



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-852/18-B

Název	Mateřská škola Brno, Záhumenice 1, příspěvková organizace
Sídlo	Záhumenice 601/1, 619 00 Brno
E-mail	mszahumenice@seznam.cz
IČ	75024446
Identifikátor	600107302
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Hana Lejsková
Zřizovatel	Statutární město Brno, městská část Brno-jih
Místo inspekční činnosti	Záhumenice 601/1, Brno
Termín inspekční činnosti	24. 4. 2018 – 26. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Brno, Záhumenice 1, příspěvková organizace (dále „škola“) s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 100 stravovaných. Sídlí v účelově postavené přízemní budově v klidném prostředí, které dotváří moderně vybavená školní zahrada dřevěnými herními prvky. Také okolí školy dává dětem mimořádné příležitosti k tematickým vycházkám podporující přírodovědnou gramotnost.

Ve dvou třídách s celodenním provozem jsou umístěny děti v přirozených, věkově smíšených skupinách. V době inspekční činnosti jich 18 plnilo povinné předškolní vzdělávání a 1 z nich mělo odklad povinné školní docházky. Vzdělávání zajišťovaly 4 pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy, která je ve funkci od roku 2002. Personální oblast byla posílena o 2 školní asistentky, které škola získala z projektu města Brna „Rovný přístup k předškolnímu vzdělávání“.

MŠ realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Učíme se porozumět sami sobě, ostatním lidem a světu kolem sebe“. Ředitelka školy ho vydala k 1. září 2017 na období tří let. Jeho základní myšlenka je zaměřena na pomoc dítěti přijmout základní všeobecně uznávané společenské, morální a estetické hodnoty a umožnit mu podílet se na utváření společenské pohody ve svém sociálním prostředí. Vizi vzdělávacího programu podporují dlouhodobě realizované aktivity zaměřené na zdraví dětí („Naše pišťalička“) a logopedickou prevenci, které škola zařazuje v průběhu vzdělávání.

Originalitou školy je její aktivní spolupráce s „Mensou ČR“ v oblasti realizace aktivit rozvíjejících nadání dětí v předškolním věku, která jí každoročně uděluje titul „Školka spolupracující s Mensou“, v době inspekční činnosti bylo osvědčení platné do 31. srpna 2019. Škola pilotuje příručku s názvem „Matematika všemi smysly aneb Hejného metoda v MŠ“ (dále „metoda Hejného“). Zapojila se i do projektu „Zdravá školní jídelna“.

Provoz MŠ je od 6:30h do 16:30h. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání je pro školní rok 2017/2018 stanovena ve výši 540 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy má velmi dobrou úroveň, a to díky letitým řídicím zkušenostem ředitelky školy, která od předchozí inspekční činnosti systematicky naplňuje svoji dlouhodobou koncepci směřující především do sociálně-kulturní oblasti. Svoji práci má smysluplně naplánovanou, a to ve vztahu k optimalizaci podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. O jejím zodpovědném přístupu k plnění povinností svědčí také odborně zpracované a pravidelně aktualizované dokumenty. Stejně kvalitně je zpracovaný i ŠVP PV, který obsahuje všechny požadavky dané novou úpravou Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vyjadřuje osobitost školy, podporuje integrované vzdělávání a pro pedagogickou práci je funkční. Účinné vedení školy se odvíjí také od výsledků evaluační činnosti, která slouží jako impuls ke zkvalitňování celkové práce školy.

Ředitelka vytvořila funkční organizační strukturu a informační systém, který zajišťuje včasný přenos informací. Všem pracovníkům účelně vymezila kompetence. Zavedla pedagogickou radu jako poradní orgán školy a její častá jednání jí poskytují dostatečný prostor pro podnětné diskuse o dětech.

