



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-708/23-M

|                            |                                                                            |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Mateřská škola Plumlov, příspěvková organizace</b>                      |
| Sídlo                      | <b>Na Stráži 512, 798 03 Plumlov</b>                                       |
| E-mail                     | <b>msplumlov@seznam.cz</b>                                                 |
| IČO                        | <b>70 939 292</b>                                                          |
| Identifikátor              | <b>600 119 891</b>                                                         |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                              |
| Zastupující                | <b>Bc. Silvie Soldánová</b>                                                |
| Zřizovatel                 | <b>město Plumlov</b>                                                       |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Na Stráži 512, 798 03 Plumlov</b><br><b>Na Aleji 45, 798 03 Plumlov</b> |
| Inspekční činnost na místě | <b>19.– 21. 4. 2023</b>                                                    |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Plumlov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny a poskytuje předškolní vzdělávání dětem od dvou do sedmi let na dvou pracovištích.

K termínu inspekční činnosti se ve čtyřech převážně heterogenních třídách vzdělávalo 85 dětí. Z nich bylo 31 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce včetně pěti dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Ve škole bylo vzděláváno jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Mateřská škola přijímá děti od dvou let, aktuálně se zde vzdělávaly dvě děti mladší tří let. V termínu inspekční činnosti byly ve škole evidovány dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Kromě místních dětí navštěvují školu také děti z okolních obcí.

Školní stravování a celodenní pitný režim zajišťuje vlastní jídelna-výdejna, strava se dováží z jiného právního subjektu.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupních prostorách mateřské školy a na webových stránkách školy [www.msplumlov.mestoplumlov.cz](http://www.msplumlov.mestoplumlov.cz).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepce rozvoje mateřské školy je zaměřena zejména na environmentální a polytechnické vzdělávání, podporu a rozvoj praktických a badatelských činností dětí. Ředitelce školy se postupně daří zajišťovat optimální podmínky pro rozvoj dětí v těchto oblastech. Důraz je kladen na osobnostní rozvoj dětí. Prioritou školy je podpora otevřené a vzájemné komunikace se zákonnými zástupci při každodenním kontaktu, formou třídních schůzek, nabízených konzultačních schůzek, na nástěnkách i elektronicky. Úsilí ředitelky školy a dobrá spolupráce zejména se zřizovatelem se projevuje v dobré úrovni materiálních a prostorových podmínek školy. Jejich zlepšení společně se vstřícným a komunikativním přístupem vytváří předpoklad vyššího zájmu zákonných zástupců o vzdělávání, což vedlo k navýšení kapacity školy o jednu třídu.

Nastavený systém řízení směřuje k dalšímu rozvoji školy, v oblasti kontrolní a hospitační činnosti však není zcela funkční. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka školy především formou režimových vstupů, sporadicky hospitační činností. Systematicky realizované vzájemné hospitace všech učitelek, které by vedly k průběžné výměně zkušeností a námětů ke zkvalitňování vzdělávacího procesu, v současné době využívány nejsou. Při pravidelných společných jednáních pedagogické rady jsou projednávány zejména organizační záležitosti týkající se zajištění chodu a provozu školy. Takto nastavené procesy neposkytují vedení školy efektivní zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného vzdělávání tak, aby mohla být přijata cílená opatření, která by přispívala ke zkvalitnění pedagogické práce školy.

K naplňování koncepčních záměrů přispívá činnost ustáleného pedagogického sboru, který tvoří spolu s ředitelkou školy osm učitelek a dvě asistentky pedagoga. Ředitelka školy aktivně podporuje vlastní profesní růst a zároveň i všech pedagogických pracovníků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází především z požadavků učitelek a vzdělávací nabídky, není důsledně provázáno se závěry z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy. Dopad absolvovaných vzdělávacích akcí a jejich využití v pedagogickém procesu není ředitelkou školy důsledně ověřováno.

Ve spolupráci se zřizovatelem dochází k průběžné modernizaci obou budov, školních zahrad i vnitřního vybavení. Ve třídách měly děti k dispozici dostatečné a volně dostupné množství

hraček, didaktických a interaktivních pomůcek, tělocvičného náradí i náčiní, které podporovaly jejich všestranný rozvoj. Kromě herních místností, sloužících také většinou k odpolednímu odpočinku, měly děti možnost se rozvíjet prostřednictvím malé polytechnické dílny a přírodovědné laboratoře. K relaxaci, pohybu a rozvoji pozitivního vztahu k přírodě využívá škola během roku školních zahrad v přírodním stylu.

Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. Jejich stravovací návyky jsou účelně podporovány pestrou nabídkou pokrmů, dostatkem ovoce a zeleniny, rozmanitými druhy nápojů. Učitelky všech tříd vedly děti k samostatnosti, uplatňování hygienických a společenských návyků.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání dětí tematicky i motivačně vycházelo z příslušného integrovaného bloku a konkrétní nabídky každé třídy. Vzdělávací nabídka byla promyšlená a probíhala formou prožitkového učení. Vzdělávací cíle však byly voleny bez důsledné provázanosti s pedagogickou diagnostikou, nekorespondovaly tak s individuálními vzdělávacími potřebami každého dítěte ve třídě a nevedly k efektivnímu diferencování a individualizaci vzdělávací nabídky. K efektivitě vzdělávacího procesu však přispívala vstřícná a přátelská atmosféra.

V průběhu hodnocených činností byla ve všech třídách patrná převaha řízených činností nad spontánními. Při ranních činnostech využívaly děti pestrou vzdělávací nabídku vztahující se k aktuálnímu tématu. Pravidelně po příchodu do třídy pracovaly podle pokynů učitelek s výtvarným či didaktickým materiálem u stolků. V některých třídách učitelky umožňovaly dětem zdokonalovat se v oblasti digitálních technologií prostřednictvím interaktivních hraček. Při většině aktivit měly děti prostor k jejich dokončení. V malé míře byly rozvíjeny námětové hry v prostoru třídy nebo herny.

Didakticky zacílené aktivity probíhaly zpravidla frontálně nebo formou skupinové práce. Nabízené činnosti byly tematicky provázané, přirozeně jimi prolínaly aktivity pro posílení paměti, soustředění a pro rozvoj jemné motoriky, pozornost byla věnována také matematické, polytechnické i čtenářské gramotnosti. Především ve třídách starších dětí učitelky zařazovaly činnosti směřující k přípravě předškolních dětí na vstup do základní školy.

Hodnocení dětí probíhalo převážně jako průběžná motivační pochvala, učitelkám se méně dařilo využívat možnosti formativního hodnocení, vést děti k vlastnímu sebehodnocení a vytvářet u nich základy vrstevnického hodnocení.

Velmi pozitivně lze hodnotit práci asistentek pedagoga, jejich míru samostatnosti a příkladný přístup k práci s dětmi s priznanými podpůrnými opatřeními. Aktivně se zapojovaly do přípravy a realizace vzdělávací nabídky, pomáhaly dětem při manipulaci s pomůckami a orientaci v prostoru třídy.

Vzdělávací záměry směřující k podpoře zdraví a zdravého životního stylu byly dostatečně naplňovány. Seznamování dětí se zdravým životním stylem probíhalo především formou pohybových her, hudebně pohybových a relaxačních chvil, učitelky zařazovaly do programu týdne zdravotně preventivní cvičení. Dostatek pohybu dětí byl zajištěn také při pobytu venku na školní zahradě či formou tematických vycházek do okolí. Učitelky plánovaly a tvořivě provázaly činnosti venku s aktuálním tématem, děti měly možnost seznámit se s prací hasičů a policistů, což výrazně přispělo k získání poznatků dětí zejména

o místě, ve kterém žijí. Pitný režim byl k dispozici po celý den, připravenou nabídku nápojů ve třídě využívaly děti převážně až po pobídce učitelky.

Děti prokazovaly odpovídající samostatnost při hygieně, stravování a sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku. Plynulou realizaci vzdělávání omezovala v místě poskytovaného vzdělání. Na Aleji pevná organizace stravování, která spočívala v plně organizovaných přesunech dětí do jedné ze tříd na oběd a vzájemné řazení při odchodech na toaletu. Jen některým učitelkám se dařilo prostoje a čekání na ostatní účelně vyplňovat opakováním písniček, básniček či rozhovorem s dětmi.

