



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-621/19-L

Název	Základní škola a Mateřská škola, Čistá u Horek, příspěvková organizace
Sídlo	Čistá u Horek 236, 512 35 Čistá u Horek
E-mail	zs.cista@tiscali.cz
IČ	70695521
Identifikátor	600099121
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	RNDr. Igor Jan Dvořák, Ph.D., pověřený řízením
Zřizovatel	obec Čistá u Horek
Místo inspekční činnosti	Čistá u Horek 236
Termín inspekční činnosti	28. 5. 2019, 4. – 6. 6. 2019 a 12. 6. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) podle § 174 odst. 2, písm. b) školského zákona.

Hodnocení naplňování ŠVP pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) a jejich souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2, písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Čistá u Horek, příspěvková organizace (dále „škola“, „instituce“) sdružuje mateřskou školu (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí, základní školu (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 80 žáků, školní družinu (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 25 žáků a školní jídelnu s nejvyšším povoleným počtem 105 stravovaných. V souladu s právním předpisem povolil zřizovatel školy výjimku z nejnižšího povoleného počtu žáků. K 30. 9. 2018 se v MŠ vzdělávalo v jedné třídě s celodenním provozem celkem 24 dětí, z nichž osm plní povinnou předškolní docházku (dvě s odkladem školní docházky) a dvě děti jsou mladší tří let. V ZŠ ke stejnému dni plnilo povinnou školní docházku ve třech třídách prvního a ve třech třídách druhého stupně celkem 54 žáků, z toho devatenáct se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Jedenáct žáků se v rámci přiznaných podpůrných opatření vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), dva kmenoví žáci školy plní povinnou školní docházku v zahraničí a dva v rámci individuálního vzdělávání. ŠD vykazuje k 31. 10. 2018 v jednom oddělení 25 zapsaných účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Osoba dočasně pověřená zřizovatelem řízením (dále „ředitel školy“) stojí v čele instituce od února 2019. Pedagogickým pracovníkem školy je od počátku školního roku 2018/2019. Jím zpracovaná koncepce rozvoje školy předpokládá zachování všech jejích součástí včetně obou stupňů ZŠ. Aktuální stav školy je negativně ovlivněn častými změnami ve vedení (čtyři změny na pozici ředitele od roku 2015) a s tím související diskontinuitou vývoje i systému řízení. Výrazné prvky alternativních vzdělávacích koncepcí uplatňované některými členy z předchozích vedení po roce 2015 byla přijatelná pouze pro část zákonných zástupců potenciálních žáků. Ve škole se tak vzdělávají i žáci s bydlištěm mimo její spádovou oblast, zatímco řada místních dává přednost dojíždění do škol v okolních městech. Stávající koncepce předpokládá ve shodě se zřizovatelem úpravu vzdělávacího systému tak, aby byl atraktivní pro většinu veřejnosti. Prioritou je individuální přístup podpořený malým počtem žáků ve třídách. Záměry a koncepce současného vedení představují přes výrazné aktuální problémy reálnou možnost pro budoucí stabilizaci školy a její udržitelný rozvoj.

Systém řízení nebyl k datu inspekce dosud účelně nastaven. Chybělo zejména efektivní delegování kompetencí a odpovědnosti na další osoby, citelně rovněž schází funkční kontrolní mechanismy. Pedagogická pracovnice pověřená řízením MŠ byla k datu inspekce ve výpovědní lhůtě a vybírala řádnou dovolenou. MŠ neřídí jak po stránce organizační, tak po stránce metodické. Vedení školy uvedené nedostatky reflektuje, avšak v podmínkách krizového řízení se je prostřednictvím dílčích kroků daří odstraňovat jen pomalu.

