



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA DOBŘÍŠ, LIDICKÁ 384
263 01 DOBŘÍŠ**

tel.: 318521171, 602116411, spec.dobris@email.cz, www.zsdobris-lidicka.cz

Školní řád

Č.j.: ZŠL/294/2017

Vypracoval: Mgr. Eva Burešová

Pedagogická rada projednala dne: 28. 8. 2017

Školská rada schválila: 26. 9. 2017

Směrnice nabývá platnosti dne: 1. 10. 2017

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Obsah

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců v základní škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

II. Provoz a vnitřní režim školy

III. podmínky zacházení s majetkem školy, školského zařízení ze strany dětí a žáků

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

V. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád

VI. Závěrečná usnesení

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců v základní škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1 Práva a povinnosti žáků

1.1 Žáci základní školy mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona.
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají, tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- d) na pomoc v případě nejasností v učivu
- e) na otevřený přístup k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj, na ochranu před informacemi a činnostmi, které jim škodí a ohrožují jejich psychické a fyzické zdraví
- f) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, na využití preventivních programů, které jim slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech; nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat
- g) na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání
- h) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona, pomoc při problémech se zvládnutím nároků školy, požádat o pomoc nebo radu kohokoli ze zaměstnanců školy – pokud se dítě cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení
- i) na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, na svobodu myšlení, shromažďování, náboženství, na dostatek odpočinku a volného času, na dodržování základních psychohygienických podmínek
- j) na seznámení se všemi předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnostem ve škole; každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu nebo třídnímu učiteli

1.2 Žáci základní školy jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a účastnit se výuky podle rozvrhu
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- d) dodržovat pravidla používání informačních technologií, internetu a mobilních telefonů

1.3 Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje školní řád a řady odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví své, ani jiných osob.

1.4 Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastní se činností organizovaných školou.

1.5 Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Žák je povinen řídit se pravidly společenského chování a jednání. Ve škole žák nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka.

1.6 Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením a odcizením; odcizení majetku, které není v osobním vlastnictví žáka, bude klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu.

1.7 Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole pouze se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

1.8 Žáci chrání zdraví své i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé a které mohou přivodit žákům úraz. V této souvislosti je nepřipustné užívání drog a návykových a zdraví škodlivých látek, kouření, pití alkoholických a energických nápojů. Porušení zákazu je vždy závažným porušením povinností, stanovených tímto školním řádem. Takové porušení je klasifikováno sníženým stupněm z chování.

1.9 Žák se řádně připravuje na vyučování; do školy nosí učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele.

1.10 Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Předměty, které ohrožují zdraví žáka i jeho spolužáků, mohou být žákovi odebrány a předány zákonným zástupcům při návštěvě školy. Cenné věci do školy žák nenosí. Mobilní telefony, hodinky a šperky mají žáci neustále u sebe a mají zakázáno je odkládat. Pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujících, kteří je na stanovenou dobu převezmou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Mobilní telefony žáků jsou během celého vyučování zcela vypnuté. Žákům je zakázáno pořizování zvukových a obrazových nahrávek pomocí mobilních telefonů bez souhlasu dotyčné „snímané“ osoby.

1.11 Žákům školy je zakázáno manipulovat s veškerým elektrickým zařízením, zavírat a otevírat okna. Tyto činnosti jsou povinnostmi zaměstnanců školy. Je nepřipustné vyklánět se z oken ve všech nadzemních podlažích školní budovy.

1.12 Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

1.13 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

1.14 Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit: a) napomenutí třídního učitele b) důtku třídního učitele c) důtku ředitele školy Základní škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a důvody uložení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do příslušné dokumentace.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni: a) 1 – velmi dobré b) 2 – uspokojivé c) 3 – neuspokojivé

1.15 Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

1.16 Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

2.1. Zákonní zástupci žáků mají právo zejména:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- d) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění
- e) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- f) volit a být voleni do školské rady
- g) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka

2.2. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- a) přihlásit dítě k povinné školní docházce. Nepřihlásí dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona
- b) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení. Zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle § 182a školského zákona
- c) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání
- d) závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka
- e) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích
- f) dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh
- g) vzdělávání
- h) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování

Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením v jednom dni je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin v jednom vyučovacím dni). Není přípustná omluva telefonicky, e-mailem.