Velkou předností ředitelky při vedení školy je její empatická komunikace se všemi zúčastněnými a erudovanost v oblasti předškolního vzdělávání, což bylo zjevné při hospitacích a vedených rozhovorech v průběhu inspekční činnosti. Ve škole vytváří

pozitivní tvůrčí atmosféru, kterou potvrdilo i dotazníkové šetření České školní inspekce. Výraznou oporu, která posiluje zdravé školní klima, tvoří i provozní pracovnice. Ty v průběhu inspekční činnosti prokazovaly vstřícné jednání s dětmi i ochotu spolupracovat s učitelkami ve třídách.

Personální podmínky jsou pro naplňování ŠVP PV příznivé. Všechny učitelky získaly certifikát pro uplatňování principů vzdělávání „metodou Hejného“ a prošly i školením metodiky „Mensy“. Také ředitelka školy věnuje svému profesnímu rozvoji mimořádně velkou pozornost. Svým aktivním vzděláváním vnáší do práce školy odbornost a iniciativu pro týmovou práci. Cíleně podporuje zavádění moderních alternativních způsobů práce do vzdělávání. Součástí jejího profesního rozvoje je i intenzivní spolupráce s odborníky UK Praha a sdílení zkušeností na jiné škole stejného typu v oblasti pohybových aktivit dětí. Navíc ředitelka již v roce 1992 získala jako jedna z prvních pedagogických pracovnic v ČR diplom v oboru zábavné formy rehabilitace dýchání hrou na sopránovou zobcovou flétnu od profesora Žilky. Tyto hudební dovednosti dlouhodobě využívá při vzdělávání dětí, rovněž tak v praxi pečlivě sleduje dopad uplatňovaných alternativních metod a forem práce v oblasti podpory matematické gramotnosti.

Ke zkvalitňování vzdělávání pozitivně přispívá spolupráce školy s nejrůznějšími vnějšími partnery. Velkým přínosem jsou dlouhodobě udržované partnerské vztahy s Mensou ČR, a to nejen prostřednictvím pravidelných konferencí, ale i mnoha jiných užitečných školení, publikačních činností zaměřených na osvojování a rozvoj vzdělávacích dovedností dětí (1 dítě se dokonce zúčastnilo i „Logické olympiády pro děti předškolního věku“). Také partnerství se společností H-mat, o.p.s. (metoda Hejného) škola účinně využívá ke zlepšování průběhu vzdělávání. Činnost školy je prezentována i hojným vydáváním vlastních zpráv publikovaných v denním tisku a časopisech („Informátorium“, „Menza“). Mimořádně dobrá je i spolupráce se zřizovatelem, která přispívá nejen k postupnému zlepšování materiálních podmínek, ale zejména k zapojení školy do života městské části a vytváření sounáležitosti dětí s regionem (např. pravidelné vystupování dětí pro místní jubily, v „Klubu důchodců“, při „vítání občánků“). K bezproblémovému přechodu dětí do 1. třídy základní školy a pro pozdější jejich kladný vztah ke škole a k učení přispívá vzájemná úzká spolupráce MŠ se základní školou (např. vzájemné návštěvy, společné zajištění edukativně stimulačních skupin). MŠ věnuje až mimořádnou pozornost prezentaci své činnosti na veřejnosti, která má nejen celorepublikový, ale i zahraniční rozměr (např. účast dětí na celostátním festivalu „Mateřinka“ v Nymburce, výstavka výtvarných dětských prací v Lipsku, přehlídka lidových písní v Brně, adventní výstava v Předklášteří, kvalifikace dítěte do celosvětového kola výtvarné soutěže Toyoty).