K datu inspekce vykonávalo ve škole přímou pedagogickou činnost celkem osmnáct pedagogických pracovníků, z nichž třetina nesplňuje kvalifikační předpoklady podle právního předpisu. Ředitel školy tuto situaci řeší především uzavíráním smluv na dobu určitou, popřípadě dohodami o provedení práce u pedagogů, kteří vykonávají ještě jiný druh práce (v některých případech v různých součástech školy). V průběhu inspekční činnosti ředitel školy a jeden učitel druhého stupně studium potřebné k získání odborné kvalifikace úspěšně dokončili. Ve stejné době pomáhali pedagogickým pracovníkům rovněž dva školní asistenti.

S ohledem na typ a velikost instituce je vzájemná komunikace uvnitř pedagogického sboru založena především na každodenním neformálním setkávání, ze stejného důvodu nejsou zřízeny metodické orgány (předmětové komise). Chybí však oficiální platforma

pro nastavení některých jednotných pravidel ve výuce či pro poskytování vzájemné zpětné vazby (např. učitelé – mentoři pověřeni poskytováním metodické podpory méně zkušeným kolegům). Aktuálně schází rovněž podpora v podobě funkčního plánu a realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který by přispíval k jejich profesnímu rozvoji. Rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků v mateřské škole není optimální, neboť nevytváří prostor pro efektivnější podporu individualizace vzdělávání. Stabilizace pedagogického sboru a nastavení efektivního pedagogického vedení je jednou z hlavních podmínek úspěšného naplnění koncepce školy.

Prostorové podmínky umožňují realizovat vzdělávání ve všech součástech instituce. Zařízení ŠD má k dispozici vlastní prostory s vhodným vybavením. Část volných prostor škola pronajímá společnosti EDDA, z.ú., která poskytuje služby dětem do šesti let v rámci projektu Školička Čistá. K relaxaci dětí MŠ a žáků ŠD slouží dvě přilehlé školní zahrady. Menší z nich využívá MŠ, větší pouze ŠD a společnost EDDA, což je z hlediska předškolního vzdělávání poněkud omezující.

Je třeba zlepšit vybavenost MŠ didaktickými pomůckami. Chybí např. kreativní technické stavebnice, interaktivní robotické hračky, pomůcky k experimentování a k praktickým činnostem, které rozvíjejí poznávací schopnosti, myšlenkové operace, představivost a fantazii dětí. Převážně funkční nábytek ve třídách je postupně obnovován. Výška stolů a židlí ve třídě zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí, ale učitelky pevným zasedacím pořádkem nepodporují správné držení těla.

Třídy ZŠ jsou vybaveny vhodným nábytkem, ne vždy je však optimálně přizpůsoben tělesné výšce některých žáků. Žáci prvního stupně se vzdělávají v podnětném prostředí esteticky vhodně upravených tříd. Obdobnou podnětnost (včetně názorných učebních pomůcek) postrádají třídy druhého stupně. Učitelé mají k dispozici dva pevné a jeden přenosný dataprojektor. V průběhu školního roku se pořízením sedmi žákovských notebooků zlepšily podmínky pro výuku informatiky, přesto zůstává stav, kdy v některých hodinách připadá jeden počítač na dva žáky, dlouhodobě nevyhovující. Slabou stránkou školy je rovněž nedostatečné vybavení pro výuku přírodovědných předmětů. Situaci by měla výhledově zlepšit realizace zpracovaného projektu multifunkční učebny. K výuce tělesné výchovy je využívána tělocvična místního sokolského sdružení vzdálená cca 500 m od budovy školy. Pozitivem je, že instituce smluvně zajišťuje dopravu žáků bydlících v místech s horší dopravní dostupností.

Pro vzdělávání dětí a žáků se škola snaží vytvářet bezpečné prostředí, eviduje úrazy, zabezpečila budovu proti vniknutí cizích osob elektronickým systémem. Základní podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků jsou obsaženy ve školním řádu. Chybí obdobné nastavení pravidel v MŠ. Škola nepředložila analýzu a hodnocení rizik vztahující se k BOZ dětí a žáků a opatření k jejich odstranění nebo eliminaci a některé další dokumenty. Vzhledem k nutnosti soustavného zajišťování bezpečného prostředí pro děti a žáky ve škole i při ostatních činnostech souvisejících se vzděláváním je důležité, aby škola zajistila plnění zákonných povinností v této oblasti.

