potravy</li> <li>- zásady správné výživy</li> <li>- hygiena výživy</li> <li>- hygiena práce a životního prostředí</li> <li>- zdravý životní styl, výchova ke zdraví</li> <li>- prevence drogové závislosti, zdravotní a sociální důsledky drogové závislosti</li> <li>- ekologické faktory prostředí</li> <li>- odpady</li> <li>- potravní řetězec a poškození zdraví</li> <li>- nezávadnost potravy a vodních zdrojů</li> <li>- koloběh látek v přírodě</li> <li>- dopady znečištěného životního prostředí na zdraví člověka</li> <li>- odpovědnost člověka za ochranu životního prostředí</li> <li>- odpovědnost jedince za své zdraví</li> <li>- zásady udržitelného rozvoje</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá zásady laické první pomoci,</li> <li>- umí poskytnout laickou první pomoc při poraněních a stavech ohrožujících život,</li> <li>- umí si poradit při mimořádně náročných situacích,</li> <li>- ovládá pokyny při evakuaci školy,</li> <li>- přivolá v kritických situacích odbornou lékařskou pomoc, hasičský záchranný sbor, polici,</li> </ul>	<p><b>11 První pomoc při poraněních a stavech ohrožujících život, chování při mimořádně náročných situacích</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základy laické první pomoci, přivolání pomoc, protišoková opatření</li> <li>- dopravení postiženého do nezávadného prostředí</li> <li>- stabilizovaná poloha</li> <li>- uvolnění dýchacích cest, umělé dýchání a nepřímá srdeční masáž</li> <li>- zastavení silného krvácení</li> <li>- ošetření zlomenin, otevřených ran</li> <li>- překrytí spálenin</li> </ul>

**Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.**  
**Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec**

Kód a název oboru vzdělávání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

## **Učební osnova předmětu**

### **Psychologie**

první - druhý ročník: 2 vyučovací hodiny týdně

#### **Pojetí vyučovacího předmětu**

##### **Obecný cíl**

Předmět psychologie je orientován na vybrané oblasti společenského života. Akcent je kladen na pojetí psychologie osobnosti a na strukturu osobnosti, na sociální psychologii a její odvětví. Psychologie řeší otázky vztahu člověka a okolního prostředí. Cílem předmětu je naučit žáky samostatnému rozhodování, logickému myšlení, kreativitě a adaptabilitě v různých společenských situacích a souvislostech. V obsahovém okruhu se také žáci obsahově připravují na komunikaci nejen mezi sebou, rodinnými příslušníky, ale i na komunikaci s veřejností.

##### **Charakteristika učiva**

Předmět psychologie je orientován na základní poznání rozvoje osobnosti, k dovednosti komunikace, interakce a percepce. Řeší otázky vztahu člověka a organizace s přihlédnutím k psychické deprivaci, orientuje žáka k vědomí vlastní zodpovědnosti za chování a jednání. Prostřednictvím učiva si žáci osvojují racionální postoje, zvyšují sociální distiktivitu a budují budoucí společenský status pro výkon svého povolání. Předmět se také věnuje psychopatologickým příčinám a důsledkům drogové závislosti. Učivo využívá poznatků z předmětu biologie člověka o zdravém životním stylu. Žáci jsou uvedeni k bezpředsudkovému přístupu k jedinci, tím také mimo jiné naplňují úkoly tématu Občan v demokratické společnosti. Žáci jsou vedeni také k zásadám chování při stresových situacích v pracovním životě, osobním životě, při dopravních nehodách a dopravním provozu.

##### **Přínos předmětu k rozvoji kompetencí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- orientovali v základní pojmech obecné psychologie,
- ovládali dovednosti potřebné pro sociální komunikaci a interakci,
- rozuměli vlastnostem osobnosti, psychickým procesům a stavům osobnosti,
- znali možnosti sebepoznání a autoregulace,
- má povědomí o zásadách chování při stresových situacích v běžném životě, při dopravních situacích, nehodách,
- přijali za své bezpředsudkový přístup k jednotlivci,
- měli povědomí o etickém chování pracovníků ve státní správě,
- uplatňovali zásady zdravého životního stylu.

## Hodnocení výsledků žáků

Kromě krátkých průběžně zadávaných testů jsou povinně zařazeny čtvrtletní kontrolní práce. Výsledky těchto prací patří k významným známkám při hodnocení žáka za pololetí. Při ústním zkoušení vyučující přihlíží k dovednostem potřebným pro sociální komunikaci, k osvojeným znalostem a dovednostem pro jednání s okolím.

Výsledky vzdělávání psychologie	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí pojem osobnosti, typy osobností,</li><li>- zná základní zásady motivace.</li></ul>	<b>1 Osobnost 1. ročník</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- pojem osobnosti</li><li>- struktura osobnosti</li><li>- osobnost a motivace</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- popíše jednotlivé periody lidského, vývoje a charakterizuje projevy člověka v jednotlivých vývojových fázích.</li></ul>	<b>2 Základy vývojové psychologie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- periodizace lidského vývoje</li><li>- charakteristika projevu člověka v jednotlivých vývojových fázích</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- rozumí vlastnostem osobnosti, psychickým procesům a stavům osobnosti.</li></ul>	<b>3 Psychické jevy</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- třídění psychických jevů</li><li>- vnímání, paměť, myšlení</li><li>- řešení problémů, psychické stavy</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- ovládá teoretické zásady některých sociálních dovedností,</li><li>- popíše vhodné chování v dané situaci,</li><li>- zformuluje hlavní zásady chování v běžném životě, v pracovním kolektivu.</li></ul>	<b>4 Člověk jako součást společnosti 2. ročník</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- socializace a výchova</li><li>- skupina, role a pozice</li><li>- vztahy mezi lidmi</li><li>- sociální interakce a komunikace</li><li>- hodnocení sociálních situací</li><li>- kultura chování, formální a neformální chování</li><li>- kultura těla a oblékání, formální a neformální oblékání</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- ovládá základy psychohygieny,</li><li>- zná možnosti sebepoznání a autoregulace,</li><li>- snaží s uplatňovat zásady zdravého životního stylu,</li><li>- orientuje se v problematice drogových a jiných záležitostí, navrhne preventivní opatření v oblasti drogové závislosti,</li><li>- orientuje se v uplatňování zásad chování při stresových situacích v dopravě, při nehodách.</li></ul>	<b>5 Základy psychohygieny</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- fyzické a duševní zdraví</li><li>- učení, průběh učení a jeho výsledky</li><li>- stres, frustrace, deprivace</li><li>- duševní poruchy, nemoci, patologické změny vědomí</li><li>- syndrom zneužívání a týrání u dětí a dospělých</li><li>- problematika drogových a jiných záležitostí</li><li>- zásady dopravní výchovy</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá správné režimové návyky,</li> <li>- orientuje se ve vybraných otázkách psychologie práce,</li> <li>- zformuluje hlavní zásady chování v pracovním kolektivu.</li> </ul>	<p><b>6 Vybrané otázky psychologie práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- metody psychologie práce</li> <li>- vytváření a ovlivňování interpersonálních vztahů</li> <li>- hygiena práce, správné režimové návyky</li> <li>- syndrom pracovní závislosti</li> <li>- pracovní kariéra, osobní důsledky</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozvíjí soubor hodnot demokratických postojů,</li> <li>- objasní význam práv svobod, popíše způsoby, kdy jsou ohrožena lidská práva, popíše význam trestu,</li> <li>- charakterizuje etické zásady zaměstnance ve veřejné správě,</li> <li>- objasní problematiku vybraných sociálních skupin lidí.</li> </ul>	<p><b>7 Vybrané otázky psychologie práva, státní správy a dalších oblastí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vztah občana k právu, právní vědomí</li> <li>- psychologie trestu</li> <li>- psychologie ve státní správě, osobnost a etika státního úředníka</li> <li>- pracovní režim, požadavky na odborné znalosti, celoživotní vzdělávání</li> <li>- psychologické aspekty sociální nouze</li> <li>- zvláštnosti vybraných skupin lidí (děti a adolescenti, staří lidé, zdravotně postižení a nemocní, sociálně nepřizpůsobiví a jiní občané)</li> </ul>

**Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.**  
**Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec**

Kód a název oboru vzdělávání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

## **Učební osnova předmětu**

### **Tělesná výchova**

první – čtvrtý ročník, 2 vyučovací hodiny týdně

#### **Pojetí vyučovacího předmětu**

##### **Obecný cíl**

Předmět tělesná výchova přispívá k všestrannému a harmonickému rozvoji žáků. Je povinná pro všechny žáky s výjimkou krátkodobých či dlouhodobých úlev či osvobození potvrzených lékařem.

##### **Charakteristika učiva**

Předmět tělesná výchova respektuje výrazné pohybové a výkonnostní možnosti žáků, zájmy žáků. Osnova nestaví na přesném členění učiva, ale na jeho relativně volném výběru dle konkrétní úrovně žáků s ohledem na profil absolventa a s ohledem na podmínky školy. Učební proces je založen na úzké vzájemné spolupráci učitele a žáka, na jejich vzájemném respektu. Tělesná výchova je koncipována tak, aby cvičení přinášelo žákům především radost z pohybové činnosti.

Zásady laické první pomoci, zásady chování při mimořádných situacích jsou probírány také v předmětu biologie člověka, podrobnější zásady BOZP ve škole a v učebnách jsou připomínány v úvodních hodinách příslušných předmětů.

##### **Přínos předmětu k rozvoji kompetencí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- si vytvořili vztah k pohybovým činnostem,
- chápali rozdíly mezi rekreačním a výkonnostním sportem,
- dokázali spojit otázky pohybu se zdravým životním stylem,
- uplatňovali zásady zdravého životního stylu,
- uplatňovaly zásady bezpečného pohybu na dopravních komunikacích,
- chápali aktivní vztah k pohybu a sportu jako celoživotní potřebu.

##### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení a klasifikace žáků v předmětu tělesná výchova je chápána jako součást výchovného působení a vytváření vztahu k tělesné výchově a sportu jako celoživotní potřebě. Žák je hodnocen zejména za změnu vlastního výkonu, za zvládnutí konkrétního individuálně stanoveného splnitelného cíle s přihlédnutím k fyzickým a motorickým schopnostem, za zájem o tělesnou výchovu a sport, za aktivitu, za snahu a za vztah k pohybu.

Výsledky vzdělávání tělesná výchova	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žák zná zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při tělesné výchově,</li> <li>- zná zásady provozního řádu v učebnách tělesné výchovy,</li> <li>- ovládá postupy jednání při úrazech,</li> <li>- dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat,</li> <li>- dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu,</li> <li>- ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil,</li> <li>- zná zásady bezpečného pohybu na dopravních komunikacích.</li> </ul>	<p><b>1 První pomoc, bezpečnost</b> <b>1. ročník</b> (pravidelný nácvik evakuace školy při mimořádných událostech probíhá každoročně)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pády, základní sebeobrana</li> <li>- úrazy, zdravotní příhody</li> <li>- postup při úrazech</li> <li>- základní první pomoc</li> <li>- zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných situací</li> <li>- zásady bezpečného pohybu na dopravních komunikacích (bezpečná cyklistika, bezpečný chodec, bezpečný pohyb při lyžařském sjezdu, dopravní značení,</li> <li>- hygiena a bezpečnost – vhodné oblečení a obutí, regenerace, relaxace a kompenzace</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- má zejména radost ze hry,</li> <li>- umí vzájemně si pomáhat,</li> <li>- používá pravidla pro jednotlivé typy her,</li> <li>- aplikuje specifiku hygieny a bezpečnosti při hře.</li> </ul>	<p><b>2 Pohybové a sportovní hry</b> <b>1. - 4. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- testování pohybové zdatnosti</li> <li>- hry po zdokonalování pohybových dovedností – motivační, kontaktní, soutěživé</li> <li>- fotbal, nohejbal, basketbal, volejbal</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozvíjí svalovou sílu, rychlost a obratnost,</li> <li>- dodržuje zásady bezpečnosti při atletice.</li> </ul>	<p><b>3 Atletika, pohybové činnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pohybové činnosti</li> <li>- skok</li> <li>- vrh koulí</li> <li>- poznatky a návyky lehké atletiky</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozvíjí pohybové činnosti a tělesnou zdatnost,</li> <li>- spojuje pohyb s hudbou.</li> </ul>	<p><b>4 Taneční a pohybová průprava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vybrané tance</li> <li>- společenské country</li> <li>- disko</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v terénu pomocí mapy, buzoly, přírodních úkazů,</li> <li>- získá informace o vhodné výzbroji a oblečení v typech terénu a při různém počasí.</li> <li>-</li> </ul>	<p><b>5 Turistika a sporty v přírodě</b> <b>3. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pěší turistika (sportovně tur. kurz)</li> <li>- orientace v terénu, práce s mapou a buzolou (sportovně tur. kurz)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- se seberealizuje ve vybraných pohybových činnostech.</li> </ul>	<p><b>6 Výběrové učivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vybrané pohybové učivo dle schopností a zájmů žáků (např. florbal, sálová kopaná, gymnastika aj.)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozvíjí své pohybové činnosti,</li> <li>- rozvíjí pohyb v přírodě,</li> <li>- získá vhodné informace o výzbroji pro jednotlivé typy pohyby.</li> </ul>	<p><b>7 Kurzy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dle zájmů žáků a dle možností školy a dle povětrnostních podmínek lze zařadit sportovní kurzy (např. lyžařský kurz, sportovní dny, školní turnaje)</li> </ul>

**Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.**  
**Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec**

Kód a název oboru vzdělávání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

## **Učební osnova předmětu**

### **Základy práva**

první ročník: 2 vyučovací hodiny týdně

#### **Pojetí vyučovacího předmětu**

##### **Obecný cíl**

Obecným cílem předmětu základy práva je vést žáka k chápání podstaty práva, jeho charakteru, vývoje a využití v praxi. Vzhledem ke značnému pohybu v našem právním systému je důležité vést žáky ke schopnosti pracovat s právními prameny, neustále se vzdělávat a využívat autorizované systémy právních informací.