O uvolnění žáka z vyučování pro předem známý důvod musí zákonní zástupci předem požádat:

- na dobu 1 – 5 dnů školního vyučování třídního učitele
- na delší dobu písemnou žádostí řediteli školy prostřednictvím třídního učitele

V případě nepřítomnosti žáka pro nemoc je zákonný zástupce žáka povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti

žáka – písemně, telefonicky, e-mailem, na webových stránkách školy. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli nejdéle do pěti vyučovacích dnů od svého návratu do školy. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení.

- i) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle §28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- j) nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- k) průběžně kontrolovat žákovskou knížku,
- l) na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností,
- m) řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Režim činnosti ve škole

1.1 Vyučování začíná v 8:00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučování končí nejpozději v 15:10 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

1.2 Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin. Žáci přicházejí hlavním vchodem a po přezutí se odebírají do svých učeben. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy zaměstnanci školy podle plánu dohledů. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům umožněn pobyt v budově pod dohledem zaměstnance školy.

1.3 Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 60 nebo 65 minut (dle rozvrhu). V době odpoledního vyučování jsou zkráceny přestávky z deseti minut na pět minut. Důvodem je autobusové spojení dojíždějících žáků.

1.4 Po příchodu do šaten se žáci přezouvají do vhodné obuvi. Obuv a svrchní oděv si odkládají do šaten. Prodlévání v prostoru šaten o přestávkách, po vyučování a o polední přestávce není povoleno. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

1.5 Jízdní kola si žáci ukládají do stojanů na kola před školou nebo na školním dvoře.

1.6 Během vyučování je budova školy uzamčena. Při pozdním příchodu na vyučování, případně návratu od lékaře apod. využívají žáci příslušných tlačítek u zvukového hlásiče umístěného ve vstupním vestibulu školy.

1.7 Přestávky mezi vyučovacími hodinami využívají žáci k občerstvení, přípravě na vyučovací hodiny.

1.8 Velkou přestávku tráví žáci v případě příznivého počasí na dvorku školy.

1.9. Do odborných pracoven a tělocvičen jsou žáci vpouštěni pouze v přítomnosti vyučujícího.

Na hodiny tělesné výchovy jsou žáci odváděni do tělocvičny vyučujícím daného předmětu. Stejně tak po ukončení tělesné výchovy.

1. 10 Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin nebo pokud si zákonní zástupci žáka ve škole osobně převezmou.

Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

1.11 Vyučující poslední hodiny zajistí v učebně uzavření oken a úklid učebny včetně umístění židlí na žákovské stoly. Poté odvádí žáky do šatny. Vyučující vyčkává v šatně do odchodu posledního žáka. Třídy prvního stupně odvádí vyučující do školní družiny, kde předá vychovatelce žáky, kteří navštěvují školní družinu, a zbytek třídy odvede vyučující do šatny.

1.12 Žáci, kteří skončili vyučování a toho dne již nemají ve škole žádný vzdělávací program, opouštějí školní budovu ihned.

1.13. Během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci pobývat ve „sběrné učebně“, kde je nad nimi vykonáván pedagogický dohled.

2. Systém péče o žáky s příznanými podpůrnými opatřeními

2.1 Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka.

2.2 Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami.

2. 3 Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

2. 4 Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně dojde, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná.

2 a) Vzdělávání žáků nadaných

2a. 1 Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

2a.2 Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

3. Režim při akcích mimo školu

3. 1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy.

3.2 Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek zaměstnanec školy, pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3.3. Při akcích, konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví připadnout více než 14 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu činností školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob. Akce, neuvedené v měsíčním plánu činností školy se nepovažují za akce organizované školou.

3.4 Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **dva dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou formou.

3.5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

3.6 Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, odpovídá za dodržování předpisů o BOZP vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

3.7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

3.8. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků, při zapojení školy do soutěží, po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor, není-li stanoveno jinak.