Škola disponuje finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které používá v souladu s účelem poskytnutí, a to především na platy. Provoz a materiálně technické vybavení školy je zajištěno prostřednictvím dotace od zřizovatele, jenž se vzhledem k malému počtu žáků rovněž podílí na dofinancování platů. Škola rovněž využívá finanční prostředky získané v rámci projektů spolufinancovaných ze státního rozpočtu a z evropských fondů. Mezi ostatní zdroje patří především úplata za předškolní vzdělávání dětí v MŠ a za zájmové vzdělávání žáků v ŠD. Stávající trend vícezdrojového financování je pro školu příležitostí k získávání dalších finančních prostředků a jejímu rozvoji.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ je realizováno podle ŠVP PV „Objevujeme svět kolem nás“. Jeho obsah, který je rozpracovaný do integrovaných bloků, vhodně obohacují doplňkové činnosti (např. kulturní představení, výlety, společné akce dětí a žáků). Při hospitacích většina učitelek jednala s dětmi vstřícně. Vzdělávací nabídka korespondovala s probíhajícím tématem, ale nebyla dostatečně pestrá a diferencovaná podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí, převažovala nabídka výtvarných aktivit. Při řízených činnostech převládal tradiční způsob frontální výuky s metodami slovními a názornými. Prvky sociálního, prožitkového a kooperativního učení byly zaznamenány jen ojediněle. Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, ale nevedly je k sebehodnotícím dovednostem a ne vždy dětem poskytovaly účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku. Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví, avšak nefunkční pitný režim nezajišťuje optimální podmínky pro zdraví dětí. Uspořádání dne není dobře nastaveno, doba pobytu venku je zkracována z důvodu přizpůsobení organizace stravování dětí rozvrhu vyučovacích hodin žáků základní školy. Plynulou organizaci vzdělávacího procesu negativně ovlivňovaly hromadné přechody dětí do školní jídelny a časový prostor vymezený ke stravování. Rozdělením dětí ve třídě podle věku na „malou školku“ a „velkou školku“ se narušuje efektivita vzdělávacího procesu a nevytváří se dobré psychosociální podmínky pro vzdělávání.

ŠVP ZV „Začít spolu“ platný od školního roku 2007/2008 je pro organizaci a průběh vzdělávání ve škole nepoužitelný a nepoužívaný. Učební plány realizované ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019 se vzájemně liší a ani v jednom případě nenaplnují učební plán pro první stupeň ZŠ deklarovaný v ŠVP ZV. Učební plán a osnovy většiny předmětů druhého stupně vzdělávací program postrádá úplně. Od počátku školního roku 2018/2019 využívají učitelé jako obsahové vodítko pro výuku tzv. učební mapy, které vedení školy zamýšlí využít k vytváření žákovských portfolií a sledování jejich individuálního pokroku. Nejsou však zpracované pro všechny předměty. Ucelený a funkční vzdělávací program nemohou nahradit. Jeho urychlené vypracování a následné naplňování je bezvýhradnou podmínkou stabilizace školy.

Vzdělávání na prvním stupni ZŠ je organizováno ve třech třídách malotřídním způsobem, přičemž ve školním roce 2018/2019 jsou spojené druhý ročník se třetím a čtvrtý s pátým. Na druhém stupni jsou v souladu s právními předpisy zřízeny třídy pro každý ročník zvlášť (ve školním roce 2018/2019 chyběla devátá třída), avšak z organizačních důvodů (nízký počet žáků) jsou pro některé předměty vytvářeny skupiny žáků ze dvou ročníků.