##### **Charakteristika učiva**

Předmět představuje úvod do studia právních odvětví, na který navazuje další učivo v předmětu právo a veřejná správa. Vedle úvodu do teorie práva a výkladu základních právních pojmů tvoří obsah předmětu především vybrané otázky ústavního práva a ochrany lidských práv. Vzhledem ke stoupající obtížnosti a vzájemné návaznosti se žák v tomto předmětu seznámí nejprve se znalostmi z právní terminologie a z ústavního práva. Uvedený předmět tvoří těžiště průřezového tématu Občan v demokratické společnosti, kde se zejména žáci seznámí se znaky, zásadami a právními principy moci soudní, zákonodárné a moci výkonné. Jsou zmíněna lidská práva a svoboda, politická rovnost, je vysvětlen pojem demokratický právní stát.

##### **Přínos předmětu k rozvoji kompetencí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- ovládali základní právní pojmy potřebné pro pochopení práva, jeho účelu, vývoje a organizace práva,
- vysvětlili pojem demokracie a právní stát,
- objasnili pojem lidská práva, politická rovnost, pluralita názorů,
- měli přehled v ústavním právu,
- znali organizaci justice,
- pracovali s právními normami a prameny práva,
- vystupovali proti nesnášenlivost, xenofobii a diskriminaci,
- aplikovali získané informace při dalším studiu.

##### **Hodnocení výsledků žáků**

Kromě krátkých průběžně zadávaných testů jsou povinně zařazeny čtvrtletní kontrolní práce. Výsledky těchto prací patří k významným známkám při hodnocení žáka za pololetí.

Výsledky vzdělávání základy práva	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí úlohu práva a jeho význam v současném světě,</li> <li>- chápe rozdíl mezi mocí zákonodárnou, výkonnou a soudní, rozdělení jejich kompetencí.</li> </ul>	<p><b>1. Vznik práva, funkce práva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vznik státu a práva</li> <li>- právo obyčejové, právo zvykové</li> <li>- vznik institucí a právních norem</li> <li>- legislativní proces</li> <li>- právo a etika</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozvíjí své logické myšlení,</li> <li>- orientuje se v systému práva, pracuje s právními normami,</li> <li>- popíše legislativní proces v ČR.</li> </ul>	<p><b>2 Základní právní pojmy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- právo, právní vědomí, pojem práva ve smyslu objektivním a subjektivním</li> <li>- souvislost společenského a právního vědomí</li> <li>- právní vztahy, pojem, vznik, změna, zánik</li> <li>- subjekty právního vztahu</li> <li>- obsah právního vztahu</li> <li>- objekty právních vztahů</li> <li>- druhy právních vztahů</li> <li>- právní norma, normy kogentní a dispozitivní</li> <li>- právní síla – ústava, zákon, vyhláška, nařízení, platnost a účinnost zákona</li> <li>- právní skutečnosti, právní řád a pořádek</li> <li>- principy právního státu</li> <li>- právní subjektivita, způsobilost k právním úkonům</li> <li>- legislativní proces</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí postavení občana ve demokratické společnosti,</li> <li>- vysvětlí problematiku ochrany osobnosti,</li> <li>- zná svá základní práva a povinnost,</li> <li>- formuje své právní vědomí a chování.</li> </ul>	<p><b>3 Lidská práva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vývoj ochrany lidských práv</li> <li>- Magna Charta Libertatum, Habeas Corpus Act</li> <li>- Charta OSN, Všeobecná deklarace lidských práv</li> <li>- mezinárodní ochrana lidských práv</li> <li>- Zákon o svobodném přístupu k informacím</li> <li>- ochrana osobnosti</li> <li>- Úmluva o právech dítěte</li> <li>- Sociální charta</li> <li>- postavení cizinců a občanů EU v ČR</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdokonalí své znalosti z právní terminologie,</li> <li>- formuje své právní vědomí a chování,</li> </ul>	<p><b>4 Ústavní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ústava ČR a její vztah k dalším právním předpisům</li> <li>- rozdělení moci ve státě</li> <li>- moc zákonodárná, výkonná a soudní, jejich vzájemný vztah,</li> <li>- Listina základních práv a svobod</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí soustavu soudů, jejich úlohu,</li> <li>- objasní pojem soudcovská nezávislost,</li> <li>- vysvětlí úlohu státního zastupitelství a notářství,</li> <li>- navrhne možnosti právního poradenství pro vybrané případy,</li> <li>- vysvětlí úkoly a činnost veřejného ochránce práv.</li> </ul>	<p><b>5 Organizace a činnost justice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soudy, soustava soudů</li> <li>- státní zastupitelství</li> <li>- notářství</li> <li>- problematika exekucí</li> <li>- právní poradenství – advokát, notář, soudní exekutor</li> <li>- veřejný ochránce práv</li> </ul>

**Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.**  
**Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec**

Kód a název oboru vzdělávání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

### **Učební osnova předmětu**

## **Právo a veřejná správa**

druhý ročník: 3 vyučovací hodiny týdně, třetí ročník: 3 vyučovací hodiny týdně,  
čtvrtý ročník: 3 vyučovací hodiny týdně

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Obecný cíl**

Cílem předmětu je poskytovat žákům v návaznosti na předmět základy práva další kompetence a dovednosti aplikovat tyto znalosti na konkrétní problémy, vést je k orientaci ve vybraných právních oborech.

#### **Charakteristika učiva**

Uvedený předmět patří k profilujícím předmětům studijního oboru. Obsah předmětu tvoří právo soukromé, relevantní obory práva veřejného. Seznamuje žáky s hlavními úseky veřejné správy, jejich strukturou, činností a působností. Předmět navazuje na znalosti a terminologii získané v předmětu základy práva. Některá problematika veřejné správy je podrobně vyučována v předmětu sociální politika (správa zaměstnanosti, správa rodinné politiky, důchodová správa, správa nemocenského pojištění, zdravotní a vzdělávací politika, správa sociální péče) a v předmětu ekonomie (daňová správa). Předmět právo a veřejná správa naplňuje úkoly průřezových témat Občan v demokratické společnosti a Člověk a životní prostředí (právní rámec ochrany životního prostředí – např. obchodní právo – nekalá soutěž atd.). Dále je předmět provázán s personální prací – kapitoly pracovního práva, kde učivo přispívá k posílení tématu Člověk a svět práce. Základy rodinného práva jsou rozpracovány a rozvíjeny také v předmětu sociální politika.

#### **Přínos předmětu k rozvoji kompetencí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném,
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí,
- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k upevňování demokratických hodnot,
- osvojili si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit,
- orientovali se v našem právním systému a právním řádu,
- znali působnost a strukturu orgánů státní správy a samosprávy,
- dodržovali příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienické zásady,
- chápali funkci veřejné správy, vztahy mezi státní správou a samosprávou a občany,

- byli kriticky tolerantní ke spoluobčanům rozdílného vyznání, politických názorů a životního způsobu,
- uvědomovali se potřebu aktivního zapojení do života v občanské společnosti,
- dokázali se přizpůsobit měnícím se životním a pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávali.

### Hodnocení výsledků žáků

Kromě krátkých průběžně zadávaných testů jsou povinně zařazeny čtvrtletní kontrolní práce. Výsledky těchto prací patří k významným známkám při hodnocení žáka za pololetí. Vyučující při celkovém hodnocení přihledne také k tomu, jak se žák orientuje v právních normách, jak je schopen pracovat s právními normami, vyhledávat potřebné informace a tyto informace aplikovat na vybraných příkladech.

Výsledky vzdělávání právo a veřejná správa	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracuje s právními pojmy, je schopen je aplikovat do praxe,</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi fyzickou a právní osobou,</li> <li>- pracuje s občanským zákoníkem a ostatními prameny práva,</li> <li>- má přehled o dědickém právu – pracuje s pojmy zůstavitel, dědic, holografní a alografní závěť,</li> <li>- zná a vypracuje základní typy smluv,</li> <li>- je schopen využít moderních technologií v právu.</li> </ul>	<p><b>1 Občanské právo hmotné 2.ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- předmět, prameny práva, zásady</li> <li>- zásady, právní skutečnosti</li> <li>- fyzické a právní osoby</li> <li>- ochrana osobnosti</li> <li>- právní úkony, promlčení, prekluze, počítání času</li> <li>- právo věcné a závazkové</li> <li>- odpovědnost za vady, škodu, bezdůvodné obohacení</li> <li>- dědické právo, autorská práva</li> <li>- druhy smluv</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí problematiku vzájemné vyživovací povinnosti,</li> <li>- orientuje se v problematice manželství – uzavírání manželství, vstup do manželství, zánik manželství,</li> <li>- má přehled v problematice mateřství a otcovství.</li> </ul>	<p><b>2 Rodinné právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem, zásady a prameny práva</li> <li>- manželství, vztahy mezi manželi, vztah mezi rodiči a dětmi, registrované partnerství, SJM</li> <li>- vyživovací povinnost</li> <li>- účast společnosti při výkonu práv a povinností rodičů, OSPOD, náhradní rodinná péče</li> <li>- ochrana práv dětí a mladistvých</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- používá odbornou terminologii,</li> <li>- vysvětlí podmínky vzniku pracovního poměru, popíše jeho průběh a charakterizuje způsoby skončení pracovního poměru,</li> <li>- dovede objasnit základní dokumentaci pracovně právních vztahů,</li> </ul>	<p><b>3 Pracovní právo 3. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prameny pracovního práva, zásady</li> <li>- pracovněprávní vztahy</li> <li>- povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance,</li> <li>- chápe pracovní svět a je schopen aplikovat právní normy v pracovním právu do praxe,</li> <li>- orientuje se v problematice BOZP,</li> <li>- orientuje se v problematice odpovědnosti za škodu v pracovním právu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vznik, změny a skončení pracovního poměru</li> <li>- pracovní doba, doba odpočinku, pracovní kázeň a pracovní řád</li> <li>- právní úprava odměňování</li> <li>- bezpečnost a ochrana zdraví při práci</li> <li>- odpovědnost za škodu v pracovním právu</li> <li>- zvláštní pracovní podmínky žen a mladistvých</li> <li>- zaměstnávání osob se zdravotním postižením</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v živnostenském právu,</li> <li>- popíše činnost živnostenských úřadů,</li> <li>- má přehled o zahájení, změnách a o ukončení živnostenské činnosti.</li> </ul>	<p><b>4 Živnostenská správa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prameny práva</li> <li>- živnostenské oprávnění, živnostenské úřady</li> <li>- provozování živností</li> <li>- sankce a následky za porušení právních předpisů souvisejících s podnikáním</li> <li>- živnostenská správa</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- správně užívá základní pojmy obchodního práva,</li> <li>- charakterizuje jednotlivé obchodní korporace a družstvo,</li> <li>- propojuje obchodní právo s ostatními právními odvětvími,</li> <li>- orientuje se v problematice obchodních korporací v návaznosti na ekonomická odvětví,</li> <li>- charakterizuje základní obchodní závazkové vztahy.</li> </ul>	<p><b>5 Obchodní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní pojmy, prameny obchodního práva</li> <li>- podnikání, podnikatel, obchodní rejstřík a údaje v něm zapisované</li> <li>- hospodářská soutěž, nekalá soutěž – právní rámec ochrany životního prostředí</li> <li>- obchodní korporace, družstva, jiné organizace, zastupování PO</li> <li>- obchodně závazkové vztahy, náhrady škod</li> <li>- vznik, změna, zánik, zajištění a promlčení závazků v obchodním styku</li> <li>- podnikání zahraničních osob v ČR a závazkové vztahy v mezinárodním obchodě</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše strukturu občanského soudního řízení</li> <li>- orientuje se v problematice soudnictví ČR,</li> <li>- používá správně termíny místní příslušnost, věcnou příslušnost, žalobní petí,</li> </ul>	<p><b>6 Občanské právo procesní</b> <b>4. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem a prameny občanského soudního řízení, zásady</li> <li>- subjekty civilního řízení</li> <li>- zahájení a průběh občanského soudního řízení</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- je schopen vytvořit žalobu v OSŘ,</li> <li>- orientuje se v problematice opravných prostředků,</li> <li>- rozezná typy vykonávacího řízení.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhodování v prvním a druhém stupni</li> <li>- správa soudnictví</li> <li>- vykonávací řízení</li> <li>- insolvenční řízení</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v Trestním zákoníku,</li> <li>- v problematice úmysl a nedbalost popíše rozdíl mezi pojmy,</li> <li>- vysvětlí problematiku trestního stíhání mladistvých, trestního stíhání PO,</li> <li>- chápe účel trestu,</li> <li>- má představu o činnosti probační a mediační služby</li> </ul>	<p><b>7 Vybrané kapitoly trestního práva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem a prameny trestního práva, zásady</li> <li>- podmínky trestní odpovědnosti</li> <li>- trestní právo hmotné</li> <li>- trestní právo procesní</li> <li>- tresty a ochranná opatření</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí základním pojmům,</li> <li>- porozumí základnímu dělení úřední a územní správy</li> <li>- popíše funkce a činnost veřejné správy,</li> <li>- popíše pravomoci jednotlivých orgánů,</li> <li>- vysvětlí základní povinnosti zaměstnance veřejné správy,</li> <li>- charakterizuje základní zásady správního řízení,</li> <li>- vyjmenuje účastníky správního řízení a stádia správního řízení</li> <li>- vymezí náležitosti rozhodnutí,</li> <li>- popíše postup při uplatnění opravného prostředku,</li> </ul>	<p><b>8 Správní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prameny správního práva, vztah správního práva k dalším právním odvětvím</li> <li>- subjekty správního práva</li> <li>- realizace a interpretace norem správního práva</li> <li>- vymezení státní správy, charakteristika činnosti a funkce veřejné správy</li> <li>- statut pracovníka veřejné správy</li> <li>- správní řízení, správní řád</li> <li>- správní trestání, zákon o přestupcích</li> <li>- samospráva,</li> <li>- správa úseku tvorby a ochrany krajiny a životního prostředí – stavební správa</li> <li>- vybrané problémy státní správy.</li> </ul> <p><b>9 Vybrané aplikační programy v agendách státní správy</b></p>

**Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.**  
**Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec**

Kód a název oboru vzdělávání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

## **Učební osnova předmětu**

### **Sociální politika**

třetí – čtvrtý ročník, 2 vyučovací hodiny týdně

#### **Pojetí vyučovacího předmětu**

##### **Obecný cíl**

Cílem předmětu sociální politika je seznámit žáky s postavením sociální politiky v hospodářské politice státu a s významnými sociálními opatřeními jako nástroje sociálního smíru ve společnosti.

##### **Charakteristika učiva**

Předmět umožňuje žákům porozumět cílům, pravidlům a nástrojům sociální politiky, orientaci v právu sociálního zabezpečení. Žáci získají přehled institucí sociálního zabezpečení, orientují se v jednotlivých dávkách sociálního zabezpečení občanů. V rámci mezipředmětových vztahů je využíváno znalostí získaných v předmětu ekonomie a právo a veřejná správa. Obsah předmětu je tvořen zejména celky státní sociální správy, kterými jsou sociální politika a sociální stát, sociální politika jako projev sociální spravedlnosti, solidarity a garance vztahu občanů našeho státu a k vybraným skupinám obyvatelstva. Žáci jsou vedeni k bezpředsudkovému a chápajícímu přístupu k sociálně potřebným občanům a k odpovědnému přístupu k vlastnímu sociálnímu zajištění. V rámci průřezové tématu Člověk a svět práce jsou žáci informováni o možnostech a dostupnosti podpory nezaměstnaným, o existenci záchranné sociální sítě a o možnostech řešení náročných životních situací

##### **Přínos předmětu k rozvoji kompetencí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu sociálně potřebných občanů,
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí,
- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k upevňování demokratických hodnot,
- znali úlohu sociální politiky státu, její cíle a nástroje,
- jako případní budoucí realizátoři opatření sociální politiky dokázali zdůvodnit nutnost realizace konkrétních opatření v praxi,
- orientovali se v právních předpisech s důrazem na právo sociálního zabezpečení a mezinárodní úmluvy,
- byli schopni doporučit vhodné způsoby řešení sociální situace různých klientů,
- znali správné postupy poskytování dávek v soustavách sociální ochrany jednotlivců a rodin,

- dokázali se přizpůsobit měnícím se životním a pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávali.

### Hodnocení výsledků žáků

Kromě krátkých průběžně zadávaných testů jsou povinně zařazeny čtvrtletní kontrolní práce. Výsledky těchto prací patří ke stěžejním známám při hodnocení žáka za pololetí. Komunikační kompetence se ověřují při ústním zkoušení. Vyučující přihlédne při hodnocení k tomu, jak se žák orientuje příslušných právních normách, jak je schopen pracovat s právními normami, vyhledávat potřebné informace a tyto informace aplikovat na vybraných příkladech, jak je schopen v rámci modelové situace poradit potenciálnímu klientovi při řešení jeho aktuální sociální situace.

Výsledky vzdělávání sociální politika	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší složky systému sociálního zabezpečení a jejich různou funkci,</li> <li>- zná nástroje a funkce sociální politiky,</li> <li>- vyjmenuje a zhodnotí principy sociální politiky</li> </ul>	<p><b>1 Vymezení vztahu sociální politiky a ekonomie, principy sociální politiky</b></p> <p style="text-align: center;"><b>3. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sociální politika e ekonomie</li> <li>- chudoba a její řešení</li> <li>- subjekty a nástroje sociální politiky</li> <li>- principy sociální politiky</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se ve státní politice zaměstnanosti,</li> <li>- zná práva a povinnosti zaměstnavatele a úřadu práce.</li> </ul>	<p><b>2 Správa zaměstnanosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- státní politika zaměstnanosti</li> <li>- aktivní politika zaměstnanosti</li> <li>- pasivní politika zaměstnanosti</li> <li>- zaměstnávání občanů se zdravotním postižením</li> <li>- práva a povinnosti zaměstnavatele při spolupráci s úřadem práce</li> <li>- povinnosti zaměstnavatele a úřadu práce</li> <li>- zaměstnávání cizinců</li> <li>- kontrola důsledky porušení povinností na úseku správy zaměstnanosti</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v sociálně právní ochraně dětí a mladistvých,</li> <li>- má přehled o správě rodinné politiky.</li> </ul>	<p><b>3 Správa rodinné politiky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- funkce a nástroje rodinné politika</li> <li>- instituce rodinné politiky</li> <li>- sociálně právní ochrana dětí a mladistvých</li> <li>- správa rodinné politiky</li> <li>- správa organizačního zajištění péče o rodinu a děti</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- má základní přehled o financování a o dávkách nemocenského pojištění,</li> <li>- orientuje se v dávkách nemocenského pojištění.</li> </ul>	<p><b>4 Správa nemocenského pojištění</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přehled dávek nemocenského pojištění</li> <li>- nemocenské zabezpečení osob samostatně výdělečně činných</li> <li>- správa nemocenského pojištění</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná druhy dávek státní sociální podpory,</li> <li>- má přehled o správě sociální podpory.</li> </ul>	<p><b>5 Správa státní sociální podpory</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- druhy dávek</li> <li>- nároky na jednotlivé dávky</li> <li>- testované a netestované dávky</li> <li>- správa státní sociální podpory</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- má přehled o sociální politice obcí, měst a regionů,</li> <li>- zajímá se o možnosti sociální prevence v obcích.</li> </ul>	<p><b>6 Sociální politika obcí, měst a regionů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- právní postavení a působnost obcí v oblasti sociální politiky</li> <li>- úkoly obcí, měst a regionů v sociální sféře</li> <li>- plánování, rozvoj a financování místní sociální politiky</li> <li>- programy sociální prevence</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní druhy důchodů,</li> <li>- má přehled o důchodovém zabezpečení, o sociálním a důchodovém pojištění,</li> <li>- popíše struktur a úkoly orgánů důchodového zabezpečení,</li> <li>- umí pracovat s důchodovou kalkulačkou.</li> </ul>	<p><b>7 Státní sociální politika a staří občané, důchodová správa</b></p> <p style="text-align: right;"><b>4. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- důchodové zabezpečení, sociální a důchodové pojištění, financování důchodového systému, dávky důchodového pojištění,</li> <li>- ústavní péče o staré občany</li> <li>- práce s programem „důchodová kalkulačka“ – veřejně dostupné programy</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje práva a povinnosti pojištěnce,</li> <li>- vyjmenuje základní zásady zdravotního pojištění,</li> <li>- vysvětlí úlohu zdravotní pojišťovny v systému zdravotnictví.</li> </ul>	<p><b>8 Správa zdravotnictví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koncepce zdravotní politiky v ČR a její principy</li> <li>- financování zdravotnictví, finanční úhrada zdravotní péče</li> <li>- správa zdravotního pojištění</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše strukturu české vzdělávací soustavy a cíle jednotlivých složek,</li> <li>- orientuje se v systému správy školství.</li> </ul>	<p><b>9 Vzdělávací politika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- funkce vzdělávání, celoživotní vzdělávání</li> <li>- vzdělávací soustava v ČR</li> <li>- státní orgány správy školství</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí základní povinnosti zaměstnance veřejné správy, vysvětlí principy etického</li> </ul>	<p><b>10 Etický kodex pracovníků veřejné správy</b></p>

<p>a morálního chování pracovníků veřejné správy,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní a kriticky zhodnotí systém zadávání veřejných zakázek a problematiku korupce ve veřejné správě,</li> <li>- definuje a vysvětlí základní pojmy vztahující se ke genderové problematice,</li> <li>- vysvětlí aplikaci genderu ve veřejném sektoru.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaměstnávání pracovníků veřejné správy</li> <li>- střet zájmů, neslučitelnost funkcí</li> <li>- problematika zadávání veřejných zakázek</li> <li>- korupce ve veřejné správě, odhalování, prokazování a trestání korupce ve veřejné správě,</li> <li>- úloha genderu a genderového pojetí ve veřejném sektoru</li> </ul>
--	---

**Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.**  
**Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec**

Kód a název oboru vzdělávání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

## **Sociologie a politologie**

třetí – čtvrtý ročník, 2 vyučovací hodiny týdně

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Obecný cíl**

Cílem předmětu sociologie a politologie je naučit žáky orientovat se ve společenském vývoji, struktuře společnosti, v současných problémech společenského vývoje s touhou po svobodě a demokracii. Předmět významně přispívá ke splnění cílů průřezového tématu Občan v demokratické společnosti.

#### **Charakteristika učiva**

Vzdělávací obsah zahrnuje učivo z obecné sociologie, kde se žáci seznamují celkově se společností, s jejím vývojem, vnitřními charakteristickými znaky a vztahy. K tomu přistupuje další okruh učiva týkající se problematiky vybraných společenských jevů, situací a stavů. Následuje výklad podstaty demokracie, demokratické vlády ve státě, nedemokratických systémů a získání informací o volbách a o politických stranách a o různých druzích zastupitelských sborů. Uvedený výklad přispívá k realizaci průřezového tématu Občan v demokratické společnosti. Předmět využívá historických a geografických znalostí (návaznost na předměty dějepis a zeměpis), dále využívá získané poznatky v dalších vyučovacích předmětech (český jazyk a literatura, filozofie a etika, základy práva).

#### **Přínos předmětu k rozvoji kompetencí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- orientovali se ve společenském vývoji, struktuře společnosti a v současných problémech společenského vývoje,
- uvědomili si principy demokracie, svobody shromažďování informací aj.,
- vysvětlili pojem právní stát,
- orientovali se v hodnotovém rozměru demokracie – svobodě, spravedlnosti, rovnosti a lidských právech.

#### **Hodnocení výsledků žáků**

Kromě krátkých průběžně zadávaných testů jsou povinně zařazeny čtvrtletní kontrolní práce. Výsledky těchto prací patří k významným známám při hodnocení žáka za pololetí. Komunikační kompetence se ověřují při ústním zkoušení, debatování, v samostatném projevu či v jiných metodách (samostatná práce na zadané téma).