MŠ vytváří ve svých prostorách podnětné prostředí, jehož inspirativnost úzce souvisí s celkovými jejími cíli a přispívá k pohodě dětí. Škola důsledně vyhledává a hodnotí také bezpečnostní rizika, čímž vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý rozvoj. Dokladovala to i skutečnost, že v aktuálním školním roce do doby inspekční činnosti byl v knize úrazů zaznamenán pouze 1 úraz, který neměl vážnější charakter. Rovněž při fyzické prohlídce budovy nebyly zjištěny žádné zjevné nedostatky, hlavní vchody byly zabezpečeny proti vstupu cizích osob. K zajištění financování hlavní činnosti školy její vedení využilo především dotace poskytnuté ze státního rozpočtu, v nichž byly zahrnuty i účelové prostředky na posílení platů ve školství. Další finanční prostředky byly čerpány od zřizovatele včetně jeho účelových dotací (úhrada dopravy při výletech a kulturních akcích), z Magistrátu města Brna (nákup dezinfekčních prostředků při ohrožení žloutenkou) a z dalších zdrojů (např. úplata za předškolní vzdělávání, příspěvky do Klubu rodičů).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání probíhal v souladu s nastavenou vizí školy. K jeho efektivitě přispělo podnětné a obsahově bohaté prostředí tříd, které umožňovalo v plném rozsahu rozvíjet nejrůznější spontánní činnosti dle zájmu dětí. Rovněž pestrost učebních pomůcek včetně hraček podporovalo jejich seberealizaci. Významný podíl na kvalitě vzdělávání mělo převažující využívání aktivizujících metod práce, které vedly k tvůrčímu myšlení a emočnímu prožívání. V průběhu vzdělávání se většinou dařilo vzájemně propojovat činnosti spontánní s řízenými, aniž byly aktivity narušovány organizovanými přechody. Většina učitelek podporovala dětskou spontaneitu a ponechávala dětem pro ni dostatek času. Vytvořila ve třídách pozitivní a bezpečné sociální prostředí, které inspirovalo a přispívalo ke spokojenosti dětí a zlepšovalo efektivitu vzdělávání. Vysoká úroveň získaných zdvořilostních návyků, ohleduplnost a ochota si pomáhat byla důsledkem cíleného a promyšleného naplňování vzdělávacího záměru školy. Taktéž věkově smíšené třídy vytvářely přirozené prostředí pro rozvíjení sociálních vztahů. K tomu přispěla i společně zpracovaná, výtvarně ztvárněná pravidla soužití, které děti většinou běžně používaly a respektovaly.

Vzdělávací nabídka byla převážně smysluplná a pestrá. Dostatečně však nezohledňovala specifické potřeby a možnosti dětí i přesto, že škola má velmi dobře zpracovanou jejich pedagogickou diagnostiku. K učebním aktivitám, které probíhaly především formou hry na základě zájmu a vlastní volby dětí, je získávala většina učitelek nenásilně. V řečových projevech je neomezovala a vytvářela jim dostatek vhodných příležitostí pro vzájemnou diskusi i komunikaci. Pedagogické pracovnice používaly kladné hodnocení, které působilo všeobecně povzbuzujícím způsobem a u dětí posilovalo sebedůvěru a pocit jistoty. K vytváření základů sebehodnocení je zatím ale nevedly. Při ověřování a upevňování poznatků, dovedností a návyků jim nedokázala většina z nich zatím poskytovat okamžitou kvalitní zpětnou vazbu, a to s ohledem na jejich další vzdělávací rozvoj. Naopak při výuce matematiky podle Hejného se děti plnicí povinné předškolní vzdělávání učily pracovat i s chybou. Zvolený účinný pedagogický přístup jim poskytoval mnoho příležitostí k problémovému učení. Obsah činností se dařil vhodně propojovat s praxí, vycházel z dětského zájmu a byl pro děti přitažlivý a smysluplný.