Všechny sledované hodiny v ZŠ byly ze strany učitelů připravené a vesměs se vyznačovaly přátelskou nestresující atmosférou. Učitelé respektovali osobnost žáků a zpravidla projevovali dobré znalosti jejich individuálních zvláštností a potřeb. Většina žáků respektovala pravidla nastavená učiteli, objevovali se však i jedinci s méně vhodnými projevy chování. V některých případech scházelo důsledné uplatňování jednotně nastavených pravidel v rámci školy. Efektivní využití digitální a prezentační techniky limitovala její omezená dostupnost, ale i ve třídách, kde byla k dispozici, ji pedagogové využívali jen ojediněle. V závěru některých hodin chybělo závěrečné shrnutí učiva, celkové zhodnocení hodiny, sebereflexe či vzájemné hodnocení žáků se objevily jen výjimečně.

Na prvním stupni vedly zvolené metody i formy práce k rozvoji klíčových kompetencí a podporovaly rozvoj jednotlivých gramotností. Převládala frontální výuka kombinovaná se samostatnou prací, méně často (druhý a třetí ročník) doplněná i o skupinové aktivity. Učitelky často propojovaly probírané učivo s praxí a využívaly vhodné mezipředmětové přesahy. Při výuce vycházely z individuálních znalostí a zkušeností žáků a respektovali

jejich pracovní tempo. Vhodná motivace, kladení otázek a jejich návaznost v logických souvislostech vedly žáky ke vzájemné komunikaci a samostatnosti. Spolu s často využívanou pochvalou byla patrná i snaha, aby pocit úspěchu zažil každý žák. Aktivitu podněcovalo promyšlené střídání činností a nápaditá, vhodně volená relaxace vztahující se k vyučovanému předmětu.

Ve sledované výuce na druhém stupni byl převážně preferován frontální způsob výuky se střídáním činností a zařazováním samostatné práce bez diferenciací zadání. Vzájemná spolupráce či jiné kooperativní činnosti byly využity jen zřídka. Míra odvozování nových zákonitostí samotnými žáky s co nejmenším předáváním hotových informací učitelem se u jednotlivých vyučujících lišila. Při výuce patřil mezi nejčastější výukové metody výklad učitele se zapojením žáků do souběžné diskuze k dané problematice. Vyučující vedli žáky k logickému myšlení a vyvozování vztahů a souvislostí, pracovali s chybou. Podle možností využívali znalostí a zkušeností žáků, účelně aplikovali mezipředmětové souvislosti. Použité vzdělávací strategie zaměřili na získávání základních znalostí propojených s praktickými dovednostmi uplatnitelnými v běžném životě. Probírané učivo podávali srozumitelně, přiměřeně věkovým schopnostem žáků. Mezi výrazná negativa patřila chybějící pravidla pro vedení sešitů a žákovských zápisů, což u některých žáků výrazně ztěžuje domácí přípravu na vyučování. Změna druhého vyučovacího cizího jazyka (od školního roku 2018/2019 německý jazyk místo francouzského) a střídání vyučujících je důvodem výrazného časového zpoždění a podprůměrných znalostí žáků v tomto předmětu.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle vydaného ŠVP zejména formou pravidelné denní docházky popř. dle situace docházkou příležitostnou. Pravidelná činnost ve školní družině je zaměřena především na aktivity zájmové, sportovní, rekreační a také přírodovědné, esteticko-výchovné, pracovní-technické, společenskovedné. Podle potřeby se žáci věnují rovněž přípravě na vyučování. Běžnou praxí je rozvoj pohybových aktivit žáků, které jsou převážně realizovány za vhodného počasí ve venkovním areálu školy. Sledovaný výchovně vzdělávací proces byl charakteristický plánovitým střídáním činností, které na sebe přirozeným způsobem navazovaly. Žáci se dle svého zájmu a dovedností zapojovali do nabízených aktivit, pracovali ve skupinkách i individuálně. Vychovatelka nenásilnou a zábavnou formou rozvíjela řízenými činnostmi především osobnostní a sociální postoje žáků. S žáky komunikovala přátelským způsobem, naslouchala jim a projevovala vstřícnost ke každému z nich. Individuálně přistupovala i k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Činnost školní družiny je do značné míry ovlivňována frekvencí dopravní obslužnosti pro dojíždějící žáky, kteří odcházejí na spoje během celého provozu školní družiny, čímž je limitována realizace časově náročnějších aktivit pro celé oddělení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Nastavené hodnocení výsledků vzdělávání dětí v MŠ není plně funkční. Pedagogické pracovnice nezískávají zpětnou vazbu o kvalitě vlastní práce, systémově nesledují a nevyhodnocují individuální rozvoj a učební pokroky každého jednotlivého dítěte. Děti nemají nastavena pravidla, přiměřeně samostatné byly v sebeobsluze. Znalosti a dovednosti dětí odpovídaly jejich individuálním možnostem. Méně pozornosti je věnováno rozvoji řečových schopností a jazykových dovedností. Je třeba se více zaměřit na preventivní logopedickou péči u dětí s narušenou komunikační schopností. Pravidelně zařazované aktivity pro přípravu dětí na školní docházku napomáhají jejich školní připravenosti.

