



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-717/23-E

Název	Mateřská škola, Seč, okres Chrudim
Sídlo	Na Hrázi 300, 538 07 Seč
E-mail	mssec@mestosec.cz
IČO	70 992 592
Identifikátor	600 089 924
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Vendula Beránková, DiS.
Zřizovatel	město Seč
Místo inspekční činnosti	Na Hrázi 300, Seč
Inspekční činnost na místě	9. a 10. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola, Seč, okres Chrudim (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá ve dvou částečně věkově smíšených třídách podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Ostrovny poznání*. Ke dni inspekce bylo

ve škole zapsáno 48 dětí, z toho tři děti s odkladem povinné školní docházky a 17 dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy. Začleněny jsou tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami a dvě děti s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává funkci šestým rokem. Od začátku svého působení usiluje o stabilizaci pracovního týmu a příznivé sociální klima. Uplatňuje aktivní a otevřený způsob řízení. Kontrolní a hodnotící procesy v oblastech naplňování podmínek a procesů vzdělávání, včetně stanovování opatření k jejich zlepšování, jsou zatím méně systematické. Větší pozornost je třeba věnovat i dokumentaci, jejíž formální nedostatky byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Koncepce stanovená ve školním vzdělávacím programu zohledňuje reálné podmínky umístění školy v přírodním prostředí, je vytvářena v souladu se zájmy zřizovatele. Společné akce podporují sounáležitost školy s obcí i s regionem. Úplata za vzdělávání není vybírána, zřizovatel příslušnou částku financuje ze svých prostředků. Průběžně dochází ke zlepšování materiálních podmínek školy, třídy i šatny jsou vybaveny novým sedacím i úložným nábytkem a koberci. Pro dynamické pohybové aktivity je vhodně využíváno prostředí udržované školní zahrady. Některé prvky však vykazují značnou míru opotřebení (obložení záhonu, zahradní stolečky, houpadla). Ze sponzorských darů zákonných zástupců dětí byla pořízena nová lanová sestava a čističky vzduchu do obou tříd. Rodiče se spolupodílejí na konceptu „jedlé zahrady“ (tj. záhonky a keře s jedlými plodinami), který je postupně naplňován.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, tři učitelky a dvě asistentky pedagoga. V zajišťování individuálních potřeb dětí napomáhá školní asistentka (úvazek 0,5) z *Operačního programu J. A. Komenského*. Přestože ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogů a sama se vzdělává, u ostatních pedagogů byla jeho četnost nízká. Cílené plánování vycházející nejen z osobních zájmů učitelek, ale i z výsledků hospitační činnosti, je žádoucí. Též odborná diskuse v rámci pedagogických rad, sdílení zkušeností včetně vytyčování závěrů a postupů k jejich dosahování, případně vzájemné návštěvy s jinými mateřskými školami, by mohly přinést nové náměty pro další profesní rozvoj a zvyšování úrovně vzdělávání.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců, dále také žáků a zaměstnanců místní základní školy, kam je jídlo dováženo. Ztížené prostorové podmínky v kuchyni však omezují možnosti přípravy i organizaci výdeje stravy. Po celou dobu pobytu ve škole mají děti k dispozici nabídku nápojů, kterou však využívaly jen ojediněle, proto je třeba je upomínat.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Tematická vzdělávací nabídka vychází z integrovaných bloků školního vzdělávacího programu. Méně cílevědomé je plánování a sledování očekávaných výstupů ze všech oblastí vzdělávání a zohledňování výsledků pedagogické diagnostiky.

Vzdělávací proces probíhal v příjemné atmosféře, učitelky měly přehled o dětech, průběžně je chválily, vedly k samostatnosti, případně poskytovaly pomoc. Spolupracovaly s asistentkami pedagoga, které poskytovaly účelnou pedagogickou podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami zejména v oblasti řečového rozvoje. Další cílená podpora a logopedická cvičení jsou však ve snížené míře zařazovány pro děti s odlišným mateřským jazykem i v rámci skupinové prevence.

Ranní hry umožňovaly ve větší míře spontánní aktivity, při kterých docházelo k převážně přátelské komunikaci mezi dětmi i mezi dětmi a dospělými. Manipulační hračky, puzzle a *Albi* knihy účinně rozvíjely jemnou motoriku, pozornost i smyslové vnímání. Grafomotorická cvičení podporovala zrakově pohybovou koordinaci, trpělivost a vhodné návyky především u starších dětí. Z důvodu časného ukončení her (v 8 hodin) a pozdějších příchodů měly děti méně možností k smysluplnému rozvinutí činností.

Pocit soudržnosti a samostatný mluvní projev podporoval ranní kruh, který sloužil k vzájemnému uvítání, procvičování časových pojmů i k seznámení s tématem. Pohádky a příběhy prezentované učitelkami vedly děti k soustředěnému poslechu, samostatným úvahám a následnému vyvození ponaučení. K udržení pozornosti napomáhalo průběžné zařazování motivačních písní, říkadel, pohybových aktivit, zčásti i praktických činností. Převažující slovní metody a frontální formy výuky uplatňované čteněji u starších dětí omezovaly možnosti jejich volby a individuální diferenciaci úkolů. Plánovitě začleňování různorodých forem vzdělávání by více podpořilo učení založené na vlastní aktivitě, vzájemné spolupráci, schopnosti řešení problémových situací i vytváření příležitostí k různým hodnoticím technikám (např. sebehodnocení, vzájemné hodnocení). Příležitostí je také poskytování konkrétní zpětné vazby ze strany pedagogů.