Účinnost pedagogického procesu zvyšovalo také cílené zařazování hudebních činností, grafomotorických cvičení, přirozených smyslových her a situací stimulačních kreativní myšlení. K zdravému životnímu stylu dětí přispívala bohatá nabídka ovoce, funkční pitný režim, pravidelně zařazované pohybové aktivity, tzv. pískání pro zdraví, dodržovaná délka pobytu venku, hygiena zubů a respektování individuální potřeby odpoledního odpočinku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí měly ve vztahu k realizovanému ŠVP PV velmi dobrou úroveň a svědčily o vysoké míře podpory zejména kompetencí sociálních, komunikativních i kompetencí k učení. O výborné kvalitě výsledků vzdělávání vypovídala také mimořádná úspěšnost některých dětí na hudebních a výtvarných přehlídkách. Přestože škola vede důkladnou pedagogickou diagnostiku, zatím s ní učitelky nedokázaly účelně pracovat ve prospěch optimálního rozvoje dítěte.

Děti nejstarší skupiny byly ve všech oblastech vybaveny odpovídajícími znalostmi a dovednostmi potřebnými pro zvládnutí přechodu do základního vzdělávání. Velmi kvalitní výsledky dosahovaly v matematické gramotnosti. Samy hledaly možné postupy řešení matematických situací, zdůvodňovaly svůj nalezený způsob řešení, argumentovaly matematickým jazykem, konzultovaly svá řešení s učitelkou. Prokazovaly velmi dobré znalosti a dovednosti, a to jak v řešení logických příkladů, tak při mechanickém zvládnutí

početních operací. Dokázaly se soustředit na činnosti po určitou dobu. Úspěšné byly taktéž v činnostech týkajících se rozvoje čtenářské, přírodovědné a sociální gramotnosti. Zcela přirozeně komunikovaly mezi sebou a s dospělými, měly bohatou slovní zásobu, uměly mluvit ve větách, vést rozhovor, zformulovat otázku, vyprávět příběh a popsat situaci. Při jednání byly otevřené a sdílné. Poznaly některá písmena a číslice, dokonce rozeznaly napsané své jméno. Dovedly z paměti reprodukovat velké množství říkadel, písniček, rozpočítadel i básniček (např. přednes veršů Jana Skácela). Uměly se vyjádřit pomocí hudby, což se příznivě odrazilo v jejich výborných motorických dovednostech. Některé z nich uměly zahrát na hudební nástroje (na flétnu) lidové písničky. Děti byly zručné a výtvarně se podílely na výzdobě interiéru školy. Měly osvojené elementární poznatky o významu životního prostředí na člověka. Dokázaly určovat rozdíly mezi živou a neživou přírodou. Chápaly, že příroda a svět má svůj řád a musí se chránit. Znály názvy živočichů, dokázaly o ně pečovat (koutek živé i neživé přírody ve třídách, na školní zahradě). Všechny děti se velmi dobře orientovaly ve svém prostředí. Plně využívaly čas, který měly vymezený pro spontánní aktivity. Vstupovaly do nich přirozeně, svou činnost si vybíraly samostatně. Promítaly do ní své zážitky a zkušenosti. Vzájemně mezi sebou spolupracovaly. Chovaly se k sobě kamarádsky a ohleduplně. Dokázaly se domluvit i na rozdělení rolí, zvládaly respektovat názor druhého, projevovat citlivost a ohleduplnost ke svým kamarádům. Dobře uplatňovaly návyky v základních formách společenského chování (např. zdvořilostní návyky, požádání o pomoc). Dobré výsledky dosahovaly také v pracovních činnostech. Velmi dobře zvládaly jednoduché úklidové práce a sebeobslužné činnosti.

Závěry

Hodnocení vývoje:

- dokončení úpravy školní zahrady příznivě ovlivnilo kvalitu průběhu vzdělávání dětí při jejich pobytu venku a vytvořilo optimální podmínky pro jejich zdravý vývoj,
- získaná odborná kvalifikace všech učitelek vytvořila optimální podmínky pro úspěšné naplňování vize ŠVP PV,
- škola si udržela velmi dobrou úroveň poskytovaného vzdělávání.