Výsledky vzdělávání sociologie a politologie	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní předmět a cíle sociologie.</li> </ul>	<p><b>1 Obecná sociologie</b></p> <p style="text-align: right;"><b>3. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- předmět, cíle, metody</li> <li>- struktura a pojetí sociologie</li> <li>- etapizace</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje postavení, předmět a cíle politologie</li> </ul>	<p><b>2 Politologie jako věda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postavení politologie</li> <li>- předmět, cíle, metody</li> <li>- proces formování politologie</li> <li>- etapizace</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- má kulturně historický přehled o vybraných etapách české státnosti</li> </ul>	<p><b>3 Vybrané kapitoly české státnosti, české politické myšlení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sociální role</li> <li>- sociální status a mobilita</li> <li>- sociální interakce a komunikace</li> <li>- společenské skupiny</li> <li>- postavení státu, regionu</li> <li>- sociologický výzkum</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje a charakterizuje moderní politickovědní teorie,</li> <li>- orientuje se v roli ekonomiky v politice,</li> <li>- popíše existenci a fungování různých politických režimů</li> </ul>	<p><b>4 Moderní politickovědní teorie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- různé koncepce, výklad pojmů</li> <li>- politika a ekonomika</li> <li>- politické režimy</li> <li>- politické subjekty, politické strany, ideologie,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvědomuje si principy demokracie, svobodné volby,</li> <li>- orientuje se v hodnotovém rozměru demokracie – svoboda, spravedlnost, rovnost a lidská práva.</li> </ul>	<p><b>5 Demokracie a humanita</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teoretické vymezení, historický vývoj</li> <li>- nedemokratické systémy</li> <li>- participace občanů</li> <li>- volby, volební systémy, globalizace</li> <li>- ČR a mezinárodní vztahy</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvědomuje si úlohu jedince a problematiku autorit ve společnosti,</li> <li>- má přehled o základních sociologických teoriích.</li> </ul>	<p><b>6 Člověk a společnost</b></p> <p style="text-align: right;"><b>4. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úloha jedince, autorita</li> <li>- vývoj a struktura společnosti</li> <li>- strukturálně-funkcionalistické a konfliktualistické teorie, moderní sociologické teorie</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí sociální roli, sociální status, společenské skupiny,</li> <li>- orientuje se ve výsledcích sociologického výzkumu.</li> </ul>	<p><b>7 Socializace a osobnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úloha jedince, autorita</li> <li>- sociální status a mobilita</li> <li>- sociální interakce a komunikace</li> <li>- společenské skupiny</li> <li>- sociologický výzkum</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zajímá se o problémy vybraných sociologických skupin,</li> <li>- má přehled o sociálně patologických jevech a způsobech jejich prevence</li> </ul>	<p><b>8 Vybrané problémy aplikované sociologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sociologie rodiny, gender, mládeže, volného času</li> <li>- sociálně patologické jevy</li> <li>- společenské problémy</li> </ul>

**Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.**  
**Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec**

Kód a název oboru vzdělávání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

## **Učební osnova předmětu**

### **Filozofie a etika**

čtvrtý ročník: 2 vyučovací hodiny týdně

#### **Pojetí vyučovacího předmětu**

##### **Obecný cíl**

Cílem předmětu Filozofie a etika je seznámit žáky s pojetím a smyslem filozofie a etiky a s otázkou vztahu člověka a státu. Žák má uvažovat o pravdě, o své existenci a existenci světa jako o filozofickém problému i o nefilozofickém pojetí pravdy (v politice, teologii atd.). Důležitým záměrem je, aby se žák učil zvažovat důsledky svých myšlenek a činů, aby získal schopnost kritického a sebekritického stanoviska ke světu, k jednotlivcům, různým komunitám a k celé společnosti. Předmět přispívá významnou měrou k realizaci průřezového tématu Občan v demokratické společnosti.

##### **Charakteristika učiva**

Vzdělávací obsah povede žáky k přemýšlení o štěstí v lidském životě a pochopení, proč má mít život řád a jaký může mít smysl. Obsah se zaměřuje na otázky praktické etiky (základní slušnost, poctivost a odpovědnost), profesní etiky (etika v podnikání, v sociální činnosti, v právu, ve veřejné činnosti). Žák je také informován o historii a vývoji filozofického myšlení v dějinách. Žáci debatují o praktických filozofických a etických otázkách. V uvedeném předmětu se významným způsobem realizuje průřezové téma Občan v demokratické společnosti.

##### **Přínos předmětu k rozvoji kompetencí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- orientovali se ve společenském vývoji, struktuře společnosti a v současných problémech společenského vývoje,
- využívali získané poznatky v jiných vyučovacích předmětech,
- uvědomili si principy demokracie, svobody shromažďování informací aj.,
- v rámci tématu Občan v demokratické společnosti se orientovali v hodnotovém rozměru demokracie – svobodě, spravedlnosti, rovnosti a lidských právech,
- kladli si filozofické otázky,
- v rámci filozofických postojů znali význam a užitečnost práce, rozlišovali její finanční a společenské ohodnocení,
- nakládali s materiály a energiemi s ohledem na životní prostředí a tento postoj chápali v širším pojetí filozofie k budoucím generacím,
- byli připraveni k čestnému a odpovědnému dialogu a pojímali veřejnou diskusi jako podmínku občanské svobody,
- dovedli kriticky posoudit negativní morální jevy,
- uvědomili si etické chování v kultuře, politice, náboženství a dopravě.

## Hodnocení výsledků žáků

Kromě krátkých průběžně zadávaných testů jsou povinně zařazeny čtvrtletní kontrolní práce. Výsledky těchto prací patří k významným známkám při hodnocení žáka za pololetí. Komunikační kompetence se ověřují při ústním zkoušení, při debatování, při prezentaci vlastních myšlenek a názorů, při diskusích o jiných názorech (včetně respektu k názorům, postojům a myšlenkám jiného člověka) či při jiných metodách (např. při samostatně zadaném úkolu a jeho prezentaci).

Výsledky vzdělávání filozofie a etiky	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí základní pojetí s smysl filozofie a etiky,</li> <li>- má přehled o filozofických disciplínách..</li> </ul>	<p><b>1 Vznik filozofie a její význam v životě člověka, předmět filozofie</b></p> <p style="text-align: center;"><b>4. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- počátky filosofického myšlení</li> <li>- formování filozofie</li> <li>- základní filozofická otázka</li> <li>- filozofické disciplíny</li> <li>- vztah k životu a společnosti, chování ve společnosti (politika, veřejnost, dopravní politika atd.)</li> <li>- úloha veřejné správy v historickém pojetí</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaujímá samostatného kritického a sebekritického stanoviska ke světu,</li> <li>- zvažuje důsledky svých myšlenek a činů,</li> <li>- analyzuje jevy kolem sebe,</li> <li>- chápe myšlenkovou činnost jako podmínku svobody.</li> </ul>	<p><b>2 Úloha osobnosti v dějinách, vztah k bohu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přínos jednotlivce</li> <li>- lidská svoboda a svědomí</li> <li>- odpovědnost za své jednání</li> <li>- vztah k bohu – základní přehled náboženství</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- chápe tvůrčí myšlenkovou činnost jako podmínky svobody,</li> <li>- umí analyzovat jevy života kolem sebe..</li> </ul>	<p><b>3 Vztah k bohu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přehled náboženství</li> <li>- víra</li> <li>- moderní společnost a náboženství</li> <li>- vztah k bohu – základní přehled náboženství</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- umí analyzovat jevy života kolem sebe,</li> <li>- dovede kriticky posoudit negativní morální jevy,</li> <li>- chápe problém korupce v politice.</li> </ul>	<p><b>4 Etické a morální problémy současnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uznání hodnoty jednotlivce a lidských práv</li> <li>- společenské hodnoty</li> <li>- tolerance k odlišným sociálním, etnickým náboženským a jiným skupinám</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- etické a morální problémy dneška</li> <li>- kulturní, politická, náboženská, dopravní etika</li> <li>- kultura ve veřejné správě</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- má přehled o historickém vývoji a hlavních filozofických směrech.</li> </ul>	<p><b>5 Vývoj filozofického myšlení v dějinách</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- antika</li> <li>- křesťanská, arabská, židovská a čínská filozofie</li> <li>- renesance, osvícenství a novověk</li> <li>- filozofie 19. a 20. století</li> <li>- postmoderní filozofie</li> <li>- soudobý svět – rozmanitost civilizační sféry a kultury</li> <li>- životní postoje a hodnotová orientace</li> </ul>

**Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.**  
**Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec**

Kód a název oboru vzdělávání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

## **Učební osnova předmětu**

### **Ekonomie**

druhý – čtvrtý ročník, 2 vyučovací hodiny týdně

#### **Pojetí vyučovacího předmětu**

##### **Obecný cíl**

Cílem předmětu ekonomie je poskytnout základní odborné znalosti nutné pro porozumění ekonomickým jevům a pro fungování ekonomiky. Předmět přispívá k dobré orientaci v ekonomické problematice ziskových a neziskových organizací. Žáci se naučí chápat a hodnotit hospodářské jevy a procesy ve společnosti. Cílem je mimo jiné rozvíjet ekonomické myšlení žáků, tak aby případně získaly základy a předpoklady pro rozvíjení svých budoucích podnikatelských aktivit. Nedílnou součástí osnov je vybudování dobrého základu finanční gramotnosti žáků.

##### **Charakteristika učiva**

Vzdělávací obsah zahrnuje učivo makroekonomie a mikroekonomie. Předmět podává přehled o fungování a problémech tržní ekonomiky, o možnostech podnikání, o hospodaření ziskových a neziskových organizací. Součástí výuky je i základní přehled o daňové soustavě České republiky a její správě. V rámci mezipředmětových vztahů jako interdisciplinární věda navazuje zejména na znalosti obchodního, pracovního a ústavního práva, na znalosti získané v předmětu Sociální politika, v předmětu Filozofie a etika, v předmětu Matematika, v předmětu Psychologie. Průřezové téma Člověk a životní prostředí se promítá zejména v učební látce Ekonomie – negativní a pozitivní externality. Obsahový okruh je též propojen se tématem Člověka a svět práce a spolu s předmětem Právo a veřejná správa také zajišťuje standard finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

##### **Přínos předmětu k rozvoji kompetencí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- orientovali se ve společenskoekonomickém vývoji, struktuře společnosti a v současných problémech společenskoekonomického vývoje,
- využívali získané poznatky v jiných vyučovacích předmětech,
- chápali základní ekonomické pojmy a jevy nutné k dobré orientaci v ekonomické sféře,
- rozuměli odborným výrazům v tisku a médiích,
- chápali vzájemnou vazbu mezi ekonomickou a sociální úrovní společnosti, mezi ekonomikou a sociální politikou státu,
- orientovali se v hospodářské politice státu,
- v návaznosti na průřezové téma Člověk a svět práce chápali možnosti podnikatelských aktivit a porozuměli problematice nezaměstnanosti,
- orientovali se v podnikové ekonomice,
- znali podstatu a formy podnikání,

- byli seznámeni s demoverzí počítačového programu pro např. vedení účetnictví, pro propočet důchodového zajištění (důchodová kalkulačka), pro propočet mzdy a platu.

### Hodnocení výsledků žáků

Kromě krátkých průběžně zadávaných testů jsou povinně zařazeny čtvrtletní kontrolní práce. Výsledky těchto prací patří k významným známkám při hodnocení žáka za pololetí. Komunikační kompetence se ověřují při ústním zkoušení, při debatování, při prezentaci vlastních myšlenek a názorů, při diskusích o jiných názorech (včetně respektu k názorům, postojům a myšlenkám jiného člověka) či při jiných metodách (např. při samostatně zadaném úkolu a jeho prezentaci).