Pobyt dětí venku na školní zahradě i v blízkém okolí školy je vhodně využíván k poznávání skutečného přírodního prostředí, ke zdokonalování pohybových dovedností, k pěstitelským činnostem i tvořivým aktivitám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zatím hledá vhodnou formu pedagogické diagnostiky. Současné záznamy postihují jen zčásti poznatky o průběhu vývoje dítěte a úrovni výstupů vzdělávání. Vyhodnocení a stanovení závěrů pro další pedagogické působení probíhá spíše intuitivně. Systematické sledování rozvoje jednotlivců a určování záměrů je žádoucí i u dětí s potřebou podpůrných opatření (dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, odlišným mateřským jazykem, odklady povinné školní docházky aj.). O dosažené grafomotorické úrovni dovedností vhodně vypovídají portfolia dětí s diagnostickou kresbou lidské postavy a pracovními listy.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, chovaly se k sobě přátelsky, respektovaly odlišnosti. Učitelky vedly děti k dodržování základních pravidel společenského chování a nastavených pravidel jednání, která občas musely připomínat. Dobrých výsledků dosahují děti v oblasti environmentální, rozvoje pohybových dovedností, sebeobsluhy a samostatnosti. Starší děti si samostatně mažou pečivo, nalévají polévku, pracují s výtvarnými a pracovními potřebami. Většina z nich měla upevněn správný úchop grafického náčiní, dovedla se podepsat, poznávala některá písmena a číslice. Méně příležitostí měly k samostatnému řešení problémových úkolů, početním operacím a uplatňování vlastní fantazie. Mladší děti zvládaly manipulaci s drobnými pomůckami i materiálem (pinzety, naběradla, kuličky apod.), přiměřeně věku měly vytvořeny sebeobslužné, hygienické a pracovní návyky.

Výsledky své práce děti a pedagogové prezentují při slavnostních příležitostech ve škole a v obci (*Vánoční jarmark*, společné dílny a slavnosti, vystoupení pro seniory aj.) i svými příspěvky do *Zpravodaje Oheb*. Základem dobré spolupráce se zákonnými zástupci dětí je jejich aktivní účast na těchto akcích i zjišťování názorů prostřednictvím dotazníků, z jejichž výsledků jsou vyvozovány závěry pro další činnost školy. Dobrá součinnost je navázána s místní základní školou, probíhají vzájemné návštěvy, diskuze mezi pedagogy, společná účast při *Rozloučení s předškoláky* atd.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky s účinností od 1. 7. 2017 a stabilizaci pedagogického sboru,
- ve spolupráci se zřizovatelem jsou zlepšovány materiální podmínky školy,
- přetrvává nízká účast pedagogů na dalším vzdělávání.

Silné stránky

- Vstřícná a spolupracující atmosféra všech zaměstnanců a podporující přístup pedagogů přispívají k vytváření pozitivního klimatu vzdělávacího procesu,
- blízké přírodní prostředí je vhodně využíváno k prožitkovému učení, rozšiřování znalostí o přírodě a k rozvoji fyzické zdatnosti dětí,
- otevřenost školy a partnerská spolupráce s rodiči dětí, zřizovatelem i základní školou podporují soudržnost školy s obcí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při plánování tematických celků je méně systematicky sledováno naplňování dílčích cílů a výstupů vzdělávání,
- málo ucelené vedení pedagogické diagnostiky a její ojedinělé využívání k přípravě individuálně rozlišené vzdělávací nabídky,
- omezené využívání různorodých forem vzdělávání podporujících u dětí vlastní aktivitu, spolupráci, komunikativní dovednosti, sebereflexi i vzájemné hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat větší pozornost, cílenému plánování, průběžnému vyhodnocování a evaluaci, účelně uplatňovat hodnotící nástroje ze strany pedagogů,
- vést systematicky diagnostické záznamy o dětech, získané výsledky využívat pro vytváření individualizované vzdělávací nabídky, která vychází z potřeb a zájmů dětí, podněcuje je vlastní aktivitou,
- využívat různé formy výuky (např. skupinová, kooperativní) podporující spolupráci, prožitkové a problémové učení i různorodé hodnotící techniky,
- realizovat systematicky řídicí evaluační procesy, jejich výsledky využívat ke stanovení vizí a strategií dalšího rozvoje školy,
- plánovat cíleně další vzdělávání pedagogů, zaměřit se na aktivizační metody a formy výuky, logopedickou prevenci, využít možnosti sdílení zkušeností s jinými školami,
- zajistit opravu opotřebených prvků na zahradě školy,
- pokusit se ve spolupráci se zřizovatelem zlepšit pracovní podmínky pracovníků školní jídelny.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 5. 2023
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 7. 2017
3. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách ze dne 14. 5. 2018
4. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2021, aktualizovaný k 9. 5. 2023
5. Školní matrika, školní rok 2022/2023 (výběr)
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Ostrovny poznání* platný od 1. 9. 2020, aktualizovaný k 9. 5. 2023
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2022/2023 (výběr)
8. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s odklady povinné školní docházky
9. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2022/2023
10. Třídní knihy, školní rok 2022/2023
11. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2022/2023
12. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti
13. Výroční zpráva za školní rok 2020/2021
14. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2022/2023
15. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-343/17-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.