Silné stránky:

- vědomé a systematické sledování a naplňování stanovené vize v běžné každodenní praxi vede k prosociálnímu rozvíjení dětí a k jejich učení prosociálním dovednostem,
- spolupráce školy s vnějšími partnery včetně prezentace dětí na veřejnosti zvyšuje prestiž MŠ i vážnost městské části, významným způsobem obohacuje vzdělávací nabídku ŠVP PV, stává se příkladem otevřené a vstřícné komunikace, vzájemné úcty a respektu, a tím si škola upevňuje i své důvěryhodné postavení jako instituce,
- soustavné vyhodnocování celkové činnosti školy podporuje její další rozvoj, rozvíjí profesionalitu učitelek, poskytuje informace o úspěšnosti dětí a napomáhá poznávat, nakolik se daří plnit ŠVP PV,
- způsob pedagogického vedení školy vytváří pozitivní atmosféru projevující se v dobrých prosociálních vztazích mezi všemi zaměstnanci a vytváří příznivou pohodu pro vzdělávání dětí,
- podnětně zajímavé a obsahově bohaté prostředí přispívá k uspokojování dětských potřeb, jako je bezpečí, jistota a pohoda,

- aktivní dlouholeté sebevzdělávání ředitelky školy včetně jejího sdílení zkušeností na společných cílech s odborníky z jiných škol napomáhá k úspěšné realizaci ŠVP PV a přispívá ke zvyšování úrovně vzdělávacího procesu,
- úroveň dosažených výsledků vzdělávání dětí v oblasti podpory matematické gramotnosti zajišťuje jejich úspěšnost v dalším stupni vzdělávání a profesním životě.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení:

- hodnocení dětí nevedlo k jejich vzájemnému hodnocení i sebehodnocení.

Příklady inspirativní praxe

- zapojení školy do ověřování metodické příručky s názvem „Matematika všemi smysly aneb Hejného metoda v MŠ“ a její dlouholetá spolupráce s „Mensou“ podporuje rozvoj nadaných a talentovaných dětí, přispívá k dosažení vyšší kvality průběhu vzdělávání i vzdělávacích výsledků dětí,
- profesní rozvoj ředitelky školy vytváří komplexní program rozvoje vzdělávání předškolních dětí, pomáhá rozvíjet pedagogickou autonomii školy a nastavuje optimální podmínky z hlediska harmonického rozvoje osobnosti dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- využívat záznamů o dětech ve prospěch individualizace vzdělávání,
- zařazovat pravidelné sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Statutárního města Brna, Městské části Brno-jih, č. j. Š/14/02, 11. října 2002 včetně Dodatku č. 1 - 6
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, tisk ze dne 16. dubna 2018
3. Jmenování ředitelky do funkce č. j. OŠ 3203/2001 s účinností od 1. ledna 2002 ze dne 6. prosince 2001, Potvrzení ve funkci ředitelky č. j. MMB/0169015/2015 ze dne 4. května 2015 na dobu neurčitou, Ocenění ředitelky školy za dlouholetou tvůrčí pedagogickou činnost ze dne 26. března 2008,
4. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 14. září 2005 včetně její schválení zřizovatelem školy ze dne 22. září 2005
5. Osvědčení „Školka spolupracující s Mensou“ ze dne 9. června 2017 platné do 31. srpna 2019 (každoroční obnovování od roku 2015), Osvědčení „Setkávání s Hejného metodou“ ze dne 29. dubna 2017
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se porozumět sami sobě, ostatním lidem a světu kolem sebe“ vydaný pod č. j. 78/2017, a to k 1. září 2017 do 31. srpna 2020, Koncepce rozvoje školy na období 2017/2020 vydaná pod č. j. 87/2017 ze dne 31. srpna 2017, Třídní vzdělávací program a Plánování ve třídě vedené ve školním roce 2017/2018, Hodnocení tematických částí vedené od září 2017 do data inspekční činnosti