Výsledky vzdělávání ekonomie	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše předmět ekonomie a základní ekonomické problémy,</li> <li>- orientuje se v základních ekonomických systémech.</li> </ul>	<p><b>1 Základní pojmy</b> <b>2.ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- předmět ekonomie, metody</li> <li>- základní ekonomické problémy a způsoby jejich řešení v různých ekonomických systémech</li> <li>- základní ekonomické subjekty</li> <li>- pojmy vzácnost, volba, obětovaná příležitost</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- používá a aplikuje základní ekonomické pojmy,</li> <li>- popíše fungování a problémy tržního mechanismu,</li> <li>- na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy (např. obětovaná příležitost, monopolní cena),</li> <li>- vysvětlí pojem sdílená ekonomika, dokáže formulovat konkrétní příklady tohoto typu ekonomiky,</li> <li>- formuluje rozdíl mezi podnikáním a sdílenou ekonomikou.</li> </ul>	<p><b>2 Podstata tržní ekonomiky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potřeby, statky, služby, spotřeba</li> <li>- výroba, výrobní faktory</li> <li>- tržní mechanismus – nabídka, poptávka</li> <li>- struktura trhu, monopol, konkurence, cena</li> <li>- sdílená ekonomika</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní příčiny nezaměstnanosti a nastíní způsoby jejího řešení,</li> <li>- vysvětlí postupy a úkoly správy nezaměstnanosti.</li> </ul>	<p><b>3 Trh práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fungování trhu práce</li> <li>- problematika nezaměstnanosti</li> <li>- ukazatel míry nezaměstnanosti</li> <li>- úloha státu při řešení nezaměstnanosti</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí vývoje peněz, funkce peněz,</li> <li>- má přehled o bankovním systému,</li> <li>- zná základní úlohu a služby komerčních bank,</li> <li>- charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění,</li> </ul>	<p><b>4 Peníze a bankovní soustava, finanční vzdělávání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- peníze, vývoj a funkce peněz</li> <li>- úloha cedulové banky</li> <li>- nástroje centrální banky</li> <li>- bankovní systém</li> <li>- peněžní, úvěrová a pojistná politika</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí problematiku úrokových saze, RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu,</li> <li>- orientuje se v platebním styku.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- finanční vzdělávání</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje inflaci, chápe rozdíl mezi inflací a deflací,</li> <li>- chápe nebezpečí vysoké inflace a hyperinflace na život ve společnosti,</li> <li>- má přehled o nástrojích centrální banky k možnostem ovlivnit inflaci,</li> <li>- má přehled o vlivu inflace a úrokových sazeb na úspory, dluhy a investice.</li> </ul>	<p><b>5 Problematika inflace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definice inflace a deflace</li> <li>- druhy inflace</li> <li>- měření inflace</li> <li>- nástroje centrální banky k ovlivňování inflace</li> <li>- finanční vzdělávání</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí význam makroekonomického ukazatele,</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi pojmy hrubý domácí a hrubý národní produkt,</li> <li>- má přehled o základních metodách zjišťování HDP,</li> <li>- vysvětlí problematiku hospodářského cyklu,</li> <li>- chápe důvody státních zásahů do ekonomiky,</li> <li>- je seznámen s principy neziskových organizací.</li> </ul>	<p><b>6 Měření výkonnosti ekonomiky</b> <b>3. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hrubý domácí produkt, hrubý národní produkt</li> <li>- národní účty</li> <li>- hospodářský cyklus</li> <li>- sdílená ekonomika</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí a prezentuje názory na státní zásahy v ekonomice – liberální a konzervativní postoj řešení,</li> <li>- zná důsledky negativní a pozitivních externalit, objasní dopad životního prostředí na rozhodovací proces státu a ekonomickou úlohu státu v ochraně životního prostředí,</li> <li>- vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu a uvědomuje si dopady státního dluhu a dluhu veřejných financí,</li> <li>- objasní důležitost hospodářské a sociální politiky státu</li> </ul>	<p><b>7 Ekonomická úloha vlády</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- názory na státní zásahy – centrální ekonomika, laissez-faire</li> <li>- negativní a pozitivní externality – problematika životního prostředí</li> <li>- fiskální politika státu – problematika státního rozpočtu, veřejné finance, veřejné rozpočty, místní rozpočty</li> <li>- státní dluh a dluh veřejných financí</li> <li>- hospodářská politika státu</li> <li>- ekonomické důsledky státních zásahů</li> <li>- sociální úloha státu</li> <li>- veřejné finance – místní rozpočty</li> <li>- financování neziskových organizací</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní podstatu finančního trhu,</li> <li>- vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi,</li> <li>- vymezí obecné znaky burzy,</li> <li>- uvědomuje si rizika investování, sestaví domácí rozpočet.</li> </ul>	<p><b>8 Kapitálový trh</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cenné papíry</li> <li>- problematika burz</li> <li>- finanční investování</li> <li>- základy finanční gramotnosti – sestavení domácího rozpočtu</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- posoudí význam zahraničního obchodu pro ekonomiku státu,</li> <li>- objasní klady a zápory ekonomické integrace,</li> <li>- zhodnotí dopad a význam členství ČR v EU,</li> <li>- vysvětlí význam OSN a organizací OSN.</li> </ul>	<p><b>9 Mezinárodní obchod, mezinárodní ekonomie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- protekcionismus, volný obchod</li> <li>- teorie komparativní výhody</li> <li>- cla, množstevní kvóty, další nástroje a omezení</li> <li>- problematika zahraničního obchodu – obchodní a platební bilance</li> <li>- mezinárodní integrační seskupení</li> <li>- Mezinárodní měnový fond a Světová banka</li> <li>- OSN a její organizace</li> <li>- globalizace ekonomiky a její problémy</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná strukturu daňové soustavy,</li> <li>- rozliší princip přímých a nepřímých daní.</li> </ul>	<p><b>10 Daňová soustava a daňová správa</b> <b>4. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní pojmy</li> <li>- klasifikace daní podle různých hledisek</li> <li>- ekonomická a psychologická hranice zdanění</li> <li>- daňová soustava ČR</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v základních pojmech daňové správy,</li> <li>- zná zásady daňového řízení,</li> <li>- provede jednoduchý výpočet daní,</li> <li>- orientuje se v prostředí elektronických formulářů daňové správy.</li> </ul>	<p><b>11 Daňová správa a správa sociálního a zdravotního pojištění</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní prvky daňové techniky, daňový subjekt, objekt daně</li> <li>- plátce, poplatník, místní příslušnost, zastupování před správcem daně</li> <li>- zákon o správě daní a poplatků</li> <li>- daňové řízení, zásady daňového řízení</li> <li>- řádné a mimořádné opravné prostředky v daňovém řízení</li> <li>- základní orientace ve správě jednotlivých typů daní</li> <li>- sociální a zdravotní pojištění</li> <li>- mezinárodní smlouvy o zamezení dvojího zdanění</li> <li>-</li> </ul>

- vysvětlí podstatu podnikání a jeho cíle,
- vypočte hodnotu majetku a jeho zdrojů,
- posoudí reálnost podnikatelského záměru,
- má základní přehled o organizaci a fungování podniku,
- umí analyzovat chování zákazníka,
- má schopnost racionální podnikatelské úvahy,
- zná rizika a nejistoty rozhodovacího procesu,
- zná význam a funkce kontrolního procesu,
- dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat,
- má přehled o vedení právní a správních předpisů v návaznosti na podnikatelské subjekty.

## **12 Podnikání a živnostenská správa**

- založení podniku, majetková a kapitálová výstavba podniku, vztah založení podniku a státní správy
- organizace podniku
- strategie, podnikatelský záměr
- plánování, zásobování, výrobní činnost, prodej, investiční činnost
- cenová politika podniku, podniková kalkulace
- sdružování podniku
- zánik podniku – likvidace, konkurz a vyrovnání
- management – vlastnosti manažera, manažerské funkce (plánování, organizování, koordinace činností, vedení lidí, kontrolní proces)
- řízení marketingové činnosti (analýza zákazníka, nástroje marketingu)
- základy účetnictví – účetní doklady, účetní zápisy, rozpočtové organizace, účetní osnova pro podnikatele- náklady a výnosy, příjmy a výdaje
- demoverze důchodové kalkulačky
- demoverze kalkulačky pro propočty mzdy a platu
- předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a pro utajení osobních dat

**Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.**  
**Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec**

Kód a název oboru vzdělávání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

## **Učební osnova předmětu**

### **Výpočetní technika**

první - druhý ročník: 2 vyučovací hodiny týdně

#### **Pojetí vyučovacího předmětu**

##### **Obecný cíl**

Cílem předmětu výpočetní technika je získat a rozvinout základní dovednosti při práci s informačními a komunikačními technologiemi a pracovat s informacemi, pracovat s aplikačními programy. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s běžným aplikačním programovým vybavením. Předmět přispěje k vytvoření návyku na přesnou a kvalitní práci, ke schopnosti spolupracovat s jinými uživateli, pohotově reagovat na vzniklou situaci a komplexně a kriticky posuzovat jednotlivé jevy.

##### **Charakteristika učiva**

Učivo zahrnuje práce s výpočetní technikou při zpracování dat pomocí textových a grafických editorů, tabulkových a databázových programů a jiných speciálních aplikačních programů. Tematika předmětu bude průběžně aktualizována podle vývoje informačních a komunikačních technologií. V návaznosti na vývoj výpočetní techniky je nutné pravidelně upravovat pořadí probíraných témat v rámci studia s přihlédnutím k aktuálním vzdělávacím potřebám, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce. Z hlediska mezipředmětových vztahů je nezbytné objasnit žákům možnosti aplikace výpočetní techniky v ostatních vyučovaných předmětech. Na výuku předmětu jsou žáci děleni do skupin podle počtu pracovních míst v příslušné odborné učebně.

##### **Přínos předmětu k rozvoji kompetencí**

Absolventi by měli:

- získat základní vědomosti a návyky potřebné k uživatelskému ovládnutí informačních a komunikačních technologií,
- pochopit základní principy činnosti výpočetní techniky a naučit se obsluhovat výpočetní techniku včetně periferních zařízení pomocí příkazů operačního systému i pomocí jeho nadstaveb,
- pracovat se základním programovým vybavením a s běžnými aplikacemi,
- používat výpočetní techniku jako pracovní nástroj,
- získat orientaci pro práci v počítačových sítích, komunikovat elektronickou poštou,
- posuzovat rozdílnou věrohodnost jednotlivých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím a být mediálně gramotní.

## Hodnocení výsledků žáků

V průběhu každého pololetí jsou zařazena praktická hodnocená cvičení z probrané tematiky. Závěrečná klasifikace za jednotlivá pololetí vychází z jednotlivých dílčích hodnocení.

Výsledky vzdělávání výpočetní technika	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- používá jednotlivé odborné pojmy,</li><li>- sestaví algoritmy,</li><li>- popíše základní strukturu počítače, princip jeho práce,</li><li>- vysvětlí pojmy hardware a software,</li><li>- ovládá základní dekompozice úloh na jednotlivé elementárnější činnosti,</li><li>- umí používat manuál a nápovědu.</li></ul>	<p><b>1 Pravidla provozu učebny, bezpečnost práce, vymezení základních pojmů</b></p> <p><b>1. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- bite, Byte, hardware, software, data</li><li>- algoritmizace dat</li><li>- nápověda, manuál</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- ovládá spouštění programů, tvorbu ikon,</li><li>- chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení,</li><li>- vytváří vlastní systém složek,</li><li>- vyhledává, kopíruje, přesouvá a maže soubory a vytvoří zástupce jednotlivých programů a souborů,</li><li>- vyhledává soubory, složky, kopíruje je, přesouvá, maže, přejmenovává,</li><li>- chápe rizika používání nelegálních softwarů,</li><li>- využívá možnosti zálohování a uchování dat</li></ul>	<p><b>2 Programové vybavení</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- struktura základního programového vybavení</li><li>- operační systémy a jejich nastavení</li><li>- instalace a konfigurace operačního systému</li><li>- manipulace s programy a daty</li><li>- soubory, složky</li><li>- souborový manažer</li><li>- kancelářský software</li><li>- licence programů, ochrana autorských práv</li><li>- zálohování a ochrana dat</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- samostatně vytváří textové dokumenty,</li><li>- při tvorbě textu používá typografická pravidla,</li><li>- textové editory ukládá, uchovává, zformátuje rozsáhlý textový editor,</li><li>- nastaví parametry dokumentu.</li></ul>	<p><b>3 Textové editory</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- práce s textovými editory</li><li>- export a import dat</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- zkomprimuje data,</li><li>- využívá způsoby zálohování dat.</li></ul>	<p><b>4 Komprimace dat</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zálohování dat</li><li>- komprese disku</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- samostatně vytvoří textové dokumenty,</li><li>- texty formátuje a uloží,</li><li>- nastaví parametry dokumentu.</li></ul>	<p><b>5 Textové editory I</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- základní práce s textovými editory</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- při úpravách využije grafických editorů,</li> <li>- upraví fotografii podle zadaných požadavků.</li> </ul>	<p><b>6 Rastrová grafika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bitmapové formáty</li> <li>- základní funkce grafických editorů</li> <li>- úprava digitální fotografie</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- samostatně vytvoří prezentaci,</li> <li>- vloží snímky s grafickými prvky, s animacemi i přechody snímků</li> </ul>	<p><b>7 Prezentace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tvorba prezentace</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- využívá možnosti práce v síti a pracuje s jejími prostředky</li> <li>- sdílí data, komunikuje s dalšími uživateli,</li> <li>- organizuje práci a provádí výměnu dat</li> </ul>	<p><b>8 Síť počítačů, druhy sítí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lokální počítačové sítě</li> <li>- rozsáhlé počítačové sítě – principy, spojení sítí mezi sebou, sdílení dat</li> <li>- e-mail, komunikační prostředky</li> <li>- videokonference, organizace času a plánování</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vytvoří jednoduché www stránky, včetně hypertextů,</li> <li>- umístí data na vzdálený server.</li> </ul>	<p><b>9 Internetové stránky, informační zdroje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- právní aspekty práce s internetem</li> <li>- tvorba webových stránek</li> <li>- FTP připojení</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí pojem autorská práva,</li> <li>- zná pravidla ochrany zdraví při práci s výpočetní technikou.</li> </ul>	<p><b>10 Organizační aspekty zpracování dat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- efektivnost a zpracování dat</li> <li>- zajištění a ochrana dat</li> <li>- sociální, psychologické a hygienické aspekty zpracování dat</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- samostatně vytvoří textové dokumenty s určenými parametry,</li> <li>- zformátuje rozsáhlý text včetně kopírování a přesouvání dat,</li> <li>- vloží do textu tabulky, grafy, organizační diagramy, textová pole, obrázky, rovnice, odkazy,</li> <li>- zpracuje hromadnou korespondenci, připraví formulář,</li> <li>- využije jednoduchá makra.</li> </ul>	<p><b>11 Textové editory II</b></p> <p style="text-align: right;"><b>2. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pokročilé formátování textů</li> <li>- vkládání objektů, odkazů</li> <li>- editor rovnic</li> <li>- tvorba formulářů</li> <li>- export a import dat</li> <li>- hromadná korespondence</li> <li>- makra</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- samostatně pracuje s tabulkovým procesorem,</li> <li>- zvolí vhodné operátory i funkce při řešení konkrétních úloh,</li> <li>- vloží grafické i textové objekty, tyto upraví, zkopíruje, přesune a smaže,</li> <li>- filtruje a třídí data,</li> <li>- vytvoří jednoduchá makra.</li> </ul>	<p><b>12 Tabulkové procesory</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- filozofie zpracování dat v tabulkových procesorech</li> <li>- práce s listy a buňkami</li> <li>- operátory, odkazy, funkce</li> <li>- objekty</li> <li>- filtrování dat</li> <li>- makra</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vytvoří databázový soubor, uloží ho a uchová,</li> <li>- vytvoří tabulky, dotazy, formuláře, sestavy</li> <li>- filtruje data.</li> </ul>	<p><b>13 Databázové systémy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- filozofie práce s databázovými systémy</li> <li>- vstupy a výstupy, struktura dat, prezentace výstupů</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vytvoří firemní materiály s využitím práce v hladinách,</li> <li>- exportuje data do dalších formátů.</li> </ul>	<p><b>14 Vektorové grafické editory</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formáty vektorové grafiky</li> <li>- specifická práce s texty</li> <li>- objekty a jejich tvarování</li> <li>- práce v hladinách</li> <li>- vstupy a výstupy, struktura dat, prezentace výstupů</li> </ul>

**Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.**  
**Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec**

Kód a název oboru vzdělávání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

## **Učební osnova předmětu**

### **Písemná a elektronická komunikace**

první – třetí ročník, 2 vyučovací hodiny týdně

#### **Pojetí vyučovacího předmětu**

##### **Obecný cíl**

Cílem předmětu písemná a elektronická komunikace je poskytnout žákům vědomosti a dovednosti potřebné pro úspěšné vykonávání administrativních prací.

##### **Charakteristika učiva**

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci dovedli psát desetiprstovou hmatovou metodou, seznámili se a používali funkční klávesy klávesnice osobního počítače. Tomuto úkolu je věnována výuka v prvním ročníku. Dále je nutné, aby žáci věcně, jazykově a formálně správně zpracovávali a formulovali texty písemností a dbali na estetickou úpravu písemností. V této fázi výuky se v rámci mezipředmětových vztahů úzce spolupracuje s předmětem český jazyk a literatura (část: jazykové vzdělávání). Dále předmět navazuje a doplňuje vybrané znalosti získané v předmětu výpočetní technika, ekonomie, právo a veřejná správa. Pečlivé vedení administrativní agendy je předpokladem precizní práce v případném budoucím povolání. Žáci jsou odborně připraveni pro možnost vykonat státní zkoušku z grafických disciplín.

##### **Přínos předmětu k rozvoji kompetencí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- přesně psali desetiprstovou hmatovou metodou,
- opisovali cizojazyčné texty,
- upravili si pracoviště, dodržovali hygienu a bezpečnost práce,
- věcně, jazykově a formálně správně zpracovávali písemnosti,
- pracovali s různými formuláři, používali automatické kontroly pravopisu,
- seznámili s oběhem písemností, s jejich archivací a skartací.

##### **Hodnocení výsledků žáků**

Při nácviu desetiprstové hmatové metody se po každém tematickém celku zařazuje kontrolní opis textu. Hodnocení je zpočátku směřováno zejména na přesnost. V dalším období je věnováno hodnocení také rychlosti. Vyučující může při hodnocení rychlosti přihlídnout ke zdravotnímu stavu (motorickému omezení) žáka. Na konci každého pololetí je stanovena písemná práce zaměřena na ovládání veškerých probraných funkcí psacího stroje. Při hodnocení věcné, jazykové a formální správnosti zpracování písemností se po každém tematickém celku zařazuje písemná práce. Upevňování hmatové techniky se prověřuje prostřednictvím opisu textů (zaměřeno na přesnost, rychlost a úpravu psaní).

Výsledky vzdělávání písemná a elektronická komunikace	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná a dodržuje provozní řád učebny,</li> <li>- zná zásady bezpečnosti a hygieny práce,</li> <li>- uvede základní bezpečnostní požadavky při práci s výpočetní technikou a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování,</li> <li>- uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu,</li> <li>- dodržuje zásady hygieny a bezpečnosti pracovního prostředí</li> </ul>	<p>.....1. ročník</p> <p><b>1 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provozní řád učebny</li> <li>- bezpečnost a hygiena práce v podmínkách organizace práce a na pracovišti</li> <li>- bezpečnost technických zařízení,</li> <li>- problematika BOZP,</li> <li>- úprava pracoviště</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou,</li> <li>- orientuje se na klávesnici,</li> <li>- přesně ví, co je základní postavení ruky,</li> <li>- přepíše jakýkoli text obsahující značky a číslice,</li> <li>- správně napíše nejrůznější znaky v německém a anglickém jazyce.</li> </ul>	<p><b>2 Technika administrativy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- písmena základní řady</li> <li>- písmena horní řady</li> <li>- písmena dolní řady</li> <li>- číselné řady</li> <li>- velká písmena, interpunkční znaménka, značky</li> <li>- cizojazyčné psaní (anglické a německé texty), znaky</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ví, co je písmo tučné a proložené,</li> <li>- používá několik způsobů podtrhávání,</li> <li>- vyplní vybrané formuláře,</li> <li>- pořizuje záznam podle diktafonu</li> </ul>	<p><b>3 Úprava textu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zvýrazňování textu</li> <li>- korektura</li> <li>- manipulace s písemnostmi,</li> <li>- kancelářská technika</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti,</li> <li>- pracuje podle norem pro vyhotovování obchodní písemností,</li> <li>- sestavuje a vyhotovuje tabulky,</li> <li>- ovládá psaní adres na obálky, dopisy do zahraničí.</li> </ul>	<p><b>2. ročník</b></p> <p><b>4 Úřední, právní a správní písemností</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úprava adres, obálek</li> <li>- stylizace dopisů, formy a typy dopisů</li> <li>- obchodní dopisy – druhy, stavba a části obchodních dopisů</li> <li>- dopis na předtisku</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sestaví leták s případnou nabídkou,</li> <li>- sestaví, napíše inzerát a odpověď na něj.</li> </ul>	<p><b>5 Propagační písemnosti</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- sestaví dohodu o skončení pracovního poměru nebo výpověď zaměstnance či zaměstnavatele,</li> <li>- sestaví pozvánku, omluvu, blahopřání, poděkování, doporučení,</li> <li>- sestaví zápis z porady,</li> <li>- orientuje se v písemnostech vedoucích pracovníků – oběžník, směrnice, příkaz,</li> <li>- napíše zprávu z pracovní cesty, vyplní cestovní příkaz,</li> <li>- napíše správný druh plné moci, dlužní úpis, a stvrzenku,</li> <li>- vyhotoví fakturu, dodací list, urgenci, reklamaci, upomínku,</li> <li>- samostatně vyhotoví písemnosti ve styku s bankou a poštou – složenky, příkazy,</li> <li>- samostatně sestaví písemnosti podle zadání,</li> <li>- v dopisech do zahraničí použije příslušnou úpravu,</li> <li>- orientuje se v archivaci písemností.</li> </ul>	<p style="text-align: right;"><b>3. ročník</b></p> <p><b>6 Písemnosti při organizaci a řízení podniku, předpisy pro archivaci písemností a archivace dat,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personální písemnosti (před nástupem do zaměstnání, při přijetí a před odchodem ze zaměstnání)</li> <li>- písemnosti z porad</li> <li>- písemnosti z pracovních cest a jednání</li> <li>- osobní dopisy vedoucích pracovníků (patřící ke společenskému styku, s pracovním zaměřením)</li> <li>- písemnosti v hospodářském styku (při uzavírání smluv, při plnění či neplnění smluv)</li> <li>- písemnosti ve styku s úřady a bankou</li> <li>- jednoduché právní listiny</li> <li>- manipulace a archivace písemností</li> <li>- úprava dopisů v cizím jazyce</li> <li>- elektronická komunikace</li> <li>- problematika datové schránky</li> <li>- ochrana osobních údajů</li> <li>- utajení obsahu a osobních dat</li> <li>- archivace písemností</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- upraví obecně závaznou vyhlášku či jiné legislativní písemnosti,</li> <li>- ovládá úpravu a obsah sdělení oznámení, předvolání,</li> <li>- provádí ověřování opisů a podpisů, problematika vystavování duplikátů,</li> <li>- dovede poradit občanům při sestavování právních a správních písemností a písemností právníckým osobám.</li> </ul>	<p><b>7 Správní písemnosti a písemnosti legislativního charakteru,</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá způsob úpravy a stylizace žádosti, přihlášky, stížnosti, odvolání atd.</li> </ul>	<p><b>8 Dopisy občanů právníckým osobám, úřadům</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žádost</li> <li>- stížnost</li> <li>- odvolání</li> <li>- přihláška</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>- využívá kancelářské techniky,</li><li>- charakterizuje problematiku datových schránek,</li><li>- používá automatické kontroly pravopisu, automatických oprav, sledování změn a revizí,</li><li>- používá a vytváří zobrazení revizí v bublinách,</li><li>- je odborně připraven pro absolvování státní zkoušky podle vyhlášky č. 58/2013 Sb., o státní zkouškách z grafických disciplín a o změně vyhlášky č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, ve znění pozdějších předpisů</li></ul>	<p><b>9 Práce s dokumentem v elektronické podobě</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- kontrola a revize dokumentu v elektronické podobě</li><li>- ukládání elektronických dokumentů</li><li>- využití kancelářské techniky.</li></ul>
--	--

**Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.**  
**Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec**

Kód a název oboru vzdělávání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

**Učební osnova předmětu**  
**Statistika a demografie**  
čtvrtý ročník, 2 vyučovací hodiny týdně

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecný cíl**

Cílem předmětu statistika a demografie je seznámit žáky s podstatou vybraných statistických metod a naučit je aplikovat ve své práci přístupy podporující samostatné rozhodování, logické myšlení, kritické a kreativní přijímání informací v každodenní praxi.

**Charakteristika učiva**

Předmět využívá znalostí z předmětu matematika, z předmětu ekonomie, z předmětu výpočetní technika. Důraz je kladen především na zpracování souborů dat a volbu vhodného způsobu aplikace. Svým obsahem rozšiřuje odborné poznatky o komplexní, objektivizující náhled. Napomáhá správnému chápání přijímaných informací a umožňuje docházet k novým závěrům.

**Přínos předmětu k rozvoji kompetencí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- byli vedeni k samostatné práci, k jasnému a logickému vyjadřování,
- aktivně používali základní statistické pojmy,
- chápali význam a možnosti statistiky,
- uměli třídit a zpracovávat statistické soubory,
- dovedli publikovat získané výsledky pomocí tabulek a grafů,
- pochopili význam prognóz,
- znali práva a povinnosti občanů při poskytování údajů a způsob zajištění ochrany dat.

**Hodnocení výsledků žáků**

Kromě krátkých průběžně zadávaných testů jsou povinně zařazeny čtvrtletní kontrolní práce. Výsledky těchto prací patří k významným známkám při hodnocení žáka za pololetí.