ZŠ sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, a to průběžně i na konci jednotlivých klasifikačních období. Pozitivem je snaha sledovat relativní vývoj každého jednotlivce a posílit formativní roli i prostřednictvím slovního hodnocení, které je využíváno plošně

na obou stupních ZŠ. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání žáků informováni na pravidelných třídních schůzkách. K průběžnému informování slouží elektronický informační systém, který však vzhledem k nefunkčním kontrolním mechanismům neobsahoval potřebné údaje ze všech předmětů a od všech vyučujících. Rovněž webové stránky školy vyžadovaly v době inspekce zásadnější aktualizaci.

Celkově žáci dosahují spíše podprůměrných vzdělávacích výsledků. Současné vedení analyzovalo předchozí hodnotící systém s tím, že v některých případech hodnocení neodráželo zcela objektivně dosaženou úroveň jednotlivých gramotností a osvojení učiva žáky. V tomto smyslu také přijímá dílčí opatření, jejichž účinnost bude do značné míry záviset na vybudování funkčních kontrolních mechanismů a projeví se až v průběhu příštího školního roku. Podpora účasti talentovaných žáků v předmětových soutěžích a olympiádách byla dosud spíše ojedinělá. Pozitivem jsou mimořádné úspěchy žáků osmého ročníku v literární soutěži (první a druhé místo v krajském a první místo v celostátním kole). Škola úspěšnost svých absolventů v dalším vzdělávání zatím systematicky nesleduje.

Ve škole se vzdělává vysoký počet žáků se SVP (cca třetina z celkového počtu) převážně s druhým stupněm podpůrných opatření. Škola doporučení školských poradenských zařízení respektuje a podle potřeby vypracovává příslušné IVP. ČŠI doporučuje při jejich vyhodnocování prokazatelně spolupracovat se zákonnými zástupci. Pro žáky ohrožené školní neúspěšností jsou vypracovány plány pedagogické podpory. Pedagogové jsou s individuálními potřebami svých žáků seznámeni a přizpůsobují tomu pracovní postupy a metodiku v hodinách. Škola vykazuje dva žáky s odlišným mateřským jazykem vzdělávající se na prvním stupni ZŠ. Ze strany pedagogů je jim věnována maximální péče. Při zadání samostatné práce pedagog vždy ověřuje, zda žák porozuměl zadání a poskytuje mu průběžnou podporu. Pozici výchovného poradce zastával v době inspekce ředitel školy. ČŠI doporučuje v souvislosti s budoucím ustavením funkčního systému řízení obě časově náročné funkce personálně oddělit.