Při odpoledním odpočinku mohly děti většinou relaxovat podle svých potřeb, dětem s nižší potřebou spánku byly nabídnuty klidové činnosti ve třídě.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací cíle mateřské školy jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dětí, jejich naplňování jim napomáhá pochopit okolní svět a učí je žít ve společnosti ostatních. Děti na obou pracovištích mateřské školy, včetně nejmladších, navazovaly bezprostřední komunikaci s dospělými i mezi sebou. Přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti zejména v polytechnické a environmentální oblasti, uměly reprodukovat písně a básně. Zejména nejstarší děti se při společných hrách a činnostech uměly podělit o hračku, domluvit se či vystřídat a většinou se zapojovaly do připravených úkolů. Kompetence k řešení problémů, sociální, činnostní a občanské se dařilo postupně rozvíjet. V potřebné míře jsou zařazovány pohybové aktivity, škola je také zapojena do projektu Se Sokolem do života: „Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky,“ který je zaměřen na rozvoj pohybových dovedností dětí předškolního věku. Úroveň dosahovaných výsledků korespondovala s vytvořenými podmínkami a uplatňovanými pedagogickými přístupy a odpovídala stanoveným očekávaným výstupům. Děti mladší tří let byly ve třídách zdařile adaptovány.

Rozvoj grafomotoriky byl zařazován do vzdělávacího procesu pravidelně. Učitelky využívaly dostupných nástěnných tabulí, velkých formátů i netradičních forem uvolňování zápěstí. Preventivně logopedické aktivity byly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány méně často, jejich systematické zařazování nevyplyvá ani ze záznamů v třídních knihách. Individuální logopedická prevence je pravidelně realizována přímo v mateřské škole externím logopedem.

V rámci třídního plánování učitelky sledují výsledky vzdělávání dětí, hodnocení je prováděno ve stručné formě po ukončení tematických celků. Na rozdílné úrovni jsou v jednotlivých třídách stanovena východiska pro další odbornou pedagogickou práci vzhledem k získaným postojům a dovednostem dětí, sporadicky dochází k vyhodnocování využitých metod, forem, motivačních prostředků a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitele.

Stručně vedené záznamy o dětech neobsahují konkretizující postupy a východiska směřující k rozvoji jednotlivých dětí vzhledem k jejich individuálním schopnostem a potřebám. Nedochází tak k systematickému sledování a vyhodnocování jejich vzdělávacích výsledků. Vytvořená portfolia dětí dokladují převážně vývoj kresby.

Spolupráce se zřizovatelem, základní školou i dalšími organizacemi vede k obohacování vzdělávacího programu dalšími akcemi kulturního, preventivního, sportovního nebo společenského charakteru. Vzdělávací nabídka je doplňována činnostmi zájmových kroužků,

kteřé mateřská škola nabízí. Tyto školní i mimoškolní činnosti přispívají k vytváření pozitivního vztahu k okolí, přírodě a k jejich povědomí o zdravém životním stylu.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Škola pokračuje ve zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek, zlepšilo se vybavení školy v oblasti polytechnického a digitálního vzdělávání.
- Škola si dlouhodobě udržuje vysokou naplněnost, došlo k navýšení kapacity mateřské školy a zřízení další třídy pro nejmladší děti.
- V posledních školních letech se škole podařilo navázat funkční a účelnou spolupráci se základní školou.

### **Silné stránky**

- Spolupráce učitelek a asistentek pedagoga přispívá k individualizaci vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami a je přínosná i směrem k ostatním dětem ve třídě.
- Tvořivé využívání interaktivních pomůcek vede k rozvoji digitální gramotnosti a k obohacení obsahu vzdělávacího procesu.
- Dostupnost malé laboratoře a její využívání napomáhá k rozvoji polytechnických a praktických dovedností dětí včetně příležitostí ke zkoumání, objevování a experimentování.
- Škole se ve spolupráci s jinými organizacemi daří vycházet z prožitkového učení, které výrazně přispívá k získávání poznatků dětí zejména o místě, kde žijí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Realizovaná kontrolní činnost, zejména hospitační, probíhá nepravidelně, pedagogickým pracovníkům není poskytována efektivní zpětná vazba k jejich práci, další vzdělávání pedagogických pracovníků není cílené k potřebám školy v návaznosti na závěry z hospitační činnosti vedení školy.
- Není zavedeno využívání vzájemných hospitací a vzájemného kolegiálního hodnocení s cílem předávání zkušeností, nápadů, metod a forem práce, sebereflexe učitelek není prováděna systematicky.
- Systém diferenciací činností dětí bez důsledné provázanosti s pedagogickou diagnostikou není zcela v souladu s individuálními vzdělávacími potřebami každého dítěte ve třídě.
- V některých třídách nejsou děti cíleně vedeny k sebehodnocení, nedochází u nich k vytváření základů vrstevnického hodnocení, nedostatečně jsou zařazovány prvky formativního hodnocení.
- Nastavený evaluační systém v mateřské škole není plně funkční. Neprobíhá systematické plánování a vyhodnocování vzdělávacích záměrů a celkové hodnocení vzdělávacích pokroků dětí.
- V průběhu vzdělávání dětí převažují ve většině tříd řízené činnosti nad spontánními.
- Nedostatečné zařazování preventivně logopedických aktivit do vzdělávacího procesu.