<b>Výsledky vzdělávání statistika a demografie</b>	<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- chápe a aktivně používá základní statistické pojmy,</li><li>- popíše způsob sběru dat a organizaci statistického šetření,</li><li>- graficky i písemně zpracuje získané hodnoty,</li></ul>	<b>1 Statistika</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- základní pojmy</li><li>- zdroje dat, metody zjišťování statistických dat</li><li>- třídění statistických údajů</li><li>- tabulky, grafy</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- třídí statistické soubory a vypočítá střední hodnoty,</li> <li>- provádí vybrané statistické propočty,</li> <li>- sestaví tabulku četností,</li> <li>- čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech,</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá zdroje informací.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- střední hodnoty</li> <li>- míry variability</li> <li>- indexy</li> <li>- časové řady</li> <li>- právní aspekty statistického zjišťování dat – (údaje osobní, obchodní, utajované, tajné, práva a povinnosti při práci s údaji, ochrana údajů před zneužitím)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí základní úkoly a pojmy demografie,</li> <li>- objasní pojmy natalita a mortalita,</li> <li>- popíše základní modely struktury obyvatelstva,</li> <li>- pracuje s údaji o demografickém vývoji</li> <li>- vysvětlí význam demografie pro práci orgánů státní správy.</li> </ul>	<p><b>2 Demografie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- předmět a úkoly demografie</li> <li>- demografický vývoj, demografické prognózy</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí a interpretuje výsledky vybraných statistických šetření.</li> </ul>	<p><b>3 Vybraná aktuální statistická šetření (příklady)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- volby a jejich zpracování ČSÚ</li> <li>- výběrové šetření pracovních sil</li> <li>- sčítání lidu</li> <li>- ostatní aktuální statistická šetření</li> <li>- demografické problémy regionu, ČR</li> </ul>

**Sřední škola právní - Právní akademie, s.r.o.**  
**Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec**

Kód a název oboru vzdělávání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

## **Učební osnova předmětu**

### **Personální práce**

čtvrtý ročník, 2 vyučovací hodiny týdně

#### **Pojetí vyučovacího předmětu**

##### **Obecný cíl**

Předmět Personální práce je odborným předmětem, který formuje znalosti žáků v oblasti personalistiky, zaměstnanosti a pracovněprávní vztahů mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem. Obecným cílem je seznámit žáky s obsahem, smyslem a moderním pojetím personální práce, jeho místem v systému řízení organizace, s teoretickými východisky soudobé filozofie řízení lidských zdrojů jako uceleného teoretického systému, seznámit je s principy plánování a řízení personální práce, s principy formování personální politiky a její souvztažnosti s podnikovými cíli a podnikovou kulturou.

##### **Charakteristika učiva**

Předmět využívá psychologických znalostí, znalostí získaných v předmětu Právo a veřejná správa, rozpracovává a pokračuje v právní problematice zejména práva pracovního. Poskytuje přehled základní problematiky personálního řízení a plánování, vytváření pracovního klimatu z hlediska stabilizace zaměstnanců, problematiky reorganizace podniků a s ní spojené otázky ukončení pracovního poměru, problematiky motivačních programů, systému odměňování, získávání a umísťování pracovníků. Předmět se také zabývá nakládáním a archivací pracovněprávních dokumentů a nakládáním s citlivými údaji. Předmět významným způsobem přispívá k realizaci průřezového tématu Člověk a svět práce – prakticky aplikuje některé oblasti práva a veřejné správy, zejména pak personální práci ve firmách, úřadech a dalších organizacích.

##### **Přínos předmětu k rozvoji kompetencí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- byli vedeni k samostatné práci, k jasnému a logickému vyjadřování,
- aktivně znali podstatu a princip personální práce,
- aktualizovali znalosti na příkladech a situacích v pracovněprávních vztazích.
- uměli třídit a zpracovávat informace,
- měli přehled o archivaci, o nakládání s pracovněprávními dokumenty o nakládání s utajenými a citlivými informacemi,
- znali zásady etického chování vedoucích pracovníků.

## Hodnocení výsledků žáků

Kromě krátkých průběžně zadávaných testů a ústních zkoušení jsou povinně zařazeny čtvrtletní kontrolní práce. Výsledky těchto prací patří k významným známám při hodnocení žáka za pololetí.

Výsledky vzdělávání účetnictví	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- stanoví personální cíle,</li><li>- popíše personální útvar a jeho úkoly,</li><li>- vysvětlí etické chování v personální práci,</li><li>- poukáže na šetrné možnosti zacházení se životním prostředím na pracovišti a v okolí, poukáže na moderní technologie.</li></ul>	<p><b>1 Základy personální práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- stanovení personálních cílů</li><li>- personální útvar a jeho úkoly</li><li>- personální administrativa</li><li>- etika v personální práci</li><li>- člověk a životní prostředí – ergonomie pracovního prostředí, udržitelnost rozvoje životního prostředí v rámci oboru a v rámci občanského života, úspory energie a využití obnovitelných zdrojů</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- navrhne organizační řád firmy, pracoviště,</li><li>- popíše strukturu pracovníků na konkrétních příkladech,</li><li>- vysvětlí rozdíly mezi etickým a neetickým chováním vedoucího pracovníka,</li><li>- zná základní předpisy týkající se ochrany zdraví při práci,</li><li>- dodržuje základní zásady ekologického chování – šetření energiemi, vodou, čistota pracoviště, třídění odpadů na pracovišti.</li></ul>	<p><b>2 Tvorba motivačních programů</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- struktura pracovníků</li><li>- motivační programy, loajalita a oddanost organizaci</li><li>- etické chování vedoucích pracovníků</li><li>- bezpečnost a ochrana zdraví při práci</li><li>- zásady ekologického chování na pracovišti</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí rozdíl mezi mzdou a platem,</li><li>- zná pojem minimální mzda,</li><li>- na příkladu navrhne mzdový řád organizace, zdůvodní rozdílnost uplatňování v systému odměn a prémie.</li></ul>	<p><b>3 Mzdový a platový systém</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- stanovení mezd a platů</li><li>- transparentnost odměňování</li><li>- systém kvalifikační mzdy</li><li>- strategie odměňování</li><li>- mzdová diferenciacie</li><li>- odpovědnost za odměňování, hodnocení pracovníků</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- navrhne kritéria pro výběr nových zaměstnanců, vysvětlí problematiku diskriminace při přijímání, vysvětlí, co diskriminací není.</li></ul>	<p><b>4 Metodické otázky získávání pracovníků</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pracovní místo, popis pracovního místa</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- životopis, přijímací pohovor, výběr pracovníků, diskriminace při přijímání, diskriminace na pracovišti</li> <li>- právní a etický rámec</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní pojem zaměstnanecký benefit, vysvětlí jejich význam,</li> <li>- zná základní druhy benefitů používaných v ČR,</li> <li>- vysvětlí a uvědomí si význam dalšího vzdělávání, doškolování, školení.</li> </ul>	<p><b>5 Adaptace a orientace pracovníků v novém zaměstnání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sociální politika organizace</li> <li>- zaměstnanecké benefity</li> <li>- vzdělávání, kvalifikace, rekvalifikace</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná, kdy a které osobní údaje lze v personální práci využívat,</li> <li>- a zná zásady utajení obsahu dokumentů a utajení osobních dat.</li> </ul>	<p><b>6 Ochrana osobních údajů v personální práci</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zákon o ochraně osobních údajů</li> <li>- předpisy pro utajení obsahu a utajení osobních dat</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní druhy personálních dokumentů,</li> <li>- zná zásady a způsoby s nakládáním personálních dokumentů,</li> <li>- zná zásady archivace personální dokumentace.</li> </ul>	<p><b>7 Personální dokumentace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumentace při výběru zaměstnance</li> <li>- dokumentace o personálních činnostech za trvání pracovního poměru</li> <li>- personální dokumentace, která souvisí s ukončením pracovního poměru</li> <li>- předpisy pro archivaci písemností</li> </ul>

**Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.**  
**Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec**

Kód a název oboru vzdělávání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

## **Učební osnova předmětu**

### **Zeměpis**

druhý ročník: 2 vyučovací hodiny týdně

#### **Pojetí vyučovacího předmětu**

##### **Obecný cíl**

Předmět zeměpis je součástí společenskovedního a odborného vzdělávání, plní nezastupitelnou integrující roli při začleňování mladého člověka do společnosti. Základem předmětu je formovat u žáků geografické myšlení, věnovat pozornost rozdílům v přírodních podmínkách, v historickém vývoji, v regionálním vývoji, v hospodářství, v osídlení a ve způsobu života. Učivo předmětu plní funkci nejen odbornou, ale prohlubuje i občanské vědomí žáků. Předmět je vhodným základem pro průřezové téma Občan v demokratické společnosti a Člověk a životní prostředí. Předmět formuje i oblast multikulturního soužití.

##### **Charakteristika učiva**

Učivo je prezentováno tak, aby přispívalo k výchově k toleranci a porozumění mezi národnostními, náboženskými, rasovými aj. společenstvími lidí, k ekologickému cítění, k vlastenectví i k evropskému povědomí. Zeměpis přispívá k pochopení ekologických, demografických, etnických a hospodářských problémů lidstva. Realizuje tak některá témata průřezové oblasti Člověk a životní prostředí. Ve výuce využívá dějepisných a literárních poznatků, zeměpisné znalosti se mimo jiné prolínají ve výuce předmětů ekonomie, sociologie a politologie, filozofii a etika. Dále se předmět zaměřuje na poznání regionálního rozvoje ČR, vývoje EU, seznamuje žáky s místním regionem a jeho postavení v ČR. V mezipředmětových vztazích předmět spolupracuje s anglickým a německým jazykem

##### **Přínos předmětu k rozvoji kompetencí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uměli pracovat s mapami, zeměpisnými atlasy či jinými zdroji informací,
- byli kriticky tolerantní k lidem rozdílného vyznání, politických názorů, životního způsobu,
- diskutovali o aktuálních problémech světa,
- chápali význam přírody a životního prostředí pro člověka, zamýšleli se o problémech a dopadech globálního oteplování ve světě a tím formovali své občanské postoje a v rámci tématu Člověk a životní prostředí si uvědomovali jedinečnost Země a jejího dalšího udržitelného vývoje,
- vytvořili si pozitivní vztah k přírodě,
- vytvořili si pozitivní vztah k svému regionu, zajímali se o vzájemnou regionální spolupráci, sledovali politické a společenské dění ve svém okolí,
- chránili a cílevědomě zlepšovali životní prostředí ve svém nejbližším okolí.

## Hodnocení výsledků žáků

Kromě krátkých průběžně zadávaných testů jsou povinně zařazeny čtvrtletní kontrolní práce. Výsledky těchto prací patří k významným známkám při hodnocení žáka za pololetí. Komunikační kompetence a dosažená úroveň znalostí se prověřují při ústním zkoušení.

Výsledky vzdělávání zeměpis	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- popíše integrační a dezintegrační procesy v současném světě,</li><li>- orientuje se ve změnách po 2. světové válce, chápe pojem kolonizace,</li><li>- ukáže na mapě a charakterizuje současné konfliktní oblasti ve světě</li></ul>	<p><b>1 Aktuální geopolitické změny na mapě</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- integrační a dezintegrační procesy</li><li>- změny po 2 světové válce, po roce 1989, konfliktní a rizikové oblasti ve světě</li><li>- mapy, druhy map, práce s mapou</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- uvede základní informace o EU,</li><li>- je seznámen s významnými regiony světa,</li><li>- je seznámen s významnými regiony EU,</li><li>- popíše charakter přírodních, politických a ekonomických souvislostí,</li><li>- je seznámen s odpovědným přístupem při rozvoji a ochraně životního prostředí.</li></ul>	<p><b>2 Vývoj evropské integrace, regiony EU, významné regiony světa</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- světadíly, makroregiony</li><li>- regiony evropské integrace</li><li>- významné regiony světa</li><li>- globální problémy v současném světě</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- samostatně hodnotí geografické objekty, systémy, regiony,</li><li>- charakterizuje je podle širších přírodních, sociálních, kulturních a politických souvislostí,</li><li>- charakterizuje odpovědný přístup při rozvoji a ochraně životního prostředí,</li><li>- je seznámen s geografickými informačními systémy pro potřeby veřejné správy.</li></ul>	<p><b>3 Česká republika a její regiony</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ČR – vývoj státu, postavení v Evropě, přírodní oblasti, klima</li><li>- specifikace pojmů sídlo, obec, region, kraj</li><li>- venkovská a městská sídla</li><li>- sociálně-geografický přehled krajů ČR</li><li>- příhraniční spolupráce</li><li>- spolupráce s ostatními regiony</li><li>- místní region a jeho postavení v České republice</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí působení společnosti a krajiny,</li><li>- chápe význam činnosti současných euroregionů,</li><li>- uvědomuje se vliv člověka na životní prostředí, chápe význam ochrany životního prostředí, chápe význam vzájemné spolupráce regionů s celkem a s celou EU</li></ul>	<p><b>4 Kulturní krajina, životní prostředí sociálně geografický přehled krajů ČR</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vzájemné působení společnosti a krajiny</li><li>- kulturně historické podmínky, kulturní instituce v ČR a ve světě</li><li>- ochrana životního prostředí</li><li>- regionální problémy životního prostředí</li><li>- mezinárodní spolupráce v příhraničních okresech, euroregiony</li></ul>

**Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.**  
**Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec**

Kód a název oboru vzdělávání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

## **Učební osnova předmětu**

### **Mezinárodní vztahy**

druhý - čtvrtý ročník 2 vyučovací hodiny týdně

#### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Obecný cíl**

Cílem předmětu Mezinárodní vztahy je poskytnout základní odborné znalosti nutné pro porozumění geopolitickým mezinárodním problémům. Předmět přispívá k lepší orientaci v současném světovém dění, v globálních kulturních a civilizačních mezinárodních procesech.