Ucelený preventivní systém byl v době inspekční návštěvy teprve utvářen nově jmenovanou školní metodickou prevencí, která se své funkce ujala v dubnu 2019. Do té doby platný preventivní program z roku 2014 nebyl funkční, chybělo rovněž vyhodnocování jeho plnění. V podmínkách malých třídních kolektivů se dosud daří udržovat projevy rizikového chování na nízké úrovni, k čemuž přispívá rozvinutá neformální komunikace uvnitř pedagogického sboru. Přínosný je především systém tzv. malých a velkých kruhů, komunitních setkání v rámci třídy (jednou za dva týdny nebo dle aktuální potřeby) nebo celé školy (jednou za tři týdny), kde jsou řešeny aktuální problémy, žáci se učí zásadám vedení věcné komunikace, vzájemnému respektu a osobní odpovědnosti. Participace žáků na chodu školy, posilování jejich odpovědnosti a sounáležitosti s institucí je silnou stránkou školy.

Školní družina dosahuje dobrých výsledků ve výchově a vzdělávání žáků. Ve své činnosti se zaměřuje na jejich všestranný rozvoj, kterému napomáhá také úzká spolupráce se školou a jejím prostřednictvím i s dalšími partnery. V tomto směru se školní družina spolupodílí na řadě tradičních akcí (např. Adventní trhy, Tříkrálový koncert, běh s Emilem, Dětský indiánský den aj.). Naplňování výchovně-vzdělávacích cílů vyhodnocuje vychovatelka většinou verbálními hodnoceními praktických činností či výstupů práce jednotlivců a skupin nebo hodnoceními projektových výstupů.

Závěry

Vývoj školy

- V roce 2015 byla obnovena výuka na druhém stupni základní školy.
- V období od roku 2015 došlo čtyřikrát ke změně na pozici ředitele školy (resp. osoby dočasně pověřené řízením), naposledy v únoru 2019.
- Spolu se změnami ve vedení se částečně proměňovala i celková koncepce rozvoje instituce.
- Základní škola využívá na obou stupních slovní hodnocení žáků.
- V období od poslední inspekční návštěvy škola přešla na elektronický informační systém (školní matrika, třídní knihy a žákovské knížky).

Silné stránky

- Participace žáků na chodu školy, posilování jejich odpovědnosti a sounáležitosti s institucí prostřednictvím tzv. kruhů.
- Školou zajišťovaná doprava žáků dojíždějících z míst s horší dopravní dostupností.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Dosud plně nevybudovaný systém řízení a kontroly.
- Absence funkčního a využitelného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.
- Nesystematické a neucelené vedení dokumentace mateřské školy.
- Nestabilizovaný učitelský sbor a chybějící koncepce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Nedostatečné materiální vybavení pro přírodovědné vzdělávání a přes dílčí zlepšení ani pro výuku informatiky.
- Neúplné informace o výsledcích vzdělávání žáků zákonným zástupcům poskytované prostřednictvím elektronického informačního systému.
- Celkově spíše podprůměrné výsledky vzdělávání žáků.
- Výchovně-vzdělávací strategie a organizace vzdělávání snižující efektivitu vzdělávacího procesu v mateřské škole.
- Absence systematických informací o individuálních výsledcích vzdělávání dětí využitelných k diferenciaci vzdělávací nabídky v mateřské škole.
- K datu inspekční činnosti neaktuální a nevyhodnocovaný preventivní program.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvořit funkční řídicí a kontrolní systém včetně efektivního delegování dílčích pravomocí a odpovědnosti na nižší stupně řízení.
- Efektivně řídit pedagogický proces. Systematicky vyhodnocovat činnost školy, realizovat účelnou evaluaci, přijímat účinná opatření vedoucí ke zkvalitňování vzdělávání.
- Jmenovat koordinátora školního vzdělávacího programu a v součinnosti s ním a ostatními pedagogickými pracovníky vytvořit a vydat funkční dokument pro základní vzdělávání.