4. Zaměstnanci školy

4.1 Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním, dále poskytovat informace učitelům, pokud je tato informace důležitá pro vzdělávání žáka
- g) Každý ze zaměstnanců školy má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům

4.2 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

III. Podmínky zacházení s majetkem školy, školského zařízení ze strany dětí a žáků

1. Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s plněním vzdělávacího programu či při zájmovém vzdělávání.

2. Žák je udržuje v pořádku, neničí a nepoškozuje věci, které tvoří zařízení třídy a školy a rovněž ty, které mu byly zapůjčeny v souvislosti s výukou.

3. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci školního roku v řádném stavu.

4. U každého svévolného či nedbalostního poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, zaměstnanců školy žákem, je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců žáka není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci žáka je vznik škody hlášen Policii ČR, přestupkové komisi města, případně orgánům sociálního odboru – oddělení péče o dítě.

5. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

6. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, případně dohledu zaměstnance školy

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.

5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, v odborných pracovnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelně poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

6. Školní budova je přístupná hlavním vchodem. Každý zaměstnanec školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

7. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten je umístěn ve sborovně, u školnice.

8. Všichni zaměstnanci školy dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

10. Po poslední vyučovací hodině vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatele školní družiny. Ostatní odvádí do šaten.

11. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického charakteru, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

12. Zaměstnanci školy nesmějí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Základní škola odpovídá za žáky v době stanovené rozvrhem výuky žáka včetně přestávek mezi vyučovacími hodinami.

13. Základní škola je povinna vést evidenci úrazů dětí a žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. O způsobu evidence žákovských úrazů jsou poučeni všichni zaměstnanci školy.

14. Žák má právo na ochranu před jakýmkoli tělesným a duševním násilím, urážením či zneužíváním (včetně sexuálního obtěžování).

15. Žák má možnost obrátit se v případě potřeby na výchovného poradce, školního metodika prevence, třídního učitele nebo učitele, ke kterému má důvěru. Vyučující žáka vyslechne, vhodným způsobem odpoví a zachová důvěrnost informace.

16. Zaměstnanci školy vedou žáky k porozumění, snášenlivosti, toleranci a respektu k rovnoprávnosti, připravuje žáky k odpovědnému životu.

17. Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole

a) Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy.

b) Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.

- c) Žák je povinen respektovat Program školy proti šikanování, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech.
- d) Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáky. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům, vrstevníkům.
- e) Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholem, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence.
- f) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Další postup se řídí Programem proti šikanování.

18. Program minimální prevence a prevence rizikového chování je součástí výchovy a vzdělávání po celou dobu povinné školní docházky žáka (zdraví, poškození a podpora zdraví, nemoci a úrazy, drogová závislost, alkoholismus a kouření, šikanování a vandalismus...)

19. Základní škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení zaměstnanců školy v této oblasti.

20. Ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost upravena v dílčí, samostatné části školního řádu – ve směrnici „Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ (klasifikační řád).

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy.
2. Přílohu školního řádu tvoří samostatná část Školního řádu - „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád“.
3. Přílohou školního řádu je rovněž vyhláška č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených MŠMT, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí. Pracovní řád je umístěn ve sborovně školy, v místnosti provozních pracovníků.
4. Ředitel školy provádí kontrolu provádění ustanovení této směrnice.

5. Dnem nabytí účinnosti této směrnice se zrušuje předchozí znění této směrnice
čj.: ZŠL/373/2015

6. Podle § 30) zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, zveřejňuje ředitel školy tento školní
řád následujícím způsobem:

- a) vyvěšení ve sborovně školy
- b) vyvěšení na chodbě školy
- c) vyvěšení v učebnách
- c) webové stránky školy

7. Žáci školy byli s tímto školním řádem seznámeni. Datum seznámení žáků je
uvedeno v jednotlivých třídních knihách. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání
školního řádu v žákovských knížkách a seznámení s ním přes webové stránky školy a na
třídní schůzce v příslušném školním roce.