- Méně účinná podpora rozvoje grafomotoriky s nedůsledným dodržováním posloupnosti vývoje či obtížnosti grafických prvků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit vhodný kontrolní systém včetně hospitační činnosti, aby vedl k plynulému fungování školy ve všech oblastech své činnosti, poskytoval všem pedagogům efektivní zpětnou vazbu. Přijímat účinná opatření pro zkvalitnění vzdělávání dětí.
- Podporovat nadále profesní rozvoj pedagogů takovou nabídkou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, která bude v souladu i se závěry z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy.
- Posílit vnitřní evaluační systém mateřské školy, důsledně vyhodnocovat vzdělávací záměry a pokroky všech dětí. Využívat celkového hodnocení vzdělávacího procesu ke zvyšování jeho úrovně.
- Pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce.
- Vést děti k samostatnosti při rozhodování o svých činnostech a při řešení problémových situací. Učit je vlastnímu sebehodnocení a vytvářet u nich základy hodnocení vrstevnického. Častěji zařazovat v průběhu vzdělávání prvky formativního hodnocení.
- V souladu s požadavky rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání umožňovat dětem dostatek volného pohybu ve třídě, snažit se o vyváženost spontánních a řízených aktivit v dopoledních aktivitách.
- Do vzdělávacího procesu pravidelně začleňovat preventivní logopedické aktivity jako běžnou součást portfolia pedagogických dovedností.
- Volit správnou metodiku a postupy při rozvoji grafomotoriky dle věku a aktuálních schopností a dovedností jednotlivých dětí.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace s názvem Mateřská škola Plumlov, Na Stráži 512, 798 03, příspěvková organizace, ze dne 4. 7. 2016
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele Mateřské školy Plumlov, příspěvkové organizace s účinností od 1. 8. 2017, ze dne 24. 5. 2017
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 11. 4. 2023
4. Koncepce rozvoje Mateřské školy Plumlov od 1. 1. 2023

5. Vlastní hodnocení MŠ Plumlov 2021/2022
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S hrou a radostí poznáváme svět“, s účinností od 1. 9. 2021, ze dne 27. 8. 2021
7. Roční plán ředitelky mateřské školy školní rok 2022/2023
8. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2021
9. Vnitřní řád výdejny ŠJ MŠ č.j. MŠ-PL/88/2022 ze dne 1. 9. 2022
10. Organizační řád MŠ, s účinností od 1. 9. 2021
11. Školní matrika, školní rok 2022/2023
12. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2022/2023
13. Třídní knihy, vedené elektronicky, školní rok 2022/2023
14. Přehledy docházky dětí, školní rok 2022/2023, k termínu inspekční činnosti
15. Individuální vzdělávací plány dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
16. Pedagogická diagnostika, portfolia dětí, školní rok 2022/2023
17. Pracovní doba zaměstnanců školy, školní rok 2022/2023
18. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy, školní rok 2022/2023
19. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad, školní rok 2022/2023
20. Doklady vztahující se k podmínkám bezpečnosti a ochrany zdraví dětí vedené k termínu inspekční činnosti
21. Doklady prokazující odbornou kvalifikaci pedagogických pracovníků, ke dni inspekční činnosti
22. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy vedené k termínu inspekční činnosti
23. Doklady vztahující se ke školnímu stravování dětí vedené k termínu inspekční činnosti
24. Internetové stránky mateřské školy: <http://msplumlov.mestoplumlov.cz>

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Vlasta Macháčová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Ladislava Špalková, školní inspektorka

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.