- Vytvořit platformu pro poskytování vzájemné pedagogické podpory a metodického vedení pedagogických pracovníků.
- Zvážit personální oddělení funkce výchovného poradce od funkce ředitele školy.
- Rozvíjet specifické nadání žáků mj. podporou jejich účasti v předmětových soutěžích a olympiádách.
- Využívat širokého spektra forem a metod práce s důrazem na aktivní učení dětí. Plánovat, diferencovat a individualizovat vzdělávání vzhledem ke schopnostem a potřebám jednotlivých dětí. Na tuto oblast zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Vést děti k uplatňování hodnotících a sebehodnotících dovedností.
- Systematicky vést pedagogickou diagnostiku dětí.
- Optimálním rozvržením služeb v mateřské škole nastavit efektivní organizaci vzdělávání. Rozdělování třídy omezit na minimum.
- Přehodnotit dobu určenou ke stravování dětí a nezkracovat jejich pobyt venku.
- Zohlednit výšku dětí odpovídající ergonomickým požadavkům pro správné sezení dětí.
- Účelně využívat odbornost k zajišťování preventivní logopedické péče pro děti s narušenou komunikační schopností a navázat v této oblasti užší spolupráci se školským poradenským zařízením.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 31. 8. 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.i@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny čj. 17/2005 ze dne 18. 8. 2005
2. Dokument „Udělení výjimky“ ze dne 30. 6. 2018 podepsaný zástupcem zřizovatele
3. Pověření řízením Základní školy a Mateřské školy, Čistá u Horek, p. o. ze dne 31. 1. 2019 s účinností od 1. 2. 2019
4. ŠVP PV „Objevujeme svět kolem nás“ s platností od 1. 9. 2017
5. Třídní vzdělávací program platný od školního roku 2015/2016
6. ŠVP ZV „Začít spolu“ s platností od 1. 9. 2007
7. ŠVP školní družiny platný k datu inspekce
8. Školní řád pro Základní školu a mateřskou školu Čistá u Horek pro školní rok 2018/2019
9. Učební mapy většiny předmětů všech ročníků
10. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce

11. Školní matrika vedená v elektronické podobě dle stavu k datu inspekce
12. Rozvrh hodin všech tříd a učitelů platný k datu inspekce
13. Souhrnná dokumentace vztahující se k výchovnému poradenství a k prevenci rizikového chování žáků vedená ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
14. Souhrnná dokumentace o průběhu vzdělávání ve školní družině vedená ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
15. Souhrnná dokumentace o průběhu vzdělávání v mateřské škole vedená ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
16. Souhrnná dokumentace vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
17. Souhrnná dokumentace vztahující se k hodnocení finančních podmínek školy
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2017/2018
19. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení [online: 31. 5. 2019, <http://rejskol.msmt.cz>]
20. Výkazy MŠMT S 1-01 o mateřské škole, M 3 o základní škole a R 13-01 o ředitelství škol dle stavu k 30. 9. 2018 [online: 31. 5. 2019, <http://toiler.uiv.cz>]
21. Výkaz MŠMT Z 2-01 o školní družině – školním klubu a Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování dle stavu k 31. 10. 2018 [online: 31. 5. 2019, <http://toiler.uiv.cz>]
22. Inspekční zpráva čj. ČŠIL-470/14-L ze dne 16. 9. 2014
23. Webové stránky školy na adrese <http://www.podhurou.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Machačný, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Jiří Machačný v. r.

Jitka Kadlečková, přizvaná osoba,
odborník na předškolní vzdělávání

Jitka Kadlečková v. r.

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Jana Kolínská v. r.

PaedDr. Dana Rozkovcová, školní inspektorka

Dana Rozkovcová v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Andrea Trejtnarová v. r.

Mgr. Jan Vrabec, přizvaná osoba,
odborník na základní vzdělávání

Jan Vrabec v. r.

V Liberci 25. 6. 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

RNDr. Igor Jan Dvořák, Ph.D., pověřený řízením

Igor Jan Dvořák v. r.

V Čisté u Horek 28. 6. 2019