7. Školní řád vydaný pod č. j. 90/2017 s platností od 1. září 2017, ze dne 31. srpna 2017, včetně podpisů zaměstnankyň ze dne 31. srpna 2017, Listina s podpisy zákonných zástupců dětí ze dne 30. září 2017, Zápis z třídní schůzky ze dne 11. září 2017
8. Organizační schéma platné pro školní rok 2017/2018, Pracovní náplň učitelek školy platná pro školní rok 2017/2018, Pracovní doba pedagogických zaměstnanců a školních asistentů platná pro školní rok 2017/2018, rozpis režimových činností na školní rok 2017/2018 (organizace dne), Směrnice – úplata za předškolní vzdělávání ze 31. srpna 2017, včetně Přílohy č. 1 (stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání) ze dne 31. května 2017
9. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 vedená prostřednictvím Evidenčního listu pro dítě v mateřské škole (50 kusů), Seznam dětí jednotlivých tříd školní rok 2017/2018, Seznam dětí plnící povinné předškolní vzdělávání - školní rok 2017/2018 (18 dětí), S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 4. října 2017,
10. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2017/2018 (50 kusů) - Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (1 kus), Omluvné listy pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy, Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu „Letní škola s metodou Hejného v předmatematické výchově“ ze dne 15. srpna 2014 (4 kusy), Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání s platností od 1. září 2016 ze dne 31. srpna 2016, č. j. 1/2016 včetně Kritérií pro přijímání dětí s místem trvalého pobytu platných na školní rok 2018/2019
11. Zápis z pedagogické rady vedený od školního roku 2016/2017 do data inspekční činnosti
12. Evaluační činnost vedená ve školním roce 2017/2018 – Vlastní hodnocení školy za tříleté období ze dne 30. srpna 2017, Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2017/2018, Záznamy z hospitací vedené od školního roku 2016/2017, Vstupní záznam o dítěti, Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání, Individuální vzdělávací plán (1 kus), Zpráva z poradenské služby a Doporučení z poradenské služby ze dne 24. února 2017 (1 kus), Portfolia kresby dítěte, Údaje o mateřské škole za školní rok 2016/2017, Vyhodnocení INDI za školní rok 2016/2017, Hodnocení I. pololetí školní rok 2017/2018 (2 kusy), Kritéria pro hodnocení procesů, podmínek a výsledků vzdělávání,
13. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2017/2018 - Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (4 kusů), osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán DVPP platný pro školní rok 2017/2018 (stanovený v pedagogické radě dne 20. listopadu 2017), Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu „Letní škola s metodou Hejného v předmatematické výchově“, osvědčení „Metoda Hejného v mateřských školách“, „Setkávání s Hejného metodou“, „Matematická prostředí v metodě Hejného“, Osvědčení o absolvování konference „Mensa pro rozvoj nadání“
14. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2017/2018 (2 kusy)
15. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB 1258/11-B ze dne 19. ledna 2012, Dotazník pro ředitele škol (1 kus), Dotazník pro učitele – InspIS DATA (3 kusů)

16. Účetní závěrky – k 31. prosinci roku 2016 až 2017 včetně příloh, Výpis zkrácené hlavní knihy, Hospodaření - hlavní činnost PO a USC, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – za roky 2016 až 2017, podklady k finančním předáním škoře z Magistrátu města Brna
17. Podkladové materiály k problematice BOZ (Směrnice k BOZ a PO, Provozní řád, Řády MŠ, ŠJ a dětského hřiště, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Požární kniha, Kniha úrazů, školení, revize aj.)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, ato k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná, v. r.

Mgr. Zuzana Havlíčková, školní inspektorka

Mgr. Zuzana Havlíčková, v. r.

Bc. Marcela Bartošková, odbornice pro předškolní vzdělávání

Bc. Marcela Bartošková, v. r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Píštěk, v. r.

V Brně 3. května 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Lejsková, ředitelka školy

Hana Lejsková, v. r.

V Brně 10. května 2018