#### **Charakteristika učiva**

Vzdělávací obsah navazuje na učivo předmětu Ekonomie a Hospodářský zeměpis. Předmět směřuje k rozšíření celkového geopolitického obzoru, k vyjadřování názorů a schopnosti vyslechnout a respektovat názory ostatních.

#### **Přínos předmětu k rozvoji kompetencí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- orientovali se ve společenskoekonomickém vývoji, struktuře společnosti a v současných problémech globálního společenskoekonomického vývoje,
- využívali získané poznatky v jiných vyučovacích předmětech,
- chápali základní mezikulturní rozdíly ve společnosti,
- rozuměli odborným výrazům v tisku a médiích,
- chápali vzájemnou vazbu mezi ekonomickou, sociální a multikulturní úrovní společnosti,
- pochopili příčiny a motivy zahraniční hospodářské politiky státu,)
- vyřešili a zpracovali typy obchodních příkladů ve vztahu k zahraničí.

#### **Hodnocení výsledků žáků**

Kromě krátkých průběžně zadávaných testů jsou povinně zařazeny čtvrtletní kontrolní práce. Výsledky těchto prací patří k významným známám při hodnocení žáka za pololetí. Komunikační kompetence se ověřují při ústním zkoušení, při debatování, při prezentaci vlastních myšlenek a názorů, při diskusích o jiných názorech (včetně respektu k názorům, postojům a myšlenkám jiného člověka) či při jiných metodách (např. při samostatně zadaném úkolu a jeho prezentaci).

Výsledky vzdělávání mezinárodní vztahy	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše základní mezinárodní ekonomické problémy,</li> <li>- orientuje se v základních subjektech mezinár. vztahů,</li> <li>- získá základní představy o politické geografii a celkové problematice vztahu prostoru a politických procesů.</li> </ul>	<p><b>1 Základní pojmy</b>                      <b>2. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- předmět mezinárodní ekonomie</li> <li>- pojem zahraniční politika, nástroje zahr. politiky,</li> <li>- základní subjekty mezinár. vztahů,</li> <li>- základní pojmy politické geografie (stát, hranice, území, nacionalismus, etnické konflikty, náboženství, geografie voleb))</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše fungování mezinárodního obchodu, ekonomie a mezinárodních vztahů v jednotlivých vývojových etapách.</li> </ul>	<p><b>2 Vývoj mezinárodního obchodu a mezinárodních vztahů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- merkantilismus</li> <li>- klasická ekonomie</li> <li>- neoklasicismus</li> <li>- keynesiánství</li> <li>- monetarismus</li> <li>- aktuální problémy mezinárodní ekonomie</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní příčiny a motivace integračních procesů,</li> <li>- dokáže diskutovat nad základními problémy rozšiřování či nerozšiřování integračních stupňů ve světě,</li> <li>- diskutuje o problematice měnové, fiskální unie, o problematice fixních a plovoucích kurzů,</li> <li>- zařadí evropský integrační proces do historických souvislostí,</li> <li>- zhodnotí dopad a význam členství ČR v jednotlivých seskupeních.</li> </ul>	<p><b>3 Vývoj představ o mezinárodní spolupráci</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základy mezinárodní spolupráce</li> <li>- vývoj integračních procesů</li> <li>- ekonomie měnových kurzů mezinárodní měnové instituce</li> <li>- aktuální stav integračních procesů a postoj a význam ČR</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí nástroje mezinárodní politiky a najde základní rozdíly mezi realistickou a idealistickou politikou a dokáže diskutovat nad základními problémy, které jsou spojeny s prosazování státního zájmu.</li> </ul>	<p><b>4 Charakteristika mezinárodní politiky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nástroje mezinárodní politiky</li> <li>- izolacionismus a otevřená politika</li> <li>- polarita, vzájemná závislost</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje funkce diplomacie,</li> <li>- popíše práva a povinnosti diplomata,</li> <li>- zná základní problematiku společenského chování v rámci diplomatického protokolu</li> <li>-</li> </ul>	<p><b>5 Diplomacie a OSN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- funkce diplomacie, historie diplomacie</li> <li>- práva diplomata</li> <li>- mezinárodní diplomatický protokol, kultura, etika v diplomatickém vyjednávání</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí hlavní cíle OSN, valného shromáždění, Rady bezpečnosti, stálé členství,</li> <li>- objasní cíle organizací OSN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- OSN – vznik, význam orgány a organizace OSN</li> <li>- lidská práva a demokracie v současném světě</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- získá základní náhled na globální problémy lidstva,</li> <li>- dokáže vyhledávat informace v reáliích a vytvořit si vlastní názor na světové dění,</li> <li>- uvede příklady mezinárodních konfliktů a posoudí další možný vývoj v jednotlivých oblastech světa,</li> <li>- analyzuje a komentuje jednotlivé teroristické akce.</li> </ul>	<p><b>6 Globální světové problémy, terorismus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chudoba, zaostalost, negramotnost</li> <li>- globální problémy životního prostředí, růst ekonomiky versus životní prostředí</li> <li>- mezinárodní terorismus</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše platební a obchodní bilanci,</li> <li>- vysvětlí význam tarifních a netarifních nástrojů obchodní politiky,</li> <li>- uvede příklady podpory vývozu zboží a služeb.</li> </ul>	<p><b>7 Základy zahraničního obchodu</b> <b>3. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teorie mezinárodního obchodu</li> <li>- obchodní bilance, platební bilance</li> <li>- charakteristika vývoje mezinárodního obchodu, postavení rozvojových zemí</li> <li>- cla, kvóty, netarifní nástroje obchodní politiky</li> <li>- podpora vývozu</li> <li>- funkce zahraničního obchodu</li> <li>- formy vstupů podniků na zahraniční trhy</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje a popíše dodací podmínky <b>INCOTERMS</b></li> <li>- vysvětlí platební podmínky a ekonomický význam pojištění</li> <li>- vysvětlí pojmy factoring, forfaitint, leasing, zvláštní obchodní operace.</li> </ul>	<p><b>8 Dodací a platební podmínky v zahr. obchodě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dodací podmínky <b>INCOTERMS</b></li> <li>- factoring, forfaiting, leasing</li> <li>- zvláštní obchodní operace – vazbové obchody, reexporty, switche</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše kupní smlouvu a postup jejího uzavírání,</li> <li>- vyjmenuje platební a zajišťovací instrumenty v ZO,</li> <li>- vysvětlí použití jednotlivých platebních, dodacích podmínek a zajišťovacích instrumentů,</li> <li>- vystaví směnku cizí a směnku vlastní, vypočítá diskont při eskontu směnky,</li> </ul>	<p><b>9 Kupní smlouva v zahraničním obchodě</b> <b>4. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mezinárodní kupní smlouva – její uzavírání, obsah, používané dokumenty</li> <li>- ekonomický význam pojištění</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- umí vypočítat kurzový zisk či ztrátu po devalvaci či revalvaci měny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kritéria pro volbu platebních podmínek a zajišťovacích instrumentů, dodacích podmínek INCOTERMS (šeky, směnky, hladký plat, dokumentární inkaso, dokumentární akreditiv, úvěr, bankovní záruka)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí výhody použití obchodních podmínek INCOTERM,</li> <li>- vypočítá celkový odvod do státního rozpočtu při dovozu zboží a služeb ze států mimo EU,</li> <li>- vypočítá celkovou cenu zahraniční zásilky.</li> </ul>	<p><b>10 Zpracování obchodního případu – praktické příklady</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- směnky a jejich eskont</li> <li>- problematika měnových kurzů,</li> <li>- hospodářský výsledek zahraničních transakcí (kurzový zisk, kurzová ztráta)</li> <li>- pohyby na korunovém a devizovém účtu</li> <li>- import ze zemí mimo EU – celní politika</li> <li>- celní hodnota, clo, spotřební daň, DPH u zahraniční zásilky</li> <li>- odvod do státního rozpočtu (clo, spotřební daň, DPH) a vyčíslení celkové ceny zahraničního dovozu</li> </ul>

**Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.**  
**Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec**

Kód a název oboru vzdělávání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

## **Korespondence v anglickém jazyce**

třetí ročník 1 vyučovací hodina týdně, čtvrtý ročník 1 vyučovací hodina týdně

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Obecný cíl**

Cílem předmětu obchodní komunikace je poskytnout žákům vědomosti a dovednosti potřebné pro úspěšné vykonávání administrativních prací v cizím jazyce (anglickém nebo německém). U žáků přijatých od 1. září 2013 pouze v anglickém jazyce.

#### **Charakteristika učiva**

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci věcně, jazykově a formálně správně zpracovávali a formulovali texty písemností v cizím jazyce, dbali na estetickou úpravu písemností. V této fázi výuky se v rámci mezipředmětových vztahů úzce spolupracuje s předmětem anglický nebo německý jazyk). Dále předmět navazuje a doplňuje vybrané znalosti získané v předmětu anglický jazyk. Pečlivé vedení administrativní agendy je předpokladem precizní práce v případném budoucím povolání.

#### **Přínos předmětu k rozvoji kompetencí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- tvořili cizojazyčné texty,
- upravili si pracoviště, dodržovali hygienu a bezpečnost práce,
- věcně, jazykově a formálně správně zpracovávali a tvořili písemnosti ve vybraném cizím jazyce.

#### **Hodnocení výsledků žáků**

Při jazykovém nácviu písemné elektrofonické komunikace v cizím jazyce nevyužije dílčích hodnocení jednotlivých probraných kapitol. Kromě krátkých průběžně zadávaných testů jsou povinně zařazeny čtvrtletní kontrolní práce. Výsledky těchto prací patří k významným známkám při hodnocení žáka za pololetí.

Výsledky vzdělávání písemná a elektronická komunikace	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná provozní řád učebny,</li> <li>- zná zásady bezpečnosti a hygieny práce.</li> </ul>	<p><b>1 Pravidla provozu učebny, bezpečnost práce 3. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provozní řád učebny</li> <li>- bezpečnost a hygiena práce</li> <li>- úprava pracoviště</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti,</li> <li>- pracuje podle norem pro vyhotovování obchodní písemností ve vybraném cizím jazyce,</li> <li>- ovládá psaní adres na obálky pro dopisy do zahraničí.</li> </ul>	<p><b>3 Normalizovaná úprava cizojaz. písemností</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úprava adres, obálek</li> <li>- stylizace dopisů, formy a typy dopisů</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sestaví, napíše inzerát a odpověď na něj ve vybraném cizím jazyce,</li> <li>- napíše dopis s dotazem na možnost zaměstnání a žádost o zaměstnání, napíše strukturované CV a motivační dopis ve vybraném cizím jazyce,</li> <li>- sestaví pozvánku, omluvu, blahopřání, poděkování, doporučení,</li> <li>- napíše zprávu z pracovní cesty.</li> </ul>	<p><b>4 Základní písemnosti v cizím jazyce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jednoduché personální písemnosti</li> <li>- základní dopisy patřící ke společenskému styku</li> <li>- osobní korespondence – blahopřání, kondolence</li> <li>- písemnosti z pracovních cest</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá způsob úpravy a stylizace žádosti, přihlášky, stížnosti, odvolání,</li> <li>- zná rozdíly mezi českou úpravou a úpravou ve vybraném cizím jazyce.</li> </ul>	<p><b>5 Dopisy občanů právnickým osobám v cizím jazyce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žádost</li> <li>- stížnost</li> <li>- odvolání</li> <li>- přihláška</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá způsob úpravy a stylizace žádosti, přihlášky, stížnosti, odvolání,</li> <li>- zná rozdíly mezi českou úpravou a úpravou ve vybraném cizím jazyce.</li> </ul>	<p><b>6 Obchodní komunikace v cizím jazyce 4. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zajištění rezervace, telefon, mail, domlouvání termínu, potvrzení rezervace</li> <li>- zadávání objednávek – přijímání a vyřizování objednávek</li> <li>- platební podmínky, dodací podmínky</li> <li>- kupní smlouva, uzavírání kupních smluv</li> <li>- obchodní sdělení, reklamace</li> <li>- pozvání – nabídka pozvání, dopovědi n</li> </ul>